

## 出願書類等チェック表

氏名	
----	--

### 博士前期課程

書類等		チェック欄
1	出願確認票（大学提出用）	
2	入学願書・履歴書（両面印刷）	
3	事前面談確認書	
4	受験票・写真カード	
5	最終出身学校の卒業（修了）証明書又は同見込証明書	
6	最終学歴成績証明書	
7	免許証の写し【社会人特別選抜のみ】	
8	在職証明書【社会人特別選抜のみ】	
9	出願資格認定書【該当者のみ】	
10	専修学校専門課程証明書【該当者のみ】	
11	研究計画書【3部】	
12	研究業績等調書【社会人特別選抜のみ】【3部】	
13	在留カードのコピー【外国人留学生特別選抜のみ】	
14	受験票等返送用封筒	
15	宛名ラベル	
16	出願書類等チェック表（本用紙）	

### 博士後期課程

書類等		チェック欄
1	出願確認票（大学提出用）	
2	入学願書・履歴書（両面印刷）	
3	事前面談確認書	
4	受験票・写真カード	
5	最終出身学校の卒業（修了）証明書又は同見込証明書	
6	最終学歴成績証明書	
7	出願資格認定書【該当者のみ】	
8	論文概要【3部】※氏名を記入	
9	研究計画書【3部】	
10	研究業績等調書【3部】	
11	在留カードのコピー【外国人留学生特別選抜のみ】	
12	受験票等返送用封筒	
13	宛名ラベル	
14	出願書類等チェック表（本用紙）	

- ・上記のチェック表で、必要な出願書類等について最終確認をおこなってください。確認後、この用紙は提出書類とともに郵送してください（出願書類等は1から16の順で並べてください）。
- ・「研究業績等調書」については、論文等のコピー（1部）を添付してください。
- ・出願資格審査を受けられた方は、出願資格審査申請書類と重複する書類は、出願書類から省略することができます。