

# 大阪公立大学大学院生活科学研究科 博士前期課程学生募集要項

2023年度春入学

社会人特別B選抜  
(総合福祉科学コース)



＜新型コロナウイルス感染症への対応について＞

新型コロナウイルス感染症への対応について、最新の情報を Web サイトに掲載します。学生募集要項で公表した内容に変更が生じる場合も以下の Web サイトで公表しますので、随時ご確認ください。

○大阪公立大学入試情報サイト

<https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/>



2022年5月  
大阪公立大学

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 生活科学研究科の入学受入れの方針（アドミッション・ポリシー） .....        | 3  |
| 〔1〕 募集人員 .....                              | 4  |
| 〔2〕 出願資格 .....                              | 4  |
| 〔3〕 事前相談 .....                              | 5  |
| 〔4〕 出願手続 .....                              | 5  |
| 〔5〕 入学者選抜方法 .....                           | 9  |
| 〔6〕 合格者発表等 .....                            | 10 |
| 〔7〕 入学手続等 .....                             | 10 |
| 〔8〕 学費（入学料・授業料） .....                       | 10 |
| 〔9〕 経済支援制度について .....                        | 11 |
| 〔10〕 長期履修制度 .....                           | 11 |
| 〔11〕 その他 .....                              | 11 |
| 〔12〕 出願資格審査 .....                           | 12 |
| （社会人特別B選抜）生活科学研究科 出願可能教員一覧（2022年5月現在） ..... | 14 |
| 交通アクセス .....                                | 15 |

## 生活科学研究科の入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

科学技術の目覚ましい発展・高度化、急速な情報化を背景に生活様式が急速に変化・多様化しています。食生活、居住空間、こころの健康などをめぐる課題はますます増大し、社会の成熟化・少子高齢化の中で多様な生活問題への的確な対応が求められています。このような新たな生活問題の解明と対応を担う人材養成が生活科学研究科の教育研究上の目的です。

生活科学研究科が養成する人材像とは、人の健康や生活の質を多面的に捉え、健康保持・増進、疾病・介護・虐待予防・快適な居住環境の保持などにより、あらゆる世代の豊かな地域生活の促進についての方策を考え、また、社会が直面する様々な生活課題を実践的に解決していく能力を有する専門職業人及び研究者です。博士前期課程では、現代社会の生活問題を学際的、複合的に解明し、問題解決能力をもった研究者や高度専門職業人を養成します。したがって、次のような学生を求めます。

1. 本研究科の学問分野における専門家として、研究を継続する意志を有する人
2. 学問分野の研究成果を体系的に学修し、論理的な思考を行うことができる人
3. 研究を遂行して自らの経歴を形成するとともに、学問の発展や社会に貢献することができる人

### 総合福祉科学コース 社会人特別B選抜の趣旨

総合福祉科学コースでは、大学院での学びをとおして、さらなる高度専門職としての知識獲得と実践スキルを現場に活かすため、現在、官公庁及び福祉現場等で仕事に従事している社会人を対象としたキャリアアップ型特別選抜を実施します。

官公庁及び福祉現場等の第一線で活躍されている社会人の方からの積極的な応募を期待します。

### 修業年限

博士前期課程の標準修業年限は2年です。

※ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーについては以下よりご確認ください。

<https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/policy.html>

## 〔1〕募集人員

| 専 攻    | 入学定員 | 募集人員 |
|--------|------|------|
| 生活科学専攻 | 58名  | 若干名  |

注 選抜試験の成績により合格者数を出さない場合があります。

## 〔2〕出願資格

次のA及びBの両条件を満たす者。なお、外国人留学生は受験できません。

A 次のいずれかに該当すること。

- (1) 大学を卒業した者及び2023年3月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2023年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2023年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2023年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2023年3月までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者及び2023年3月までに修了見込みの者
- (7) 昭和28年文部省告示第5号をもって文部科学大臣の指定した者
- (8) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(5)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月までに授与される見込みの者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、当該研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 2023年3月末で、大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、本研究科において所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
- (11) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2023年3月31日現在において22歳以上のもの

B 現在、国・地方公共団体又は福祉機関等で業務に従事し、かつ2023年3月31日現在において、実

務経験を3年以上有すること。

注1 出願資格A(9)から(11)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため、「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします。（〔12〕出願資格審査参照）

注2 出願資格A(11)については、短期大学、高等専門学校、各種学校の卒業生や大学卒業資格を有していない者であっても、本研究科において個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めたものです。

### 〔3〕事前相談

出願しようとする者は、出願前に希望する研究指導教員にインターネット出願登録期間初日までに必ず相談してください。事前相談がない場合、出願が認められない場合があります。また、事前相談は教員の出張等の都合によりすぐに対応できない場合がありますので余裕をもって連絡してください。

なお、研究指導教員の連絡先は、本研究科教務担当にお問い合わせください（巻末参照）。

### 〔4〕出願手続

出願手続は、インターネット出願登録及び出願書類の提出により行います。

#### 1 出願期間

|               |                                           |
|---------------|-------------------------------------------|
| インターネット出願登録期間 | 2022年7月8日(金)10:00～2022年7月20日(水)17:00      |
| 出願書類提出期間      | 2022年7月13日(水)～2022年7月20日(水)<7月20日までの消印有効> |

注1 出願書類は簡易書留郵便により郵送してください。本学へ直接持参しても受理できません。ただし、大阪市立大学又は大阪府立大学に在学している者（研究生・研修生等を含む）については、書類提出期間中（土日祝を除く）の10:00～17:00(12:00～12:45を除く)の時間に限り、本研究科教務担当（杉本キャンパス学生サポートセンター）に直接提出することができます。

注2 EMS等、海外から郵送の場合は、日本国内の郵便局等に到着した日が出願書類提出期間最終日までであれば、有効とします。

#### 2 出願方法

次のstep1～step6の手順で出願を行ってください。

| ●事前準備  |            |                                                                                                 |
|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| step 1 | パソコン等の動作環境 | ・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。                                                         |
|        | 印刷環境       | ・郵送が必要な書類をA4サイズの白の用紙で印刷します。                                                                     |
|        | メール設定      | ・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.netを受信可能なドメインとして設定してください。 |
|        | 出願に必要な     | ・〔4〕出願手続 4 出願書類等を参照の上、〔4〕出願手続 1 出                                                               |

|  |    |                                                                                                                                                                                            |
|--|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 書類 | 願期間 の出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。                                                                                                                                                          |
|  | 封筒 | <ul style="list-style-type: none"> <li>以下の2種類の封筒をご用意ください。</li> <li>① 市販の角形2号封筒 (24cm×33.2cm) …… 出願書類等郵送用</li> <li>② 市販の長形3号封筒 (12cm×23.5cm) に 354 円の切手を貼付したもの<br/>…………… 受験票等送付用</li> </ul> |



|        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| step 2 | ●インターネット出願サイトにアクセス                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>本学 Web サイトにアクセスの上、出願登録期間中（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）にインターネット出願サイトにアクセスしてください。</li> </ul>                                                                 |  |
|        | 本学 Web サイト URL<br><a href="https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/inet-apply.html">https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/inet-apply.html</a> |                                                                                     |



|        |                                                                                                           |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| step 3 | ●出願登録                                                                                                     |  |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>インターネット出願サイトの「利用案内」「出願手順」「Q&amp;A」を必ず確認の上、出願登録を行ってください。</li> </ul> |  |
|        | ※出願登録完了後に登録内容の変更はできませんので、必ず最終確認画面で登録した内容を十分確認してください。                                                      |  |



|        |                                                                                                                                                                                               |            |            |          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| step 4 | ●入学検定料等の支払い                                                                                                                                                                                   |            |            |          |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>インターネット出願サイトの指示に従って、次の (1) から (4) のいずれかの方法で、入学検定料 (30,000 円) をお支払いください。（〔4〕出願手続 3 入学検定料等の支払方法 参照）</li> <li>入学検定料の他に、支払手数料 (990 円) が必要となります。</li> </ul> |            |            |          |
|        | (1)                                                                                                                                                                                           | (2)        | (3)        | (4)      |
|        | クレジットカード                                                                                                                                                                                      | コンビニエンスストア | ATM (ペイジー) | ネットバンキング |



|        |                                                                                                                   |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| step 5 | ●出願確認票及び宛名ラベルの印刷                                                                                                  |  |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>登録したユーザーID、パスワードにて再度インターネット出願サイトにアクセスし、A4 サイズの白の用紙に片面で印刷してください。</li> </ul> |  |
|        | ※インターネット出願登録期間内（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）に必ず印刷を完了してください。登録期間終了後は、出願確認票及び宛名ラベルの印刷が出来なくなります。                               |  |



|        |                                                                                                 |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| step 6 | ●出願書類の提出                                                                                        |  |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>〔4〕出願手続 4 出願書類等 を参照の上、出願書類を提出してください。</li> </ul>          |  |
|        | ※出願書類提出期間に必要書類が到着しなければ、出願は受理できません。郵送の場合は、郵便事情を十分考慮し、簡易書留郵便により余裕を持って郵送してください。（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照） |  |

### 3 入学検定料等の支払方法

出願登録の際に必要な料金は以下のとおりです。

- ・入学検定料 30,000 円
- ・支払手数料 990 円

支払方法は、次の4種類が利用可能です。詳しい支払方法については、出願登録をする際に、インターネット出願サイト内の「お支払い方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

| 支払方法           | 取扱機関等                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) クレジットカード   | VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club<br>(注) 支払方法は、一括払のみです。                    |
| (2) コンビニエンスストア | セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート<br>(注) 支払方法は、現金のみです。            |
| (3) ATM (ペイジー) | 金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。                                                 |
| (4) ネットバンキング   | 主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のネットバンキングをご利用いただけます。<br>(注) ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。 |

### 4 出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、次の書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。出願書類等は、必ず以下の「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に封入してください。

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードできます。

(A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン(消せるボールペンは不可)を使用し、本人が記入してください。)

[https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam\\_info/graduate/gslife.html](https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gslife.html)

#### 【注意事項】

- ・氏名が卒業証明書、成績証明書等の氏名と異なる場合は、そのことを証する書類(戸籍抄本等)を提出してください。※原本(コピー不可)
- ・和文、英文以外のものについては、公的機関(出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等)の証明のある翻訳文をあわせて提出してください。個人の署名や印では認めません。
- ・出願手続後は記載事項の変更を認めません。
- ・必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。

|   |                         |                                                                                    |
|---|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 出願確認票(大学提出用)            | インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。                    |
| 2 | 卒業(見込)証明書<br>※原本(コピー不可) | 出身大学長又は、学部長等が作成したもの。<br>(〔2〕出願資格 A (9) から(11)により出願する者及び成績証明書に卒業(見込)の証明がある場合は不要です。) |
| 3 | 成績証明書                   | 出身大学長又は、学部長等が作成したもの。                                                               |

|    |                                         |                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ※原本（コピー不可）                              | ※編入学で入学した場合は、編入学する以前に在籍していた学校の成績証明書も併せて提出してください。<br>(〔2〕出願資格A(9)から(11)により出願する者は不要です。)                                                             |
| 4  | 学位授与証明書 又は<br>学位授与申請受理証明書<br>※原本（コピー不可） | 〔2〕出願資格A(2)に該当する者は提出してください。<br>(10月に授与申請を行う者は、出身学校長等が作成した「学位授与申請予定者である旨の証明書(様式任意)」を提出すること。)                                                       |
| 5  | 出願資格認定通知書                               | 〔2〕出願資格A(9)から(11)により出願する者は提出してください。                                                                                                               |
| 6  | 職務経歴書                                   | 本学所定の様式に、高校卒業以降の学歴・職歴を全て記載すること。                                                                                                                   |
| 7  | 在職証明書                                   | 所属長等が作成したもの。(任意様式)                                                                                                                                |
| 8  | 志望動機書                                   | 本学所定の様式を用い、本人が作成すること(2,000字程度)                                                                                                                    |
| 9  | 研究計画書                                   | 本学所定の様式を用い、本人が作成すること(3,000字程度)                                                                                                                    |
| 10 | 参考資料(任意)                                | 自作の論文・著作・学会発表等がある場合は提出してください。ただし返却はいたしません。                                                                                                        |
| 11 | 受験票・写真票                                 | 本学所定の様式に必要事項を記載し、写真票には縦4cm×横3cmの写真(上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの)を貼ってください。                                                                             |
| 12 | 受験票等送付用封筒                               | 市販の長形3号封筒(12cm×23.5cm)に、受験票等送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入し、354円分(※)の切手を貼ったもの。なお、氏名には必ず「様」をつけてください。<br>※速達料金260円と定形郵便料金94円分。郵便料金が改定された場合は、改定後の料金分の切手を貼ってください。 |
| 13 | 宛名ラベル                                   | インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けてください。                                                        |

## 5 出願についての注意

- (1) 〔4〕出願手続 1 出願期間 内に、出願登録、入学検定料等の支払い、出願書類提出の全ての手続を行う必要があります。出願登録と入学検定料等の支払いを行っただけでは出願手続は完了しませんので、ご注意ください。
- (2) 志願者情報の入力について  
住所は、郵便物の受領可能な住所を入力してください。合格者発表時点の住所が異なる場合は、本研究科教務担当まで問い合わせるか、郵便局に転居届を提出してください。
- (3) 出願登録完了後は、出願登録内容を変更することはできません。入学検定料支払い前に誤入力に気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。また、出願受理後の出願取消しは、一切認めません。
- (4) 出願確認票に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。
- (5) 出願書類に不備等があるものは受理できないことがあります。不備等について、出願登録時に入力された電話番号やメールアドレスに連絡することがありますので、必ず連絡可能な連絡先を登録してください。



(6) 既納の入学検定料は次の事由以外は還付しません。

○還付可能な事由

- ・入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
- ・出願書類が不備等により受理されなかった場合
- ・重複して入学検定料を払い込みした場合

(注) 還付方法等は、出願書類提出期間最終日から1か月以内に入試課に問い合わせてください。

※インターネット出願サイトの操作方法に関する問い合わせは、出願サイトで確認してください。

## 6 受験票等の送付について

出願を受理した者には、「受験票」及び「受験上の注意」を発送します。2022年8月4日(木)頃発送予定です。1週間を過ぎても未着の場合は、本研究科教務担当まで問い合わせてください。

## 7 受験上・修学上の配慮について

障がいがある等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、原則として2022年7月1日(金)までに、本研究科教務担当に申し出てください。

# 〔5〕入学者選抜方法

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。選抜試験会場は、本学杉本キャンパス(JR阪和線杉本町〔大阪市立大学前〕駅下車)です。

なお、詳細は、受験票を送付する際に通知します。受験の際には、必ず受験票を持参してください。

| 日時等<br>履修<br>コース名 | 2022年8月23日(火)                           |                                        |
|-------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
|                   | 10:00~11:30                             | 13:00~                                 |
|                   | 筆記試験                                    | 口述試験                                   |
|                   | <専門>                                    |                                        |
| 総合福祉科学            | 総合福祉科学<br>社会福祉学、社会学等に関する総合問題を<br>出題します。 | 研究計画書を含め志望する専門について<br>行います。(一人当たり約20分) |

※合否判定は、書類審査と筆記試験(専門)、口述試験により総合的に行います。

(予備日)

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際、2022年8月24日(水)を予備日とします。

※博士前期課程の試験日に自然災害等の影響を直接受けない場合でも、予備日に試験を実施する場合があります。

※試験等が予定通り実施できない場合、本学Webサイトにてお知らせしますので、確認してください。

[https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam\\_info/graduate/gslife.html](https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gslife.html)

## 〔6〕合格者発表等

### 1 合格者発表

| 発表日時                        | 掲載場所                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 年 9 月 13 日 (火) 10 : 00 | <a href="https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/pass.html">https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/pass.html</a>  |

合格者については、本人あてに通知します。また、合格者の受験番号を本学 Web サイトに掲載します。掲載期間は、発表日時から発表日を含む 7 日目の 17 : 00 までです。  
なお、電話等による可否の問い合わせには、一切応じません。

### 2 合格通知書及び入学手続書類

合格者発表日に、本研究科教務担当において合格通知書とともに入学手続書類をお渡しします。その際には「受験票」の提示が必要です。なお、合格者本人による書類の受け取りができない場合は、事前に本研究科教務担当へ連絡してください。

## 〔7〕入学手続等

日 時 : 2022 年 10 月 4 日 (火) 10 : 00 ~ 15 : 00 (ただし、12 : 00 ~ 12 : 45 を除く)

入学手続の場所等の詳細は、別途合格者に通知します。

なお、入学手続時までには、入学料の納付が必要です。

入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

## 〔8〕学費（入学料・授業料）

現時点での予定は次のとおりですが、いずれも改定される場合があります。

### 1 入学料 「大阪府民及びその子」 282,000 円 「その他の者」 382,000 円

「大阪府民及びその子」は、次の対象者が所定の手続きを行い認定された場合に適用されます。

対象者 : 入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父母のいずれかが、入学日の 1 年以上前 (2023 年春入学者の場合、2022 年 4 月 1 日以前) から引き続き大阪府内に住民票がある者。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

- ・入学料は、入学手続日までに所定の振込用紙にて納付してください。
- ・入学料の納付のみでは入学手続は完了しません。納付後に入学手続を行ってください。
- ・入学手続完了後は、入学を辞退した場合でも入学料を返還しません。
- ・本学では入学料の納付時期の猶予は行いません。

### 2 授業料 [年額] 535,800 円

- ・授業料は年額の 1/2 を半期毎に、ご登録いただく口座からの引落により納付していただきます。
- ・口座引落日は前期 : 5 月 27 日、後期 : 10 月 27 日です。引落日が金融機関の休日等にあたる場合は、その翌営業日を引落日とします。

- ・授業料減免申請者や長期履修学生は、当該年度の授業料金額及び引落日が上記と異なることがあります。

## 〔9〕経済支援制度について

詳細は、確定次第、改めて大阪公立大学の Web サイトにてご案内します。

## 〔10〕長期履修制度

博士前期課程の標準修業年限は2年です。

社会人あるいは育児、介護などによって十分な学修時間を確保することが難しいなど、標準修業年限での修了が困難な学生には、標準修業年限内の授業料で修業年限を計画的に延長する長期履修学生制度があります。詳しくは本研究科教務担当に問い合わせてください。

## 〔11〕その他

### 1 個人情報保護の取扱いについて

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、入学者選抜の実施、入学者の受入れ準備、統計資料等の作成、個人別成績の情報提供以外には利用しませんが、入学者の試験成績は、本学における教育目的や学生生活に関連して利用する場合があります。
- (2) 本学の業務を行うために、個人情報の電算処理を外部に委託する場合には、個人情報の保護に関する法律及び大阪府個人情報保護条例の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

### 2 個人別成績の情報提供について

個人別成績について、以下のとおり提供します。

#### (1) 提供期間

2022 年 11 月 1 日（火）10 時から 2022 年 11 月 30 日（水）15 時まで

#### (2) 提供対象者

受験者本人に限ります。

#### (3) 請求方法

下記 URL にアクセスし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。

[https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam\\_info/score.html](https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/score.html)

ア 個人別成績の情報提供を希望する場合、出願時に必ず 4 桁の成績開示用暗証番号を登録してください。成績開示用暗証番号は、出願登録時にのみ登録できます。成績開示用暗証番号は出願確認票（本人控）に印刷されますが、取扱いに十分注意してください。

イ 成績開示用パスワードは、出願時に登録した成績開示用暗証番号に続いて受験番号を入力してください。

例えば、出願時に登録した成績開示用暗証番号が「1230」、受験番号が「987654」の場合は「1230987654」となります。

ウ 本人確認として生年月日の入力が必要です。

### 3 出願書類等に虚偽があった場合、または入学者選抜において不正行為をしたことが判明した場合は、入学決定後であっても、入学許可を取り消すことがあります。



- 4 出願資格認定による出願者で、本研究科の定めた資格要件を満たさなかった場合は、本試験に合格しても入学を許可しません。
- 5 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供の観点から厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、ご注意ください。
- 6 過去の試験問題は本研究科で閲覧できます。詳しくは本研究科教務担当に問い合わせてください。

## 〔12〕 出願資格審査

〔2〕 出願資格 A (9) から (11) に該当する者は、出願資格審査が必要となります。

### 1 出願資格審査申請について

**必ず本研究科教務担当へ事前連絡をし**、出願資格審査申請書（本学所定の様式）を本学 Web サイトからダウンロードし、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。

本学 Web サイト

[https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam\\_info/graduate/gs\\_life.html](https://www.upc-osaka.ac.jp/new-univ/admissions/g/exam_info/graduate/gs_life.html)

### 2 提出書類

該当する出願資格に記載の書類を提出してください。

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | 出願資格審査申請書（本学所定の様式）               |
| 2 | 研究計画書（本学所定の様式）                   |
| 3 | 最終学歴の在籍証明書又は卒業、修了（見込）証明書         |
| 4 | 最終学歴又は卒業、修了見込の成績証明書（学位の有無がわかるもの） |

### 【注意事項】

- ・職務経歴、学力に関する書類、志望理由書等、上記以外の書類の提出を求める場合があります。
- ・本人の希望により、上記以外の証明書・論文・作品・資料等を添付することを認めます。
- ・提出書類は、原則として返却しません。
- ・旧姓(名)の証明書を使用する場合は、姓(名)が変わった理由を証する書類（戸籍抄本等）を提出してください。 ※原本（コピー不可）
- ・和文、英文以外のものについては、公的機関(出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等)の証明のある翻訳文をあわせて提出してください。個人の署名や印では認めません。

### 3 受付期限等

| 受付期限                                                                   | 送付先（問合せ先）                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 年 6 月 24 日(金) <b>必着</b><br>(注) 簡易書留・受付期限内 <b>必着</b><br>で郵送してください。 | 〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138<br>大阪公立大学 杉本キャンパス<br>学生サポートセンター 生活科学研究科教務担当<br>※封筒の表には「生活科学研究科出願資格審査書類在中」と<br>「赤色」で書いてください。<br>Tel 06 - 6605 - 2803 |

#### 4 審査の結果

申請書類により審査し、2022 年 7 月 14 日までにメールで結果を通知の上、出願資格認定通知書原本を追って郵送します。

なお、2023 年度本研究科入学者選抜に限り有効です。

## (社会人特別B選抜) 生活科学研究科 出願可能教員一覧 (2022 年 5 月現在)

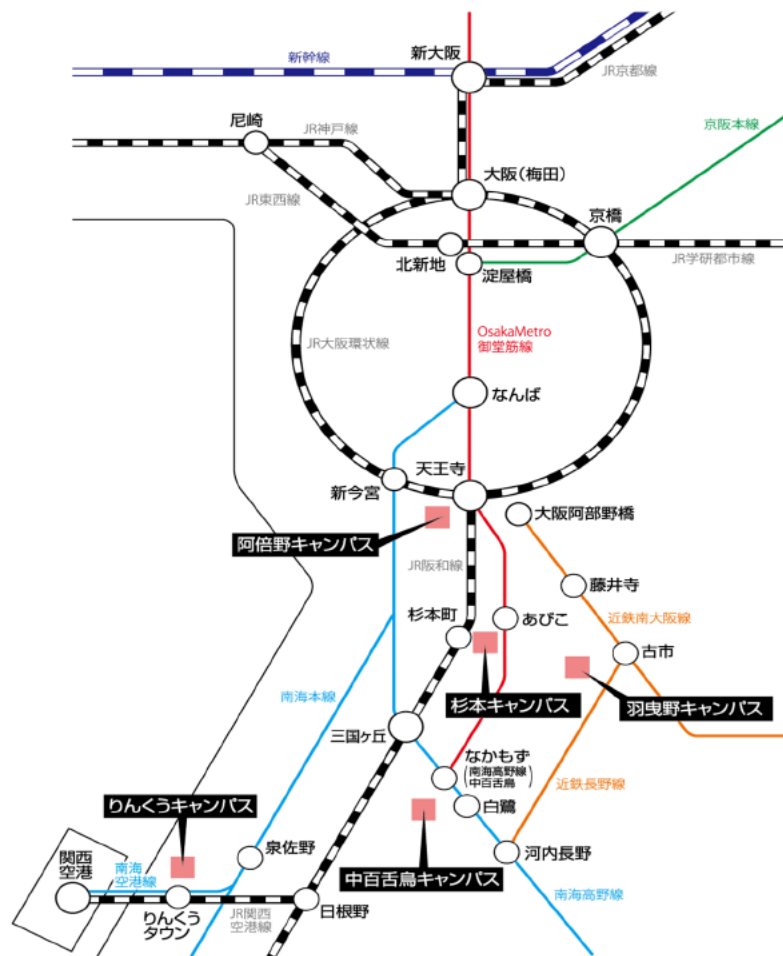
・社会人特別B選抜で選択できる指導希望教員は下記に掲載する教員のみです。

### ◇総合福祉・臨床心理学分野－総合福祉科学コース

(所属キャンパス：杉本キャンパス)

| 氏名    | 研究テーマ・主な研究分野等                      | 博士前期課程<br>専門科目名 |
|-------|------------------------------------|-----------------|
| 岡田 進一 | 社会福祉学と地域ケアに関する研究                   | 社会福祉学           |
| 所 道彦  | 家族の多様化に対応した社会保障の理論・政策研究            | 福祉政策学           |
| 堀口 正  | 社会開発学（地域活性化、農村開発、貧困削減、開発援助、生活改善など） | 社会開発学           |
| 大西 次郎 | 医療ソーシャルワーク、メンタルヘルスソーシャルワーク、多職種連携   | 福祉システム学         |
| 松木 洋人 | 家族社会学・子育て支援に関する研究                  | 家族社会学           |
| 垣田 裕介 | 貧困の実態分析と社会政策のあり方に関する研究             | 社会政策学           |
| 鵜川 重和 | 高齢者の生活と健康に関する疫学研究                  | 先端ケア学           |

## 交通アクセス



## ■杉本キャンパス



- ・JR 阪和線「杉本町（大阪市立大学前）駅」下車、東口からすぐ
- ・Osaka Metro 御堂筋線「あびこ駅」下車、4 号出口から南西へ徒歩約 15 分

## ■羽曳野キャンパス



- ・近鉄南大阪線「藤井寺駅」下車、南口近鉄バス（1番のりば71、78系統、3番のりば（銀行前）61、62、65、66、67系統）で約10分、「府立医療センター」下車、徒歩約10分
- ・近鉄南大阪線「古市駅」下車、近鉄バス（1番のりば87系統）で約10分、「大阪府立大学羽曳野キャンパス」下車。又は近鉄バス（2番のりば81、82系統）で約10分、「府立医療センター」下車、徒歩約10分

## 問合せ先

### ■専攻・分野・受験科目・過去問題等

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

大阪公立大学 生活科学研究科教務担当(杉本キャンパス学生サポートセンター)

TEL 06-6605-2803 月～金曜日(祝日及び休業日を除く)

9:00～17:00(12:00～12:45を除く)

### ■出願手続等

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

大阪公立大学 入試課(杉本キャンパス学生サポートセンター)

TEL 06-6605-2141 月～金曜日(祝日及び休業日を除く)

9:00～17:00(12:00～12:45を除く)