

大阪公立大学大学院経済学研究科 博士前期課程 学生募集要項

2026年度春入学

推薦入学特別選抜



入学者選抜について対応を変更する等がある場合は、以下の
Web サイトで公表しますので、随時確認してください。

○大阪公立大学入試情報サイト

<https://www.omu.ac.jp/admissions/g/>



2025年4月
大阪公立大学

目次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
〔1〕 募集人員	2
〔2〕 出願資格	2
〔3〕 事前相談	2
〔4〕 出願手続	3
〔5〕 入学者選抜方法	7
〔6〕 合格者発表等	7
〔7〕 入学手続	8
〔8〕 学費（入学料・授業料）	8
〔9〕 経済支援制度	9
〔10〕 長期履修制度	10
〔11〕 その他	10
博士前期課程出願書類（本学所定様式）	12
交通アクセス・問合せ先	13

経済学研究科博士前期課程の入学受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

本研究科博士前期課程では、グローバルな経済社会に関する幅広い知見と高い倫理観を備え、社会の発展に貢献できるエコノミスト、ならびに国内外における経済関係領域において専門的知識と主体的行動力を生かしながら活躍することのできるエコノミストを養成します。そのために、入学選抜では次のようなアドミッション・ポリシーを定めています。

＜アドミッション・ポリシー＞

以下3点の特徴を備えた人を受け入れます。

- ・現代社会の諸問題に明確な関心と興味を持ち、関心ある問題を論理的・実証的に分析しようとする意欲がある人。（研究への意欲）
- ・経済学における基礎的な知識のもと、論文読解・課題発表・他者との議論を行うことができる人。（研究を行うための基礎能力）
- ・修士コースと博士コース（前期）の目的や教育内容を、自身の将来と結びつけて理解している人。（コースへの志向）

※ ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーは、Web サイトをご覧ください。

<https://www.omu.ac.jp/about/edu-data/purpose/>

●推薦入学特別選抜

出願資格は、それぞれの分野の専門教育を受け、大学を卒業見込みの者で、学業成績が極めて優秀であり、在籍している大学の学長又は学部長が責任をもって推薦でき、かつ、合格した場合には必ず入学を確約できる者に限る。成績証明書、推薦書、研究計画書、自己推薦書に関する書類選考及び口述試験を行い、学部の成績が優秀であること、研究意欲、コミュニケーション能力、そして、合格した場合の入学意思を確認する。各種書類と口述試験の成績を、総合的に評価する。

●2つのコース

博士前期課程には「修士コース」、「博士コース（前期）」という2つのコースがあります。いずれの場合も、標準修業年限は2年です。「修士コース」は、2年間の課程を終えた後、ただちに社会の諸分野で活躍する人材養成を目標とするコースです。「博士コース（前期）」は、博士後期課程への進学を目指して修士論文を作成するコースです。博士後期課程への進学を希望する場合は、「博士コース（前期）」を受験してください。

修業年限

博士前期課程の標準修業年限は2年です。

〔1〕募集人員

専 攻	入学定員	募集人員
経済学専攻	28名	若干名

注 選抜試験の成績により合格者を出さない場合があります。

〔2〕出願資格

出願できる者は、それぞれの分野の専門教育を受け、2026年3月に大学を卒業見込みの者で、学業成績が極めて優秀であり、在籍している大学の学長又は学部長が責任をもって推薦でき、かつ、合格した場合には必ず入学を確約できるもの。

〔3〕事前相談（博士コース（前期）志願者のみ必須）

博士コース（前期）の志願者は、研究テーマに適合する研究指導を希望する教員を選択し、その教員への事前相談を必ず行ってください。事前相談がない場合、出願を認められないことがあります。

また、出願書類等に記載する研究計画書において、事前相談で決定した研究指導教員の氏名の記入が必要です。経済学研究科教員の研究内容等を確認後、Formsによりインターネット出願登録前までに相談を行ってください。

修士コースの志願者は事前相談を行いません。研究指導教員は入学後に決定します。

<経済学研究科教員の研究内容等>

大阪公立大学経済学研究科教員紹介

ホーム⇒メニュー⇒概要⇒教員紹介

<https://www.omu.ac.jp/econ/about/staff/>

<事前相談のForms>

<https://forms.office.com/r/bhgCMjwdUM>



<事前相談期間>

2025年5月1日（木）～5月30日（金）

※事前相談以外の一般的な質問は、巻末に記載の問合せ先に連絡してください。

〔４〕出願手続

出願手続は、インターネット出願登録及び出願書類の提出により行います。

1 出願期間

	期間
インターネット出願登録期間	2025 年 6 月 2 日(月)10:00 ～ 2025 年 6 月 6 日(金)17:00
出願書類提出期間	2025 年 6 月 2 日(月) ～ 2025 年 6 月 6 日(金) ＜6月6日までの消印有効＞

注 1 出願書類は簡易書留郵便により郵送してください。本学に直接持参しても受理できません。ただし、大阪公立大学、大阪府立大学又は大阪市立大学に在学している者(研究生・研修生等を含む)については、出願書類提出期間中(土日祝日を除く)の10:00～17:00の時間に限り、杉本キャンパス入試課に直接提出することができます。

注 2 海外から送付する場合は、日本国内に到着した日が出願書類提出期間最終日までであれば有効とします。必ず追跡ができる方法で送付してください。

2 出願方法

次の step 1 ～step 6 の手順で出願を行ってください。

●事前準備		
step 1	パソコン等の動作環境	・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。
	印刷環境	・提出が必要な書類を A4 サイズの白の用紙で印刷します。
	メール設定	・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。
	出願に必要な書類	・〔４〕出願手続 4 出願書類等 を参照の上、〔４〕出願手続 1 出願期間 の出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。
	出願書類等封入用封筒	・市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) を用意し、「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類等を封入してください。 ※「宛名ラベル」は「step5」を確認してください。



●ポータルサイトにアクセス	
step 2	・本学 Web サイトにアクセスの上、出願登録期間中（〔４〕出願手続 1 出願期間 参照）にポータルサイトにアクセスし、ユーザーID、パスワードを登録の上インターネット出願登録を進めてください。 本学 Web サイト URL https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/inet-apply/ 



●出願登録	
step 3	・ポータルサイト内からインターネット出願サイトの「出願手順」「Q&A」を必ず確認の上、出願登録を行ってください。

	※出願登録完了後に登録内容の変更はできませんので、必ず最終確認画面で登録した内容を十分確認してください。
--	--



step 4	●入学検定料等の支払い			
	・インターネット出願サイトの指示に従って、次の(1)から(4)のいずれかの方法で、入学検定料(30,000円)をお支払いください。(〔4〕出願手続 3 入学検定料等の支払方法 参照) ・入学検定料の他に、支払手数料(990円)が必要となります。			
	(1)	(2)	(3)	(4)
	クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM(ペイジー)	ネットバンキング



step 5	●出願確認票及び宛名ラベルの印刷			
	・再度インターネット出願サイトにアクセスし、A4サイズの白の用紙に片面で印刷してください。			
	※インターネット出願登録期間内(〔4〕出願手続 1 出願期間 参照)に必ず印刷を完了してください。			



step 6	●出願書類の提出			
	・〔4〕出願手続 4 出願書類等 を参照の上、出願書類を提出してください。			
	※出願書類提出期間に必要な書類を提出しなければ、出願は受理できません。郵送の場合は、郵便事情を十分考慮し、簡易書留郵便により余裕を持って郵送してください。(〔4〕出願手続 1 出願期間 参照)			

3 入学検定料等の支払方法

出願登録の際に必要な料金は以下のとおりです。

- ・入学検定料 30,000円
- ・支払手数料 990円

支払方法は、次の4種類が利用可能です。詳しい支払方法については、出願登録をする際に、インターネット出願サイト内の「お支払い方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法	取扱機関等
(1) クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club (注) 支払方法は、一括払いのみです。
(2) コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート (注) 支払方法は、現金のみです。
(3) ATM(ペイジー)	Pay-easyマークの付いている金融機関のATMで支払うことができます。
(4) ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy対応の全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

4 出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、次の書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。出願書類等は、必ず以下の「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）に封入してください。

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードしてください。

（両面印刷指定のある様式以外は、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、本人が記入してください。）

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gsecon/

【注意事項】

- ・旧姓(名)の証明書等を使用する場合は、姓(名)の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。
※原本（コピー不可）
- ・和文、英文以外のものについては、公的機関(出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等)の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。※原本（コピー不可）
- ・出願手続後は記載事項の変更を認めません。
- ・必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。
- ・提出された書類は、原則返却しません。

1	出願確認票（大学提出用）	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。
2	卒業見込証明書 （出願資格を証明する書類） ※原本（コピー不可）	在籍する大学長又は学部長等が作成したもの。 （成績証明書に卒業見込みの証明がある場合は、提出不要。） ※以下の書類は認めません。 ・ Web サイト等からダウンロード（印刷）したもの ・ 出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・ 出身大学以外の機関が発行したもの
3	成績証明書 ※原本（コピー不可）	在籍する大学長又は学部長等が作成したもの。 ※編入学で入学した場合は、編入学する以前に在籍していた学校の成績証明書も併せて提出してください。 ※以下の書類は認めません。 ・ Web サイト等からダウンロード（印刷）したもの ・ 出身大学から送付された電子データを印刷したもの ・ 出身大学以外の機関が発行したもの
4	推薦書	本学所定の様式によること。指導教員の所見にもとづき、在籍する大学の学長又は学部長もしくは学科長が作成（厳封）したもの。
5	研究計画書＜3部＞	本学所定の様式を用いて、研究計画を入力の上、 3部 提出してください。 （修士コース：2 ページ程度、博士コース（前期）：3 ページ程度） 研究計画は、自身の言葉で作成する必要があります。口述試験では、研究計画の説明が求められます。
6	自己推薦書＜3部＞	本学所定の様式を用い、本人が作成すること。 ※2,000字程度記述の上、 3部 提出してください。

7	写真票及び縦 4 cm×横 3 cm の写真< 1 枚>	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真（上半身、無帽で出願日より 3 か月以内に撮影したもの）を貼ってください。 ※写真は写真票に貼る 1 枚のみ必要
8	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付け、出願書類を同封し、提出してください。

5 出願についての注意

- (1) [4] 出願手続 1 出願期間 内に、出願登録、入学検定料等の支払い、出願確認票及び宛名ラベルの印刷、出願書類提出の全ての手続を行う必要があります。出願登録と入学検定料等の支払いを行っただけでは出願手続は完了しませんので、注意してください。また、出願確認票及び宛名ラベルは、入学検定料等の支払い完了後に印刷可能となります。
- (2) 志願者情報の入力について

住所は、郵便物の受領可能な住所を入力してください。合格者発表時点の住所が異なる場合は、杉本キャンパス入試課に問い合わせるか、郵便局に転居届を提出してください。

※インターネット出願登録時に海外の住所のみ記載した場合は、合格者発表日までに国内の住所を杉本キャンパス入試課にお知らせください。
- (3) 出願登録完了後は、出願登録内容を変更することはできません。入学検定料支払い前に誤入力に気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。また、出願受理後の出願取消しは、一切認めません。
- (4) 出願確認票に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。
- (5) 出願書類に不備等があるものは受理できないことがあります。不備等について、出願登録時に入力された電話番号やメールアドレスに連絡することがありますので、必ず連絡可能な連絡先を登録してください。
- (6) 既納の入学検定料は次の事由以外は返還しません。

○返還可能な事由

- ①入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
- ②出願書類が不備等により受理されなかった場合
- ③重複して入学検定料を払い込みした場合
- ④国費留学生が本学大学院に入学した場合

（注）①から③の返還方法等は、出願書類提出期間最終日から 1 か月以内に杉本キャンパス入試課に問い合わせてください。④については、入学後に返還します。

※インターネット出願サイトの操作方法に関する問い合わせは、出願サイトで確認してください。

6 受験票について

出願書類を受理した者には、インターネット出願時に登録したメールアドレスあてに受験票に関するお知らせを送信します。メールに記載の URL からポータルサイトにログインし、受験票を A4 サイズの白の用紙に各自で印刷してください（受験票は郵送しません）。

試験日 2 週間前になってもメールが届かない場合及び記載誤りのある場合は、必ず杉本キャンパス入試課に連絡してください。

なお、印刷した受験票は試験当日忘れずに持参してください。

7 受験上・修学上の配慮について

障がいがある等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、原則として2025年4月25日（金）までに、杉本キャンパス入試課経済学研究科担当（gr-nyu-ask3@omu.ac.jp）に申し出てください。

※出願する研究科名、課程、選抜区分及び氏名をお知らせください。

〔5〕入学者選抜方法

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。選抜試験会場は、本学杉本キャンパス（JR阪和線杉本町駅下車）です。

受験の際には、各自で印刷した受験票を必ず持参してください。

＜選抜試験＞

2025年7月1日（火）10：30～
口述試験
口述試験では、志望動機や研究計画の明確な説明が求められ、そのもと、質疑応答を行います（計30分）。それら説明と質疑応答により、研究への意欲や研究を行うための基礎能力を審査し、可否で判定します。なお、口述試験では、全て日本語を使用します。

（予備日）

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際、2025年7月4日（金）を予備日とします。

※自然災害等により、入学試験等が予定通り実施できない場合、本学Webサイトに『緊急のお知らせ』を掲載しますので、確認してください。【<https://www.omu.ac.jp/admissions/g/>】

〔6〕合格者発表等

1 合格者発表

合格者の受験番号を本学Webサイトに掲載します。なお、電話等による可否の問い合わせには、一切応じません。

発表日時	掲載場所
2025年7月11日（金） 10：00	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/pass/ 

Webサイトの掲載期間は、合格者発表日の10：00から合格者発表日を含む7日目の17：00までです。

2 合格通知書及び入学手続案内

合格者には合格通知書及び入学手続案内を、合格者発表当日に簡易書留郵便で発送します。（手渡しでの書類交付はありません）

なお、発送は日本国内の住所に限ります。

〔7〕入学手続

入学手続案内の説明に従って、以下の期間にポータルサイトより手続してください。入学手続は、システムからの手続が必要となります。

※入学手続案内の説明に従って、期日までに「卒業証明書」等を提出してください。

入学手続システム 登録期間	ポータルサイト（入学手続システム）
2025 年 10 月 1 日（水） 10：00 ～2025 年 10 月 6 日（月） 15：00	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/general/procedure/ 

（注）・システム登録時に入学料の納付が必要となります。支払方法に応じて支払手数料がかかります。詳細は〔8〕学費（入学料・授業料）を確認してください。

・入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

〔8〕学費（入学料・授業料）

学費（入学料・授業料）については、現時点での予定は次のとおりですが、いずれも改定される場合があります。入学手続案内に詳細を記載しますので、必ず確認してください。

（注）既納の納付金は還付しません。

1 入学料 「大阪府民及びその子」282,000 円 「その他の者」382,000 円

「大阪府民及びその子」は、次の対象者が所定の手続を行い認定された場合に適用されます。

対象者：入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父母のいずれかが、入学日の1年以上前（2026年春入学者の場合、2025年4月1日以前）から引き続き大阪府内に住民票がある者。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

必要書類：住民票（対象者全員）、戸籍全部事項証明書（必要者のみ）などの公的書類

※入学手続システム登録期間の1か月以内に交付を受けてください。

詳細は入学手続案内に記載します。

- ・入学料は、入学手続時に納付してください。
- ・入学料の他に、支払手数料が必要となります。

支払方法は、下記の3種類が利用可能です。詳しい支払方法については、入学手続の際に、入学手続システム内で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法・支払手数料	取扱機関等
(1) クレジットカード ・大阪府民及びその子 6,500 円 ・その他の者 8,500 円	VISA、MasterCard、JCB、 AMERICAN EXPRESS、Diners Club （注）支払方法は、一括払いのみです。
(2) ATM（ペイジー） 1,250 円	Pay-easy マークの付いている金融機関の ATM で支払うことができます。

(3) ネットバンキング	1,250 円	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。
--------------	---------	---

(注意事項) 支払方法(2)(3)については、各金融機関の利用手数料等が別途必要となる場合がありますので、事前に各金融機関の Web サイト等でご確認ください。

- ・入学手続完了後は、いかなる理由があっても入学料を返還しません。
- ・本学では入学料の納付時期の猶予は行いません。博士前期課程入学手続者で「大阪公立大学等授業料等支援制度」に申請予定の場合でも、必ず入学料を納付してください。入学後、本制度による支援の対象者には、免除の割合に応じて入学料の還付を行います。

※外国人留学生は、本制度の対象外です。

2 授業料 [年額] 535,800 円 (入学後に納付)

- ・授業料は、年額の 1/2 を半期毎 (前期・後期) に、ご登録いただく口座からの引落により納付していただきます。
- ・口座引落日は前期: 5 月 27 日、後期: 10 月 27 日です。引落日が金融機関の休日等にあたる場合は、その翌営業日を引落日とします。
- ・在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用されることがあります。
- ・授業料減免申請者や長期履修学生は、当該年度の授業料金額及び引落日が異なることがあります。

3 その他

- (1) 各種団体等に加入していただくために別途費用が必要です。
- (2) キャンパス間の移動に要する経費 (交通費等) が必要になる場合があります。
- (3) 個人ノートパソコン<ラップトップ>の準備 (必携)

授業の履修登録や成績の閲覧、その他各種連絡事項のやり取りに加え、授業等においてもシステムの使用を前提とし、極力電子ファイルを用いた資料配付、課題提出を行うなど、パソコンを活用した教育・研究を進めていきます。新入生の皆さんは、授業が始まるまでにノートパソコンの準備をお願いします。ノートパソコンの必要スペック (2026 年度) は、本学 Web サイトで公開します (2026 年 2 月頃予定)。経済的な事情等によりノートパソコンの準備が困難な方については、1 年間の貸与制度を準備しています。

<https://www.omu.ac.jp/campus-life/course/academic-calendar/index.html#pc>

- (4) 一部の研究科では、実習費等が必要となります。金額等の詳細は、研究科のオリエンテーション等でお知らせします。

〔9〕経済支援制度

本学には、授業料減免制度や奨学金などの学生が利用できる経済支援制度があります。各種制度に関する詳細や申請方法については、本学 Web サイトに掲載しています。

<大阪公立大学 経済支援制度>

https://www.omu.ac.jp/campus-life/tuition/financial_aid/



〔10〕 長期履修制度

博士前期課程の標準修業年限は2年です。

社会人あるいは育児、介護などによって十分な学修時間を確保することが難しいなど、標準修業年限での修了が困難な学生には、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することにより学位を取得できる長期履修学生制度があります。詳しくは本学 Web サイトに掲載していますので、制度利用を希望する場合は、速やかに内容を確認して手続きを行ってください。

<https://www.omu.ac.jp/contribution/recurrent/longcourse/index.html>

〔11〕 その他

1 個人情報の取扱いについて

大阪公立大学では、個人情報の保護に関する法律及び公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程に基づき、情報の収集は最小限に努めるとともに、その情報については法令等に沿い、適切な利用、管理をいたします。

（1） 個人情報の定義

本学が入学選抜に用いた、氏名、住所、電話番号、受験番号、メールアドレス、生年月日、成績、配慮を行う上での健康情報、その他の当該個人を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む）を指します。

（2） 個人情報の利用

・入学選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学選抜、入学手続のほか、追跡調査等入試の改善に関する調査・研究、志望動向の調査・分析、入学後の学生生活支援関係業務（奨学金・授業料関係、学生生活相談、健康管理）、並びに教育改善等の FD※1 活動、大学運営改善等に向けた IR※2 に利用します。（入学については、入学後の個人情報と併せて分析することを含みます。）

・本学における学術研究目的で利用します。ただし、個人が特定される形でその成果を公表することはありません。

・データの電子化、電算処理、分析・統計、印刷、製本等を外部に委託する場合があります。本学から業務委託を受けた業者に個人情報の全部又は一部を提供する場合には、個人情報の保護に関する法律の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

※1 FD：Faculty Development の略、教員が授業内容・方法を改善し向上させるための組織的な取組例）授業方法についての研究会や新任教員のための研修会等

※2 IR：Institutional Research の略、大学の経営改善や学生支援、教育の質向上のため、学内データを収集・分析し、改善施策を立案、施策の実行・検証を行う活動

2 個人別成績の情報提供について

本選抜試験では、成績開示は行いません。

3 出願書類等に虚偽があった場合又は入学選抜において不正行為をしたことが判明した場合は、入学手続完了後であっても、入学許可を取り消すことがあります。

- 4 入学手続を完了した者が 2026 年 3 月 31 日までに卒業できなかった場合は、入学許可を取り消します。
- 5 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供について、厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。また、必要に応じて書類の提出を求めることがありますので、留意してください。
- 6 入学後の院生室は、杉本キャンパスに置かれる予定です。

博士前期課程出願書類（本学所定様式）

- ☐ 推薦書
- ☐ 研究計画書
- ☐ 自己推薦書
- ☐ 写真票

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードしてください。

（両面印刷指定のある様式以外は、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、本人が記入してください。）

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_econ/

- ・JR 阪和線「杉本町駅」下車、東口からすぐ
- ・Osaka Metro 御堂筋線「あびこ駅」下車、4号出口から南西へ徒歩約 15 分

E-mail gr-nyu-gss@omu.ac.jp (必ず志願する研究科名・課程・選抜名・氏名を記載してください。)