|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号 | ※ |

※印欄は記入しないでください。

活動実績に関する証明書

|  |  |
| --- | --- |
| 志　願　者　名 | 卒業年月 |
|  | 　　年　　　　月　卒業見込  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動実績番号 | 活　動　名　称 | 調査書記載の有無※いずれかの（　　）に〇を記入してください。 |
|  |  | ・（　　）　有・（　　）　無 |
|  |  | ・（　　）　有・（　　）　無 |
|  |  | ・（　　）　有・（　　）　無 |

※ 裏面の「証明書作成上の注意」を参照してください。

上記の活動実績は、志願者本人が取り組んだ活動であることを証明する。

西暦 年　　　月　　　日

学　校　名

校　長　名　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　 公印

証明書作成上の注意

1．次のような場合に高等学校等が作成し、添付してください。

a. 学内での委員会活動、地域のイベント、芸術活動等のうち、活動実績を証明する資料がない場合

b. 活動実績を証明する資料があっても、必要な情報（活動名称、活動時期・期間、志願者の名前、及び活動概要に記入した実績）が不足している場合

c. 新型コロナウイルス感染症の影響により、大会や発表等が中止・延期となったものについて、準備の過程等を実績とする場合

2．活動実績番号は、志願者が作成する活動報告書に記載の活動番号1～3のうち該当する番号を記入してください。活動が複数ある場合は、1枚にまとめて記入してください。

3．表面の「調査書記載の有無」欄は、本証明書に記載する活動が調査書に記載されている場合は、「（　）有」に〇を記入、調査書に記載されていない場合は、「（　）無」に〇を記入してください。

4．厳封は不要です。