

大阪公立大学大学院経営学研究科

博士後期課程 学生募集要項

2023年度春入学

一般選抜
外国人留学生特別選抜



＜新型コロナウイルス感染症への対応について＞

新型コロナウイルス感染症への対応について、最新の情報を Web サイトに掲載します。学生募集要項で公表した内容に変更が生じる場合も以下の Web サイトで公表しますので、隨時ご確認ください。

○大阪公立大学入試情報サイト

<https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/>



2022年5月
大阪公立大学

目次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
<一般選抜>	
〔1〕募集人員	2
〔2〕出願資格	2
〔3〕事前相談	3
〔4〕出願手続	3
〔5〕入学者選抜方法	7
〔6〕合格者発表等	8
〔7〕入学手続等	9
〔8〕学費（入学料・授業料）	9
〔9〕経済支援制度について	9
〔10〕長期履修制度	9
〔11〕その他	10
〔12〕出願資格審査	10
<外国人留学生特別選抜>	
〔1〕募集人員	12
〔2〕出願資格	12
〔3〕事前相談	13
〔4〕出願手続	13
〔5〕入学者選抜方法	18
〔6〕合格者発表等	19
〔7〕入学手続等	19
〔8〕学費（入学料・授業料）	19
〔9〕経済支援制度について	20
〔10〕長期履修制度	20
〔11〕その他	20
〔12〕出願資格審査	21
経営学研究科博士後期課程の概要	23
本学所定様式	25
交通アクセス・問合せ先	26

経営学研究科博士後期課程の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

＜求める学生像＞

「考える実学」教育の方針のもと、実社会について旺盛な探求心と世界的視野を持って学修し、その成果をもって経済社会の発展に積極的に貢献しようと考える意欲と能力のある、人間性豊かな人を求める。

【博士後期課程】

- ・博士前期課程で身につけた専門分野の研究をさらに発展させる意欲のある人
- ・研究成果によって社会の持続的発展に貢献しようと考える人
- ・企業や経済社会に関する専門教育に関心のある人
- ・問題意識が明確で、人間性豊かな人

以上に基づき、次の 1～3 の能力や適性を身につけた学生を選抜する。

1. 修士論文に基づいて専門的あるいは学際的知識を十分に有している人
2. 外国語で書かれた経営や会計、金融や産業等の著書・論文を読むための十分な語学力を有する人
3. 研究倫理を遵守し、適切に研究成果を取り扱える人

＜入学者選抜の基本方針＞

【博士後期課程一般選抜】

筆答試験によって経営、会計、産業の諸領域の基礎理論および外国語に関する知識・技能、口述試験ならびに修士論文を含む出願書類等によって博士後期課程における専門的あるいは学際的知識の学修に対応できる思考力・判断力・表現力と主体性・多様性・協働性を確認して、総合的に評価する（募集人員 6 名）。

【博士後期課程外国人留学生特別選抜】

筆答試験によって経営や会計、産業の諸領域の基礎理論および外国語に関する知識・技能、口述試験ならびに修士論文を含む出願書類等によって博士後期課程における専門的あるいは学際的知識の学修に対応できる思考力・判断力・表現力と主体性・多様性・協働性を確認して、総合的に評価する（募集人員若干名）。

※ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーは、以下の Web サイトをご覧ください。

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/assets/5_Business_3policy_MD.pdf

＜修業年限について＞

博士後期課程の標準修業年限は 3 年です。

＜一般選抜＞

〔1〕募集人員

専 攻	入学定員	募集人員
グローバルビジネス専攻	6名	6名

注 募集人員は、一般選抜、外国人留学生特別選抜を合わせた人数です。

選抜試験の成績により合格者数が募集人員に達しない場合があります。

〔2〕出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2023年3月までに取得見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校において教育課程を履修し、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものに合格又は2023年3月31日までに合格見込みで、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 外国の学校、出願資格(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本研究科で認めた者
- (8) 平成元年文部省告示第118号をもって文部科学大臣の指定した者
- (9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2023年3月31日現在において24歳以上の者

注1 本研究科において〔2〕出願資格(1)から(7)及び(9)の修士とは、経営学・商学・グローバルビジネス・経済学・都市ビジネス・都市政策・都市情報学・都市経営に類する修士を指します。

注2 注1以外の修士若しくは〔2〕出願資格(7)から(9)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため、「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします。 (〔12〕出願資格審査参照)

注3 本研究科では、注1で指定した修士の学位を修士論文(原則として日本語で執筆されたもので、4万字程度以上)の提出により取得した者以外は、出願資格の認定のため「出願資格審査申請書」などの書類の提出を必要としますので、2022年11月1日(火)までに本研究科教務担当に相談してください。

注4 本研究科に出願する者で、〔2〕出願資格(2)から(5)により受験を希望する者は、2022年11月30日(水)までに本研究科教務担当に申し出てください。

注5 〔2〕出願資格(8)の「平成元年文部省告示第118号をもって文部科学大臣の指定した者」と

は、大学を卒業し、又は外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者です。

〔3〕事前相談

出願前に、経営学研究科博士後期課程の概要（23 ページ）をご覧いただき、希望する研究指導教員に必ず相談してください。教員への連絡先は、経営学研究科教務担当（gr-kyik-bus@omu.ac.jp）へメールでお問い合わせください。事前相談がない場合、出願を認めない場合があります。また、事前相談は教員の出張等により出願に間に合わない場合がありますので、余裕を持って行ってください。事前相談について教員より返信がない場合は、経営学研究科教務担当にお問い合わせください。

〔4〕出願手続

出願手続は、インターネット出願登録及び出願書類の提出により行います。

※大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者は、入学検定料は不要です。出願方法を別途ご案内しますので、インターネット出願登録期間初日（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）の 1 週間前までに、志望研究科、学籍番号及び氏名を入試課（gr-nyu-s@omu.ac.jp）へメールで連絡してください。

1 出願期間

期間	
インターネット出願登録期間	2022 年 12 月 9 日（金）10:00 ~ 2022 年 12 月 21 日（水）17:00
出願書類提出期間	2022 年 12 月 14 日（水） ~ 2022 年 12 月 21 日（水） ＜12 月 21 日までの消印有効＞

注 1 出願書類は簡易書留郵便により郵送してください。本学へ直接持参しても受理できません。ただし、大阪市立大学、大阪府立大学及び大阪公立大学に在学している者（研究生・研修生等を含む）については、書類提出期間中（土日祝を除く）の 10:00~17:00（12:00~12:45 を除く）の時間に限り、本研究科教務担当に直接提出することができます。

注 2 EMS 等、海外から郵送の場合は、日本国内の郵便局等に到着した日が出願書類提出期間内であれば、有効とします。

2 出願方法

次の step 1 ~ step 6 の手順で出願を行ってください。

●事前準備	
step 1	パソコン等の動作環境
	・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。
	印刷環境
・郵送が必要な書類を A4 サイズの白の用紙で印刷します。	
メール設定	
・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net	

(一般選抜)

		を受信可能なドメインとして設定してください。
出願に必要な書類		・〔4〕出願手続 4 出願書類等 を参照の上、〔4〕出願手続 1 出願期間 の出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。
封筒		・以下の 2 種類の封筒をご用意ください。 ①市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) …… 出願書類等郵送用 ②市販の長形 3 号封筒 (12cm×23.5cm) …… 受験票等送付用



	●インターネット出願サイトにアクセス
step 2	<ul style="list-style-type: none">・本学 Web サイトにアクセスの上、出願登録期間中 (〔4〕出願手続 1 出願期間 参照) にインターネット出願サイトにアクセスしてください。 <p>本学 Web サイト URL</p> <p>https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/inet-apply.html</p> 



	●出願登録
step 3	<ul style="list-style-type: none">・インターネット出願サイトの「利用案内」「出願手順」「Q&A」を必ず確認の上、出願登録を行ってください。 <p>※出願登録完了後に登録内容の変更はできませんので、必ず最終確認画面で登録した内容を十分確認してください。</p>



	●入学検定料等の支払い								
step 4	<ul style="list-style-type: none">・インターネット出願サイトの指示に従って、次の (1) から (4) のいずれかの方法で、入学検定料 (30,000 円) をお支払いください。 (〔4〕出願手続 3 入学検定料等の支払方法 参照)・入学検定料の他に、支払手数料 (990 円) が必要となります。 <table border="1"><tr><td>(1)</td><td>(2)</td><td>(3)</td><td>(4)</td></tr><tr><td>クレジットカード</td><td>コンビニエンスストア</td><td>ATM (ペイジー)</td><td>ネットバンキング</td></tr></table>	(1)	(2)	(3)	(4)	クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	ネットバンキング
(1)	(2)	(3)	(4)						
クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	ネットバンキング						



	●出願確認票及び宛名ラベルの印刷
step 5	<ul style="list-style-type: none">・登録したユーザーID、パスワードにて再度インターネット出願サイトにアクセスし、A4 サイズの白の用紙に片面で印刷してください。 <p>※インターネット出願登録期間内 (〔4〕出願手続 1 出願期間 参照) に必ず印刷を完了してください。登録期間終了後は、出願確認票及び宛名ラベルの印刷が出来なくなります。</p>



	●出願書類の提出
step 6	<ul style="list-style-type: none">・〔4〕出願手続 4 出願書類等 を参照の上、出願書類を提出してください。 <p>※出願書類提出期間に必要書類が到着しなければ、出願は受理できません。郵送の場合は、郵便事情を十分考慮し、簡易書留郵便により余裕を持って郵送してください。 (〔4〕出願手続 1 出願期間 参照)</p>

出願登録の際に必要な料金は以下のとおりです。

- ・入学検定料 30,000 円
- ・支払手数料 990 円

※大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者は、入学検定料は不要です。出願方法を別途ご案内しますので、インターネット出願登録期間初日（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）の1週間前までに、志望研究科、学籍番号及び氏名を入試課（gr-nyu-s@omu.ac.jp）へメールで連絡してください。

支払方法は、次の4種類が利用可能です。詳しい支払方法については、出願登録をする際に、インターネット出願サイト内の「お支払い方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法	取扱機関等
(1) クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club (注) 支払方法は、一括払のみです。
(2) コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート (注) 支払方法は、現金のみです。
(3) ATM (ペイジー)	金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。
(4) ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

4 出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、次の書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。出願書類等は、必ず以下の「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に封入してください。

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードしてください。

（A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、提出すること。）

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus.html

【注意事項】

- ・氏名が卒業証明書、成績証明書等の氏名と異なる場合は、そのことを証する書類（戸籍抄本等）を提出してください。※原本（コピー不可）
- ・和文、英文以外のものについては、公的機関（出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等）の証明のある翻訳文をあわせて提出してください。個人の署名や印では認めません。
- ・出願手続後は記載事項の変更を認めません。
- ・必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。

1	出願確認票（大学提出用）	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。
2	修士課程修了（見込）証明書 又は専門職学位課程の修了	出身大学長等が作成したもの。 〔2〕出願資格（6）に該当するものは、「博士論文研究基礎力

(一般選抜)

	(見込) 証明書 ※原本 (コピー不可)	審査」に相当するものの合格 (合格見込み) を証明する書類。 (〔2〕出願資格注2及び注3に該当する者は提出する必要がありません。)
3	大学院成績証明書 (修士課程又は専門職学位課程の成績証明書) ※原本 (コピー不可)	出身大学長等が作成したもの。 (〔2〕出願資格注2及び注3に該当する者は提出する必要がありません。)
4	学部成績証明書 ※原本 (コピー不可)	出身大学長等が作成したもの。 ※編入学で入学した場合は、編入学する以前に在籍していた学校の成績証明書も併せて提出してください。 (〔2〕出願資格注2及び注3に該当する者は提出する必要がありません。)
5	出願資格認定通知書	〔2〕出願資格注2及び注3により出願する者は提出してください。
6	修士学位請求論文 (写し) (※)	出身研究科長等の証明書を提出論文の表紙に添付したもの 3部 (出願資格審査で1部提出済みの場合は、2部)
7	修士学位請求論文の要旨	A4版横書きで2,000字程度を1部
8	志望理由・研究計画書	本学所定の様式を用い、記述したものを1部
9	その他の研究業績 ※提出任意	前期博士課程又は博士前期課程修了後に研究業績がある場合には、その業績及び要旨 (様式は6、7に準ずる) も提出することができます。
10	受験票・写真票	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真票には縦4cm×横3cmの写真 (上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの) を貼ってください。
11	受験票等送付用封筒	市販の長形3号封筒 (12cm×23.5cm) に、受験票等送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入し、354円分 (※) の切手を貼ったもの。なお、氏名には必ず「様」をつけてください。 ※速達料金260円と定形郵便料金94円分。郵便料金が改定された場合は、改定後の料金分の切手を貼ってください。
12	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形2号封筒 (24cm×33.2cm) に貼り付けてください。

(※) 6について、出願期間中に提出できない事情がある場合は、2023年1月31日(火)17:00まで提出の延期を認めますので、8の用紙に必要事項を記入してください。

5 出願についての注意

- (1) 〔4〕出願手続 1 出願期間 内に、出願登録、入学検定料等の支払い、出願書類提出の全ての手続を行う必要があります。出願登録と入学検定料等の支払いを行っただけでは出願手続は完了しませんので、ご注意ください。
- (2) 志願者情報の入力について

住所は、郵便物の受領可能な住所を入力してください。合格者発表時点の住所が異なる場合は、本研究科教務担当まで問い合わせるか、郵便局に転居届を提出してください。

- (3) 出願登録完了後は、出願登録内容を変更することはできません。入学検定料支払い前に誤入力に気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。また、出願受理後の出願取消しは、一切認めません。
- (4) 出願確認票に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。
- (5) 出願書類に不備等があるものは受理できないことがあります。不備等について、出願登録時に入力された電話番号やメールアドレスに連絡することができますので、必ず連絡可能な連絡先を登録してください。
- (6) 既納の入学検定料は次の事由以外は還付しません。

○還付可能な事由

- ・入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
- ・出願書類が不備等により受理されなかった場合
- ・重複して入学検定料を払い込みした場合
- ・引き続き進学する者が入学検定料を払い込みした場合

(注) 還付方法等は、出願書類提出期間最終日から 1 か月以内に入試課に問い合わせてください。

※インターネット出願サイトの操作方法に関する問い合わせは、出願サイトで確認してください。

6 受験票等の送付について

出願を受理した者には、「受験票」及び「受験上の注意」を発送します。2023 年 1 月 19 日（木）頃発送予定です。1 週間を過ぎても未着の場合は、本研究科教務担当まで問い合わせてください。

7 受験上・修学上の配慮について

障がいがある等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、原則として 2022 年 11 月 30 日（水）までに、本研究科教務担当に申し出てください。

〔5〕入学者選抜方法

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。選抜試験会場は、本学杉本キャンパス（JR 阪和線杉本町〔大阪市立大学前〕駅下車）です。

なお、詳細は、受験票を送付する際に通知します。受験の際には、必ず受験票を持参してください。

(一般選抜)

<グローバルビジネス専攻>

2023年2月14日(火)	2023年2月15日(水)
10:10~12:10	14:00~
筆答試験	口述試験
英語I・英語II 語学辞書持込み不可 外部試験併用(注2参照)	提出された論文について行います。 (1人あたり約30分)

注1 2月14日(火)の筆答試験の結果により、指定した者についてのみ口述試験を行います。

該当者は、2月14日(火)20:00頃までに経営学研究科HP(<https://www.omy.ac.jp/bus/>)で発表します。また、2月15日(水)9:00に経営学研究科支援室(杉本キャンパス商学部棟1階事務室)前に掲示します。(事情により時間が変更となる場合があります。)

注2 多面的評価の観点から、TOEFL(TOEFL-iBT)、TOEIC(TOEIC Listening & Reading Test)の成績もあわせて評価します(提出は任意)。これら以外のTOEFLテスト、TOEICテストについては不可となります。成績証明書を提出できるのは、一人当たり、2020年11月1日から2022年10月31日の2年間に受験したTOEFLとTOEICについて、それぞれ1回分の成績に限ります。

成績証明書は原本(TOEFLはOfficial Score Report:公式スコア票、TOEICはOFFICIAL SCORE CERTIFICATE:公式認定証)を提出し、志望理由・研究計画書の所定欄にTOEFL、TOEICの成績を使用する旨を記載してください。なお、TOEFL、TOEICの成績を提出する場合も、必ず筆答試験(英語I・II)を受験してください(TOEFL、TOEICの成績で筆答試験を代替することはできません)。

(予備日)

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際、2023年2月16日(木)を予備日とします。

※なお、博士後期課程の試験日に自然災害等の影響を直接受けない場合でも、予備日に試験を実施する場合があります。

※試験等が予定通り実施できない場合、本学Webサイトにてお知らせしますので、確認してください。

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus.html

〔6〕合格者発表等

1 合格者発表

発表日時	掲載場所	QRコード
2023年3月3日(金)10:00	https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/pass.html	

合格者の受験番号を本学Webサイトに掲載します。

掲載期間は、発表日時から発表日を含む7日目の17:00までです。

なお、電話等による合否の問い合わせには、一切応じません。

2 合格通知書及び入学手続書類

合格者発表日時以降に、本研究科教務担当において合格通知書とともに入学手続書類をお渡しします。その際には「受験票」の提示が必要です。なお、合格者本人による書類の受け取りができない場合は、事前に本研究科教務担当へ連絡してください。

〔7〕入学手続等

日 時：2023年3月17日（金）

入学手続きの時間、場所等の詳細は、別途合格者に通知します。

なお、入学手続時までに、入学料の納付が必要です。

入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

〔8〕学費（入学料・授業料）

現時点での予定は次のとおりですが、いずれも改定される場合があります。

1 入学料 「大阪府民及びその子」282,000円 「その他の者」382,000円

「大阪府民及びその子」は、次の対象者が所定の手続きを行い認定された場合に適用されます。

対象者：入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父母のいずれかが、入学日の1年以上前（2023年春入学者の場合、2022年4月1日以前）から引き続き大阪府内に住民票がある者。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

- ・大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者は、入学料は不要です。
- ・入学料は、入学手続日までに所定の振込用紙にて納付してください。
- ・入学料の納付のみでは入学手続は完了しません。納付後に入学手続を行ってください。
- ・入学手続完了後は、入学を辞退した場合でも入学料を返還しません。
- ・本学では入学料の納付時期の猶予は行いません。

2 授業料 〔年額〕535,800円

- ・授業料は、年額の1/2を半期毎に、ご登録いただく口座からの引落により納付していただきます。
- ・口座引落日は前期：5月27日、後期：10月27日です。引落日が金融機関の休日等にあたる場合は、その翌営業日を引落日とします。
- ・授業料減免申請者や長期履修学生は、当該年度の授業料金額及び引落日が上記と異なることがあります。

〔9〕経済支援制度について

詳細については、確定次第、改めて大阪公立大学のWebサイトにてご案内します。

〔10〕長期履修制度

博士後期課程の標準修業年限は3年です。

社会人あるいは育児、介護などによって十分な学修時間を確保することが難しいなど、標準修業年限での修了が困難な学生には、標準修業年限内の授業料で修業年限を計画的に延長する長期履修学生制度があ

(一般選抜)

ります。詳しくは本研究科教務担当に問い合わせてください。

[11] その他

1 個人情報保護の取扱いについて

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、入学者選抜の実施、入学者の受け入れ準備、統計資料等の作成、個人別成績の情報提供以外には利用しませんが、入学者の試験成績は、本学における教育目的や学生生活に関連して利用する場合があります。
- (2) 本学の業務を行うために、個人情報の電算処理を外部に委託する場合には、個人情報の保護に関する法律及び大阪府個人情報保護条例の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

2 個人別成績の情報提供について

個人別成績について、以下のとおり提供します。

(1) 提供期間

2023年5月9日（火）10時から2023年6月9日（金）15時まで

(2) 提供対象者

受験者本人に限ります。

(3) 請求方法

下記URLにアクセスし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/score.html



ア 個人別成績の情報提供を希望する場合、出願時に必ず4桁の成績開示用暗証番号を登録してください。成績開示用暗証番号は、出願登録時にのみ登録できます。成績開示用暗証番号は出願確認票（本人控）に印刷されますが、取扱いに十分注意してください。

イ 成績開示用パスワードは、出願時に登録した成績開示用暗証番号に続いて受験番号を入力してください。

例え、出願時に登録した成績開示用暗証番号が「1230」、受験番号が「987654」の場合は「1230987654」となります。

ウ 本人確認として生年月日の入力が必要です。

3 出願書類等に虚偽があった場合、または入学者選抜において不正行為をしたことが判明した場合は、入学決定後であっても、入学許可を取り消すことがあります。

4 出願資格認定による出願者で、本研究科の定めた資格要件を満たさなかった場合は、本試験に合格しても入学を許可しません。

5 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供の観点から厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、ご注意ください。

6 過去の試験問題は本研究科で閲覧できます。詳細は本研究科教務担当（gr-kyik-bus@omu.ac.jp）へメールで問い合わせてください。

[12] 出願資格審査

[2] 出願資格注2及び注3に該当する者が対象です。

1 出願資格審査申請について

必ず本研究科教務担当への事前連絡をし、出願資格審査申請書（本学所定の様式）を本学 Web サイトからダウンロードし、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。

本学 Web サイト

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus.html

2 提出書類

以下の書類を提出してください。

1	出願資格審査申請書（本学所定の様式）
2	最終出身学校の成績証明書
3	卒業（修了）証明書 ※最終出身学校の学則及びシラバス、又はこれに相当するものの提出を求める場合があります。（コピー可）
4	修士学位請求論文 ※出願資格が認定された場合は、出願時に残りの 2 部提出すること

【注意事項】

- ・職務経歴、学力に関する書類、志望理由書等、上記以外の書類の提出を求める場合があります。
- ・本人の希望により、上記以外の証明書・論文・作品・資料等を添付することを認めます。
- ・提出書類は、原則として返却しません。
- ・旧姓（名）の証明書を使用する場合は、そのことを証する書類（戸籍抄本等）を提出してください。
※原本（コピー不可）
- ・和文、英文以外のものについては、公的機関（出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等）の証明のある翻訳文をあわせて提出してください。個人の署名や印では認めません。

3 受付期限等

受付期限	送付先（問合せ先）
2022 年 11 月 30 日（水）必着 (注) 受付期限内必着。簡易書留で郵送してください。	〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138 大阪公立大学 杉本キャンパス 学生サポートセンター経営学研究科教務担当 (注) 封筒の表には「経営学研究科出願資格審査書類在 中」と「赤色」で書いてください。 Tel 06-6605-2202

4 審査の結果

申請書類により審査し、出願書類提出期間最終日の 1 週間前までに郵送（速達）で通知します。

なお、2023 年度本研究科入学者選抜に限り有効です。

＜外国人留学生特別選抜＞

〔1〕募集人員

専攻	入学定員	募集人員
グローバルビジネス専攻	6名	若干名

注 選抜試験の成績により合格者を出さない場合があります。

〔2〕出願資格

日本国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を有する外国人留学生又は入学時までに「留学」の在留資格を取得できる見込みの者、かつ、次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2023 年 3 月までに授与される見込みの者
- (2) 外国人留学生として日本の大学院において修士の学位又は専門職学位を授与された者及び 2023 年 3 月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2023 年 3 月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2023 年 3 月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び 2023 年 3 月までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校において教育課程を履修し、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものに合格又は 2023 年 3 月 31 日までに合格見込みで、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 外国の学校、出願資格(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本研究科で認めた者
- (8) 平成元年文部省告示第 118 号をもって文部科学大臣の指定した者
- (9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2023 年 3 月 31 日現在で 24 歳以上の者

注 1 本研究科において〔2〕出願資格(1)から(7)及び(9)の修士とは、経営学・商学・グローバルビジネス・経済学・都市ビジネス・都市政策・都市情報学・都市経営に類する修士を指します。

注 2 注 1 以外の修士若しくは〔2〕出願資格(7)から(9)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため、「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします。 (〔12〕出願資格審査参照)

注 3 本研究科では、注 1 で指定した修士の学位を修士論文(原則として日本語で執筆されたもので、4 万字程度以上)の提出により取得した者以外は、出願資格の認定のため「出願資格審査申請書」などの書類の提出を必要としますので、2022 年 11 月 1 日(火)までに本学研究科教務担当に相談してください。

注4 本研究科に出願する者で、〔2〕出願資格 (1)、(3)から(5)により受験を希望する者は、2022年11月30日(水)までに本研究科教務担当に申し出てください。

注5 〔2〕出願資格(8)の「平成元年文部省告示第118号をもって文部科学大臣の指定した者」とは、大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者です。

〔3〕事前相談

出願前に、経営学研究科博士後期課程の概要（23ページ）をご覧いただき、希望する研究指導教員に必ず相談してください。教員への連絡先は、経営学研究科教務担当（gr-kyik-bus@omu.ac.jp）へメールでお問い合わせください。また、事前相談は教員の出張等により出願に間に合わない場合がありますので、余裕を持って行ってください。事前相談について教員より返信がない場合は、経営学研究科教務担当にお問い合わせください。

〔4〕出願手続

出願手続は、インターネット出願登録及び出願書類の提出により行います。

※日本国外（海外）から出願する者は、出願方法を別途ご案内しますので、インターネット出願登録期間初日（〔4〕出願資格 1 出願期間 参照）の1週間前までに、志望研究科及び氏名を入試課（gr-nyu-s@omu.ac.jp）へメールで連絡してください。

※大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者は、入学検定料は不要です。出願方法を別途ご案内しますので、インターネット出願登録期間初日（〔4〕出願資格 1 出願期間 参照）の1週間前までに、志望研究科、学籍番号及び氏名を入試課（gr-nyu-s@omu.ac.jp）へメールで連絡してください。

1 出願期間

	期間
インターネット出願登録期間	2022年12月9日(金)10:00～2022年12月21日(水)17:00
出願書類提出期間	2022年12月14日(水)～2022年12月21日(水) ＜12月21日までの消印有効＞

注1 出願書類は簡易書留郵便により郵送してください。本学へ直接持参しても受理できません。ただし、大阪市立大学、大阪府立大学及び大阪公立大学に在学している者（研究生・研修生等を含む）については、出願書類提出期間中（土日祝を除く）の10:00～17:00（12:00～12:45を除く）の時間に限り、本研究科教務担当に直接提出することができます。

注2 EMS等、海外から郵送の場合は、日本国内の郵便局等に到着した日が出願書類提出期間内であれば、有効とします。

2 出願方法

次のstep1～step6の手順で出願を行ってください。

●事前準備	
step 1	パソコン等の動作環境
	・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。
	印刷環境
	・郵送が必要な書類を A4 サイズの白の用紙で印刷します。
	メール設定
	・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。
	出願に必要な書類
	・〔4〕出願手続 4 出願書類等 を参照の上、〔4〕出願手続 1 出願期間 の出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。
	封筒
	・以下の 2 種類の封筒をご用意ください。 ①市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) …… 出願書類等郵送用 ②市販の長形 3 号封筒 (12cm×23.5cm) …… 受験票等送付用

●インターネット出願サイトにアクセス	
step 2	<ul style="list-style-type: none"> ・本学 Web サイトにアクセスの上、出願登録期間中 (〔4〕出願手続 1 出願期間 参照) にインターネット出願サイトにアクセスしてください。 <p>本学 Web サイト URL https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/inet-apply.html</p>

●出願登録	
step 3	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット出願サイトの「利用案内」「出願手順」「Q&A」を必ず確認の上、出願登録を行ってください。 <p>※出願登録完了後に登録内容の変更はできませんので、必ず最終確認画面で登録した内容を十分確認してください。</p>

●入学検定料等の支払い									
step 4	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット出願サイトの指示に従って、次の (1) から (4) のいずれかの方法で、入学検定料 (30,000 円) をお支払いください。 (〔4〕出願手続 3 入学検定料等の支払方法 参照) ・入学検定料の他に、支払手数料 (990 円) が必要となります。 <table border="1"> <tr> <td>(1)</td><td>(2)</td><td>(3)</td><td>(4)</td></tr> <tr> <td>クレジットカード</td><td>コンビニエンスストア</td><td>ATM (ペイジー)</td><td>ネットバンキング</td></tr> </table>	(1)	(2)	(3)	(4)	クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	ネットバンキング
(1)	(2)	(3)	(4)						
クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	ネットバンキング						

●出願確認票及び宛名ラベルの印刷	
step 5	<ul style="list-style-type: none"> ・登録したユーザーID、パスワードにて再度インターネット出願サイトにアクセスし、A4 サイズの白の用紙に片面で印刷してください。 <p>※インターネット出願登録期間内 (〔4〕出願手続 1 出願期間 参照) に必ず印刷を完了してください。登録期間終了後は、出願確認票及び宛名ラベルの印刷が出来なくなります。</p>

step 6	●出願書類の提出
--------	----------

	<ul style="list-style-type: none"> 〔4〕出願手続 4 出願書類等 を参照の上、出願書類を提出してください。 <p>※出願書類提出期間内に必要書類が到着しなければ、出願は受理できません。郵送の場合は、郵便事情を十分考慮し、簡易書留郵便により余裕を持って郵送してください。（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 入学検定料等の支払方法

出願登録の際に必要な料金は以下のとおりです。

- ・入学検定料 30,000 円
- ・支払手数料 990 円

※大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者は、入学検定料は不要です。出願方法を別途ご案内しますので、インターネット出願登録期間初日（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）の1週間前までに、志望研究科、学籍番号及び氏名を入試課（gr-nyu-s@omu.ac.jp）へメールで連絡してください。

支払方法は、次の4種類が利用可能です。詳しい支払方法については、出願登録をする際に、インターネット出願サイト内の「お支払い方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法	取扱機関等
(1) クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club (注) 支払方法は、一括払のみです。
(2) コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート (注) 支払方法は、現金のみです。
(3) ATM (ペイジー)	金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。
(4) ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

4 出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、次の書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。出願書類等は、必ず以下の「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に封入してください。

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードしてください。
(A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、提出すること。)

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus.html

【注意事項】

- ・氏名が卒業証明書、成績証明書等の氏名と異なる場合は、そのことを証する書類（戸籍抄本等）を提出してください。※原本（コピー不可）
- ・和文、英文以外のものについては、公的機関（出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等）の証明のあ

(外国人留学生特別選抜)

る翻訳文をあわせて提出してください。個人の署名や印では認めません。

・出願手続後は記載事項の変更を認めません。

・必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。

1	出願確認票（大学提出用）	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷してください。
2	修士課程修了（見込）証明書 又は専門職学位課程修了（見込）証明書 ※原本（コピー不可）	出身大学長等が作成したもの。 〔2〕出願資格（6）に該当するものは、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものの合格（合格見込み）を証明する書類。 （〔2〕出願資格注2及び注3に該当する者は提出する必要がありません。）
3	大学院成績証明書 (修士課程又は専門職学位課程の成績証明書) ※原本（コピー不可）	出身大学長等が作成したもの。 （〔2〕出願資格注2及び注3に該当する者は提出する必要がありません。）
4	学部成績証明書 ※原本（コピー不可）	出身大学長等が作成したもの。 ※編入学で入学した場合は、編入学する以前に在籍していた学校の成績証明書も併せて提出してください。 （〔2〕出願資格注2及び注3に該当する者は提出する必要がありません。）
5	出願資格認定通知書	〔2〕出願資格注2及び注3により出願する者は提出してください。
6	日本語の能力証明書 ※いずれかを提出。	・日本語の公的試験の成績表（コピー可、受験年度不問） ・日本語学校や大学が作成した証明書（コピー不可） 日本語学校や大学で日本語の授業を受けた者は、修学に差し支えない程度に日本語を修得している旨、実際に指導を受けた教員により記載・公的な押印がされたものを提出してください。 (様式任意) ※個人の印では認めません。 ※証明するものが提出できない場合は出願前にご相談ください。
7	在留資格・期間を証明する書類	【日本国内に居住する者】 「在留カード」の両面コピー又は市区町村が発行する「住民票の写し（原本）」（国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの）を提出してください。 【外国居住者又は短期滞在者】 「パスポートのコピー」 写真・国籍・氏名が掲載されているページと上陸許可（短期滞在者のみ）が掲載されているページを提出してください。
8	推薦書	最終出身（在籍）大学長、学部長、研究科長又は指導教員が作成の上、巻封したもの。

9	履歴書	本学所定の様式を用い、提出してください。 ① 学歴は、学校教育全期間を記載してください。 ② 学校名及び入学・卒業年月日は、全て記載してください。 ③ 研究歴、職歴があれば記載してください。
10	修士学位請求論文（写し） (※)	出身研究科長等の証明書を提出論文の表紙に添付したものと3部（日本語・英語以外は日本語訳又は英語に訳したもの）を必ず添付すること。 (出願資格審査で1部提出済みの場合は、2部)
11	修士学位請求論文の要旨	日本語によるもの2,000字程度(A4版横書)を1部
12	志望理由・研究計画書	本学所定の様式に、志望理由・研究計画等を記入の上、1部提出してください（日本語・英語以外は日本語訳又は英語に訳したもの）を必ず添付すること。
13	受験票・写真票	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真票には縦4cm×横3cmの写真（上半身、無帽）で出願日より3か月以内に撮影したもの）を貼ってください。
14	受験票等送付用封筒	市販の長形3号封筒（12cm×23.5cm）に、受験票等送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入し、354円分（※）の切手を貼ったもの。なお、氏名には必ず「様」をつけてください。 ※速達料金260円と定形郵便料金94円分。郵便料金が改定された場合は、改定後の料金分の切手を貼ってください。
15	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けてください。

(※) 10について、出願期間中に提出できない事情がある場合は、2023年1月31日(火)17:00まで提出の延期を認めますので、12の用紙に必要事項を記入してください。

5 出願についての注意

- (1) [4] 出願手続 1 出願期間 内に、出願登録、入学検定料等の支払い、出願書類提出の全ての手続を行う必要があります。出願登録と入学検定料等の支払いを行っただけでは出願手続は完了しませんので、ご注意ください。
- (2) 志願者情報の入力について
住所は、郵便物の受領可能な住所を入力してください。合格者発表時点の住所が異なる場合は、本研究科教務担当まで問い合わせるか、郵便局に転居届を提出してください。
- (3) 出願登録完了後は、出願登録内容を変更することはできません。入学検定料支払い前に誤入力に気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。また、出願受理後の出願取消しは、一切認めません。
- (4) 出願確認票に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。
- (5) 出願書類に不備等があるものは受理できないことがあります。不備等について、出願登録時に入力された電話番号やメールアドレスに連絡することができますので、必ず連絡可能な連絡先を登録してください。
- (6) 既納の入学検定料は次の事由以外は還付しません。

○還付可能な事由

- ・入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
- ・出願書類が不備等により受理されなかった場合
- ・重複して入学検定料を払い込みした場合
- ・引き続き進学する者が入学検定料を払い込みした場合

(注) 還付方法等は、出願書類提出期間最終日から 1 か月以内に入試課に問い合わせてください。

※インターネット出願サイトの操作方法に関する問い合わせは、出願サイトで確認してください。

6 受験票等の送付について

出願を受理した者には、「受験票」及び「受験上の注意」を発送します。2023 年 1 月 19 日（木）頃発送予定です。1 週間を過ぎても未着の場合は、本研究科教務担当まで問い合わせてください。

7 受験上・修学上の配慮について

障がいがある等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、原則として 2022 年 11 月 30 日（水）までに、本研究科教務担当に申し出てください。

〔5〕入学者選抜方法

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。選抜試験会場は、本学杉本キャンパス（JR 阪和線杉本町〔大阪市立大学前〕駅下車）です。

なお、詳細は、受験票を送付する際に通知します。受験の際には、必ず受験票を持参してください。

＜グローバルビジネス専攻＞

2023 年 2 月 14 日（火）	2023 年 2 月 15 日（水）
10：10 ～ 12：10	14：00 ～
筆答試験	口述試験
英語 I ・ 英語 II 語学辞書持込み不可 外部試験併用（注 2 参照）	提出された論文について行います。 (1 人あたり約 30 分)

注 1 2 月 14 日（火）の筆答試験の結果により、指定した者についてのみ口述試験を行います。

該当者は、2 月 14 日（火）20：00 頃までに経営学研究科 HP (<https://www.omu.ac.jp/bus/>) で発表します。また、2 月 15 日（水）9：00 に経営学研究科支援室（杉本キャンパス商学部棟 1 階事務室）前に掲示します。（事情により時間が変更となる場合があります。）

注 2 多面的評価の観点から、TOEFL(TOEFL - iBT)、TOEIC(TOEIC Listening & Reading Test)の成績もあわせて評価します（提出は任意）。これら以外の TOEFL テスト、TOEIC テストについては不可となります。成績証明書を提出できるのは、一人当たり、2020 年 11 月 1 日から 2022 年 10 月 31 日の 2 年間に受験した TOEFL と TOEIC について、それぞれ 1 回分の成績に限ります。

成績証明書は原本（TOEFL は Official Score Report：公式スコア票、TOEIC は OFFICIAL SCORE

CERTIFICATE（公式認定証）を提出し、志望理由・研究計画書の所定欄にTOEFL、TOEICの成績を使用する旨を記載してください。なお、TOEFL、TOEICの成績を提出する場合も、必ず筆答試験（英語I・II）を受験してください（TOEFL、TOEICの成績で筆答試験を代替することはできません）。

（予備日）

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際、2023年2月16日（木）を予備日とします。

※なお、博士後期課程の試験日に自然災害等の影響を直接受けない場合でも、予備日に試験を実施する場合があります。

※試験等が予定通り実施できない場合、本学Webサイトにてお知らせしますので、確認してください。

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus.html

〔6〕合格者発表等

1 合格者発表

発表日時	掲載場所	
2023年3月3日（金）10:00	https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/pass.html	

合格者の受験番号を本学Webサイトに掲載します。

掲載期間は、発表日時から発表日を含む7日目の17:00までです。

なお、電話等による合否の問い合わせには、一切応じません。

2 合格通知書及び入学手続書類

合格者発表日時以降に、本研究科教務担当において合格通知書とともに入学手続書類をお渡しします。その際には「受験票」の提示が必要です。なお、合格者本人による書類の受け取りができない場合は、事前に本研究科教務担当へ連絡してください。

〔7〕入学手続等

日 時：2023年3月17日（金）

入学手続の時間、場所等の詳細は、別途合格者に通知します。

なお、入学手続時までに、入学料の納付が必要です。

入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

〔8〕学費（入学料・授業料）

現時点での予定は次のとおりですが、いずれも改定される場合があります。

1 入学料 「大阪府民及びその子」282,000円 「その他の者」382,000円

「大阪府民及びその子」は、次の対象者が所定の手続きを行い認定された場合に適用されます。

対象者：入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父母のいずれかが、入学日の1年以上前（2023年春入学者の場合、2022年4月1日以前）から引き続き大阪府内に住民票がある者。日本

国籍を有しない者も同一の要件です。

- ・大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者は、入学料は不要です。
- ・入学料は、入学手続日までに所定の振込用紙にて納付してください。
- ・入学料の納付のみでは入学手続は完了しません。納付後に入学手続を行ってください。
- ・入学手続完了後は、入学を辞退した場合でも入学料を返還しません。
- ・本学では入学料の納付時期の猶予は行いません。

2 授業料 [年額] 535,800 円

- ・授業料は、年額の 1/2 を半期毎に、ご登録いただく口座からの引落により納付していただきます。
- ・口座引落日は前期:5 月 27 日、後期:10 月 27 日です。引落日が金融機関の休日等にあたる場合は、その翌営業日を引落日とします。
- ・授業料減免申請者や長期履修学生は、当該年度の授業料金額及び引落日が上記と異なることがあります。

〔9〕経済支援制度について

詳細については、確定次第、改めて大阪公立大学の Web サイトにてご案内します。

〔10〕長期履修制度

博士後期課程の標準修業年限は 3 年です。

社会人あるいは育児、介護などによって十分な学修時間を確保することが難しいなど、標準修業年限での修了が困難な学生には、標準修業年限内の授業料で修業年限を計画的に延長する長期履修学生制度があります。詳しくは本研究科教務担当に問い合わせてください。

〔11〕その他

1 個人情報保護の取扱いについて

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、入学者選抜の実施、入学者の受入れ準備、統計資料等の作成、個人別成績の情報提供以外には利用しませんが、入学者の試験成績は、本学における教育目的や学生生活に関連して利用する場合があります。
- (2) 本学の業務を行うために、個人情報の電算処理を外部に委託する場合には、個人情報の保護に関する法律及び大阪府個人情報保護条例の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

2 個人別成績の情報提供について

個人別成績について、以下のとおり提供します。

(1) 提供期間

2023 年 5 月 9 日 (火) 10 時から 2023 年 6 月 9 日 (金) 15 時まで

(2) 提供対象者

受験者本人に限ります。

(3) 請求方法

下記 URL にアクセスし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/score.html



ア 個人別成績の情報提供を希望する場合、出願時に必ず 4 枠の成績開示用暗証番号を登録してください。成績開示用暗証番号は、出願登録時にのみ登録できます。成績開示用暗証番号は出願確認票（本人控）に印刷されますが、取扱いに十分注意してください。

イ 成績開示用パスワードは、出願時に登録した成績開示用暗証番号に続いて受験番号を入力してください。

例えば、出願時に登録した成績開示用暗証番号が「1230」、受験番号が「987654」の場合は「1230987654」となります。

ウ 本人確認として生年月日の入力が必要です。

3 出願書類等に虚偽があった場合、または入学者選抜において不正行為をしたことが判明した場合は、入学決定後であっても、入学許可を取り消すことがあります。

4 出願資格認定による出願者で、本研究科の定めた資格要件を満たさなかった場合は、本試験に合格しても入学を許可しません。

5 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供の観点から厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、ご注意ください。

6 過去の試験問題（大阪市立大学を含む）は本研究科で閲覧できます。詳細は本研究科教務担当（gr-kyik-bus@omu.ac.jp）へメールで問い合わせてください。

〔12〕出願資格審査

〔2〕出願資格注 2 及び注 3 に該当する者が対象です。

1 出願資格審査申請について

必ず本研究科教務担当へ事前連絡をし、出願資格審査申請書（本学所定の様式）を本学 Web サイトからダウンロードし、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。

本学 Web サイト

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus.html

2 提出書類

以下の書類を提出してください。

1	出願資格審査申請書（本学所定の様式）
2	最終出身学校の成績証明書
3	卒業（修了）証明書 ※最終出身学校の学則及びシラバス、又はこれに相当するものの提出を求める場合があります。（コピー可）
4	修士学位請求論文 ※出願資格が認定された場合は、出願時に残りの 2 部提出すること

【注意事項】

- ・職務経歴、学力に関する書類、志望理由書等、上記以外の書類の提出を求める場合もあります。
- ・本人の希望により、上記以外の証明書・論文・作品・資料等を添付することを認めます。
- ・提出書類は、原則として返却しません。
- ・旧姓（名）の証明書を使用する場合は、そのことを証する書類（戸籍抄本等）を提出してください。
※原本（コピー不可）

(外国人留学生特別選抜)

- ・和文、英文以外のものについては、公的機関(出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等)の証明のある翻訳文をあわせて提出してください。個人の署名や印では認めません。

3 受付期限等

受付期限	送付先（問合せ先）
2022年11月30日（水） <u>必着</u> (注) 受付期限内必着。簡易書留で郵送してください。	〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138 大阪公立大学 杉本キャンパス 学生サポートセンター経営学研究科教務担当 (注) 封筒の表には「経営学研究科出願資格審査書類在 中」と「赤色」で書いてください。 Tel 06-6605-2202

4 審査の結果

申請書類により審査し、出願書類提出期間最終日の1週間前までに郵送(速達)で通知します。
なお、2023年度本研究科入学者選抜に限り有効です。

経営学研究科博士後期課程の概要

■教員研究テーマ・授業科目一覧

【この概要是 2022 年 4 月 1 日現在のものであり、2023 年 4 月からは変更される場合があります】

●経営学研究科 (TEL 06-6605-2202)

本研究科には、博士前期課程と博士後期課程があり、両課程とも、グローバルビジネス 1 専攻が設置されています。

氏 名	研究テーマ
中瀬 哲史	日本電力産業経営史、大阪を中心とした産業集積地域の歴史的考察、生産システム論の歴史的考察
陳 潔 婷	証券市場におけるアノマリーに関する研究
林 侑 輝	経営戦略とアントレプレナーシップ、組織の生存戦略
小沢 貴史	市場環境のダイナミクスと戦略・組織
ト 志強	原価管理と業績管理に関する研究
小林 哲	マーケティング理論・戦略論
圓丸 哲麻	小売市場における消費者行動、コミュニティ消費
上野山 達哉	経営管理、組織行動、ワークキャリア
今 井 希	経営戦略・経営戦略論における実践論的転回の意義に関する研究
王 亦軒	組織能力、組織知識、エコシステム、デジタルト・ランスマーチャンティゼーションに関する研究
高木 修一	オペレーションズ・マネジメント、経営情報システム
宮川 壽夫	コーポレートファイナンス理論に関する実証的研究
浅野 信博	ディスクロージャー行動の経済的影響
石川 博行	会計情報と株価の関連性に関する理論的・実証的研究
高田 輝子	大規模金融データ解析：群衆行動解析と相転移予測
藤井 輝明	近代社会と統計の役割、社会的変化の統計的実証
小嶋 宏文	税務会計、特にアーニングス・マネジメントに関する実証研究
辻 峰 男	中小企業の会計
新井 康平	原価管理、経営計画、経営分析
石井 真一	戦略的提携、国際経営、製品開発マネジメント
小形 健介	グローバル経済下における会計規制に関する研究
神野 光指郎	アメリカの金融システムの歴史
高橋 信弘	ソフトウェア産業における海外へのアウトソーシング
鈴木 洋太郎	多国籍企業の立地展開と国際分業
北野 友士	自己資本比率規制を軸としたイギリスにおける金融制度および金融機関に関する研究
二宮 麻里	流通システムにおける取引関係の研究
牧 良明	日本自動車産業の歴史的発展過程に関する研究

氏名	研究テーマ
本多 哲夫	地域・中小企業の発展と自治体政策
藤塚 吉浩	大都市衰退地区の再生に関する研究
松永 桂子	地域経済、都市と地方の持続発展に関する研究
立見 淳哉	産業集積地域の発展と制度・慣行の役割に関する研究
中山 雄司	マーケティング・サイエンスにおける理論・実証
廣瀬 喜貴	公会計におけるテキスト分析及び実験研究
向山 敦夫	企業の社会環境情報開示の理論と実務（社会環境会計論）
除本 理史	地域環境政策、環境再生のまちづくり、環境被害の責任と費用負担
田口 直樹	産業技術発展と産業競争力に関する研究

授業科目 (博士後期課程)	担当者名	授業科目 (博士後期課程)	担当者名
【戦略経営】 経営史特殊研究、同演習 コホーレート・ファインズ論特殊研究 マーケティング戦略論特殊研究、同演習 原価計算論特殊研究 マーケティング論特殊研究、同演習 消費者行動論特殊研究 組織行動論特殊研究、同演習 企業戦略論特殊研究 経営組織論特殊研究	中瀬 哲史 陳 潔婷 小沢 貴史 ト 志強 小林 哲 圓丸 哲麻 上野山達哉 今井 希 王 亦軒	【産業創造】 金融機関論特殊研究 流通組織論特殊研究 産業論特殊研究 地域経営論特殊研究、同演習 地域再生論特殊研究、同演習 地域経済論特殊研究 産業集積論特殊研究、同演習 マーケティング経済論特殊研究、同演習	北野 友士 二宮 麻里 牧 良明 本多 哲夫 藤塚 吉浩 松永 桂子 立見 淳哉 中山 雄司
【経営情報】 オペレーション・マネジメント特殊研究 証券分析論特殊研究、同演習 財務会計論特殊研究、同演習 企業分析論特殊研究、同演習 統計分析論特殊研究、同演習 産業統計論研究、同演習 税務会計論特殊研究 中小企業会計論特殊研究、同演習 管理会計論特殊研究	高木 修一 宮川 壽夫 浅野 信博 石川 博行 高田 輝子 藤井 輝明 小嶋 宏文 辻 峰男 新井 康平	【パブリック環境経営】 公会計論特殊研究 社会関連会計論特殊研究、同演習 環境政策論特殊研究、同演習 技術論特殊研究、同演習	廣瀬 喜貴 向山 敦夫 除本 理史 田口 直樹
【国際ビジネス】 国際経営論特殊研究、同演習 国際会計論特殊研究 国際金融論特殊研究、同演習 貿易論特殊研究、同演習 国際産業立地論特殊研究、同演習	石井 真一 小形 健介 神野光指郎 高橋 信弘 鈴木洋太郎	2023年度の開講科目については、 経営学研究科教務担当までお尋ねください。	

本学所定様式

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードできます。

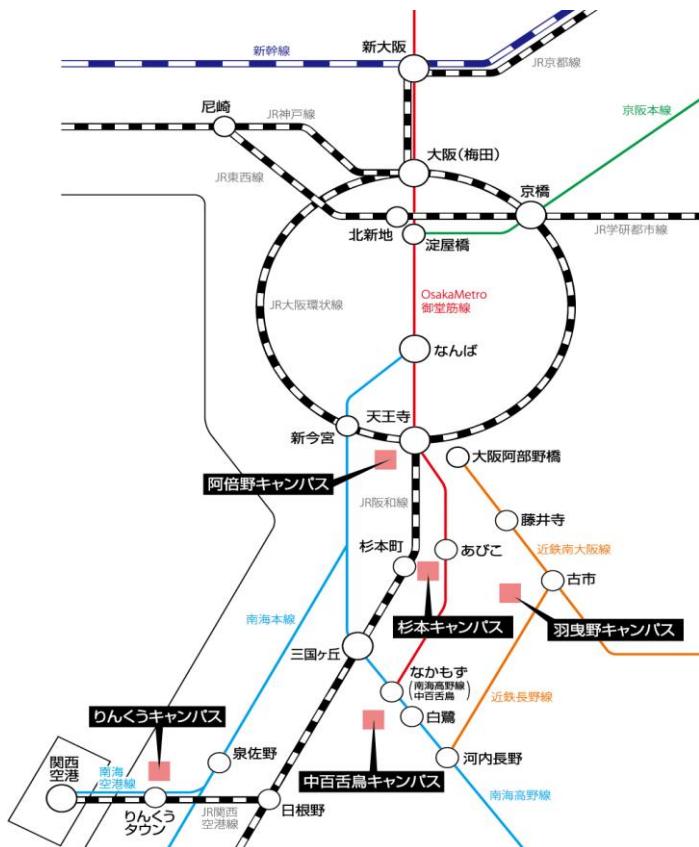
(A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、提出すること。)

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus.html

○博士後期課程

- ・受験票・写真票**
- ・履歴書（外国人留学生のみ）**
- ・「志望理由・研究計画書」**

交通アクセス



■ 杉本キャンパス



- ・JR 阪和線「杉本町（大阪市立大学前）駅」下車、東口からすぐ
- ・Osaka Metro 御堂筋線「あびこ駅」下車、4号出口から南西へ徒歩約15分

問合せ先

■ 専攻・分野・受験科目・過去問題等

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

大阪公立大学 経営学研究科教務担当（杉本キャンパス学生サポートセンター）

TEL 06-6605-2202 月～金曜日（祝日及び休業日を除く）

9:00～17:00 (12:00～12:45を除く)

■ 出願手続等

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

大阪公立大学 入試課（杉本キャンパス学生サポートセンター）

TEL 06-6605-2141 月～金曜日（祝日及び休業日を除く）

9:00～17:00 (12:00～12:45を除く)