

出願書類の記入、インターネット出願登録について

大阪公立大学、大阪府立大学、大阪市立大学の在籍者の成績証明書や卒業（見込）証明書は、各キャンパスにある証明書自動発行機で発行できます。発行には学生証が必要です。

<https://www.omu.ac.jp/campus-life/contact/certificate/students/>

インターネット出願登録について

1	インターネット出願登録完了後に登録内容を変更する必要があるとき	
	・決済完了前の場合	検定料は支払わず、再度出願登録からやり直してください。
	・決済完了後の場合	変更できません。 →印刷した「出願確認票（大学提出用）」の間違った部分に赤で二重線を引き、 余白に赤で正しい情報を記入 してください。その他の出願書類は正しい情報で記入（入力）してください。

出願書類について

1	書類全般 ・記入間違い	内容がわかれば訂正方法は問いません。 例) 二重線等で訂正箇所を消し、余白などに正しい内容を記入する
2	書類全般 ・現住所	原則として、今住んでいる住所（入試課からの郵便物が受け取り・確認できる住所）を書いてください。住民登録の有無は問いません。
3	書類全般 ・複数の項目から選ぶ	囲み線や○をする、不要な項目を消す等いずれの方法でも可能です。
4	入学願書 ・氏名	・通称名使用等で証明書と氏名が異なる場合は併記してください。 ・旧姓（名）の証明書等を使用する場合は、併記は不要ですが、姓（名）の変更が確認できる公的書類（戸籍抄本等）を併せて提出してください。
5	入学願書 ・電子メールアドレス	学校在籍者の場合、学校のアドレスでも個人アドレスでも差し支えありません。入試課のアドレス「gr-nyu-ad-eng@omu.ac.jp」からのメールを受信、確認できるアドレスであれば学校、会社、個人いずれのアドレスでも差し支えありませんが、よく使用しているアドレスの記載を推奨します。
6	入学願書 ・緊急時連絡先	志願者 <u>以外</u> の方の氏名、連絡先を書いてください。
7	履歴書 ・正規の修業年限	在籍年数ではなく、その学校の標準修業年限を指します。 例) 大学に3年次編入した者の正規の修業年限：4年
8	成績証明書	確定している成績が反映された最新の成績証明書が必要です。 既卒生の場合、確定後の成績証明書であれば発行日は問いません。
9	宛名ラベル	直接提出する場合、このラベルの切手貼付欄への切手は不要です。