

大阪公立大学大学院経済学研究科 博士前期課程 学生募集要項

2023年度春入学

推薦入学特別選抜



＜新型コロナウイルス感染症への対応について＞

新型コロナウイルス感染症への対応について、最新の情報を Web サイトに掲載します。学生募集要項で公表した内容に変更が生じる場合も以下の Web サイトで公表しますので、随時ご確認ください。

○大阪公立大学入試情報サイト

<https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/>



2022年5月
大阪公立大学

目次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
〔1〕 募集人員	2
〔2〕 出願資格	2
〔3〕 経済学研究科教員研究・紹介	2
〔4〕 出願手続	2
〔5〕 入学者選抜方法	6
〔6〕 合格者発表等	7
〔7〕 入学手続等	7
〔8〕 学費（入学料・授業料）	7
〔9〕 経済支援制度について	8
〔10〕 長期履修制度	8
〔11〕 その他	8
博士前期課程出願書類（本学所定様式）	10
交通アクセス・問合せ先	11

経済学研究科博士前期課程の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

本研究科博士前期課程では、グローバルな経済社会に関する幅広い知見と高い倫理観を備え、社会の発展に貢献できるエコノミスト、ならびに国内外における経済関係領域において専門的知識と主体的行動力を生かしながら活躍することのできるエコノミストを養成します。そのために、入学者選抜では次のようなアドミッション・ポリシーを定めています。

●アドミッション・ポリシー

以下3点の特徴を備えた人を受け入れます。

- ・現代社会の諸問題に明確な関心と興味を持ち、関心ある問題を論理的・実証的に分析しようとする意欲がある人。（研究への意欲）
- ・経済学における基礎的な知識のもと、論文読解・課題発表・他者との議論を行うことができる人。（研究を行うための基礎能力）
- ・修士コースと博士コース（前期）の目的や教育内容を、自身の将来と結びつけて理解している人。（コースへの志向）

●推薦入学特別選抜

出願資格は、それぞれの分野の専門教育を受け、大学を卒業見込みの者で、学業成績が極めて優秀であり、在籍している大学の学長又は学部長が責任をもって推薦でき、かつ、合格した場合には必ず入学を確約できる者に限る。成績証明書、推薦書、研究計画書、自己推薦書に関する書類選考の後、合格者のみ、口述試験を行い、学部の成績が優秀であること、研究意欲、そして、合格した場合の入学意思を確認する。各種書類と口述試験の成績を、総合的に評価する。

本研究科には「博士コース（前期）」、「修士コース」という2つのコースがあります。いずれの場合も、標準修業年限は2年です。「博士コース（前期）」は、博士後期課程への進学を目指して修士論文を作成するコースです。「修士コース」は、2年間の課程を終えた後、ただちに社会の諸分野で活躍する人材養成を目標とするコースです。博士後期課程への進学を希望する場合は、「博士コース（前期）」を選択してください。

※ ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーについては、以下をご参照ください。

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/assets/4_Economics_3policy_MD.pdf

〔1〕募集人員

専攻	入学定員	募集人員
経済学専攻	28名	若干名

注 選抜試験の成績により合格者を出さない場合があります。

〔2〕出願資格

出願できる者は、それぞれの分野の専門教育を受け、2023年3月に大学を卒業見込みの者で、学業成績が極めて優秀であり、在籍している大学の学長又は学部長が責任をもって推薦でき、かつ、合格した場合には必ず入学を確約できるもの。

〔3〕経済学研究科教員研究・紹介

研究計画書において、研究指導を希望する教員氏名の記入が必要です。
経済学研究科教員の研究内容等について、以下 URL より確認してください。

大阪公立大学経済学研究科教員紹介

ホーム⇒メニュー⇒概要⇒教員紹介

<https://www.omu.ac.jp/econ/about/staff/>

※一般的な質問は、以下までお問い合わせください。

<https://www.omu.ac.jp/econ/contact/>

※希望する指導教員に関して、個別に教員に直接相談がある場合は、自身の判断で行ってください。以下 URL にあるフォームが利用可能です。

<https://forms.office.com/r/4dkU8skci8> (5月下旬公開予定)

〔4〕出願手続

出願手続は、インターネット出願登録及び出願書類の提出により行います。

1 出願期間

	期間
インターネット出願登録期間	2022年6月1日(水)10:00～2022年6月6日(月)17:00
出願書類提出期間	2022年6月1日(水)～2022年6月6日(月) ＜6月6日までの消印有効＞

注1 出願書類は簡易書留郵便により郵送してください。本学へ直接持参しても受理できません。

注2 EMS等、海外から郵送の場合は、日本国内の郵便局等に到着した日が出願書類提出期間最終日までであれば、有効とします。

2 出願方法

次の step 1 ～step 6 の手順で出願を行ってください。

●事前準備		
step 1	パソコン等の動作環境	・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。
	印刷環境	・郵送が必要な書類を A4 サイズの白の用紙で印刷します。
	メール設定	・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。
	出願に必要な書類	・〔4〕出願手続 4 出願書類等 を参照の上、〔4〕出願手続 1 出願期間 の出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。
	出願書類等封入用封筒	・市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) を用意し、「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類等を封入してください。 ※「宛名ラベル」は「step5」を確認してください。



●インターネット出願サイトにアクセス		
step 2	・本学 Web サイトにアクセスの上、出願登録期間中（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）にインターネット出願サイトにアクセスしてください。	
	本学 Web サイト URL https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/inet-apply.html	



●出願登録		
step 3	・インターネット出願サイトの「利用案内」「出願手順」「Q&A」を必ず確認の上、出願登録を行ってください。	
	※出願登録完了後に登録内容の変更はできませんので、必ず最終確認画面で登録した内容を十分確認してください。	



●入学検定料等の支払い				
step 4	・インターネット出願サイトの指示に従って、次の (1) から (4) のいずれかの方法で、入学検定料 (30,000 円) をお支払いください。（〔4〕出願手続 3 入学検定料等の支払方法 参照） ・入学検定料の他に、支払手数料 (990 円) が必要となります。			
	(1)	(2)	(3)	(4)
	クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	ネットバンキング



step 5	●出願確認票及び宛名ラベルの印刷
	・登録したユーザーID、パスワードにて再度インターネット出願サイトにアクセスし、A4 サイズの白の用紙に片面で印刷してください。 ※インターネット出願登録期間内（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）に必ず印刷を完了してください。登録期間終了後は、出願確認票及び宛名ラベルの印刷が出来なくなります。



step 6	●出願書類の提出
	・〔4〕出願手続 4 出願書類等 を参照の上、出願書類を提出してください。 ※出願書類提出期間に必要な書類が到着しなければ、出願は受理できません。郵送の場合は、郵便事情を十分考慮し、簡易書留郵便により余裕を持って郵送してください。（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）

3 入学検定料等の支払方法

出願登録の際に必要な料金は以下のとおりです。

- ・入学検定料 30,000 円
- ・支払手数料 990 円

支払方法は、次の4種類が利用可能です。詳しい支払方法については、出願登録をする際に、インターネット出願サイト内の「お支払い方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法	取扱機関等
(1) クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club (注) 支払方法は、一括払のみです。
(2) コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート (注) 支払方法は、現金のみです。
(3) ATM（ペイジー）	金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。
(4) ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

4 出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、次の書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。出願書類等は、必ず以下の「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）に封入してください。

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードできます。

（A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、本人が記入してください。）

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gsecon.html

【注意事項】

- ・氏名が卒業証明書、成績証明書等の氏名と異なる場合は、そのことを証する書類（戸籍抄本等）を提出してください。※原本（コピー不可）
- ・和文、英文以外のものについては、公的機関（出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等）の証明のある翻訳文をあわせて提出してください。個人の署名や印では認めません。
- ・出願手続後は記載事項の変更を認めません。
- ・必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。

1	出願確認票（大学提出用）	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。
2	卒業見込証明書 ※原本（コピー不可）	出身大学長又は、学部長等が作成したもの。
3	成績証明書 ※原本（コピー不可）	出身大学長又は、学部長等が作成したもの。 ※編入学で入学した場合は、編入学する以前に在籍していた学校の成績証明書も併せて提出してください。
4	推薦書	本学所定の様式によること。指導教員の所見にもとづき、在籍する大学の学長又は学部長もしくは学科長が作成（厳封）したもの。
5	研究計画書	本学所定の様式を用い、本人が作成すること。（4,000字程度）
6	自己推薦書	本学所定の様式を用い、本人が作成すること。（2,000字程度）
7	写真票及び縦 4 cm×横 3 cm の写真< 1 枚>	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真（上半身、無帽で出願日より 3 か月以内に撮影したもの）を貼ってください。
8	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けてください。

5 出願についての注意

- 〔4〕出願手続 1 出願期間 内に、出願登録、入学検定料等の支払い、出願書類提出の全ての手続を行う必要があります。出願登録と入学検定料等の支払いを行っただけでは出願手続は完了しませんので、ご注意ください。
- 志願者情報の入力について
住所は、郵便物の受領可能な住所を入力してください。合格者発表時点の住所が異なる場合は、本研究科教務担当まで問い合わせるか、郵便局に転居届を提出してください。
- 出願登録完了後は、出願登録内容を変更することはできません。入学検定料支払い前に誤入力に気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。また、出願受理後の出願取消しは、一切認めません。
- 出願確認票に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。
- 出願書類に不備等があるものは受理できないことがあります。不備等について、出願登録時に入力された電話番号やメールアドレスに連絡することがありますので、必ず連絡可能な連絡先を登録してください。
- 既納の入学検定料は次の事由以外は還付しません。

○還付可能な事由

- ・入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
- ・出願書類が不備等により受理されなかった場合

- ・重複して入学検定料を払い込みした場合

(注) 還付方法等は、出願書類提出期間最終日から 1 か月以内に入試課に問い合わせてください。

※インターネット出願サイトの操作方法に関する問い合わせは、出願サイトで確認してください。

6 受験票について

受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録したメールアドレスあてに通知します。通知後、インターネット出願サイトにユーザーID・パスワードを入力し、A4 サイズの白の用紙に受験票の印刷を各自で行ってください。

試験日 1 週間前になってもメールが届かない場合は、必ず本研究科教務担当までご連絡ください。

なお、受験票は試験当日忘れずに持参してください。

7 受験上・修学上の配慮について

障がいがある等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、原則として 2022 年 5 月 31 日（火）までに、本研究科教務担当に申し出てください。

〔5〕入学者選抜方法

入学者選抜は、出願書類及び口述試験の内容に関して、可否で判定します。選抜試験会場は、本学杉本キャンパス（J R 阪和線杉本町駅（大阪市立大学前）下車）です。

受験の際には、各自で印刷した受験票を必ず持参してください。

＜選抜試験＞

2022 年 7 月 4 日（月）
10 : 30～
口述試験

（予備日）

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際、2022 年 7 月 5 日（火）を予備日とします。

※試験等が予定通り実施できない場合、本学 Web サイトにてお知らせしますので、確認してください。

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gs_econ.html

〔6〕合格者発表等

1 合格者発表

発表日時	掲載場所
2022 年 7 月 14 日（木）10：00	https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/pass.html 

合格者については、本人あてに通知します。また、合格者の受験番号を本学 Web サイトに掲載します。掲載期間は、発表日時から発表日を含む 7 日目の 17：00 までです。

なお、電話等による可否の問い合わせには、一切応じません。

2 合格通知書及び入学手続書類

合格した者には、合格者発表日に、合格通知書及び入学手続書類を発送します。（手渡しでの書類交付はありません。）

〔7〕入学手続等

日 時：2022 年 10 月 4 日（火）10:00～15:00（ただし、12:00～12:45 を除く）

場 所：入学手続の場所は、別途合格者に通知します。

なお、入学手続時までに、入学料の納付が必要です。

入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものととして取り扱います。

〔8〕学費（入学料・授業料）

現時点での予定は次のとおりですが、いずれも改定される場合があります。

1 入学料 「大阪府民及びその子」282,000 円 「その他の者」382,000 円

「大阪府民及びその子」は、次の対象者が所定の手続きを行い認定された場合に適用されます。

対象者：入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父母のいずれかが、入学日の 1 年以上前（2023 年春入学者の場合は 2022 年 4 月 1 日以前）から引き続き大阪府内に住民票がある者。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

- ・入学料は、入学手続日までに所定の振込用紙にて納付してください。
- ・入学料の納付のみでは入学手続は完了しません。納付後に入学手続を行ってください。
- ・入学手続完了後は、入学を辞退した場合でも入学料を返還しません。
- ・本学では入学料の納付時期の猶予は行いません。博士前期課程入学手続者で「大阪公立大学・大阪公立大学高専等の授業料等支援制度」に申請予定の場合でも、必ず入学料を納付した上で入学手続をしてください。入学後、本制度の申請者には、免除の割合に応じて入学料の還付を行います。

2 授業料 〔年額〕535,800 円

- ・授業料は年額の 1/2 を半期毎に、ご登録いただく口座からの引落により納付していただきます。
- ・口座引落日は前期：5 月 27 日、後期：10 月 27 日です。引落日が金融機関の休日等に当たる場合は、その翌営業日を引落日とします。

- ・授業料減免申請者や長期履修学生は、当該年度の授業料金額及び引落日が上記と異なることがあります。

〔9〕経済支援制度について

【＜大阪府の支援＞大阪公立大学等授業料等支援制度】

大阪府では、親の経済事情や家庭の個別事情によって、大阪の子どもたちが進学を諦めることなくチャレンジできるよう、大阪で子育てをしている世帯への支援として、国の制度に府の独自制度を加え、授業料等の無償化（減免）を実施します。詳しくは、下記 Web サイトをご確認ください。

＜大阪府公式サイト 大阪公立大学・

大阪公立大学高専等の授業料等支援制度＞

<https://www.pref.osaka.lg.jp/fukatsu/musyo/index.html>



※ なお、各制度の申請等の詳細については、確定次第、改めて大阪公立大学の Web サイトにてご案内します。

〔10〕長期履修制度

博士前期課程の標準修業年限は 2 年です。

社会人あるいは育児、介護などによって十分な学修時間を確保することが難しいなど、標準修業年限での修了が困難な学生には、標準修業年限内の授業料で修業年限を計画的に延長する長期履修学生制度があります。詳しくは本研究科教務担当に問い合わせてください。

〔11〕その他

1 個人情報保護の取扱いについて

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、入学者選抜の実施、入学者の受入れ準備、統計資料等の作成、個人別成績の情報提供以外には利用しませんが、入学者の試験成績は、本学における教育目的や学生生活に関連して利用する場合があります。
- (2) 本学の業務を行うために、個人情報の電算処理を外部に委託する場合には、個人情報の保護に関する法律及び大阪府個人情報保護条例の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

2 個人別成績の情報提供について

本選抜試験では、成績開示は行いません。インターネット出願登録時に、成績開示請求についての画面がありますが、「する」を選択した場合でも、請求に応じることはできません。

- 3 出願書類等に虚偽があった場合、または入学者選抜において不正行為をしたことが判明した場合は、決定後であっても、入学許可を取り消すことがあります。
- 4 出願資格認定による出願者で、本研究科の定めた資格要件を満たさなかった場合は、本試験に合格しても入学を許可しません。
- 5 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供の観点から厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、ご注意ください。

6 院生室について

入学後の院生室は、指導教員の研究室所在地にあわせて、中百舌鳥キャンパスまたは杉本キャンパスに置かれる予定です。

博士前期課程出願書類（本学所定様式）

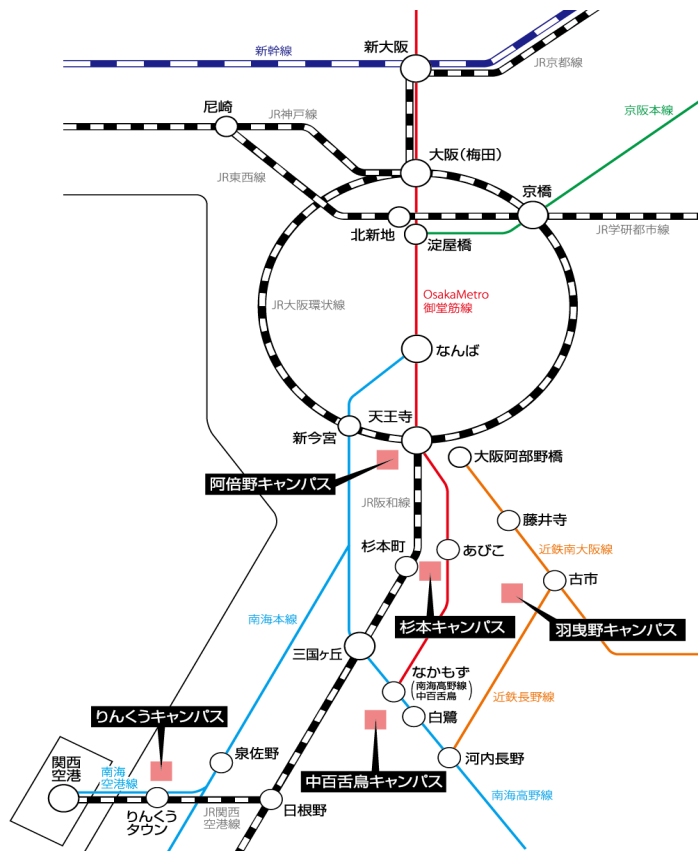
- ☐ 推薦書
- ☐ 研究計画書
- ☐ 自己推薦書
- ☐ 写真票

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードできます。

（A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、本人が記入してください。）

https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gsecon.html

交通アクセス



■ 杉本キャンパス



- ・ JR 阪和線「杉本町（大阪市立大学前）駅」下車、東口からすぐ
- ・ Osaka Metro 御堂筋線「あびこ駅」下車、4号出口から南西へ徒歩約15分

問合せ先

■ 専攻・分野・受験科目等

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

大阪公立大学 経済学研究科教務担当（杉本キャンパス学生サポートセンター）

TEL 06-6605-2251 月～金曜日（祝日及び休業日を除く）

9：00～17：00（12：00～12：45を除く）

■ 出願手続等

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

大阪公立大学 入試課（杉本キャンパス学生サポートセンター）

TEL 06-6605-2141 月～金曜日（祝日及び休業日を除く）

9：00～17：00（12：00～12：45を除く）