

2027年度

学校推薦型選抜
活動報告書記入の手引き

経済学部

経済学科



2026年7月
大阪公立大学

目次

1 「活動報告書」の記入・提出について.....	1
2 【1】活動実績記入欄の記入上の注意.....	1
2.1 「活動名称」欄について.....	1
2.2 「活動時期・期間」欄について.....	1
2.3 「活動の種類」欄について.....	1
2.4 「活動概要」欄について.....	1
2.5 証明資料および「活動を証明する資料の提出について」欄について.....	2
3 【1】活動実績記入欄の記入例.....	2
4 【参考】経済学部学校推薦型選抜 出願書類(本学所定様式)の一覧.....	9

1 「活動報告書」の記入・提出について

- ・「活動報告書」は、本学所定の様式にて志願者本人が作成してください。（パソコン等での作成も可）
- ・A4サイズ白の用紙に片面で印刷してください。（ホチキス留めは不要）
- ・パソコン等で作成する場合は、入力するフォントサイズを11ポイントにしてください。
- ・活動報告書には【1】活動実績記入欄と【2】活動実績のアピール欄の記入欄があります。

- 【1】については、下記の「2【1】活動実績記入欄の記入上の注意」をよく読み、「3【1】活動実績記入欄の記入例」も参考にして記入してください。
- 【2】については、記載された内容に従い1000文字以内で記入してください。
- 【1】と【2】ともに、様式の改変は認めません。

- ・【1】の活動実績記入欄5つのうち未記入欄がある場合でも、未記入ページを含む全ページを提出してください。
- ・提出された書類は返却しません。

2【1】活動実績記入欄の記入上の注意

- ・高等学校等入学以降に取り組んだ活動のうち、自分の資質や能力を示すと考える活動について、主なものを5つ以内で記入してください。
- ・例えば、以下のような活動について記入することができます。

探究学習・課題研究、学習・研究発表会、ボランティア活動、国際交流・留学、資格・検定、科学・技術・言語表現・スポーツ・芸術等に関する大会等の実績、生徒会活動、委員会活動、学校行事、学内外のクラブ活動、学外でのイベント活動、芸術活動

2.1 「活動名称」欄について

- ・活動の正式名称を記入してください。正式名称がない場合は、適切な名称を付けて記入してください。
- ・大会等の結果（順位・受賞名等）や役職名（部長・委員長等）を付記することもできます。
- ・名称が欄内に収まらない場合は、この欄に限り、フォントサイズを小さくすることができます。

2.2 「活動時期・期間」欄について

- ・「20〇〇年〇月」や「20〇〇年〇月～20〇〇年〇月」などのように年月までを記入してください。日にちは必要ありません。
- ・活動の頻度（「月2～3回」等）を付記することもできます。

2.3 「活動の種類」欄について

- ・以下の6種類の中から1つを選び、記入してください。

「学習関連」「社会貢献」「国際交流・留学」「資格・検定」「大会等の実績」「その他」

（「その他」に含まれる活動としては、例えば、生徒会活動、委員会活動、学校行事、学内外のクラブ活動、学外でのイベント活動、芸術活動などがあります。）

2.4 「活動概要」欄について

- ・客観的な情報のみを簡潔に記入してください。文字数が少ないことで低い評価になることはありません。

2.5 証明資料および「活動を証明する資料の提出について」欄について

- ・【1】に記入したすべての活動について、活動実績を証明する資料のコピーを提出してください。原本は不要です。（片面コピー、用紙サイズは自由）。
- ・「活動を証明する資料の提出について」欄は、該当する提出状況を1つ選び（ ）に○をつけてください。
- ・証明資料には、「志願者の氏名」および【1】の「活動名称」「活動時期・期間」「活動概要」欄に記した内容をそれぞれ証明できる情報が必要です。資料の分量が多い場合は、必要な情報が記された箇所のみコピーしてください。
- ・すべての提出資料の右上には必ず、活動実績番号ごとに「氏名・活動実績番号 No.○・証明資料の名称」の3点を記入してください。1つの活動実績に対し証明資料が2枚以上ある場合は、活動実績番号ごとに分けるようホチキス等でまとめてください。
- ・証明資料がない場合や、あっても必要な情報が不足している場合は、「活動実績に関する証明書」を添付してください。「活動実績に関する証明書」については以下を参考にしてください。

「活動実績に関する証明書」の利用について

- ・次のような場合に本学所定の様式（※）にて高等学校等が作成することで活動実績の証明に利用できます。
 - a. 生徒会活動、委員会活動、学校行事、学内外のクラブ活動、学外でのイベント活動、芸術活動等、活動実績を証明する資料がない場合
 - b. 活動実績を証明する資料があっても、必要な情報（志願者の氏名、活動名称、活動時期・期間、活動概要に記入した実績）が不足している場合
 - c. 新型コロナウイルス感染症の影響等により、大会や発表等が中止・延期となったものについて、準備の過程等を実績とする場合
 - ・上記aまたはcにより本証明書を利用する場合は、活動報告書【1】の「活動を証明する資料の提出について」欄は②に○をつけてください。bの場合は、③に○をつけ、活動実績の資料や証明書のコピーとあわせて「活動実績に関する証明書」を提出してください。
 - ・厳封の必要はありません。
- （※）様式は、本学WEBサイトからダウンロードしてください。（様式見本をp.15に掲載しています）。

https://www.omu.ac.jp/admissions/ug/exam_info/doc/

3【1】活動実績記入欄の記入例

- ・次ページ以降の各例も参考にしてください。例は「活動の種類」に応じて並べています。

【例の補足説明】

<P.6【例2】、P.7【例5】、P.8【例2】>

類似する活動実績については、（異なる記入欄に分けて記入する方法以外に）1つの記入欄にまとめて記入する方法も認められています。さらに、類似する活動実績を複数の記入欄に複数個ずつ記入することも可能です。これらの記入方法を採用することで、上限の5つを超えた数の活動実績を記入することができます。「活動名称」「活動時期・期間」欄に収まらない場合は、ある1つの活動の当該情報の後に「など」を書いてください。ただし、活動実績ごとに証明資料の提出は必要です。

<P.8【例5】、P.8【例4】とP.7【例4】の組み合わせ>

クラブ活動の成果の一環として「大会等の実績」がある場合、クラブに在籍した事実と大会等の実績を1つの記入欄にまとめて記入しても、異なる記入欄に分けて記入しても構いません。後者の場合、クラブに在籍した事実は記入してもしなくてもどちらでも構いません。大会等の実績が複数ある場合は、1つ目の補足説明も併せて参照してください。また、クラブ活動の成果の一環として「学習関連」「社会貢献」「国際交流・留学」「資格・検定」の実績がある場合も、上記と同様の記入方法が認められています。

○「学習関連」 探究学習・課題研究、学習・研究発表会等

【「4 活動概要」の記入項目例】

探究学習・課題研究のテーマ、発表タイトル、主催団体、発表会の規模（都道府県・国内・国際等、発表数、発表者数等）、予選の有無、共同研究者の有無・人数、参加形態（口頭発表、ポスター発表、紙面発表等）、順位、受賞（賞の名称、同じ賞の本数等）

【証明資料の名称例】

発表会・コンテスト概要、発表資料、プログラム、参加チーム一覧、応募タイトル一覧、表彰状

【例1】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇に関する探究学習		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月		学習関連
4	活動概要	高校〇年の時に、「総合的な探究の時間」を利用して〇〇についての探究学習を行った。 グループで取り組み、主に〇〇の調査を担当した。また、その成果をクラスで発表した。			
5	活動を証明する資料の 提出についていずれか 1つ()に○をつけること	(○)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 1」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付(①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例2】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	校内〇〇発表会(〇位)		20〇〇年〇月		学習関連
4	活動概要	高校〇年の時に、課題研究で取り組んだ「〇〇」を学内の〇〇発表会で発表した。参加者〇〇人中〇位となった。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に〇をつけること	(〇)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 2」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付(①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例3】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	第〇回〇〇コンテスト(〇位、〇〇賞)		20〇〇年〇月		学習関連
4	活動概要	探究学習で取り組んだ内容を題材に、〇〇等が主催する〇〇コンテストに学校代表として参加(発表タイトル「〇〇」)。参加〇〇チーム中、〇位。〇〇賞(2チーム)を受賞。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に〇をつけること	(〇)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 3」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付(①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例4】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	第〇回日本〇〇科学賞 〇〇県地方審査(奨励賞)		20〇〇年〇月		学習関連
4	活動概要	「総合的な探究の時間」において取り組んだ研究「〇〇」を、第〇回日本〇〇科学賞〇〇県地方審査へ応募した(主催:〇〇、応募者:〇〇人)。書類審査の結果、奨励賞(上位半数が受賞)に選ばれた。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	()① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 4」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付(①の添付資料については、※印を参照すること)			

○「社会貢献」 ボランティア活動等

【「4 活動概要」の記入項目例】

主催団体、参加形態（個人または団体（団体内での役割））、参加者の構成（社会人、大学生、小・中・高生等）、活動の内容（運営・実施の補助、社会人と同じ扱いで企画運営を任された等）

【証明資料の名称例】

イベントパンフレット、活動概要、参加証

【例 1】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇への慰問活動		20〇〇年〇月		社会貢献
4	活動概要	高校〇年の時に、〇〇クラブの活動の一環で〇〇に慰問し、〇〇イベントにて〇〇のパフォーマンスを披露した。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	()① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 1」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 (○)③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例 2】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	地域の清掃活動		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月 (月1回)		社会貢献
4	活動概要	高校〇年～〇年まで、〇〇が主催する月 1 回の清掃活動に参加した。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	()① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 2」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 (○)③ ①と②の両方を添付(①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例 3】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇環境保全活動		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月 (年4回)		社会貢献
4	活動概要	高校〇年次に、〇〇等が年4回開催する〇〇環境保全活動に参加。主に〇〇を行った。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	()① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 3」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 (○)③ ①と②の両方を添付(①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例 4】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇ボランティア活動		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月 (月2～3回)		社会貢献
4	活動概要	地域の活動で〇〇が主催する、小学生などに〇〇を教えるボランティア活動に参加した。 〇年間継続的に行った。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	()① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 4」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 (○)③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例 5】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇での被災地復興支援活動		20〇〇年〇月		社会貢献
4	活動概要	〇〇団体等が主催する被災地復興支援活動に応募し、現地でボランティア活動を行った。〇〇で〇〇の活動を〇日間実施。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	(○)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 5」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

○「国際交流・留学」国際交流・留学等

【「4 活動概要」の記入項目例】

主催団体、選考の有無、国際交流の内容、留学先の地名、留学先での活動内容

【証明資料の名称例】

事業概要パンフレット、参加者名簿、参加報告書

【例1】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇市姉妹都市交流事業		20〇〇年〇月		国際交流・留学
4	活動概要	〇〇市が主催する姉妹都市交流事業に参加(選考有り)。現地(〇〇国〇〇市)へ赴き、 〇〇活動により文化交流を行った。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	(○)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 1」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例2】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇への語学留学		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月		国際交流・留学
4	活動概要	〇〇が主催する〇〇留学事業へ応募し、選考に合格し参加した。高校〇年の時に〇〇に〇ヶ月間留学し、〇〇を学んだ。滞在期間中に〇〇の活動を行った。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	(○)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 2」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例3】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇でのホームステイ		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月		国際交流・留学
4	活動概要	〇〇等が主催する〇〇ホームステイ事業へ応募し参加した(選考無し)。高校〇年の時に〇〇に〇ヶ月間滞在し、〇〇を学んだ。滞在期間中に〇〇の活動を行った。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	()① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 3」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 (☒)③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

○「資格・検定」 資格・検定等

【「1 活動名称」の記入項目例】 正式名称（通称も可）、合格級等

【「2 活動時期・期間」の記入項目例】 受験年月または資格認定年月

【「4 活動概要」の記入項目例】 主催団体（省略も可）、スコア

【証明資料の名称例】

合格証明書、資格証明書、スコア証明書、成績証明書

【例1】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	実用英語技能検定 ○級合格		20〇〇年〇月		資格・検定
4	活動概要	高校〇年次に、〇〇主催の実用英語技能検定〇級に合格。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	(○)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 1」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例2】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	GTEC CBT / TOEFL iBT 受験		20〇〇年〇月 / 20〇〇年〇月		資格・検定
4	活動概要	GTEC CBT トータルスコア:〇〇 / TOEFL iBT トータルスコア:〇〇			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	(○)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 2」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例3】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	国際バカロレア ディプロマ・プログラム 修了資格取得		20〇〇年〇月		資格・検定
4	活動概要	国際バカロレア機構が提供するディプロマ・プログラムの修了資格を取得。〇〇点満点中 〇〇点。			
5	活動を証明する資料の 提出についていずれか 1つ()に○をつけること	(○)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 3」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例4】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	実用数学〇〇検定 〇級合格		20〇〇年〇月		資格・検定
4	活動概要	〇〇主催、実用数学〇〇検定〇級合格			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	(○)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 4」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例5】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇簿記検定 〇級合格		20〇〇年〇月		資格・検定
4	活動概要	〇〇主催、上記検定〇級合格			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	(○)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 5」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

○「大会等の実績」 科学・技術・言語表現・スポーツ・芸術等に関する大会等の実績

【「2 活動時期・期間」の記入項目例】大会日程または自身が出場した時期・期間

【「4 活動概要」の記入項目例】主催団体、大会規模（都道府県・国内・国際等、参加校数、参加者数等）、予選・選抜の有無、参加形態（個人参加、チーム参加（チーム構成）等）、順位、受賞（賞の名称、同じ賞の本数等）

【証明資料の名称例】大会・コンクール概要、予選・本選プログラム、参加チーム一覧、本選選出者リスト、参加高校一覧、メンバー表、トーナメント表、参加証、表彰状

【例 1】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	第〇回〇〇県〇〇ロボットコンテスト 高校生部門(〇位入賞、奨励賞)		20〇〇年〇月		大会等の実績
4	活動概要	所属学校の〇〇部内で〇名のチームをつくり、上記大会(〇〇財団等主催)の高校生部門に参加した(参加チーム数:〇〇)。〇位入賞、奨励賞(3チーム)を受賞した。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	() ① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 1」・「証明資料の名称」を記入すること () ② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 () ③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例 2】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	第〇回全国高等学校パソコンコンクール 〇〇甲子園プログラミング部門(本戦選出)		20〇〇年〇月		大会等の実績
4	活動概要	所属高校の友人と2人で〇〇大学が主催する上記大会に応募(全〇〇本)。本戦 30 本に選出されたものの、上位入賞はなかった。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	(○)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 2」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例 3】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	第〇回英語スピーチコンテスト(〇位入賞)		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月		大会等の実績
4	活動概要	〇〇等が主催する上記コンテストに個人で参加。予選出場者(〇〇名)の内、自身を含む上位〇名が本選に出場。第〇位に入賞した。スピーチ内容:〇〇〇〇〇〇〇			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	(〇)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 3」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

【例 4】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	第〇回全国高校〇〇選手権 〇〇県大会(準優勝)		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月		大会等の実績
4	活動概要	所属する〇〇部で上記大会(主催:〇〇等)に出場した。〇〇チームが参加した中、準優勝の成績を収めた。レギュラーとして全〇試合に先発した。			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	(〇)① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 			

【例 5】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	第〇回〇〇コンクール全国大会 高校生の部(〇位入賞)など		20〇〇年〇月など		大会等の実績
4	活動概要	①上記大会(主催:〇〇)の高校生の部で〇位入賞(出場者〇〇名) ② ①の〇〇地区予選大会で優秀賞(〇名)を受賞(出場者〇〇名) ③ 第〇回〇〇県〇〇コンクール(主催:〇〇)の一般部門で〇位入賞(出場者〇〇名)			
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	() ① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 5」・「証明資料の名称」を記入すること () ② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 () ③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

- 「その他」生徒会活動、委員会活動、学校行事、学内外のクラブ活動、学外でのイベント活動、芸術活動等
 【「1 活動名称」の記入項目例】
 委員会名、クラブ名、役職名、大会等の名称や結果等
 【証明資料の名称例】
 委員名簿、○○コンクールの概要、表彰状

【例 1】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	生徒会(書記)		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月		その他
4	活動概要 高校〇年の時に生徒会(書記)を務めた。特に学校内の〇〇の改善に貢献した。				
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること ()① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 1」・「証明資料の名称」を記入すること (○)② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)				

【例 2】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇委員会(委員長)など		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月 など		その他
4	活動概要 高校1年:〇〇委員会 / 高校2年:〇〇委員会 / 高校3年:〇〇委員会(委員長)				
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること ()① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 2」・「証明資料の名称」を記入すること (○)② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)				

【例 3】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇際実行委員会(副委員長)		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月		その他
4	活動概要 高校〇年次に〇〇祭実行委員(副委員長)を務めた。主に〇〇を担当した。				
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること ()① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 3」・「証明資料の名称」を記入すること (○)② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)				

【例 4】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇部(主将)		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月		その他
4	活動概要 高校の〇〇部に所属し、3年次には主将を務めた。大会の実績は別の活動実績記入欄に記した。				
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること ()① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 4」・「証明資料の名称」を記入すること (○)② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ()③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)				

【例 5】

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
	〇〇クラブ(第〇回〇〇県〇〇コンクール、本選進出)		20〇〇年〇月～20〇〇年〇月		その他
4	活動概要 高校の〇〇クラブに所属していた。主に〇〇のパートを担当し、3年間で計〇つのコンクールに出場した。中でも〇年次に出場した第〇回〇〇県〇〇コンクールでは、初めて予選を通過し本選に進出することができた(主催:〇〇等、出場校数:〇〇、本選進出校数:〇)。				
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること ()① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号No. 5」・「証明資料の名称」を記入すること ()② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 (○)③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)				

4 【参考】経済学部学校推薦型選抜 出願書類（本学所定様式）の一覧

次ページ以降に本学所定様式の様式見本を一覧で示します。

様式は学校推薦型選抜の経済学部の本学Webサイトからダウンロードし、利用してください。

パソコンのバージョン等で本学所定様式のズレ・崩れが起きている場合は、様式見本を参考に適宜修正してください。

本学所定の様式について、本来の様式から崩れている場合、書類の再提出を求めることがありますので注意して作成、印刷してください。

受験番号	※
------	---

西暦 年 月 日

推 薦 書

大阪公立大学長 殿

学 校 名

学 校 長 名

公印

下記の生徒は、貴学が実施する学校推薦型選抜の志願者の出願資格及び推薦要件に該当する者と認め
責任をもって推薦いたします。

様式見本

記

推薦する 学部名	経済学部
学科名	経済学科
フリガナ	
氏 名	

(注) 1. ※印欄は記入しないでください。
2. A4 サイズ白の用紙に片面で印刷し、厳封したものを提出してください。(ホチキス留めは不要)

氏名		受験番号	※
----	--	------	---

推薦理由
本人の「学業、人物、課外活動、生活態度、その他」について具体的に記入してください。
様式見本

(注) 1. ※印欄は記入しないでください。
2. A4サイズ白の用紙に片面で印刷し、厳封したものを提出してください。(ホチキス留めは不要)

受験番号

※

活動報告書

高等学校名		氏 名	
志望学部	経済学部	受験区分 (英語または数学)	重点型

【注意事項】

1. 記入方法や添付資料の提出方法については「活動報告書記入の手引き」をよく読んで記入してください。
2. 記入したすべての活動について、活動実績を証明する資料のコピーを提出してください。
3. 証明資料がない場合や、あっても必要な情報（志願者の氏名、活動名称、活動時期・期間、活動概要に記入した実績）が不足している場合は、「活動実績に関する証明書」を添付してください。
4. 活動実績記入欄5つのうち未記入欄がある場合でも、未記入ページを含む全3ページを A4 サイズの用紙に片面で印刷し提出してください。
5. ※印欄は記入しないでください。様式の改変は認めません。

【1】活動実績記入欄

高等学校等入学以降の活動実績について、主なものを5つ以内で記入してください。(フォントサイズは11ポイント)

活動実績番号 No.1

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
4	活動概要				
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	☐ ① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号 No. 1」・「証明資料の名称」を記入すること ☐ ② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ☐ ③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

活動実績番号 No.2

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
4	活動概要				
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること	☐ ① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号 No. 2」・「証明資料の名称」を記入すること ☐ ② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ☐ ③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)			

大阪公立大学 経済学部 学校推薦型選抜

氏 名	
-----	--

受験番号	※
------	---

活動実績番号 No.3

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
4	活動概要				
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること ☐ ① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号 No. 3」・「証明資料の名称」を記入すること ☐ ② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ☐ ③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)				

活動実績番号 No.4

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
4	活動概要				
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること ☐ ① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号 No. 4」・「証明資料の名称」を記入すること ☐ ② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ☐ ③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)				

活動実績番号 No.5

1	活動名称 (発表、大会、資格・検定、受賞など)	2	活動時期・期間 (活動期間、大会日程、資格取得日など)	3	活動の種類 (学習関連、社会貢献、国際交流・留学など)
4	活動概要				
5	活動を証明する資料の提出についていずれか1つ()に○をつけること ☐ ① 活動実績の資料や証明書のコピーを添付 ※添付資料の右上には必ず、「氏名」・「活動実績番号 No. 5」・「証明資料の名称」を記入すること ☐ ② 本学所定の様式で高等学校等が証明した「活動実績に関する証明書」を添付 ☐ ③ ①と②の両方を添付 (①の添付資料については、※印を参照すること)				

※次ページに【2】活動実績のアピール欄の記入欄があります。

氏 名	
-----	--

受験番号	※
------	---

【2】活動実績のアピール欄

【1】活動実績記入欄に記入した活動実績のうち特にアピールしたいものを1つ選び(*1)、自身が主体性を発揮した点(*2)にも触れながら、活動内容について詳しく書いてください。

(1000 文字以内, フォントサイズは 11 ポイント)

(*1) ただし、複数の活動実績が“ある共通する1つの活動”に結び付けられる場合には、それら複数の活動実績を選ぶことができます。

(*2) 複数記入可。また、主体性を発揮した点が書かれた箇所には下線を引いてください。

活動実績番号(*1に該当する場合は複数)	
活動名称(*1に該当する場合は共通する活動の名称)	

様式見本

受験番号	※
------	---

活動実績に関する証明書

志願者名	卒業年月
	年 月 卒業見込

活動実績 番号	活 動 名 称	調査書記載 の有無 ※いずれかの()に ○を記入してください。
		・() 有 ・() 無
		・() 有 ・() 無
		・() 有 ・() 無
		・() 有 ・() 無
		・() 有 ・() 無

(注) 次ページの「証明書作成上の注意」を参照してください。

上記の活動実績は、志願者本人が取り組んだ活動であることを証明する。

西暦 年 月 日

学 校 名

学 校 長 名

