

アクセシビリティセンター（以下、AC）をご利用のみなさまへ

※AC ご利用前にご一読ください。

1. 面談について（対面・Zoom・電話）

- 1) 合理的配慮申請のための聞き取りを目的とした初回面談は 30 分～45 分で行います。
- 2) 初回面談以外の通常面談は 1 回につき 30 分で行います。

2. Zoom 面談での注意事項

- 1) AC は本学で契約している Zoom を利用します。
- 2) AC はセキュリティに関して不正アクセスを受けるリスクの軽減や情報漏洩を防ぐ等、適切な情報管理に努めます。
- 3) AC は Zoom 面談時の録画・録音・撮影をしません。許可なく誰かを同席させることをしません。相談者にも同様に録画・録音・撮影を禁止しますし、許可なく誰かを同席させることもおやめください。
- 4) Zoom ミーティングの情報は第 3 者に提供してはいけません。SNS にミーティングの URL や ID/PW を掲載する等はおやめください。
- 5) Zoom 面談で用いるインターネット環境、接続用の端末などの利用環境は、相談者ご自身で準備していただきます。ご自身の契約次第で通信料金がかかることがあります。
- 6) Zoom 面談中は、プライバシーが守られる環境で安全な環境であることを確認してください。不特定多数の人が使用する公衆無線 LAN の使用をお控えください。
- 7) Zoom 面談では使用している以外のすべてのアプリケーションを閉じてください。また Zoom のアプリは最新のものを使い、使用する端末のセキュリティ（ウイルスソフト含む）が保たれているかを確認してください。

3. 電子メールの連絡について

AC 代表のメールアドレス<gr-gks-ac@omu.ac.jp>は、スタッフの全員が受信します。

4. 面談記録等の個人情報ファイル作成及び保管について

「個人情報ファイル」には利用申込書、面談記録（申請があれば、合理的配慮申請書、合理的配慮依頼書、配慮の根拠資料等）の情報が保管されます。これは AC 内において、施錠し厳重に管理します。

5. 個人情報の取り扱いについて

4. で作成された個人情報フォルダにある個人情報や相談上で得られた情報については守秘されます。ただし、相談者の同意が得られた場合には関係部署と情報共有を行う場合があります。大学内に向けた業務報告や情報公開、及び支援事業検討のため、個人が特定されないよう留意した上で情報を開示することをご了承願います。また知り得た情報の中で、生命の危険があると判断した場合は、学内の関係部署と情報を共有し家族への連絡等を行います。