

2024年度

学校推薦型選抜 活動報告書記入の手引き

商学部



2023年7月
大阪公立大学

2023年9月29日に以下を修正しました。

4 記入例

P 4 ○「社会貢献」・・・ボランティア活動等

1 活動概要に記載している記入例

P 6 ○「資格・検定」・・・資格・検定等

1 活動概要に記載している記入例

1 「活動報告書」の記入・提出について

- ・「活動報告書」は、本学所定の様式にて志願者本人が作成してください。（本学所定の様式は募集要項に記載のWebサイトからダウンロード）また、「活動報告書」は必ず2024年度学校推薦型選抜<商学部>の様式を使用してください。
- ・パソコン作成の場合、ダウンロードした書式にパソコン等で入力し、A4サイズ白の用紙に片面印刷してください。（フォントサイズは11ポイント）
- ・パソコン作成にあたって、本来の様式から崩れている場合、書類の再提出を求められることがあるため注意して作成、印刷してください。また、2枚におさまるよう活動概要やアピール文（1000字以内）記入後の空白を調整してください。
- ・自筆の場合、A4サイズ白の用紙に片面印刷の上、記入してください。
- ・【3】活動を証明する資料については、“3【3】の「証明資料」について”を確認の上、【1】で記入したすべての活動実績について、その活動を証明する資料のコピーを提出してください。原本は不要です。また、活動を証明する資料の提出について、【1】の活動実績記入欄の該当する提出状況を1つ選んで（ ）に○をつけてください。
- ・提出されたすべての書類は、返却しません。

- 【1】の活動実績記入欄については、“2【1】「活動実績」記入上の注意”をよく読み、“4記入例”も参考に作成してください。
- 【2】の記述欄については、【1】の活動実績に記入した項目の内、特にアピールしたいものを1つ選んで、商学部がアドミッション・ポリシーにおいて求める学生像と関連付けて、1000字以内で詳しく記入してください。選択した活動番号及び活動名称も記入してください。

2 【1】「活動実績」記入上の注意

- ・記入対象となる活動は、原則として高等学校等在学中の活動、または、高等学校等入学以前からの継続した活動です。多様な学習、課外活動や学校外での主体的な取り組みのうち、自分の資質や能力を示すと考える活動について、3つ以内で記入してください。
- ・活動の種類には、例えば次のような活動があります。なお、新型コロナウイルス感染症の影響により、大会や発表等が中止・延期となったものについては、準備の過程等を実績とすることができます。

高等学校等でおこなった探求学習、学校内の学習・研究発表会、課題研究、ボランティア活動、海外研修・留学、各種資格・検定、学会発表、科学・技術や人文・社会科学系に関する国内外の大会（科学系オリンピック、ロボットコンテスト、弁論大会、ディベート・スピーチ・プレゼンテーションの大会、ビブリオバトル等）への参加・受賞、生徒会・委員会活動、クラブ活動

2-1 「活動名称」について

- ・活動の正式名称を記入してください。
- ・複数の予選等を経て大会等に出場した場合は、最終的な大会等の名称を記入してください。
- ・部・同好会等における活動の場合は、部・同好会等の名称や部長等の役職も併記してください。
- ・名称が記入欄に収まらない場合は、フォントサイズを小さくしてください。

2-2 「活動時期・期間」について

- ・活動期間・頻度、大会日程、資格取得日等を記入してください。
- ・複数の予選等を経て大会等に参加した場合は、最終的な大会等の年月を記入してください。

2-3 「活動の種類」について

- ・活動の分類については、下記を参考に記入してください。

「学習関連」「社会貢献」「留学等」「資格・検定」「生徒会・委員会活動」「クラブ活動」「大会等の実績」「その他」

2-4 「活動概要」について

- ・P3～P8の「4 記入例」を参考に必要な情報が枠内に収まるように記入してください。

- ・活動概要の記入項目例に基づき、その活動について正しく理解するために必要な情報が含まれていれば、文字数が少ないことで低い評価になることはありません。

3 【3】の「証明資料」について

- ・【1】で記入したすべての活動実績について、その活動を証明する資料のコピーを「活動報告書」とともに提出してください。原本は不要です。また、【1】の活動実績記入欄の該当する提出状況を1つ選んで（ ）に○をつけてください。
- ・証明資料には、右上に志願者氏名及び該当の活動番号を記入し、資料が2枚以上ある場合は、ホチキスでまとめてください。
- ・活動の証明に必要な情報（活動名称、活動時期・期間、志願者の名前、及び活動概要に記入した実績）を含む資料を提出してください。冊子の場合は、該当ページを抜粋してコピーしてください。
- ・英語の資格・検定の証明書については、以下の例を参考にしてコピーを提出してください。
 - ・GTEC CBT：“Score Report”または“OFFICIAL SCORE CERTIFICATE”
 - ・実用英語技能検定：「合格証明書」（和文）
 - ・IELTS：「成績証明書」（“Test Report Form”）
 - ・TEAP：「成績表」（“Official Score Report”）
 - ※ 写真、氏名、スコアがわかるページのみ
 - ・TOEFL iBT：“Test Taker Score Report”（または“Examinee Score Report”）
 - ※ 写真、氏名、スコアがわかるページのみ
 - ※ 「Special Home Edition」での受験によるスコアは認めません。
 - ・TOEIC L&R：「公式認定証」（“Official Score Certificate”）
- ・証明資料が添付できない場合は、「活動実績に関する証明書」を提出してください。「活動実績に関する証明書」利用の場合は、以下を参考にしてください。

「活動実績に関する証明書」の利用について

- ・次のような場合には、本学所定の様式を用いて高等学校等が作成したものを、活動実績の証明に利用できます。
 - a. 学内での委員会活動や地域のイベント、芸術活動等のうち、活動実績を証明する資料がない場合
 - b. 活動実績を証明する資料があっても、必要な情報（活動名称、活動時期・期間、志願者の名前、及び活動概要に記入した実績）が不足している場合
 - c. 新型コロナウイルス感染症の影響により、大会や発表等が中止・延期等となったものについて、準備の過程等を実績とする場合
- ・「活動実績に関する証明書」の厳封は不要です。
- ・様式は、本学Webサイトからダウンロードしてください。
https://www.omu.ac.jp/admissions/ug/exam_info/doc

4 記入例

○「学習関連」・・・学校内の学習、探求学習の内容、研究発表等

【活動概要の記入項目例】

発表タイトル、主催団体、発表会の規模（都道府県・国内・国際等、発表数、発表者数等）、予選の有無、共同研究者の有無・人数、参加形態（口頭発表・ポスター発表、紙面発表等）、学術誌等の雑誌名、査読の有無、受賞（賞の名称、レベル(最優秀賞等)、同じ賞の本数等）

【活動を証明する書類の提出例】表彰状や発表物（氏名がわかるもの）のコピー等

（発表物のコピーを提出する場合、必要な情報が不足していることが多いため、「活動実績に関する証明書」もあわせて提出してください。）

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
1	〇〇学習	20〇〇年〇月～20〇〇年〇月	学習関連
	活動概要	高校〇年生の際に、〇〇〇〇について興味関心があり、探求学習を行った。グループで〇〇にまとめて発表を行った。グループの中では〇〇を担当し、〇〇に貢献した。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に○をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
2	校内〇〇発表会	20〇〇年〇月～20〇〇年〇月	学習関連
	活動概要	高校〇年生の際に、校内の〇〇発表会にて〇〇について、口頭発表を行った。結果は、参加者〇人中〇位となり、表彰された。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に○をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
3	第〇回 日本〇〇賞〇〇県地方審査奨励賞	20〇〇年〇月～20〇〇年〇月	学習関連
	活動概要	所属学校における「総合的な学習の時間」について取り組んだ研究内容を、第〇回日本〇〇賞〇〇県地方審査へ応募した。その結果、「(タイトル)」が書類審査(参加者〇〇人)により奨励賞(上位半数が受賞)となった。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に○をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

○「社会貢献」・・・ボランティア活動等

【活動概要の記入項目例】

主催団体名、参加形態（個人または団体(団体内での役割)）、参加者の構成（社会人、大学生、小・中・高生等）、活動の内容（運営・実施の補助、社会人と同じ扱いで企画運営を任された等）

【活動を証明する書類の提出例】 ボランティア活動証明書（氏名がわかるもの）のコピー等

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
1	〇〇ボランティア活動	20〇〇年〇月～20〇〇年〇月 (月2～3回)	社会貢献
	活動概要	地域の活動で〇〇が主催する、小学生などに〇〇を教えるボランティア活動に参加した。〇年間継続的に行った。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に○をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
2	環境保全活動	20〇〇年〇月～20〇〇年〇月	社会貢献
	活動概要	毎年〇〇が主催する、〇〇環境保全活動に参加。〇年間、〇〇を行った。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に○をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
3	被災地復旧支援活動	20〇〇年〇月～20〇〇年〇月	社会貢献
	活動概要	〇〇団体が行った、被災地復興支援活動に応募し、現地でボランティア活動を行った。〇〇で〇〇の活動を〇日間行った。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に○をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

○「留学等」・・・海外研修・留学等

【活動概要の記入項目例】

主催団体、選考の有無、海外研修または留学先（正式名称は日本語表記も可）、学習・研修の内容

【活動を証明する書類の提出例】海外研修修了証明書（氏名がわかるもの）のコピー等

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
1	〇〇語学留学	20〇〇年〇月～20〇〇年〇月	留学等
	活動概要	〇〇が主催する、〇〇留学事業へ応募し、選考に合格し参加した。高校〇年の際に〇〇に〇ヶ月留学し〇〇を学んだ。滞在期間中に〇〇の活動を行った。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に〇をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
2	〇〇へホームステイ	20〇〇年〇月～20〇〇年〇月	留学等
	活動概要	〇〇が主催する、〇〇ホームステイ事業へ応募し参加した（選考無し）。高校〇年の際に〇〇に〇ヶ月間滞在し、〇〇を学んだ。滞在期間中に〇〇の活動を行った。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に〇をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
3	〇〇市姉妹都市交流事業	20〇〇年〇月～20〇〇年〇月	留学等
	活動概要	〇〇市が主催する、姉妹都市交流事業に参加した。現地（〇〇国〇〇市）へ赴き、〇〇活動により文化交流を行った。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に〇をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

○「資格・検定」・・・資格・検定等

【活動名称の記入項目例】 正式名称（通称も可）、合格級等

【活動時期・期間の記入項目例】 受験年月または資格認定年月

【活動概要の記入項目例】 主催団体（省略も可）、スコア

【活動を証明する書類の提出例】 資格や検定の合格証明書、認定証（氏名がわかるもの）のコピー・成績証明書（氏名やスコアがわかるもの）のコピー等

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
1	〇〇簿記検定試験〇級合格	20〇〇年〇月	資格・検定
	活動概要	〇〇が主催、第〇回上記検定の〇級合格	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に○をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
2	〇〇機構 情報処理技術者試験	20〇〇年〇月	資格・検定
	活動概要	〇〇省が認定する、〇年度〇期情報処理技術者試験の合格	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に○をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
3	GTEC CBT/TOEFL iBT 受験	20〇〇年〇月	資格・検定
	活動概要	GTEC CBT トータルスコア：〇〇〇〇 TOEFL iBT トータルスコア：〇〇	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に○をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

○「大会等の実績」「生徒会・委員会活動」「クラブ活動」

【「大会等の実績」活動概要の記入項目例】

主催団体名、大会規模（都道府県・国内・国際等、参加校数、参加者数等）、予選・選抜の有無、参加形態（個人参加、チーム参加(チーム構成)等）、受賞（賞の名称、レベル(最優秀賞等)、同じ賞の本数等）

【「生徒会・委員会活動」「クラブ活動」活動概要の記入項目例】

所属先名、所属期間、役職、活動内容・実績等

【活動を証明する書類の提出例】表彰状または発表物（氏名がわかるもの）のコピー等

（生徒会・委員会活動や部活動の場合は、「活動実績に関する証明書」を提出してください。）

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
1	第〇回〇〇英語スピーチコンテスト(〇位)/英語研究会	20〇〇年〇月～20〇〇年〇月	大会等の実績
	活動概要	個人で参加 主催：〇〇 予選：あり（第一次予選出場者〇名の内、上位〇名が上記大会に出場） 上位大会：なし スピーチ内容：〇〇〇〇〇〇（第〇位に入賞）	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に〇をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
2	生徒会(執行部〇〇担当)	20〇〇年〇月～20〇〇年〇月	生徒会・委員会活動
	活動概要	高校〇年生の際に生徒会に所属し、1年間、執行部〇〇として務めた。主に〇〇を行った。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に〇をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
3	〇〇部または〇〇クラブ	20〇〇年〇月～20〇〇年〇月	クラブ活動
	活動概要	高校において〇〇部に〇年間所属し、〇年生の際に主将を務めた。主に参加した大会での成績は、第〇回〇〇県〇〇大会(参加校数〇〇)において優勝。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ()に〇をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

○「その他」

【「その他」活動概要の記入項目例】

学校行事（体育祭・文化祭・校内コンクール等）やの活動内容・実績等

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
1	〇〇コンクールの参加	20〇〇年〇月	その他
	活動概要	高校〇年生の際にクラスで〇〇コンクール（参加クラス数〇〇）に参加した。〇〇賞（上位3位以内に相当）を受賞した。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ（ ）に○をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	

	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞等)	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日等)	活動の種類 (学習関連、社会貢献、留学、資格・検定等)
2	〇〇の展示	20〇〇年〇月	その他
	活動概要	高校〇年生の文化祭で〇〇について調査し、その結果を展示。〇〇賞を受賞した。	
	活動を証明する資料の提出について いずれか1つ（ ）に○をつけること	<input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 活動実績に関する証明書を添付 <input type="checkbox"/> 活動を証明する資料のコピーと活動実績に関する証明書の両方添付	