

出願書類等チェック表

氏名	
----	--

出願する課程に

<input type="checkbox"/> 博士前期課程		
	書類等	チェック欄
1	出願確認票（大学提出用）	
2	入学願書・履歴書（両面印刷）	
3	事前面談確認書	
4	写真カード	
5	最終出身学校の卒業（修了）証明書 又は同見込証明書	
6	最終学歴成績証明書	
7	免許証の写し（※2）	
8	在職証明書（※2）	
9	出願資格認定書（※1）	
10	専修学校専門課程証明書（※1）	
11	研究計画書【3部】	
12	研究業績等調書【3部】（※2） <u>論文等のコピー（1部）を添付</u>	
13	在留カードのコピー（※3）	
14	宛名ラベル	
15	出願書類等チェック表（本用紙） <u>提出書類と一緒に郵送</u>	

<input type="checkbox"/> 博士後期課程		
	書類等	チェック欄
1	出願確認票（大学提出用）	
2	入学願書・履歴書（両面印刷）	
3	事前面談確認書	
4	写真カード	
5	最終出身学校の卒業（修了）証明書 又は同見込証明書	
6	最終学歴成績証明書	
7	出願資格認定書（※1）	
8	論文概要【3部】※氏名を記入	
9	研究計画書【3部】	
10	研究業績等調書【3部】 <u>論文等のコピー（1部）を添付</u>	
11	宛名ラベル	
12	出願書類等チェック表（本用紙） <u>提出書類と一緒に郵送</u>	

- ※1 該当者のみ
- ※2 社会人特別選抜のみ
- ※3 外国人特別選抜のみ

- ・ 上記のチェック表で、必要な出願書類等について最終確認を行い、提出書類はチェック欄にしてください。
- ・ 出願書類等提出時は1から15（又は12）の順で並べてください。
- ・ 博士前期・出願資格審査を受けられた方：出願資格審査申請書類と重複する書類は、出願書類から省略することができます。