大阪公立大学大学院経営学研究科
博士後期課程 学生募集要項
（都市経営専攻）

2026年度春入学

社会人一般選抜

特　別　選　抜

入学者選抜について対応を変更する等がある場合は、以下のWebサイトで公表しますので、随時確認してください。

○大阪公立大学入試情報サイト
https://www.omu.ac.jp/admissions/g/

2025年7月

大阪公立大学

目次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー） 1
〔１〕募集人員 2
〔２〕出願資格 2
〔３〕事前相談 3
〔４〕出願手続 3
〔５〕入学者選抜方法 9
〔６〕合格者発表等 9
〔７〕入学手続等 10
〔８〕学費（入学料・授業料） 10
〔９〕経済支援制度について 12
〔10〕長期履修制度 12
〔11〕その他 12
教員一覧 14
本学所定様式 15
交通アクセス・問合せ先 16

経営学研究科博士後期課程の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

＜求める学生像＞

次のような資質と能力、意欲を持った学生を求める。

・博士前期課程で身につけた専門分野の研究をさらに発展させる意欲のある人
・研究成果によって社会の持続的発展に貢献しようと考える人
・企業や経済社会に関する専門教育に関心のある人
・問題意識が明確で、人間性豊かな人

以上に基づき、次の 1～3 の能力や適性を身につけた学生を選抜する。

1. 博士後期課程における研究を遂行するための前提となる専門的あるいは学際的知識を十分に有している人
2. 博士後期課程における研究を遂行するために必要となる語学力、分析能力、論理的思考力を有する人
3. 研究倫理を遵守し、適切に研究成果を取り扱える人

＜学位単位のアドミッション・ポリシー＞

博士（都市経営）

都市経営専攻（博士後期課程）においては、次のような資質と能力、意欲を持った学生を求める。

・博士前期課程で身につけた専門分野の研究をさらに発展させる意欲のある人
・研究成果によって社会の持続的発展に貢献しようと考える人
・企業や経済社会に関する専門教育に関心のある人
・問題意識が明確で、人間性豊かな人

以上に基づき、次の 1～3 の能力や適性を身に付けた学生を選抜する。

1. 都市経営の研究に要する十分な知識をもち、修士論文等の研究実績を有する人
2. 研究を遂行するうえで必要な専門知識や実務実績、分析能力、論理的思考力等を有する人
3. 研究倫理を遵守し、適切に研究成果を取り扱える人

※ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーは、以下の Web サイトをご覧ください。
https://www.omu.ac.jp/about/edu-data/purpose/

修業年限について

博士後期課程の標準修業年限は３年です。

＜社会人一般選抜＞

〔１〕募集人員

社会人一般選抜・特別選抜を合わせて以下の人数を募集します。なお、選抜試験の成績により、合格者数が募集人員に達しない場合があります。

専　攻	入学定員	募集人員
都市経営専攻	５名	５名

〔２〕出願資格

＜社会人一般選抜＞

出願時において次の各号のいずれかに該当する者で、2026 年３月 31 日現在において３年以上の社会経験を有する者

※社会経験とは、企業・官公庁・団体等に就職しての勤務経験をさすだけではなく、広く社会経験をいいます。例えば、ボランティア活動、自由業等の経験も含みます。

(1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び 2026 年３月までに取得見込みの者

(2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年３月までに授与される見込みの者

(3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年３月までに授与される見込みの者

(4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年３月までに授与される見込みの者

(5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年３月までに授与される見込みの者

(6) 外国の学校において教育課程を履修し、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものに合格又は 2026 年３月 31 日までに合格見込みで、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

(7) 平成元年文部省告示第 118 号をもって文部科学大臣の指定した者

＜特別選抜＞

出願時において次の各号のいずれかに該当する者で、2026 年３月 31 日現在において３年未満の社会経験を有する者もしくは社会経験を有しない大学院修士課程修了（見込み）の者

※社会経験とは、企業・官公庁・団体等に就職しての勤務経験をさすだけではなく、広く社会経験をいいます。例えば、ボランティア活動、自由業等の経験も含みます。

(1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び 2026 年３月までに取得見込みの者

(2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年３月までに授与される見込みの者

(3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年３月までに授与される見込みの者

(4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年３月までに授与される見込みの者

(5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年３月までに授与される見込みの者

(6) 外国の学校において教育課程を履修し、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものに合格又は 2026 年３月 31 日までに合格見込みで、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

(7) 平成元年文部省告示第 118 号をもって文部科学大臣の指定した者

〔３〕事前相談

教員一覧（14ページ）より希望する研究指導教員を選び、インターネット出願登録期間初日までに希望する研究指導教員に必ず相談の上、了承を得てください。教員への連絡先は、杉本キャンパス入試課（gr-nyu-gss@omu.ac.jp）にメールで問い合わせてください。事前相談がない場合、出願が認められない場合があります。また、事前相談は教員の出張等により出願に間に合わない場合がありますので、余裕を持って行ってください。事前相談について教員より返信がない場合は、杉本キャンパス入試課に問い合わせてください。

〔４〕出願手続

出願手続は、インターネット出願登録及び出願書類の提出により行います。

※本学の博士前期課程、修士課程若しくは専門職学位課程、大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者の、入学検定料は免除します。出願方法を別途案内しますので、インターネット出願登録期間初日（〔４〕出願手続　１　出願期間　参照）の１週間前までに、志望研究科、学籍番号及び氏名を杉本キャンパス入試課（gr-nyu-gss@omu.ac.jp）へメールで連絡してください。

１　出願期間

	期　　間
インターネット出願登録期間	2026年１月５日(月)10：00～2026年１月13日(火)17：00
出願書類提出期間	2026年１月５日(月)～2026年１月13日(火) **＜１月13日までの消印有効＞**

注１　出願書類は簡易書留郵便により郵送してください。本学に直接持参しても受理できません。

注２　海外から送付する場合は、日本国内に到着した日が出願書類提出期間最終日までであれば有効とします。必ず追跡ができる方法で送付してください。

２　出願方法

次のstep１～step６の手順で出願を行ってください。

step１	●事前準備	
	パソコン等の動作環境	・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。
	印刷環境	・郵送が必要な書類をA4サイズの白の用紙で印刷します。
	メール設定	・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.netを受信可能なドメインとして設定してください。
	出願に必要な書類	・〔４〕出願手続　４　出願書類等　を参照の上、〔４〕出願手続　１　出願期間　の出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。
	出願書類等封入用封筒	・市販の角形２号封筒（24cm×33.2cm）を用意し、「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類等を封入してください。 ※「宛名ラベル」は「step5」を確認してください。

▼

step２	●ポータルサイトにアクセス

	・本学 Web サイトにアクセスの上、出願登録期間中（〔４〕出願手続　１　出願期間　参照）にポータルサイトにアクセスし、ユーザーID、パスワードを登録の上インターネット出願登録を進めてください。 本学 Web サイト URL https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/inet-apply/

▼

step３	●出願登録 ・ポータルサイト内からインターネット出願サイトの「出願手順」「Q&A」を必ず確認の上、出願登録を行ってください。 ※出願登録完了後に登録内容の変更はできませんので、必ず最終確認画面で登録した内容を十分確認してください。

▼

step４

●入学検定料等の支払い

・インターネット出願サイトの指示に従って、次の（1）から（4）のいずれかの方法で、入学検定料（30,000 円）をお支払いください。（〔４〕出願手続　３　入学検定料等の支払方法　参照）

・入学検定料の他に、支払手数料（990 円）が必要となります。

(1)	(2)	(3)	(4)
クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM（ペイジー）	ネットバンキング

▼

step５	●出願確認票及び宛名ラベルの印刷 ・再度インターネット出願サイトにアクセスし、A4 サイズの白の用紙に片面で印刷してください。 ※インターネット出願登録期間内（〔４〕出願手続　１　出願期間　参照）に必ず印刷を完了してください。

▼

step６	●出願書類の提出 ・〔４〕出願手続　４　出願書類等　を参照の上、出願書類を提出してください。 ※出願書類提出期間に必要書類を提出しなければ、出願は受理できません。郵送の場合は、郵便事情を十分考慮し、簡易書留郵便により余裕を持って郵送してください。（〔４〕出願手続　１　出願期間　参照）

３　入学検定料等の支払方法

出願登録の際に必要な料金は以下のとおりです。

・入学検定料　30,000 円

・支払手数料　990 円

※本学の博士前期課程、修士課程若しくは専門職学位課程、大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者の、入学検定料は免除します。出願方法を別途ご案内しますので、インターネット出願登録期間初日（〔４〕出願手続　１　出願期間　参照）の１週間前までに、志望研究科、学籍番号及び氏名を杉本キャンパス入試課（gr-nyu-gss@omu.ac.jp）へメールで連絡してください。

支払方法は、次の４種類が利用可能です。詳しい支払方法については、出願登録をする際に、インターネット出願サイト内の「お支払い方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法	取扱機関等
(1) クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club （注）支払方法は、一括払いのみです。
(2) コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート （注）支払方法は、現金のみです。
(3) ATM（ペイジー）	Pay-easy マークの付いている金融機関の ATM で支払うことができます。
(4) ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のネットバンキングをご利用いただけます。 （注）ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

4　出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、次の書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。出願書類等は、必ず以下の「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形２号封筒（24cm×33.2cm）に封入してください。

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードしてください。

（両面印刷指定のある様式以外は、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、提出すること。）

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus/

【注意事項】

・旧姓(名)の証明書等を使用する場合は、姓(名)の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。※原本（コピー不可）
・和文、英文以外のものについては、公的機関(出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等)の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。※原本（コピー不可）
・出願手続後は記載事項の変更を認めません。
・必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。日本国籍を有しない者が出願する場合は、履歴書（本学所定の様式）、在留資格及び日本語能力の証明書等（本研究科が必要とする書類）を併せて提出してください。
・提出された書類は、原則返却しません。

＜社会人一般選抜＞

1	出願確認票 （大学提出用）	インターネット出願登録期間になった時点で、インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。
2	写真票及び縦４cm×横３cmの写真＜１枚＞	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真（上半身、無帽で出願日より３か月以内に撮影したもの）を貼ってください。
3	履歴書	本学所定の様式を用い、現在までの学歴、職歴、研究歴を作成し、**３部**提出してください。
4	実務・研究実績書 （書式ＡあるいはＢ）	本学所定の様式を用い、社会においてこれまで実施してきた業務や職務、研究、社会活動等の実務経験を記入してください。書式は、これまで実施し

		てきた実務実績の内容により選択してください。 例１．多数のプロジェクトや現場業務等を手がけてきた場合 書式Ａ　志望コースに関連した項目を10項目以内 例２．ＮＰＯ活動や研究活動等、同一項目を長期間実施し、時系列に記載することが表現上有用な場合 書式Ｂ　５枚以内 いずれの書式も**３部**提出してください。
5	研究計画書	本学所定の様式を用い、研究予定のテーマ、研究内容・方法を記述の上、**３部**提出してください。
6	修士課程修了（見込）証明書又は専門職学位課程修了（見込）証明書 ※原本（コピー不可）	・出身大学長等が作成したもの。 ・〔２〕出願資格(６)に該当する者は、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものの合格（見込み）を証明する書類を提出してください。 ※以下の書類は認めません。 ・Web サイト等からダウンロード（印刷）したもの ・出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・出身大学以外の機関が発行したもの
7	大学院成績証明書 （修士課程成績証明書又は専門職学位課程成績証明書） ※原本（コピー不可）	出身大学長等が作成したもの。 ※以下の書類は認めません。 ・Web サイト等からダウンロード（印刷）したもの ・出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・出身大学以外の機関が発行したもの
8	修士学位請求論文又はこれに相当する論文（写し）(※)	出身研究科長等の証明書を表紙に添付した修士学位請求論文又はこれに相当する論文（リサーチペーパー、その他研究能力を判定するに足る資料）のいずれかを提出してください。
9	修士学位請求論文又はこれに相当する論文の要旨	À4版横書きで、1,500字以内で記述したもの。
10	参考資料 ※提出任意	研究計画や実務実績の参考となる自作の論文、著作、学会発表等がある場合はこれらを提出することができます。提出部数は各１部、ただし返却しません。 À4サイズに統一し、ホッチキスで留めるなど散逸しないようにしてください。
11	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから À4 サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形２号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付け、出願書類を同封し提出してください。
12	日本語の能力証明書 ※日本国籍を有しないもののみ提出	日本語能力試験Ｎ１合格の成績証明書（コピー可、受験年度不問） ※出願書類提出期限内に提出できるもの
13	在留カード、パスポートのコピー ※日本国籍を有しないもののみいずれかを提出	・在留カードの両面をコピーしたもの又は市区町村が発行する「住民票の写し(原本)」(国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの) ・海外在住者はパスポート（氏名、顔写真及び国籍がわかるもの）をコピーしたもの

（※）8「修士学位請求論文又はこれに相当する論文（写し）」を出願期間中に提出できない事情がある場合は、2026 年２月２日（月）（12:00 必着）まで提出の延期を認めますので、「提出を延期する旨を書いた文書」を出願書類とともに添付してください（様式任意）。
「修士学位請求論文又はこれに相当する論文（写し）」を郵送する際は、封筒の表には「経営学研究科提出延期書類在中」と「赤色」で書き、簡易書留で提出延期期限内必着で杉本キャンパス入試課へ郵送してください。

＜特別選抜＞

1	出願確認票 （大学提出用）	インターネット出願登録期間になった時点で、インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。
2	写真票及び縦４㎝×横３㎝の写真＜１枚＞	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真（上半身、無帽で出願日より３か月以内に撮影したもの）を貼ってください。
3	履歴書	本学所定の様式を用い、現在までの学歴、職歴、研究歴を作成し、**３部**提出してください。
4	研究計画書	本学所定の様式を用い、研究予定のテーマ、研究内容・方法を記述の上、**３部**提出してください。
5	修士課程修了（見込）証明書又は専門職学位課程修了（見込）証明書 ※原本（コピー不可）	・出身大学長等が作成したもの。 ・〔２〕出願資格(６)に該当する者は、「博士論文研究基礎力審査」に相当するものの合格（見込み）を証明する書類を提出してください。 ※以下の書類は認めません。 ・Web サイト等からダウンロード（印刷）したもの ・出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・出身大学以外の機関が発行したもの
6	大学院成績証明書 （修士課程成績証明書又は専門職学位課程成績証明書） ※原本（コピー不可）	出身大学長等が作成したもの。 ※以下の書類は認めません。 ・Web サイト等からダウンロード（印刷）したもの ・出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・出身大学以外の機関が発行したもの
7	修士学位請求論文又はこれに相当する論文（写し）（※）	出身研究科長等の証明書を表紙に添付した修士学位請求論文又はこれに相当する論文（リサーチペーパー、その他研究能力を判定するに足る資料）のいずれかを提出してください。
8	修士学位請求論文又はこれに相当する論文の要旨	À4版横書きで、1,500字以内で記述したもの。
9	参考資料 ※提出任意	研究計画や実務実績の参考となる自作の論文、著作、学会発表等がある場合はこれらを提出することができます。提出部数は各１部、ただし返却しません。 À4サイズに統一し、ホッチキスで留めるなど散逸しないようにしてください。
10	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから À4 サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形２号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付け、出願書類を同封し提出してください。
11	日本語の能力証明書 ※日本国籍を有しないもののみ提出	日本語能力試験Ｎ１合格の成績証明書（コピー可、受験年度不問） ※出願書類提出期限内に提出できるもの

12	在留カード、パスポートのコピー ※日本国籍を有しないもののみいずれかを提出	・在留カードの両面をコピーしたもの又は市区町村が発行する「住民票の写し(原本)」(国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの) ・海外在住者はパスポート（氏名、顔写真及び国籍がわかるもの）をコピーしたもの

（※）7「修士学位請求論文又はこれに相当する論文（写し)」を出願期間中に提出できない事情がある場合は、2026 年２月２日（月）(12:00 必着）まで提出の延期を認めますので、「提出を延期する旨を書いた文書」を出願書類とともに添付してください（様式任意)。

「修士学位請求論文又はこれに相当する論文（写し)」を郵送する際は、封筒の表には「経営学研究科提出延期書類在中」と「赤色」で書き、簡易書留で提出延期期限内必着で杉本キャンパス入試課へ郵送してください。

5　出願についての注意

(1)　〔４〕出願手続　１　出願期間　内に、出願登録、入学検定料等の支払い、出願確認票及び宛名ラベルの印刷、出願書類郵送の全ての手続を行う必要があります。出願登録と入学検定料等の支払いを行っただけでは出願手続は完了しませんので、注意してください。また、出願確認票及び宛名ラベルは、入学検定料等の支払い完了後に印刷可能となります。

(2)　志願者情報の入力について

住所は、郵便物の受領可能な住所を入力してください。合格者発表時点の住所が異なる場合は、杉本キャンパス入試課に問い合わせるか、郵便局に転居届を提出してください。

※インターネット出願登録時に海外の住所のみ記載した場合は、合格者発表日までに国内の住所を杉本キャンパス入試課にお知らせください。

(3)　出願登録完了後は、出願登録内容を変更することはできません。入学検定料支払い前に誤入力に気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。また、出願受理後の出願取消しは、一切認めません。

(4)　出願確認票に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。

(5)　出願書類に不備等があるものは受理できないことがあります。不備等について、出願登録時に入力された電話番号やメールアドレスに連絡することがありますので、必ず連絡可能な連絡先を登録してください。

(6)　既納の入学検定料は次の事由以外は返還しません。

○返還可能な事由

①入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合

②出願書類が不備等により受理されなかった場合

③重複して入学検定料を払い込みした場合

④本学の博士前期課程、修士課程若しくは専門職学位課程、大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者が入学検定料を払い込みした場合

⑤国費留学生が本学大学院に入学した場合

（注）①から④の返還方法等は、出願書類提出期間最終日から１か月以内に杉本キャンパス入試課に問い合わせてください。⑤については、入学後に返還します。

※インターネット出願サイトの操作方法に関する問い合わせは、出願サイトで確認してください。

6　受験票について

出願書類を受理した者には、インターネット出願時に登録したメールアドレスあてに受験票に関するお知らせを送信します。メールに記載の URL からポータルサイトにログインし、受験票を A4 サイズの白の用紙に各自で印刷してください（受験票は郵送しません）。

試験日１週間前になってもメールが届かない場合及び記載誤りのある場合は、必ず杉本キャンパス入試課に連絡してください。なお、印刷した受験票は試験当日忘れずに持参してください。

7　受験上・修学上の配慮について

障がいがある等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、原則として 2025 年 12 月３日(水)までに、下記まで申し出てください。

申出先	杉本キャンパス入試課　経営学研究科 TEL：06-6605-2141　E-mail：gr-nyu-ask3@omu.ac.jp ※E-mail で申し出る場合は、出願する研究科名、専攻名、課程、選抜区分及び氏名をお知らせください。

〔５〕入学者選抜方法

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。なお、本研究科が指定した試験科目を受験しなかった者は、合否判定の対象になりません。

選抜試験会場は、本学杉本キャンパス（ＪＲ阪和線杉本町駅下車）です。

受験の際には、各自で印刷した受験票を必ず持参してください。

○社会人一般選抜

試 験 日	2026 年２月 13 日（金）	
時　　間	時間は受験者に別途通知します。	
試験科目	口述試験 （１人あたり約 20 分）	提出された論文、研究計画書等にもとづいて行います。

○特別選抜

試 験 日	2026 年２月 13 日（金）	
時　　間	時間は受験者に別途通知します。	
試験科目	筆答試験 （外国語 90 分）	英語（希望指導教員の所属する領域に関連するテーマ・問題）。 語学辞書（電子辞書を除く）１冊持込み可
	口述試験 （1 人あたり約 20 分）	提出された論文、研究計画書等にもとづいて行います。

＜予備日＞

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際、2026 年２月 17 日（火）を予備日とします。

※自然災害等により、入学試験等が予定通り実施できない場合、本学 Web サイトに『緊急のお知らせ』を掲載しますので、確認してください。【https://www.omu.ac.jp/ admissions/g/】

〔６〕合格者発表等

1　合格者発表

合格者の受験番号を本学 Web サイトに掲載します。なお、電話等による合否の問い合わせには、一切応じません。

発表日時	掲載場所
2026年３月２日（月） 10：00	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/pass/

Webサイトの掲載期間は、合格者発表日の10：00から合格者発表日を含む7日目の17：00までです。

２　合格通知書及び入学手続案内

合格者には合格通知書及び入学手続案内を、合格者発表当日に簡易書留郵便で発送します。（手渡しでの書類交付はありません。）なお、発送は日本国内の住所に限ります。

〔７〕入学手続等

入学手続案内の説明に従って、以下の期間にポータルサイトより手続してください。入学手続は、システムからの手続が必要となります。

※出願時に「卒業見込み」「修了見込み」等で出願した者は、入学手続案内の説明に従って、期日までに「卒業証明書」「修了証明書」等を提出してください。

入学手続システム登録期間	2026年３月13日（金）10：00～2026年３月17日（火）15：00
ポータルサイト （入学手続システム）	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/general/procedure/

(注)・システム登録時に入学料の納付が必要となります。支払方法に応じて支払手数料がかかります。詳細は〔８〕学費（入学料・授業料）を確認してください。

・入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

〔８〕学費（入学料・授業料）

学費（入学料・授業料）については、現時点での予定は次のとおりですが、いずれも改定される場合があります。入学手続案内に詳細を記載しますので、必ず確認してください。

（注）既納の納付金は還付しません。

１　入学料　　「大阪府民及びその子」282,000円　「その他の者」382,000円

「大阪府民及びその子」は、次の対象者が所定の手続を行い認定された場合に適用されます。

対象者：入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父母のいずれかが、入学日の１年以上前（2026年春入学者の場合、2025年４月１日以前）から引き続き大阪府内に住民票がある者。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

必要書類：住民票（対象者全員）、戸籍全部事項証明書（必要者のみ）などの公的書類

※入学手続システム登録期間の１か月以内に交付を受けてください。

詳細は入学手続案内に記載します。

・本学の博士前期課程、修士課程若しくは専門職学位課程、大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者の、入学料は免除します。

・入学料は、入学手続時に納付してください。

・入学料の他に、支払手数料が必要となります。支払方法は、下記の３種類が利用可能です。詳しい支払方法については、入学手続の際に、入学手続システム内で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法・支払手数料	取扱機関等
(1)クレジットカード ・大阪府民及びその子　6,500 円 ・その他の者　8,500 円	VISA、MasterCard、JCB、 AMERICAN EXPRESS、Diners Club （注）支払方法は、一括払いのみです。
(2) ATM（ペイジー）　1,250 円	Pay-easy マークの付いている金融機関の ATM で支払うことができます。
(3) ネットバンキング　1,250 円	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のネットバンキングをご利用いただけます。 （注）ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

(注意事項) 支払方法(2)(3)については、各金融機関の利用手数料等が別途必要となる場合がありますので、事前に各金融機関の Web サイト等でご確認ください。

・入学手続完了後は、いかなる理由があっても入学料を返還しません。

・本学では入学料の納付時期の猶予は行いません。

２　授業料　〔年額〕535,800 円（入学後に納付）

・授業料は年額の 1/2 を半期毎（前期・後期）に、ご登録いただく口座からの引落により納付していただきます。

・口座引落日は前期：５月 27 日、後期：10 月 27 日です。引落日が金融機関の休日等にあたる場合は、その翌営業日を引落日とします。

・在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用されることがあります。

・授業料減免申請者や長期履修学生は、当該年度の授業料金額及び引落日が異なることがあります。

３　その他

(1) 各種団体等に加入していただくために別途費用が必要です。

(2) キャンパス間の移動に要する経費（交通費等）が必要になる場合があります。

(3) 個人ノートパソコン＜ラップトップ＞の準備（必携）

授業の履修登録や成績の閲覧、その他各種連絡事項のやり取りに加え、授業等においてもシステムの使用を前提とし、極力電子ファイルを用いた資料配付、課題提出を行うなど、パソコンを活用した教育・研究を進めていきます。新入生の皆さんは、授業が始まるまでにノートパソコンの準備をお願いします。

ノートパソコンの必要スペック（2026 年度）は、本学 Web サイトで公開します（2026 年２月頃予定）。経済的な事情等によりノートパソコンの準備が困難な方については、１年間の貸与制度を準備しています。

https://www.omu.ac.jp/campus-life/course/academic-calendar/index.html#pc

(4) 一部の研究科では、実習費等が必要となります。金額等の詳細は、研究科のオリエンテーション等でお知らせします。

〔９〕経済支援制度について

本学には、授業料減免制度や奨学金などの学生が利用できる経済支援制度があります。各種制度に関する詳細や申請方法については、本学 Web サイトに掲載しています。

＜大阪公立大学　経済支援制度＞

https://www.omu.ac.jp/campus-life/tuition/financial_aid/

※外国人留学生が利用できる経済支援制度については以下をご覧ください。

＜大阪公立大学　授業料減免制度＞

https://www.omu.ac.jp/campus-life/information/exemption/

＜大阪公立大学　奨学金＞

https://www.omu.ac.jp/campus-life/information/scholarship/

〔10〕長期履修制度

博士後期課程の標準修業年限は３年です。

社会人あるいは育児、介護などによって十分な学修時間を確保することが難しいなど、標準修業年限での修了が困難な学生には、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することにより学位を取得できる長期履修学生制度があります。制度利用を希望する場合は、杉本キャンパス入試課（gr-nyu-gss@omu.ac.jp）にメールで問い合わせてください。

〔11〕その他

１　個人情報保護の取扱いについて

大阪公立大学では、個人情報の保護に関する法律及び公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程に基づき、情報の収集は最小限に努めるとともに、その情報については法令等に沿い、適切な利用、管理をいたします。

(1) 個人情報の定義

本学が入学者選抜に用いた、氏名、住所、電話番号、受験番号、メールアドレス、生年月日、成績、配慮を行う上での健康情報、その他の当該個人を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む）を指します。

(2) 個人情報の利用

・ 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、入学手続のほか、追跡調査等入試の改善に関する調査・研究、志望動向の調査・分析、入学後の学生生活支援関係業務（奨学金・授業料関係、学生生活相談、健康管理）、並びに教育改善等の FD※１活動、大学運営改善等に向けた IR※２に利用します。（入学者については、入学後の個人情報と併せて分析することを含みます。）

・ 本学における学術研究目的で利用します。ただし、個人が特定される形でその成果を公表することはありません。

・ データの電子化、電算処理、分析・統計、印刷、製本等を外部に委託する場合があります。本学から業務委託を受けた業者に個人情報の全部又は一部を提供する場合には、個人情報の保護に関する法律の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

※１ FD：Faculty Development の略、教員が授業内容・方法を改善し向上させるための組織的な取組

例）授業方法についての研究会や新任教員のための研修会等

※２ IR：Institutional Research の略、大学の経営改善や学生支援、教育の質向上のため、学内データを収集・分析し、改善施策を立案、施策の実行・検証を行う活動

２　個人別成績の情報提供について

本選抜試験では、成績開示は行いません。

３　出願書類等に虚偽があった場合又は入学者選抜において不正行為をしたことが判明した場合は、入学手続完了後であっても、入学許可を取り消すことがあります。

４　卒業（修了）見込み又は学位を授与される見込みで出願し、入学手続を完了した者が 2026 年３月 31 日までに卒業（修了）できなかった又は学位を授与されなかった場合は、入学許可を取り消します。

５　本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供の観点から厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。また、必要に応じて書類の提出を求めることがありますので、留意してください。

６　過去の試験問題は杉本キャンパス入試課で閲覧できます。（特別選抜のみ）詳しくは本学 Web サイトで確認してください（https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus/）

７　主な学びは、梅田サテライトで行います。

■都市経営専攻教員一覧

◎指導教員について：下記一覧より希望する研究指導教員を選び、インターネット出願登録期間初日までに、事前相談を行い、了承を得てください。（P2〔3〕事前相談参照）

【この一覧は 2025 年４月１日現在のものであり、2026 年４月からは変更される場合があります】

氏　名	研究テーマ	備考
吉田　隆之	文化政策、アートプロジェクトに関する研究	
阿久澤麻理子	人権教育・啓発・研修、国際人権基準・人権概念の市民意識への浸透、社会調査法	
川村　尚也	多文化社会における知識創造経営・組織	
服部　俊子	ヘルスケア組織と倫理の哲学	
髙野　恵亮	立法過程、行政の意志決定過程、行政手続に関する研究	
久末　弥生	都市計画、文化財保護、国土安全保障に関する法制度の研究	
水上　啓吾	都市財政及び都市経営に関する研究、政府債務に関する国際比較研究	
小関　珠音	アントレプレナーシップ、イノベーションとクリエイティビティ及び企業の社会性に関する研究	

本学所定様式

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードしてください。
（両面印刷指定のある様式以外は A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、提出すること。）
https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_bus/

○博士後期課程（都市経営専攻）

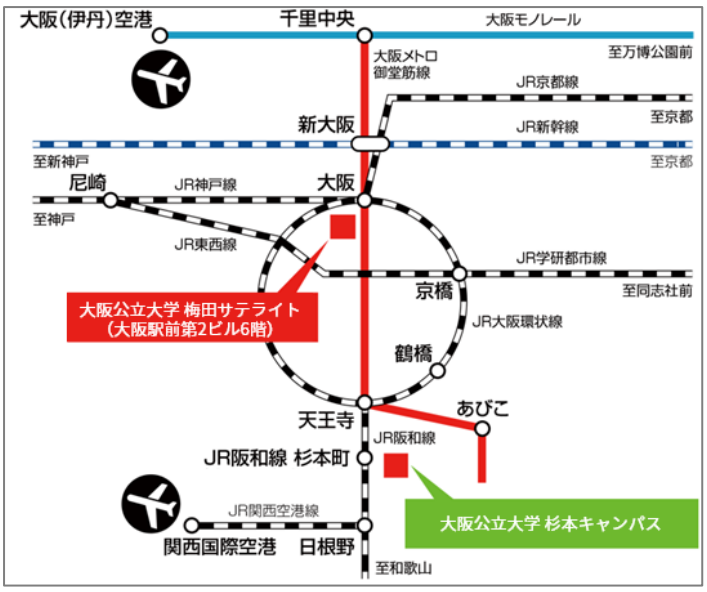
・写真票

・履歴書

・実務・研究実績書

・研究計画書

交通アクセス



■杉本キャンパス

・JR 阪和線「杉本町駅」下車、東口からすぐ
・Osaka Metro 御堂筋線「あびこ駅」下車、4 号出口から南西へ徒歩約 15 分

■梅田サテライト

・JR 東西線「北新地駅」下車、徒歩約 1 分（東改札口直結）。
・Osaka Metro 四つ橋線「西梅田駅」下車、徒歩約 5 分。
・JR「大阪駅」、Osaka Metro 谷町線「東梅田駅」、同御堂筋線「梅田駅」、阪神電鉄「大阪梅田駅」の 4 駅下車から、徒歩約 10 分。

問合せ先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本３丁目３番 138 号
大阪公立大学　入試課　経営学研究科（杉本キャンパス）
TEL　06-6605-2141　月～金曜日（祝日及び休業日を除く）
9 ：00～17：00（12：00～12：45 を除く）
E-mail　gr-nyu-gss@omu.ac.jp　（必ず志願する研究科名・課程・選抜名・氏名を記載してください。）