

大阪公立大学大学院法学研究科 博士前期課程 学生募集要項

2024年度春入学

一 般 選 抜
社 会 人 特 別 選 抜
外 国 人 留 学 生 特 別 選 抜



入学者選抜について対応を変更する等がある場合は、以下の
Web サイトで公表しますので、随時確認してください。

○大阪公立大学入試情報サイト

<https://www.omu.ac.jp/admissions/g/>



2023年5月
大阪公立大学

目次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
＜一般選抜＞	
〔1〕 募集人員	2
〔2〕 出願資格	2
〔3〕 事前相談	3
〔4〕 出願手続	3
〔5〕 入学者選抜方法	7
〔6〕 合格者発表等	10
〔7〕 入学手続等	10
〔8〕 学費（入学料・授業料等）	10
〔9〕 経済支援制度	11
〔10〕 長期履修制度	12
〔11〕 その他	12
〔12〕 出願資格審査	13
＜社会人特別選抜＞	
〔1〕 募集人員	15
〔2〕 出願資格	15
〔3〕 事前相談	16
〔4〕 出願手続	16
〔5〕 入学者選抜方法	20
〔6〕 合格者発表等	22
〔7〕 入学手続等	22
〔8〕 学費（入学料・授業料等）	23
〔9〕 経済支援制度	24
〔10〕 長期履修制度	24
〔11〕 その他	24
〔12〕 出願資格審査	25
＜外国人留学生特別選抜＞	
〔1〕 募集人員	27
〔2〕 出願資格	27
〔3〕 事前相談	28
〔4〕 出願手続	28
〔5〕 入学者選抜方法	33
〔6〕 合格者発表等	35

〔7〕 入学手続等.....	35
〔8〕 学費（入学料・授業料等）.....	36
〔9〕 経済支援制度.....	37
〔10〕 長期履修制度.....	37
〔11〕 その他.....	37
〔12〕 出願資格審査.....	38
法学研究科法学政治学専攻博士前期課程の概要.....	40
交通アクセス・問合せ先.....	42

大阪公立大学大学院 法学研究科 法学政治学専攻 博士前期課程
入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

法学研究科法学政治学専攻博士前期課程では、次のような資質と能力、意欲を持った学生を求める。

- ①法学的・政治学的問題に豊かな関心を持ち、解決策を模索する強い意志を持つ人
- ②実務経験の中で生じる問題を、法学的・政治学的観点から考察しようとする意志を持つ人

以上に基づき、次の能力や適性を身につけた学生を選抜する。

- ①法学・政治学の高度の研究を遂行するために不可欠な基礎的知識を身につけた人
- ②自己の見解を論理的に構築・展開して、相手に説明し正当化する能力を身につけた人

※ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーは、以下を参照してください。

https://www.omu.ac.jp/admissions/assets/3_Law_3policy_MD.pdf

修業年限

博士前期課程の標準修業年限は2年です。

<一般選抜>

〔1〕 募集人員

専攻	入学定員	募集人員 (第1次募集・第2次募集)
法学政治学専攻 (理論研究プログラム・課題展開プログラム)	8名	8名

注 募集人員は、両プログラム、一般選抜、推薦入学特別選抜、社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜を合わせた人数です。

選抜試験の成績により合格者数が募集人員に達しない場合があります。

〔2〕 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び2024年3月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2024年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が別に定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (7) 昭和28年文部省告示第5号をもって文部科学大臣の指定した者
- (8) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(5)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月までに授与される見込みの者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 次のいずれかに該当する者で、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めたもの(いわゆる飛び級)
 - (a) 我が国の大学に3年以上在学した者及び2024年3月31日までに大学に3年以上在学見込みの

者

(b) 外国において、学校教育における 15 年の課程を修了した者及び 2024 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

(c) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了した者及び 2024 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

(d) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び 2024 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

(11) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024 年 3 月 31 日現在において 22 歳以上のもの

注 1 [2] 出願資格(9)から(11)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため、「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします([12] 出願資格審査参照)。なお、[2] 出願資格(10)の「所定の単位」とは、3 年次終了時点で 4 年次開講の必修科目(卒業研究を含む)を除く卒業に必要な単位です。

注 2 [2] 出願資格(11)については、短期大学、高等専門学校、各種学校の卒業者など大学卒業資格を有していない者であっても、本研究科において個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者です。

〔3〕 事前相談

出願しようとする者は、出願書類提出までに希望する研究指導教員に必ず相談してください。事前相談がない場合、出願が認められない場合があります。研究指導教員との事前相談の日程調整を行うため、出願までのできるだけ早い時期に本研究科教務担当(42 ページ)に連絡してください。なお、課題展開プログラムは、一部の場合を除き、研究指導教員への事前相談は不要です([5] 入学者選抜方法 参照)。

〔4〕 出願手続

出願手続は、インターネット出願登録及び出願書類の提出により行います。

1 出願期間

	第 1 次募集	第 2 次募集
インターネット出願登録期間	2023 年 7 月 7 日(金)10:00～ 2023 年 7 月 19 日(水)17:00	2023 年 12 月 8 日(金)10:00～ 2023 年 12 月 20 日(水)17:00
出願書類提出期間	2023 年 7 月 12 日(水)～ 2023 年 7 月 19 日(水) <7 月 19 日までの消印有効>	2023 年 12 月 13 日(水)～ 2023 年 12 月 20 日(水) <12 月 20 日までの消印有効>


注 1 出願書類は簡易書留郵便により郵送してください。本学へ直接持参しても受理できません。ただし、大阪公立大学、大阪府立大学又は大阪市立大学に在学している者(研究生・研修生等を含む)については、出願書類提出期間中(土日祝を除く)の 10:00～17:00(12:00～12:45 を除く)の時間に限り、本研究科教務担当に直接提出することができます。

注2 海外から送付する場合は、日本国内に到着した日が出願書類提出期間最終日までであれば有効とします。必ず追跡ができる方法で送付してください。

2 出願方法

次の step 1～step 6 の手順で出願を行ってください。

●事前準備											
step 1	<table border="1"> <tr> <td>パソコン等の動作環境</td> <td>・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。</td> </tr> <tr> <td>印刷環境</td> <td>・郵送が必要な書類を A4 サイズの白の用紙で印刷します。</td> </tr> <tr> <td>メール設定</td> <td>・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。</td> </tr> <tr> <td>出願に必要な書類</td> <td>・〔4〕出願手続 4 出願書類等を参照の上、〔4〕出願手続 1 出願期間 の出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。</td> </tr> <tr> <td>出願書類等封入用封筒</td> <td>・市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) を用意し、「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類等を封入してください。 ※「宛名ラベル」は「step 5」を確認してください。</td> </tr> </table>	パソコン等の動作環境	・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。	印刷環境	・郵送が必要な書類を A4 サイズの白の用紙で印刷します。	メール設定	・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。	出願に必要な書類	・〔4〕出願手続 4 出願書類等を参照の上、〔4〕出願手続 1 出願期間 の出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。	出願書類等封入用封筒	・市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) を用意し、「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類等を封入してください。 ※「宛名ラベル」は「step 5」を確認してください。
パソコン等の動作環境	・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。										
印刷環境	・郵送が必要な書類を A4 サイズの白の用紙で印刷します。										
メール設定	・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。										
出願に必要な書類	・〔4〕出願手続 4 出願書類等を参照の上、〔4〕出願手続 1 出願期間 の出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。										
出願書類等封入用封筒	・市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) を用意し、「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類等を封入してください。 ※「宛名ラベル」は「step 5」を確認してください。										

●インターネット出願サイトにアクセス	
step 2	<p>・本学 Web サイトにアクセスの上、出願登録期間中（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）にインターネット出願サイトにアクセスしてください。</p> <p>本学 Web サイト URL</p> <p>https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/inet-apply/</p> 

●出願登録	
step 3	<p>・インターネット出願サイトの「利用案内」「出願手順」「Q&A」を必ず確認の上、出願登録を行ってください。</p> <p>※出願登録完了後に登録内容の変更はできませんので、必ず最終確認画面で登録した内容を十分確認してください。</p>

●入学検定料等の支払い									
step 4	<p>・インターネット出願サイトの指示に従って、次の (1) から (4) のいずれかの方法で、入学検定料 (30,000 円) をお支払いください。（〔4〕出願手続 3 入学検定料等の支払方法 参照）</p> <p>・入学検定料の他に、支払手数料 (990 円) が必要となります。</p>								
	<table border="1"> <tr> <td>(1)</td> <td>(2)</td> <td>(3)</td> <td>(4)</td> </tr> <tr> <td>クレジットカード</td> <td>コンビニエンスストア</td> <td>ATM (ペイジー)</td> <td>ネットバンキング</td> </tr> </table>	(1)	(2)	(3)	(4)	クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	ネットバンキング
	(1)	(2)	(3)	(4)					
クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	ネットバンキング						

step 5	●出願確認票及び宛名ラベルの印刷
	<ul style="list-style-type: none"> 登録したユーザーID、パスワードにて再度インターネット出願サイトにアクセスし A4 サイズの白の用紙に片面で印刷してください。 ※インターネット出願登録期間内（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）に必ず印刷を完了してください。

step 6	●出願書類の提出
	<ul style="list-style-type: none"> 〔4〕出願手続 4 出願書類等 を参照の上、出願書類を提出してください。 ※出願書類提出期間に必要な書類を提出しなければ、出願は受理できません。郵送の場合は、郵便事情を十分考慮し、簡易書留郵便により余裕を持って郵送してください。（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）

3 入学検定料等の支払方法

出願登録の際に必要な料金は以下のとおりです。

- ・入学検定料 30,000 円
- ・支払手数料 990 円

支払方法は、次の4種類が利用可能です。詳しい支払方法については、出願登録をする際に、インターネット出願サイト内の「お支払い方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法	取扱機関等
(1) クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club (注) 支払方法は、一括払のみです。
(2) コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート (注) 支払方法は、現金のみです。
(3) ATM (ペイジー)	Pay-easy マークの付いている金融機関のATMで支払うことができます。
(4) ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

4 出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、出願書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードしてください。

(両面印刷指定のある様式以外は、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、本人が記入してください。)

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_law/

出願書類等は、必ず「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）に封入してください。なお、「宛名ラベル」は、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。

<出願書類>

1	出願確認票 (大学提出用)	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。
2	卒業 (見込) 証明書 (出願資格を証明する書類) ※原本 (コピー不可)	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長又は学部長等が作成したもの。 (成績証明書に卒業 (見込み) の証明がある場合は、提出不要。) ・〔2〕出願資格(2)により出願する者は、学位授与証明書又は学位授与申請受理証明書を提出してください。 (授与申請を行う者は、出身学校長等が作成した「学位授与申請予定者である旨の証明書(様式任意)」を提出すること。) ・〔2〕出願資格(9)から(11)により出願する者は、出願資格認定通知書を提出してください。
3	成績証明書 ※原本 (コピー不可)	<p>出身大学長又は学部長等が作成したもの。 ※編入学で入学した場合は、編入学する以前に在籍していた学校の成績証明書も併せて提出してください。 (〔2〕出願資格(9)から(11)により出願する者は、提出不要。)</p>
4	研究計画書	<p>志望理由や研究計画について、3,000字程度で作成したもの (様式任意)。 ※本学所定の表紙 (必要事項を記入) をつけて1部提出してください。</p>
5	論文 ※提出任意	希望者は、志望する専攻分野に関連した1万字程度以上2万字程度以内の字数で日本語により執筆された論文を1点提出することができます。
6	写真票及び縦4cm×横3cmの 写真	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真 (上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの) を貼ってください。

注 上の表の2から3の証明書が和文、英文以外の場合は、公的機関(出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等)の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。また、旧姓(名)の証明書等を使用する場合は、戸籍抄本等、姓(名)の変更が確認できる書類を併せて提出してください。※原本 (コピー不可)

※ 全ての出願書類について、出願手続後は記載事項の変更を認めません。また、必要に応じて追加書類の提出を求めることがあります。なお、提出された書類は、原則返却しません。

5 出願についての注意

- (1) 〔4〕出願手続の出願期間内に、出願登録、入学検定料等の支払い、出願確認票及び宛名ラベルの印刷、出願書類提出の全ての手続を行う必要があります。出願登録と入学検定料等の支払いを行っただけでは出願手続は完了しませんので、注意してください。また、出願確認票及び宛名ラベルは、入学検定料等の支払い完了後に印刷可能となります。
- (2) 志願者情報の住所は、郵便物の受領可能な住所を入力してください。合格者発表時点の住所が異なる場合は、本研究科教務担当に問い合わせるか、郵便局に転居届を提出してください。
- (3) 出願登録完了後は、出願登録内容を変更することはできません。入学検定料支払い前に誤入力に気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。また、出願受理後の出願取消しは、一切認めません。

- (4) 出願確認票に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。
- (5) 宛名ラベルは、インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) に貼り付けてください。
- (6) 出願書類に不備等があるものは受理できないことがあります。不備等について、出願登録時に入力された電話番号やメールアドレスに連絡することがありますので、必ず連絡可能な連絡先を登録してください。
- (7) 既納の入学検定料は次の事由以外は返還しません。

○返還可能な事由

- ①入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
- ②出願書類が不備等により受理されなかった場合
- ③重複して入学検定料を払い込みした場合
- ④国費留学生が本学大学院に入学した場合

(注) ①から③の返還方法等は、出願書類提出期間最終日から 1 か月以内に杉本キャンパス入試課に問い合わせてください。④については、入学後に返還します。

※インターネット出願サイトの操作方法に関する問い合わせは、出願サイトで確認してください。

6 受験票について

出願書類を受理した者には、インターネット出願時に登録したメールアドレスあてに受験票に関するお知らせを送信します。メールに記載の URL にアクセスし、インターネット出願サイトに登録したユーザーID、パスワードを入力し、A4 サイズの白の用紙に各自で受験票を印刷してください（受験票は郵送しません）。

試験日 2 週間前になってもメールが届かない場合は、必ず本研究科教務担当に連絡してください。

なお、印刷した受験票は試験当日忘れずに持参してください。

7 受験上・修学上の配慮について

障がいがある等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、原則として以下の期日までに、本研究科教務担当に申し出てください。

	第 1 次募集	第 2 次募集
申出期日	2023 年 6 月 23 日 (金)	2023 年 11 月 24 日 (金)

〔5〕 入学者選抜方法

本研究科博士前期課程には、法学・政治学の研究者の養成を念頭に博士後期課程への進学を目指す「理論研究プログラム」と、法学・政治学に関する特定の課題について探求し高度職業人養成を行う「課題展開プログラム」を設置しています。両プログラムでは、修了要件や博士後期課程進学の際に課せられる科目数等に違いがあります。志望する進路等を勘案して、いずれかのプログラムを選択して出願してください（併願はできません）。なお、課題展開プログラムに出願する場合は、研究指導教員への事前相談は不要です（ただし、次の①又は②に該当する者は事前相談が必要です。①任意で論文を提出する者、②9～10 ページの表 A 欄で*マークのある分野を志望する者）。

<選抜試験>

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。

選抜試験会場は、本学杉本キャンパス(J R 阪和線杉本町駅下車)です。受験の際には、各自で印刷した受験票を必ず持参してください。

1 試験日

第1次募集	第2次募集
2023年9月1日(金)	2024年2月14日(水)

(予備日)

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際の予備日とします。

第1次募集	第2次募集
2023年9月2日(土)	2024年2月15日(木)

※試験等が予定通り実施できない場合、本学 Web サイトにてお知らせしますので、確認してください。

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/g_s_law/

2 試験科目・時間等

○理論研究プログラム

9:00~10:30	10:40~12:10	13:00~14:30	15:00~
筆答試験(専門科目)	筆答試験(専門科目)	筆答試験(外国語)	口述試験
志望する専攻分野(9~10 ページ表A欄)に対応する専門科目(表B欄) 1科目を選択 (100点)	専門科目(9~10 ページ表B欄)から1科目選択 ※左記専門科目との重複不可 (100点)	志望する専攻分野(9~10 ページ表A欄)に対応する外国語科目(表C欄)から1か国語を選択 (100点)	研究計画書及び筆答試験について行う。 (合否で判定する)
成績証明書によって示された学業成績が著しく高い場合又は任意に提出された論文の水準が極めて高い場合には、筆答試験の一部又は全部を免除し、その内容により評価する。			

注1 10:30 から 10:40 の 10 分間は、解答用紙回収と問題配付の時間であり、休憩ではありません。

注2 実際の口述試験の開始時刻は、当日試験場本部前に掲示します。

注3 専門試験科目の筆答試験については、「六法」1冊を貸与します。

注4 外国語科目の筆答試験については、辞書1冊の持ち込みを可とします。

(ただし、電子辞書は不可)

注5 筆答試験の免除結果は、以下の日時から試験当日まで本学 Web サイトにて発表します。電話等での照会には一切応じません。

	第1次募集	第2次募集
筆答試験免除結果発表日時	2023年8月11日(金)10:00	2024年2月1日(木)10:00
掲載場所	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/pass/	

○課題展開プログラム

10：40～12：10	13：00～
筆答試験（専門科目）	口述試験
志望する専攻分野（9～10 ページ表A欄）に対応する専門科目（表B欄）1科目を選択 (100点)	研究計画書及び筆答試験について行う。 (合否で判定する)
成績証明書によって示された学業成績が著しく高い場合又は任意に提出された論文の水準が極めて高い場合には、筆答試験の一部又は全部を免除し、その内容により評価する。	

注1 実際の口述試験の開始時刻は、当日試験場本部前に掲示します。

注2 専門試験科目の筆答試験については、「六法」1冊を貸与します。

注3 筆答試験の免除結果は、以下の日時から試験当日まで本学 Web サイトにて発表します。電話等での照会には一切応じません。

	第1次募集	第2次募集
筆答試験免除結果発表日時	2023年8月11日(金)10：00	2024年2月1日(木)10：00
掲載場所	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/pass/	

大学院で専攻する分野 (A欄)	筆答試験専門科目 (B欄)	指定する外国語 (C欄)
法社会学	法社会学	英語, ドイツ語, フランス語,
日本法制史	日本法制史	中国語
英米法	英米法	英語
ドイツ法	ドイツ法	ドイツ語
*アジア法(中国法)	アジア法(中国法)	中国語
憲法	憲法	英語, ドイツ語, フランス語
行政法	行政法	
租税法	租税法	英語, ドイツ語, フランス語
刑法	刑法	英語, ドイツ語, フランス語, 中国語
	刑事政策	
刑事訴訟法	刑事訴訟法	
民法	民法	英語, ドイツ語, フランス語
商法	商法(商法総則・会社法)	英語, ドイツ語, フランス語, 中国語
民事訴訟法	民事訴訟法	英語, ドイツ語, フランス語
倒産法	倒産法	
労働法	労働法	英語, ドイツ語, フランス語,
社会保障法	社会保障法	中国語
経済法	経済法	英語, ドイツ語, フランス語
国際法	国際法	英語


	国際私法	
政治学	政治学	英語, ドイツ語, フランス語
政治学史	政治学史	
	比較政治学	
欧州政治外交史	欧州政治外交史	英語, ドイツ語, フランス語
国際政治	国際政治	
行政学	行政学	

※予告なしに変更になる可能性があります。

〔6〕合格者発表等

1 合格者発表

合格者の受験番号を本学 Web サイトに掲載します。

	第1次募集	第2次募集
発表日時	2023年9月13日(水)10:00	2024年2月28日(水)10:00
掲載場所	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/pass/ 	

掲載期間は、発表日時から発表日を含む7日目の17:00までです。

なお、電話等による可否の問い合わせには、一切応じません。

2 合格通知書及び入学手続書類

合格者発表日に、本研究科教務担当において合格通知書とともに入学手続書類をお渡しします。その際には「受験票」の提示が必要です。なお、合格者本人による書類の受け取りができない場合は、事前に本研究科教務担当に連絡してください。

〔7〕入学手続等

	第1次募集	第2次募集
入学手続日	2023年10月6日(金)	2024年3月15日(金)

入学手続の時間、場所等の詳細は、別途合格者に通知します。

なお、入学手続時までには、入学料の納付が必要です。

入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものと取り扱います。

〔8〕学費（入学料・授業料等）

学費（入学料・授業料等）については、現時点での予定は次のとおりですが、いずれも改定される場合があります。合格者に送付する入学手続書類に詳細を記載しますので、必ず確認してください。

（注）既納の納付金は還付しません。

1 入学料 「大阪府民及びその子」 282,000 円 「その他の者」 382,000 円

「大阪府民及びその子」は、次の対象者が所定の手続きを行い認定された場合に適用されます。

対象者：入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父母のいずれかが、入学日の1年以上前（2024年春入学者の場合、2023年4月1日以前）から引き続き大阪府内に住民票がある者。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

必要書類：住民票（対象者全員）、戸籍全部事項証明書（必要者のみ）などの公的書類

※入学手続日の1か月以内に交付を受けてください。

詳細は入学手続書類交付時に案内します。

- ・入学料は、入学手続日までに所定の振込用紙にて納付してください。
- ・入学料の納付のみでは入学手続は完了しません。納付後に入学手続を行ってください。
- ・入学手続完了後は、入学を辞退した場合でも入学料を返還しません。
- ・本学では入学料の納付時期の猶予は行いません。入学手続者で「大阪公立大学等授業料等支援制度」に申請予定の場合でも、必ず入学料を納付した上で入学手続をしてください。入学後、本制度の申請者には、免除の割合に応じて入学料の還付を行います。

2 授業料 [年額] 535,800 円（入学後に納付）

- ・授業料は年額の1/2を半期毎（前期・後期）に、ご登録いただく口座からの引落により納付していただきます。
- ・口座引落日は前期：5月27日、後期：10月27日です。引落日が金融機関の休日等にあたる場合は、その翌営業日を引落日とします。
- ・在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用される場合があります。
- ・授業料減免申請者や長期履修学生は、当該年度の授業料金額及び引落日が上記と異なることがあります。

3 その他

- (1) 各種団体等に加入していただくために別途費用が必要です。
- (2) キャンパス間の移動に要する経費（交通費等）が必要になる場合があります。
- (3) 個人ノートパソコン<ラップトップ>の準備（必携）

授業の履修登録や成績の閲覧、その他各種連絡事項のやり取りに加え、授業についてもシステムの使用を前提とします。新入生の皆さんには、授業が始まるまでにノートパソコンの準備をお願いします。ノートパソコンの必要スペックは、本学のWebサイトで公開しています。

<https://www.omu.ac.jp/campus-life/course/academic-calendar/index.html#pc>



〔9〕経済支援制度

本学には、授業料減免制度や奨学金などの学生が利用できる経済支援制度があります。各種制度に関する詳細や申請方法については、本学Webサイトに掲載しています。

<大阪公立大学 経済支援制度>

https://www.omu.ac.jp/campus-life/tuition/financial_aid/



〔10〕長期履修制度

博士前期課程の標準修業年限は2年です。

社会人あるいは育児、介護などによって十分な学修時間を確保することが難しいなど、標準修業年限での修了が困難な学生には、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することにより学位を取得できる長期履修制度があります。詳しくは本学 Web サイトを確認してください。

<https://www.omu.ac.jp/contribution/recurrent/longcourse/index.html>

〔11〕その他

1 個人情報保護の取扱い

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、入学者選抜の実施、入学者の受入れ準備、統計資料等の作成、個人別成績の情報提供以外には利用しませんが、入学者の試験成績は、本学における教育目的や学生生活に関連して利用する場合があります。
- (2) 本学の業務を行うために、個人情報の電算処理を外部に委託する場合には、個人情報の保護に関する法律及び大阪府個人情報保護条例の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

2 個人別成績の情報提供

個人別成績について、以下のとおり提供します。

- (1) 提供期間

第1次募集	第2次募集
2023年11月1日(水) 10:00～ 2023年11月30日(木) 15:00	2024年5月8日(水) 10:00～ 2024年6月7日(金) 15:00

- (2) 提供対象者

受験者本人に限ります。

- (3) 請求方法

下記 URL にアクセスし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/score/

ア 個人別成績の情報提供を希望する場合、出願時に必ず4桁の成績開示用暗証番号を登録してください。成績開示用暗証番号は、出願登録時にのみ登録できます。成績開示用暗証番号は出願確認票(本人控)に印刷されますが、取扱いに十分注意してください。

イ 成績開示用パスワードは、出願時に登録した成績開示用暗証番号に続いて受験番号を入力してください。

例えば、出願時に登録した成績開示用暗証番号が「1230」、受験番号が「98765」の場合「123098765」となります。

ウ 本人確認として生年月日の入力が必要です。



3 入学不許可及び入学許可の取消

- (1) 出願書類等に虚偽があった場合又は入学者選抜において不正行為をしたことが判明した場合は、入学手続完了後であっても、入学許可を取り消すことがあります。
- (2) 卒業(修了)見込み又は学位を授与される見込みで出願し、入学手続を完了した者が、2024年3月

31 日までに卒業（修了）できなかった又は学位を授与されなかった場合は、入学許可を取り消します。

(3) 出願資格認定による出願者で、本研究科の定めた資格要件を満たさなかった場合は、本試験に合格しても入学を許可しません。

4 安全保障輸出管理

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供の観点から厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

5 過去の試験問題

大阪公立大学及び大阪市立大学法学研究科の過去の試験問題は本研究科で閲覧できます。詳細は本研究科教務担当に問い合わせてください。

6 学びのキャンパスについて

法学研究科の学びのキャンパスは、杉本キャンパスとなります。

[12] 出願資格審査

対象者は、〔2〕出願資格(9)から(11)に該当する者です。

1 出願資格審査申請

必ず本研究科教務担当に事前連絡をし、出願資格審査申請書（本学所定の様式）を本学 Web サイトからダウンロードし、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。

本学 Web サイト https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/g_s_law/

2 提出書類

該当する出願資格に記載の書類を提出してください。

①〔2〕出願資格(9)により出願しようとする者

1	出願資格審査申請書（本学所定の様式）
2	在籍した最終大学(学部)の退学証明書及び在籍大学院研究科の在籍証明書又は修了(見込)証明書 ※原本（コピー不可）
3	在籍した大学(学部)の成績証明書及び在籍大学院研究科の成績証明書 ※原本（コピー不可）

②〔2〕出願資格(10)により出願しようとする者

1	出願資格審査申請書（本学所定の様式）
2	成績証明書 ※原本（コピー不可）
3	在学証明書 ※原本（コピー不可）
4	指導教員の推薦書(厳封したもの)

③〔2〕出願資格(11)により出願しようとする者

1	出願資格審査申請書（本学所定の様式）
2	最終出身学校の成績証明書 ※原本（コピー不可）
3	卒業(修了)証明書 ※原本（コピー不可）
4	最終出身学校の学則及びシラバス又はこれに相当するもの(コピー可)

【注意事項】

- ・職務経歴、学力に関する書類、志望理由書等、上記以外の書類の提出を求める場合があります。
- ・本人の希望により、上記以外の証明書・論文・作品・資料等を添付することを認めます。
- ・旧姓（名）の証明書等を使用する場合は、戸籍抄本等、姓（名）の変更が確認できる書類を併せて提出してください。※原本（コピー不可）
- ・最終学歴に関する証明書が和文、英文以外の場合は、公的機関(出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等)の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。※原本（コピー不可）
- ・提出書類は、原則として返却しません。

3 受付期限等

第1次募集	第2次募集
2023年6月23日(金)必着	2023年11月24日(金)必着

(注) 簡易書留・受付期限内**必着**で郵送してください。

送付先（問合せ先）

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138
大阪公立大学 杉本キャンパス
学生サポートセンター 法学研究科教務担当
Tel 06-6605-2303

(注) 封筒の表には「法学研究科 出願資格審査書類在中」と「赤色」で書いてください。

4 審査の結果

申請書類により審査し、出願書類提出期間最終日の1週間前までに簡易書留で通知します。

なお、2024年度本研究科入学者選抜に限り有効です。

<社会人特別選抜>

〔1〕 募集人員

専攻	入学定員	募集人員 (第1次募集・第2次募集)
法学政治学専攻 (課題展開プログラム)	8名	若干名

注 選抜試験の成績により合格者を出さない場合があります。

〔2〕 出願資格

以下のA及びBの両条件を満たす者

A 次のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び2024年3月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2024年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が別に定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (7) 昭和28年文部省告示第5号をもって文部科学大臣の指定した者
- (8) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格A(5)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 次のいずれかに該当する者で、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めたもの(いわゆる飛び級)
 - (a) 我が国の大学に3年以上在学した者及び2024年3月31日までに大学に3年以上在学見込みの者
 - (b) 外国において、学校教育における15年の課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見

込みの者

(c) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者

(d) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者

(11) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で22歳以上のもの

B 2024年3月31日現在において、3年以上の職業その他の社会的実務経験を有する者

注1 [2] 出願資格A(9)から(11)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため、「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします([12] 出願資格審査参照)。なお、[2] 出願資格(10)の「所定の単位」とは、3年次終了時点で4年次開講の必修科目(卒業研究を含む)を除く卒業に必要な単位です。

注2 [2] 出願資格A(11)については、短期大学、高等専門学校、各種学校の卒業者など大学卒業資格を有していない者であっても、本研究科において個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者です。

[3] 事前相談

出願しようとする者は、出願書類提出までに希望する研究指導教員に必ず相談してください。事前相談がない場合、出願が認められない場合があります。研究指導教員との事前相談の日程調整を行うため、出願までのできるだけ早い時期に本研究科教務担当(裏表紙参照)に連絡してください。

[4] 出願手続

出願手続は、インターネット出願登録及び出願書類の提出により行います。

1 出願期間

	第1次募集	第2次募集
インターネット出願登録期間	2023年7月7日(金)10:00～ 2023年7月19日(水)17:00	2023年12月8日(金)10:00～ 2023年12月20日(水)17:00
出願書類提出期間	2023年7月12日(水)～ 2023年7月19日(水) <7月19日までの消印有効>	2023年12月13日(水)～ 2023年12月20日(水) <12月20日までの消印有効>

注1 出願書類は簡易書留郵便により郵送してください。本学へ直接持参しても受理できません。ただし、大阪公立大学、大阪府立大学又は大阪市立大学に在学している者(研究生・研修生等を含む)については、出願書類提出期間中(土日祝を除く)の10:00～17:00(12:00～12:45を除く)の時間に限り、本研究科教務担当に直接提出することができます。

注2 海外から送付する場合は、日本国内に到着した日が出願書類提出期間最終日までであれば有効とします。必ず追跡ができる方法で送付してください。

2 出願方法

次の step 1～step 6 の手順で出願を行ってください。

●事前準備		
step 1	パソコン等の動作環境	・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。
	印刷環境	・郵送が必要な書類を A4 サイズの白の用紙で印刷します。
	メール設定	・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。
	出願に必要な書類	・〔4〕出願手続 4 出願書類等を参照の上、〔4〕出願手続 1 出願期間 の出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。
	出願書類当封入用封筒	・市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) を用紙し、「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類等を封入してください。 ※「宛名ラベル」は「step 5」を確認してください。



●インターネット出願サイトにアクセス	
step 2	・本学 Web サイトにアクセスの上、出願登録期間中（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）にインターネット出願サイトにアクセスしてください。
	本学 Web サイト URL https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/inet-apply/



●出願登録	
step 3	・インターネット出願サイトの「利用案内」「出願手順」「Q&A」を必ず確認の上、出願登録を行ってください。
	※出願登録完了後に登録内容の変更はできませんので、必ず最終確認画面で登録した内容を十分確認してください。



●入学検定料等の支払い								
step 4	・インターネット出願サイトの指示に従って、次の (1) から (4) のいずれかの方法で、入学検定料 (30,000 円) をお支払いください。（〔4〕出願手続 3 入学検定料等の支払方法 参照）							
	・入学検定料の他に、支払手数料 (990 円) が必要となります。							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1)</th> <th>(2)</th> <th>(3)</th> <th>(4)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>クレジットカード</td> <td>コンビニエンスストア</td> <td>ATM (ペイジー)</td> <td>ネットバンキング</td> </tr> </tbody> </table>	(1)	(2)	(3)	(4)	クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)
(1)	(2)	(3)	(4)					
クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	ネットバンキング					



●出願確認票及び宛名ラベルの印刷	
step 5	・登録したユーザーID、パスワードにて再度インターネット出願サイトにアクセスし、A4 サイズの白の用紙に片面で印刷してください。
	※インターネット出願登録期間内（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）に必ず印刷を完了

してください。

●出願書類の提出

step 6

- ・〔4〕出願手続 4 出願書類等 を参照の上、出願書類を提出してください。
- ※出願書類提出期間に必要な書類を提出しなければ、出願は受理できません。郵送の場合は、郵便事情を十分考慮し、簡易書留郵便により余裕を持って郵送してください。（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）

3 入学検定料等の支払方法

出願登録の際に必要な料金は以下のとおりです。

- ・入学検定料 30,000 円
- ・支払手数料 990 円

支払方法は、次の4種類が利用可能です。詳しい支払方法については、出願登録をする際に、インターネット出願サイト内の「お支払い方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法	取扱機関等
(1) クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club (注) 支払方法は、一括払のみです。
(2) コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート (注) 支払方法は、現金のみです。
(3) ATM (ペイジー)	Pay-easy マークの付いている金融機関のATMで支払うことができます。
(4) ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

4 出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、出願書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードしてください。

(両面印刷指定のある様式以外は、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、本人が記入してください。)

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_law/

出願書類等は、必ず「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）に封入してください。なお、「宛名ラベル」は、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。

<出願書類>

1	出願確認票 (大学提出用)	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。
---	---------------	---

2	卒業（見込）証明書 （出願資格を証明する書類） ※原本（コピー不可）	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長又は学部長等が作成したもの。 （成績証明書に卒業（見込み）の証明がある場合は、提出不要。） 〔2〕出願資格A(2)により出願する者は、学位授与証明書又は学位授与申請受理証明書を提出してください。 （授与申請を行う者は、出身学校長等が作成した「学位授与申請予定者である旨の証明書(様式任意)」を提出すること。） 〔2〕出願資格A(9)から(11)により出願する者は、出願資格認定通知書を提出してください。
3	成績証明書 ※原本（コピー不可）	<p>出身大学長又は学部長等が作成したもの。 ※編入学で入学した場合は、編入学する以前に在籍していた学校の成績証明書も併せて提出してください。 （〔2〕出願資格A(9)から(11)により出願する者は、提出不要。）</p>
4	研究計画書	<p>社会的実務経験の内容、志望理由及び研究計画について、3,000字程度で作成したもの（様式任意）。 ※本学所定の表紙（必要事項を記入）をつけて1部提出してください。</p>
5	研究成果 ※希望者のみ	<p>専攻しようとする分野と関連した自作の論文・著作・学会発表等がある場合は、3点以内で提出することができます。</p>
6	写真票及び縦4cm×横3cmの写真	<p>本学所定の様式に必要事項を記載し、写真（上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの）を貼ってください。</p>

注 上の表中の2から3の証明書が和文、英文以外の場合は、公的機関(出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等)の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。また、旧姓(名)の証明書等を使用する場合は、戸籍抄本等、姓(名)の変更が確認できる書類を併せて提出してください。※原本（コピー不可）

※ 全ての出願書類について、出願手続後は記載事項の変更を認めません。また、必要に応じて追加書類の提出を求めることがあります。なお、提出された書類は、原則返却しません。

5 出願についての注意

- 〔4〕出願手続の出願期間内に、出願登録、入学検定料等の支払い、出願確認票及び宛名ラベルの印刷、出願書類提出の全ての手続を行う必要があります。出願登録と入学検定料等の支払いを行っただけでは出願手続は完了しませんので、注意してください。また、出願確認票及び宛名ラベルは、入学検定料等の支払い完了後に印刷可能となります。
- 志願者情報の住所は、郵便物の受領可能な住所を入力してください。合格者発表時点の住所が異なる場合は、本研究科教務担当に問い合わせるか、郵便局に転居届を提出してください。
- 出願登録完了後は、出願登録内容を変更することはできません。入学検定料支払い前に誤入力に気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。また、出願受理後の出願取消しは、一切認めません。
- 出願確認票に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。
- 宛名ラベルは、インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けてください。

(6) 出願書類に不備等があるものは受理できないことがあります。不備等について、出願登録時に入力された電話番号やメールアドレスに連絡することがありますので、必ず連絡可能な連絡先を登録してください。

(7) 既納の入学検定料は次の事由以外は返還しません。

○返還可能な事由

①入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合

②出願書類が不備等により受理されなかった場合

③重複して入学検定料を払い込みした場合

④国費留学生在が本学大学院に入学した場合

(注) ①から③の返還方法等は、出願書類提出期間最終日から1か月以内に杉本キャンパス入試課に問い合わせてください。④については、入学後に返還します。

※インターネット出願サイトの操作方法に関する問い合わせは、出願サイトで確認してください。

6 受験票について

出願書類を受理した者には、インターネット出願時に登録したメールアドレスあてに受験票に関するお知らせを送信します。メールに記載の URL にアクセスし、インターネット出願サイトに登録したユーザーID、パスワードを入力し、A4 サイズの白の用紙に各自で受験票を印刷してください（受験票は郵送しません）。

試験日2週間前になってもメールが届かない場合は、必ず本研究科教務担当に連絡してください。なお、印刷した受験票は試験当日忘れずに持参してください。

7 受験上・修学上の配慮

障がいがある等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、原則として以下の期日までに、本研究科教務担当に申し出てください。

	第1次募集	第2次募集
申出期日	2023年6月23日(金)	2023年11月24日(金)

〔5〕入学者選抜方法

本研究科博士前期課程には、法学・政治学の研究者の養成を念頭に後期博士課程への進学を目指す「理論研究プログラム」と、法学・政治学に関する特定の課題について探求し高度職業人養成を行う「課題展開プログラム」を設置しています。このうち、課題展開プログラムにおいて、実務経験を有している方を対象とする社会人特別選抜を実施します（理論研究プログラムを志望する方は、一般選抜を受験してください）。社会人の受講の便宜を考慮して、正規の授業時間以外の時間帯にも研究指導を行うなどの措置は講じますが、講義そのものは一般の大学院生と共通です。

<選抜試験>

入学者選抜は、研究計画書などの書類審査並びに専門科目の筆答試験及び口述試験によって行います。

選抜試験会場は、本学杉本キャンパス(JR阪和線杉本町駅下車)です。受験の際には、各自で印刷した受験票を必ず持参してください。

1 試験日

第1次募集	第2次募集
2023年9月1日(金)	2024年2月14日(水)

(予備日)

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際の予備日とします。

第1次募集	第2次募集
2023年9月2日(土)	2024年2月15日(木)

※試験等が予定通り実施できない場合、本学 Web サイトにてお知らせしますので、確認してください。

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_law/

2 試験科目・時間等

10:40~12:10	13:00~
筆答試験 (専門科目)	口述試験
志望する専攻分野(21~22 ページ表A欄)に対応する専門科目(表B欄)1科目を選択 (100点)	研究計画書及び筆答試験について行う。 (合否で判定する)
任意に提出された研究成果の水準が極めて高い場合には、筆答試験を免除し、その内容により評価する。	

注1 実際の口述試験の開始時刻は、当日試験場本部前に掲示します。

注2 専門試験科目の筆答試験については、「六法」1冊を貸与します。

注3 筆答試験の免除結果は、以下の日時から試験当日まで本学 Web サイトにて発表します。電話等での照会には一切応じません。

	第1次募集	第2次募集
筆答試験免除結果発表日時	2023年8月11日(金)10:00	2024年2月1日(木)10:00
掲載場所	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/pass	

大学院で専攻する分野 (A欄)	筆答試験専門科目 (B欄)
法社会学	法社会学
日本法制史	日本法制史
英米法	英米法
ドイツ法	ドイツ法
アジア法(中国法)	アジア法(中国法)
憲法	憲法
行政法	行政法
租税法	租税法
刑法	刑法


	刑事政策
刑事訴訟法	刑事訴訟法
民法	民法
商法	商法（商法総則・会社法）
民事訴訟法	民事訴訟法
倒産法	倒産法
労働法	労働法
社会保障法	社会保障法
経済法	経済法
国際法	国際法
	国際私法
政治学	政治学
政治学史	政治学史
	比較政治学
欧州政治外交史	欧州政治外交史
国際政治	国際政治
行政学	行政学

※予告なしに変更する可能性があります。

〔6〕合格者発表等

1 合格者発表

合格者の受験番号を本学 Web サイトに掲載します。

	第 1 次募集	第 2 次募集
発表日時	2023 年 9 月 13 日(水) 10 : 00	2024 年 2 月 28 日(水) 10 : 00
掲載場所	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/pass/ 	

掲載期間は、発表日時から発表日を含む 7 日目の 17 : 00 までです。なお、電話等による合否の問い合わせには、一切応じません。

2 合格通知書及び入学手続書類

合格者発表日に、本研究科教務担当において合格通知書とともに入学手続書類をお渡しします。その際には「受験票」の提示が必要です。なお、合格者本人による書類の受け取りができない場合は、事前に本研究科教務担当に連絡してください。

〔7〕入学手続等

	第 1 次募集	第 2 次募集
入学手続日	2023 年 10 月 6 日(金)	2024 年 3 月 15 日(金)

入学手続の時間、場所等の詳細は、別途合格者に通知します。

なお、入学手続時までには、入学料の納付が必要です。

入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

〔8〕学費（入学料・授業料等）

学費（入学料・授業料等）については、現時点での予定は次のとおりですが、いずれも改定される場合があります。合格者に送付する入学手続書類に詳細を記載しますので、必ず確認してください。

（注）既納の納付金は還付しません。

1 入学料 「大阪府民及びその子」 282,000 円 「その他の者」 382,000 円

「大阪府民及びその子」は、次の対象者が所定の手続を行い認定された場合に適用されます。

対象者：入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父母のいずれかが、入学日の1年以上前（2024年春入学者の場合、2023年4月1日以前）から引き続き大阪府内に住民票がある者。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

必要書類：住民票（対象者全員）、戸籍全部事項証明書（必要者のみ）などの公的書類

※入学手続日の1か月以内に交付を受けてください。

詳細は入学手続書類交付時に案内します。

- ・入学料は、入学手続日までに所定の振込用紙にて納付してください。
- ・入学料の納付のみでは入学手続は完了しません。納付後に入学手続を行ってください。
- ・入学手続完了後は、入学を辞退した場合でも入学料を返還しません。
- ・本学では入学料の納付時期の猶予は行いません。

2 授業料 [年額] 535,800 円（入学後に納付）

- ・授業料は、年額の1/2を半期毎（前期・後期）に、ご登録いただく口座からの引落により納付していただきます。
- ・口座引落日は前期：5月27日、後期：10月27日です。引落日が金融機関の休日等にあたる場合は、その翌営業日を引落日とします。
- ・在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用される場合があります。
- ・授業料減免申請者や長期履修学生は、当該年度の授業料金額及び引落日が上記と異なることがあります。

3 その他

- (1) 各種団体等に加入していただくために別途費用が必要です。
- (2) キャンパス間の移動に要する経費（交通費等）が必要になる場合があります。
- (3) 個人ノートパソコン<ラップトップ>の準備（必携）

授業の履修登録や成績の閲覧、その他各種連絡事項のやり取りに加え、授業についてもシステムの使用を前提とします。新入生の皆さんには、授業が始まるまでにノートパソコンの準備をお願いします。ノートパソコンの必要スペックは、本学のWebサイトで公開しています。

<https://www.omu.ac.jp/campus-life/course/academic-calendar/index.html#pc>



〔9〕 経済支援制度

本学には、授業料減免制度や奨学金などの学生が利用できる経済支援制度があります。各種制度に関する詳細や申請方法については、本学 Web サイトに掲載しています。

<大阪公立大学 経済支援制度>

https://www.omu.ac.jp/campus-life/tuition/financial_aid/



〔10〕 長期履修制度

博士前期課程の標準修業年限は2年です。

社会人あるいは育児、介護などによって十分な学修時間を確保することが難しいなど、標準修業年限での修了が困難な学生には、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することにより学位を取得できる長期履修制度があります。詳しくは本学 Web サイトを確認してください。

<https://www.omu.ac.jp/contribution/recurrent/longcourse/index.html>

〔11〕 その他

1 個人情報保護の取扱い

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、入学者選抜の実施、入学者の受入れ準備、統計資料等の作成、個人別成績の情報提供以外には利用しませんが、入学者の試験成績は、本学における教育目的や学生生活に関連して利用する場合があります。
- (2) 本学の業務を行うために、個人情報の電算処理を外部に委託する場合には、個人情報の保護に関する法律及び大阪府個人情報保護条例の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

2 個人別成績の情報提供

個人別成績について、以下のとおり提供します。

(1) 提供期間

第1次募集	第2次募集
2023年11月1日(水) 10:00～ 2023年11月30日(木) 15:00	2024年5月8日(水) 10:00～ 2024年6月7日(金) 15:00

(2) 提供対象者

受験者本人に限ります。

(3) 請求方法

下記 URL にアクセスし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/score/

ア 個人別成績の情報提供を希望する場合、出願時に必ず4桁の成績開示用暗証番号を登録してください。成績開示用暗証番号は、出願登録時にのみ登録できます。成績開示用暗証番号は出願確認票(本人控)に印刷されますが、取扱いに十分注意してください。

イ 成績開示用パスワードは、出願時に登録した成績開示用暗証番号に続いて受験番号を入力してください。

例えば、出願時に登録した成績開示用暗証番号が「1230」、受験番号が「98765」の場合は



「123098765」となります。

ウ 本人確認として生年月日の入力が必要です。

3 入学不許可及び入学許可の取消

- (1) 出願書類等に虚偽があった場合又は入学者選抜において不正行為をしたことが判明した場合は、入学手続完了後であっても、入学許可を取り消すことがあります。
- (2) 卒業（修了）見込み又は学位を授与される見込みで出願し、入学手続を完了した者が、2024年3月31日までに卒業（修了）できなかった又は学位を授与されなかった場合は、入学許可を取り消します。
- (3) 出願資格認定による出願者で、本研究科の定めた資格要件を満たさなかった場合は、本試験に合格しても入学を許可しません。

4 安全保障輸出管理

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供の観点から厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

5 過去の試験問題

大阪公立大学及び大阪市立大学法学研究科の過去の試験問題は本研究科で閲覧できます。詳細は本研究科教務担当に問い合わせてください。

6 学びのキャンパスについて

法学研究科の学びのキャンパスは、杉本キャンパスとなります。

〔12〕 出願資格審査

対象者は、〔2〕出願資格A(9)から(11)に該当する者です。

1 出願資格審査申請

必ず本研究科教務担当に事前連絡をし、出願資格審査申請書（本学所定の様式）を本学 Web サイトからダウンロードし、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。

本学 Web サイト

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_law/

2 提出書類

該当する出願資格に記載の書類を提出してください。

① 〔2〕出願資格A(9)により出願しようとする者

1	出願資格審査申請書（本学所定の様式）
2	在籍した最終大学(学部)の退学証明書及び在籍大学院研究科の在籍証明書又は修了(見込)証明書 ※原本（コピー不可）
3	在籍した大学(学部)の成績証明書及び在籍大学院研究科の成績証明書 ※原本（コピー不可）

②〔2〕出願資格A(10)により出願しようとする者

1	出願資格審査申請書（本学所定の様式）
2	成績証明書 ※原本（コピー不可）
3	在学証明書 ※原本（コピー不可）
4	指導教員の推薦書（厳封したもの）

③〔2〕出願資格A(11)により出願しようとする者

1	出願資格審査申請書（本学所定の様式）
2	最終出身学校の成績証明書 ※原本（コピー不可）
3	卒業(修了)証明書 ※原本（コピー不可）
4	最終出身学校の学則及びシラバス又はこれに相当するもの(コピー可)

【注意事項】

- ・職務経歴、学力に関する書類、志望理由書等、上記以外の書類の提出を求める場合があります。
- ・本人の希望により、上記以外の証明書・論文・作品・資料等を添付することを認めます。
- ・旧姓（名）の証明書等を使用する場合は、戸籍抄本等、姓(名)の変更が確認できる書類を併せて提出してください。※原本（コピー不可）
- ・最終学歴に関する証明書が和文、英文以外の場合は、公的機関(出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等)の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。※原本（コピー不可）
- ・提出書類は、原則として返却しません。

3 受付期限等

第1次募集	第2次募集
2023年6月23日(金)必着	2023年11月24日(金)必着

(注) 簡易書留・受付期限内**必着**で郵送してください。

送付先（問合せ先）

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138
 大阪公立大学 杉本キャンパス
 学生サポートセンター 法学研究科教務担当
 Tel 06-6605-2303

(注) 封筒の表には「法学研究科 出願資格審査書類在中」と「赤色」で書いてください。

4 審査の結果

申請書類により審査し、出願書類提出期間最終日の1週間前までに簡易書留で通知します。
 なお、2024年度本研究科入学者選抜に限り有効です。

<外国人留学生特別選抜>

〔1〕 募集人員

専攻	入学定員	募集人員 (第1次募集・第2次募集)
法学政治学専攻 (理論研究プログラム・課題展開プログラム)	8名	若干名

注 選抜試験の成績により合格を出さない場合があります。

〔2〕 出願資格

日本国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を有する外国人留学生又は入学時まで「留学」の在留資格を取得できる見込みの者、かつ次の各号のいずれかに該当するもの。

- (1) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (2) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (3) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国人留学生として日本の大学を卒業した者及び2024年3月までに卒業見込みの者、又は専修学校の専門課程で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (5) 昭和28年文部省告示第5号をもって文部科学大臣の指定した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(3)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月までに授与される見込みの者
- (7) 外国人留学生として学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (8) 次のいずれかに該当する者で、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めたもの(いわゆる飛び級)
 - (a) 我が国の大学に3年以上在学した者及び2024年3月31日までに大学に3年以上在学見込みの者
 - (b) 外国において、学校教育における15年の課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見

込みの者

(c) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者

(d) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者

(9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年3月31日現在において22歳以上のもの

注1〔2〕出願資格(4)の専修学校の専門課程は修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。

注2〔2〕出願資格(7)から(9)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため、「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします(〔12〕出願資格審査参照)。なお、〔2〕出願資格(8)の「所定の単位」とは、3年次終了時点で4年次開講の必修科目(卒業研究を含む)を除く卒業に必要な単位です。

注3「留学」の在留資格を有しない者又は取得しない者が出願を希望する場合は、〔4〕出願手続 7 受験上・修学上の配慮の申出期日までに本研究科教務担当に問い合わせてください。

〔3〕事前相談

出願しようとする者は、出願書類提出までに希望する研究指導教員に必ず相談してください。事前相談がない場合、出願が認められない場合があります。研究指導教員との事前相談の日程調整を行うため、出願までのできるだけ早い時期に本研究科教務担当(裏表紙参照)に問い合わせてください。

〔4〕出願手続

出願手続は、インターネット出願登録及び出願書類の提出により行います。

※日本国外(海外)から出願する者は、出願方法を別途ご案内しますので、インターネット出願登録期間初日(〔4〕出願手続 1 出願期間 参照)の1週間前までに、志望研究科及び氏名を杉本キャンパス入試課(gr-nyu-gss@omu.ac.jp)へメールで連絡してください。

1 出願期間

	第1次募集	第2次募集
インターネット出願登録期間	2023年7月7日(金)10:00～ 2023年7月19日(水)17:00	2023年12月8日(金)10:00～ 2023年12月20日(水)17:00
出願書類提出期間	2023年7月12日(水)～ 2023年7月19日(水) <7月19日までの消印有効>	2023年12月13日(水)～ 2023年12月20日(水) <12月20日までの消印有効>

注1 出願書類は簡易書留郵便により郵送してください。本学へ直接持参しても受理できません。ただし、大阪公立大学、大阪府立大学又は大阪市立大学に在学している者(研究生・研修生等を含む)については、出願書類提出期間中(土日祝を除く)の10:00～17:00(12:00～12:45を除く)の時間


に限り、本研究科教務担当に直接提出することができます。

注2 海外から送付する場合は、日本国内に到着した日が出願書類提出期間最終日までであれば有効とします。必ず追跡ができる方法で送付してください。

2 出願方法

次の step 1～step 6 の手順で出願を行ってください。

●事前準備		
step 1	パソコン等の動作環境	・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。
	印刷環境	・郵送が必要な書類を A4 サイズの白の用紙で印刷します。
	メール設定	・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。
	出願に必要な書類	・〔4〕出願手続 4 出願書類等を参照の上、〔4〕出願手続 1 出願期間 の出願書類提出期間に間に合うようあらかじめご用意ください。
	出願書類等封入用封筒	・市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) を用意し、「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類等を封入してください。 ※「宛名ラベル」は「step 5」を確認してください。

●インターネット出願サイトにアクセス	
step 2	・本学 Web サイトにアクセスの上、出願登録期間中（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）にインターネット出願サイトにアクセスしてください。
	本学 Web サイト URL https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/inet-apply/ 

●出願登録	
step 3	・インターネット出願サイトの「利用案内」「出願手順」「Q&A」を必ず確認の上、出願登録を行ってください。
	※出願登録完了後に登録内容の変更はできませんので、必ず最終確認画面で登録した内容を十分確認してください。

●入学検定料等の支払い								
step 4	・インターネット出願サイトの指示に従って、次の (1) から (4) のいずれかの方法で、入学検定料 (30,000 円) をお支払いください。（〔4〕出願手続 3 入学検定料等の支払方法 参照）							
	・入学検定料の他に、支払手数料 (990 円) が必要となります。							
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>(1)</th> <th>(2)</th> <th>(3)</th> <th>(4)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>クレジットカード</td> <td>コンビニエンスストア</td> <td>ATM (ペイジー)</td> <td>ネットバンキング</td> </tr> </tbody> </table>	(1)	(2)	(3)	(4)	クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)
(1)	(2)	(3)	(4)					
クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	ネットバンキング					

step 5	●出願確認票及び宛名ラベルの印刷
	<ul style="list-style-type: none"> ・登録したユーザーID、パスワードにて再度インターネット出願サイトにアクセスし、A4 サイズの白の用紙に片面で印刷してください。 ※インターネット出願登録期間内（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）に必ず印刷を完了してください。

step 6	●出願書類の提出
	<ul style="list-style-type: none"> ・〔4〕出願手続 4 出願書類等 を参照の上、出願書類を提出してください。 ※出願書類提出期間に必要な書類を提出しなければ、出願は受理できません。郵送の場合は、郵便事情を十分考慮し、簡易書留郵便により余裕を持って郵送してください。（〔4〕出願手続 1 出願期間 参照）

3 入学検定料等の支払方法

出願登録の際に必要な料金は以下のとおりです。

- ・入学検定料 30,000 円
- ・支払手数料 990 円

支払方法は、次の4種類が利用可能です。詳しい支払方法については、出願登録をする際に、インターネット出願サイト内の「お支払い方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法	取扱機関等
(1) クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club (注) 支払方法は、一括払のみです。
(2) コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート (注) 支払方法は、現金のみです。
(3) ATM (ペイジー)	Pay-easy マークの付いている金融機関のATMで支払うことができます。
(4) ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

4 出願書類等

インターネット出願サイトにて出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、出願書類を全てそろえて出願書類提出期間に提出してください。

本学所定の様式は、本学 Web サイトからダウンロードしてください。

(両面印刷指定のある様式以外は、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限り PC 等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、本人が記入してください。)

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/g_s_law/

出願書類等は、必ず「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）に封入してください。なお、「宛名ラベル」は、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。

<出願書類>

1	出願確認票（大学提出用）	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトから A4 サイズの白の用紙に印刷してください。
2	卒業（見込）証明書 （出願資格を証明する書類） ※原本（コピー不可）	<ul style="list-style-type: none"> ・最終出身（在籍）大学のもの。 ※学士等の学位の記載があるもの。記載がない場合は学位取得証明書も提出してください。 （成績証明書に卒業（見込み）の証明がある場合は、提出不要。） ※学士等の学位を取得していない場合は出願前に相談してください。 ・〔2〕出願資格(7)から(9)により出願する者は、出願資格認定通知書を提出してください。
3	成績証明書 ※原本（コピー不可）	<p>最終出身（在籍）大学のもの。 ※編入学で入学した場合は、編入学する以前に在籍していた学校の成績証明書も併せて提出してください。 （〔2〕出願資格(7)から(9)により出願する者は、提出不要。）</p>
4	日本語の能力証明書 ※いずれかを提出。	<ul style="list-style-type: none"> ・日本語の公的試験の成績表（コピー可、受験年度不問） ・日本語学校や大学が作成した証明書（コピー不可） 日本語学校や大学で日本語の授業を受けた者は、修学に差し支えない程度に日本語を修得している旨、実際に指導を受けた教員により記載・公的な押印がされたものを提出してください。（様式任意） ※個人の印では認めません。 ※証明するものが提出できない場合は出願前に相談してください。
5	在留資格・期間を証明する書類	<p>【日本国内に居住する者】 「在留カード」の両面コピー又は市区町村が発行する「住民票の写し（原本）」（国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの）を提出してください。</p> <p>【外国居住者又は短期滞在者】 「パスポートのコピー」写真・国籍・氏名が掲載されているページと上陸許可（短期滞在者のみ）が掲載されているページを提出してください。</p>
6	履歴書	<p>本学所定の様式を用い、提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 学歴は、学校教育全期間を記載してください。 ② 学校名及び入学・卒業年月日は、全て記載してください。 ③ 研究歴、職歴があれば記載してください。

7	研究計画書	志望理由や研究計画について、3,000字程度で作成したもの（様式任意）。 ※本学所定の表紙（必要事項を記入）をつけて1部提出してください。
8	写真票及び縦4cm×横3cmの写真	本学所定の様式に必要事項を記載し、写真（上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの）を貼ってください。

注1 上の表中の2から3の証明書が和文、英文以外の場合は、公的機関（出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等）の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。また、旧姓(名)の証明書等を使用する場合は、戸籍抄本等、姓(名)の変更が確認できる書類を併せて提出してください。※原本（コピー不可）

※ 全ての出願書類について、出願手続後は記載事項の変更を認めません。また、必要に応じて追加書類の提出を求めることがあります。なお、提出された書類は、原則返却しません。

5 出願についての注意

- (1) [4] 出願手続の出願期間内に、出願登録、入学検定料等の支払い、出願確認票及び宛名ラベルの印刷、出願書類提出の全ての手続を行う必要があります。出願登録と入学検定料等の支払いを行っただけでは出願手続は完了しませんので、注意してください。また、出願確認票及び宛名ラベルは、入学検定料等の支払い完了後に印刷可能となります。
- (2) 志願者情報の住所は、郵便物の受領可能な住所を入力してください。合格者発表時点の住所が異なる場合は、本研究科教務担当に問い合わせるか、郵便局に転居届を提出してください。
- (3) 出願登録完了後は、出願登録内容を変更することはできません。入学検定料支払い前に誤入力に気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。また、出願受理後の出願取消しは、一切認めません。
- (4) 出願確認票に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。
- (5) 宛名ラベルは、インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷の上、市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けてください。
- (6) 出願書類に不備等があるものは受理できないことがあります。不備等について、出願登録時に入力された電話番号やメールアドレスに連絡することがありますので、必ず連絡可能な連絡先を登録してください。
- (7) 既納の入学検定料は次の事由以外は返還しません。

○返還可能な事由

- ①入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
- ②出願書類が不備等により受理されなかった場合
- ③重複して入学検定料を払い込みした場合
- ④国費留学生在が本学大学院に入学した場合

(注) ①から③の返還方法等は、出願書類提出期間最終日から1か月以内に杉本キャンパス入試課に問い合わせてください。④については、入学後に返還します。

※インターネット出願サイトの操作方法に関する問い合わせは、出願サイトで確認してください。

6 受験票について

出願書類を受理した者には、インターネット出願時に登録したメールアドレスあてに受験票に関するお知らせを送信します。メールに記載の URL にアクセスし、インターネット出願サイトに登録したユーザーID、パスワードを入力し、A4 サイズの白の用紙に各自で受験票を印刷してください（受験票は郵送しません）。

試験日 2 週間前になってもメールが届かない場合は、必ず本研究科教務担当に連絡してください。なお、印刷した受験票は試験当日忘れずに持参してください。

7 受験上・修学上の配慮

障がいがある等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、原則として以下の期日までに、本研究科教務担当に申し出てください。

	第 1 次募集	第 2 次募集
申出期日	2023 年 6 月 23 日 (金)	2023 年 11 月 24 日 (金)

〔5〕 入学者選抜方法

本研究科博士前期課程には、法学・政治学の研究者の養成を念頭に後期博士課程への進学を目指す「理論研究プログラム」と、法学・政治学に関する特定の課題について探求し高度職業人養成を行う「課題展開プログラム」を設置しています。両プログラムでは、修了要件や後期博士課程進学の際に課せられる科目数等に違いがあります。志望する進路等を勘案して、いずれかのプログラムを選択して出願してください（併願はできません）。

<選抜試験>

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。選抜試験会場は、本学杉本キャンパス（JR 阪和線杉本町駅下車）です。受験の際には、各自で印刷した受験票を必ず持参してください。※プレップ・プログラム制度を利用する者の選考は、大学院博士前期課程の入学試験と合わせて行います（第 1 次募集のみ）。プレップ・プログラム制度についての詳細は、本学 Web サイトを確認してください。
<https://www.omu.ac.jp/law/admissions/research-student/>

1 試験日

第 1 次募集	第 2 次募集
2023 年 9 月 1 日 (金)	2024 年 2 月 14 日 (水)

(予備日)

自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際の予備日とします。

第 1 次募集	第 2 次募集
2023 年 9 月 2 日 (土)	2024 年 2 月 15 日 (木)

※試験等が予定通り実施できない場合、本学 Web サイトにてお知らせしますので、確認してください。

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/g_s_law/

2 試験科目・時間等

○理論研究プログラム

10 : 40～12 : 10	13 : 00～14 : 30	15 : 00～
筆答試験（専門科目）	筆答試験（外国語）	口述試験
志望する専攻分野（34～35 ページ表A欄）に対応する専門科目（表B欄）1科目を選択 (100点)	志望する専攻分野（34～35 ページ表A欄）に対応する外国語科目（表C欄）から1か国語を選択 (100点)	研究計画書及び筆答試験について行う。 (合否で判定する) ※日本語で行う。

注1 実際の口述試験の開始時刻は、当日試験場本部前に掲示します。

注2 専門試験科目の筆答試験については、「六法」1冊を貸与します。

注3 外国語科目の筆答試験については、辞書2冊の持ち込みを可とします(ただし、電子辞書は不可)。

○課題展開プログラム

10 : 40～12 : 10	13 : 00～
筆答試験（専門科目）	口述試験
志望する専攻分野（34～35 ページ表A欄）に対応する専門科目（表B欄）1科目を選択 (100点)	研究計画書及び筆答試験について行う。 (合否で判定する) ※日本語で行う。

注1 実際の口述試験の開始時刻は、当日試験場本部前に掲示します。

注2 専門試験科目の筆答試験については、「六法」1冊を貸与します。

大学院で専攻する分野 (A欄)	筆答試験専門科目 (B欄)	指定する外国語 (C欄)
法社会学	法社会学	英語, ドイツ語, フランス語, 中国語
日本法制史	日本法制史	
英米法	英米法	英語
ドイツ法	ドイツ法	ドイツ語
アジア法 (中国法)	アジア法 (中国法)	中国語
憲法	憲法	英語, ドイツ語, フランス語
行政法	行政法	
租税法	租税法	英語, ドイツ語, フランス語
刑法	刑法	英語, ドイツ語, フランス語, 中国語
	刑事政策	
刑事訴訟法	刑事訴訟法	
民法	民法	英語, ドイツ語, フランス語
商法	商法 (商法総則・会社法)	英語, ドイツ語, フランス語, 中国語


民事訴訟法	民事訴訟法	英語, ドイツ語, フランス語
倒産法	倒産法	
労働法	労働法	英語, ドイツ語, フランス語, 中国語
社会保障法	社会保障法	
経済法	経済法	英語, ドイツ語, フランス語
国際法	国際法	英語
	国際私法	
政治学	政治学	英語, ドイツ語, フランス語
政治学史	政治学史	
	比較政治学	
欧州政治外交史	欧州政治外交史	英語, ドイツ語, フランス語
国際政治	国際政治	
行政学	行政学	

※予告なしに変更する可能性があります。

〔6〕合格者発表等

1 合格者発表

合格者の受験番号を本学 Web サイトに掲載します。

	第1次募集	第2次募集
発表日時	2023年9月13日(水)10:00	2024年2月28日(水)10:00
掲載場所	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/pass/ 	

掲載期間は、発表日時から発表日を含む7日目の17:00までです。なお、電話等による可否の問い合わせには、一切応じません。

2 合格通知書及び入学手続書類

合格者発表日に、本研究科教務担当において合格通知書とともに入学手続書類をお渡しします。その際には「受験票」の提示が必要です。なお、合格者本人による書類の受け取りができない場合は、事前に本研究科教務担当に連絡してください。

〔7〕入学手続等

	第1次募集	第2次募集
入学手続日	2023年10月6日(金)	2024年3月15日(金)

入学手続の時間、場所等の詳細は、別途合格者に通知します。なお、入学手続時まで、入学料の納付が必要です。入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

※プレップ・プログラム制度を利用する者の入学手続日は、2023年9月20日(水)となります。

〔8〕学費（入学料・授業料等）

学費（入学料・授業料等）については、現時点での予定は次のとおりですが、いずれも改定される場合があります。合格者に送付する入学手続書類に詳細を記載しますので、必ず確認してください。

（注）既納の納付金は還付しません。

1 入学料 「大阪府民及びその子」 282,000 円 「その他の者」 382,000 円

「大阪府民及びその子」は、次の対象者が所定の手続を行い認定された場合に適用されます。

対象者：入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父母のいずれかが、入学日の1年以上前（2024年春入学者の場合、2023年4月1日以前）から引き続き大阪府内に住民票がある者。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

必要書類：住民票（対象者全員）、戸籍全部事項証明書（必要者のみ）などの公的書類

※入学手続日の1か月以内に交付を受けてください。

詳細は入学手続書類交付時に案内します。

- ・入学料は、入学手続日までに所定の振込用紙にて納付してください。
- ・入学料の納付のみでは入学手続は完了しません。納付後に入学手続を行ってください。
- ・入学手続完了後は、入学を辞退した場合でも入学料を返還しません。
- ・本学では入学料の納付時期の猶予は行いません。

2 授業料 [年額] 535,800 円（入学後に納付）

- ・授業料は、年額の1/2を半期毎（前期・後期）に、ご登録いただく口座からの引落により納付していただきます。
- ・口座引落日は前期：5月27日、後期：10月27日です。引落日が金融機関の休日等にあたる場合は、その翌営業日を引落日とします。
- ・在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用される場合があります。
- ・授業料減免申請者や長期履修学生は、当該年度の授業料金額及び引落日が上記と異なることがあります。

3 その他

- (1) 各種団体等に加入していただくために別途費用が必要です。
- (2) キャンパス間の移動に要する経費（交通費等）が必要になる場合があります。
- (3) 個人ノートパソコン<ラップトップ>の準備（必携）

授業の履修登録や成績の閲覧、その他各種連絡事項のやり取りに加え、授業についてもシステムの使用を前提とします。新入生の皆さんには、授業が始まるまでにノートパソコンの準備をお願いします。ノートパソコンの必要スペックは、本学のWebサイトで公開しています。

<https://www.omu.ac.jp/campus-life/course/academic-calendar/index.html#pc>



〔9〕 経済支援制度

本学には、授業料減免制度や奨学金などの学生が利用できる経済支援制度があります。各種制度に関する詳細や申請方法については、本学 Web サイトに掲載しています。

<大阪公立大学 経済支援制度>

https://www.omu.ac.jp/campus-life/tuition/financial_aid/



〔10〕 長期履修制度

博士前期課程の標準修業年限は2年です。

社会人あるいは育児、介護などによって十分な学修時間を確保することが難しいなど、標準修業年限での修了が困難な学生には、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することにより学位を取得できる長期履修制度があります。詳しくは本学 Web サイトを確認してください。

<https://www.omu.ac.jp/contribution/recurrent/longcourse/index.html>

〔11〕 その他

1 個人情報保護の取扱い

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、入学者選抜の実施、入学者の受入れ準備、統計資料等の作成、個人別成績の情報提供以外には利用しませんが、入学者の試験成績は、本学における教育目的や学生生活に関連して利用する場合があります。
- (2) 本学の業務を行うために、個人情報の電算処理を外部に委託する場合には、個人情報の保護に関する法律及び大阪府個人情報保護条例の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

2 個人別成績の情報提供

個人別成績について、以下のとおり提供します。

(1) 提供期間

第1次募集	第2次募集
2023年11月1日(水) 10:00～ 2023年11月30日(木) 15:00	2024年5月8日(水) 10:00～ 2024年6月7日(金) 15:00

(2) 提供対象者

受験者本人に限ります。

(3) 請求方法

下記 URL にアクセスし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/score/

ア 個人別成績の情報提供を希望する場合、出願時に必ず4桁の成績開示用暗証番号を登録してください。成績開示用暗証番号は、出願登録時にのみ登録できます。成績開示用暗証番号は出願確認票(本人控)に印刷されますが、取扱いに十分注意してください。

イ 成績開示用パスワードは、出願時に登録した成績開示用暗証番号に続いて受験番号を入力してください。

例えば、出願時に登録した成績開示用暗証番号が「1230」、受験番号が「98765」の場合は



「123098765」となります。

ウ 本人確認として生年月日の入力が必要です。

3 入学不許可及び入学許可の取消

- (1) 出願書類等に虚偽があった場合又は入学者選抜において不正行為をしたことが判明した場合は、入学手続完了後であっても、入学許可を取り消すことがあります。
- (2) 卒業（修了）見込み又は学位を授与される見込みで出願し、入学手続を完了した者が、2024年3月31日までに卒業（修了）できなかった又は学位を授与されなかった場合は、入学許可を取り消します。
- (3) 出願資格認定による出願者で、本研究科の定めた資格要件を満たさなかった場合は、本試験に合格しても入学を許可しません。

4 安全保障輸出管理

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供の観点から厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

5 過去の試験問題

大阪公立大学及び大阪市立大学法学研究科の過去の試験問題は本研究科で閲覧できます。詳細は本研究科教務担当に問い合わせてください。

6 学びのキャンパスについて

法学研究科の学びのキャンパスは、杉本キャンパスとなります。

[12] 出願資格審査

対象者は、〔2〕出願資格(7)から(9)に該当する者です。

1 出願資格審査申請

必ず本研究科教務担当に事前連絡をし、出願資格審査申請書（本学所定の様式）を本学 Web サイトからダウンロードし、A4 サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。

本学 Web サイト

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_law/

2 提出書類

該当する出願資格に記載の書類を提出してください。

①〔2〕出願資格(7)により出願しようとする者

1	出願資格審査申請書（本学所定の様式）
2	在籍した最終大学(学部)の退学証明書及び在籍大学院研究科の在籍証明書又は修了(見込)証明書 ※原本（コピー不可）
3	在籍した大学(学部)の成績証明書及び在籍大学院研究科の成績証明書 ※原本（コピー不可）

②〔2〕出願資格(8)により出願しようとする者

1	出願資格審査申請書（本学所定の様式）
2	成績証明書 ※原本（コピー不可）
3	在学証明書 ※原本（コピー不可）
4	指導教員の推薦書（厳封したもの）

③〔2〕出願資格(9)により出願しようとする者

1	出願資格審査申請書（本学所定の様式）
2	最終出身学校の成績証明書 ※原本（コピー不可）
3	卒業(修了)証明書 ※原本（コピー不可）
4	最終出身学校の学則及びシラバス又はこれに相当するもの(コピー可)

【注意事項】

- ・職務経歴、学力に関する書類、志望理由書等、上記以外の書類の提出を求める場合があります。
- ・本人の希望により、上記以外の証明書・論文・作品・資料等を添付することを認めます。
- ・旧姓（名）の証明書等を使用する場合は、戸籍抄本等、姓（名）の変更が確認できる書類を併せて提出してください。※原本（コピー不可）
- ・最終学歴に関する証明書が和文、英文以外の場合は、公的機関(出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等)の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。※原本（コピー不可）
- ・提出書類は、原則として返却しません。

3 受付期限等

第1次募集	第2次募集
2023年6月23日(金)必着	2023年11月24日(金)必着

(注) 簡易書留・受付期限内**必着**で郵送してください。

送付先（問合せ先）

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138
 大阪公立大学 杉本キャンパス
 学生サポートセンター 法学研究科教務担当
 Tel 06-6605-2303

(注) 封筒の表には「法学研究科 出願資格審査書類在中」と「赤色」で書いてください。

4 審査の結果

申請書類により審査し、出願書類提出期間最終日の1週間前までに簡易書留で通知します。
 なお、2024年度本研究科入学者選抜に限り有効です。

法学研究科 法学政治学専攻 博士前期課程の概要

法学研究科法学政治学専攻博士前期課程の授業科目と担当教員は下表のとおりです。

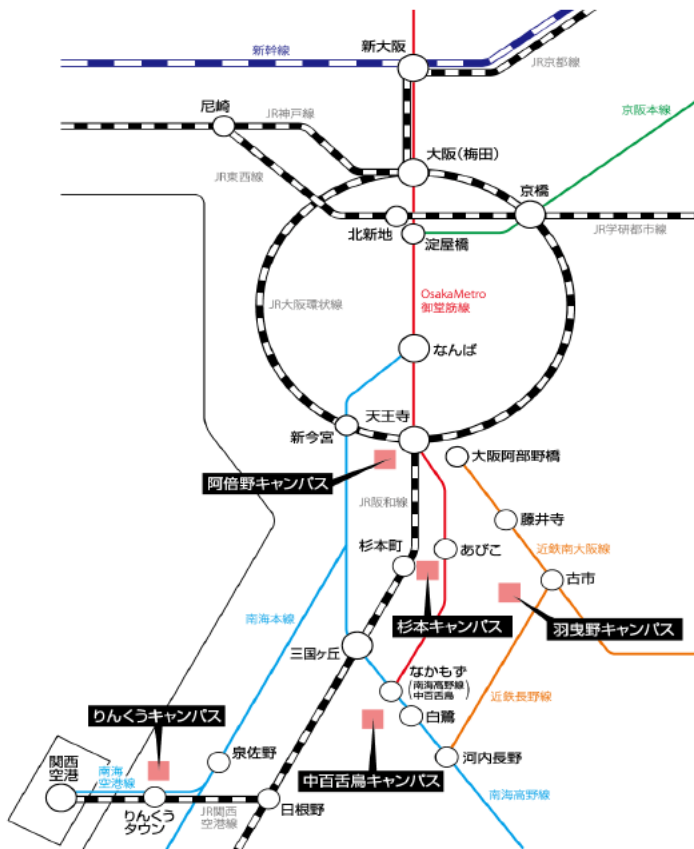
【授業科目】

大学院共通 教育科目		研究公正 A (1 単位・両プログラム必修)	
共通科目		法学政治学ワークショップ (1 単位) 法学政治学演習	
理論 研究 科目	基礎 法学 領域	法理論研究 法制史研究 外国法研究	課題 展 開 科 目
	実定 法 領域	公法研究 刑事法研究 民事法研究 社会法研究 国際関係法研究	
	政治 学 領域	政治理論研究 政治過程研究 政治外交史研究 国際政治研究 行政学研究	
研究指導 科目		修士研究指導 1 (4 単位・理論研究プログラム必修) 修士研究指導 2 (4 単位・理論研究プログラム必修) 課題論文指導 (4 単位・課題展開プログラム必修)	
		公共 法 政 領 域	憲法特論 行政法特論 租税法特論 刑事法特論 刑事政策特論 民法特論 A/B 労働法特論 社会保障法特論 法哲学特論 法社会学特論 日本法制史特論 A/B 政治学特論 政治学史特論 行政学特論
		グ ロ ー バ ル 法 政 領 域	企業法特論 民事手続法特論 倒産法特論 A/B 経済法特論 国際法特論 国際人権法特論 国際組織法特論 国際民事手続法特論 国際家族法特論 国際財産法特論 国際経済法特論 国際取引法特論 英米法特論 ドイツ法特論 A/B 中国法特論 比較政治学特論 欧州政治外交史特論 国際政治特論

【担当教員（専攻分野）と研究テーマ】 ※印の教員は、2024年3月退職予定です。

担当者	研究テーマ	担当者	研究テーマ
阿部 昌樹 (法社会学)	法実現過程の経験的研究、法の社会理論	高橋 英治 (商法)	日独会社法の比較研究、ドイツ商法の継受史、コーポレートガバナンスの比較的研究
安竹 貴彦 (日本法制史)	近世における江戸法・大坂法の比較研究、明治初年の刑事法・刑事訴訟	岡成 玄太 (民事訴訟法・倒産法)	財産管理と民事手続法、当事者論
※渡邊 賢 (憲法)	出入国管理行政と外国人の人権・公務員の労働基本権	鶴田 滋 (民事訴訟法)	民事訴訟における多数当事者訴訟・当事者適格・判決効に関する研究
水鳥 能伸 (憲法)	亡命権(庇護権)の研究、家族生活の尊重の権利の研究	根本 到 (労働法)	日独労働契約法の研究
重本 達哉 (行政法)	行政代執行をはじめとする伝統的な行政上の義務履行確保制度の現代的意義	川村 行論 (社会保障法)	年金法制における資産管理・運用に関する法規範
高田 倫子 (行政法)	裁判所による行政統制、権力分立における裁判所の地位	渕川 和彦 (経済法)	買手独占の研究、デジタル・プラットフォーム市場の規制に関する研究
酒井 貴子 (租税法)	法人所得課税における租税属性の研究、租税回避否認規定の比較的研究	中井 愛子 (国際法)	国際法の形成過程、法の地域統合、国際法と国内法の関係
金澤 真理 (刑法)	中止未遂論、社会内処遇制度の比較研究	※桐山 孝信 (国際組織法)	国際組織の活動が国際法の発展に及ぼす影響
三島 聡 (刑法・刑事訴訟法)	警察活動の透明性、裁判員裁判の評議	※国友 明彦 (国際私法)	法適用通則法・ハーグ子奪取条約の解釈、国籍法
徳永 元 (刑法)	刑事責任の基礎理論、適法行為の期待可能性論	勝田 卓也 (英米法)	陪審制度、米国最高裁・司法制度
松倉 治代 (刑事訴訟法)	黙秘権、自己負罪拒否特権	守矢 健一 (ドイツ法)	ドイツ法史研究・法の基礎理論
森山 浩江 (民法)	契約法および家族法	王 晨 (アジア法(中国法))	民法の比較研究、中国法全般
坂口 甲 (民法)	日独給付障害法研究	永見 瑞木 (政治学)	近代西洋政治思想史、政治理論
杉本 好央 (民法)	日独仏契約法制の歴史的研究	稗田 健志 (比較政治学)	先進民主主義国の政治経済・社会保障政策
藤井 徳展 (民法)	欧米各国国内法、国際条約及び国際的取引原則を対象とした契約法の比較法研究	宇羽野 明子 (政治学史)	ルネサンス・初期近代のヨーロッパ政治思想史
吉原 知志 (民法)	区分所有、共有、団体を通じた財産法の研究	野田 昌吾 (欧州政治外交史)	戦後ドイツの政治体制、ヨーロッパ比較政治
小柿 徳武 (商法)	企業統治における監査及び開示制度	永井 史男 (国際政治)	東南アジアの国際関係・比較政治、東南アジア各国の地方ガバナンス
仲 卓真 (商法)	同族会社と会社法、金融商品取引法	手塚 洋輔 (行政学)	過誤と帰責をめぐる政治行政分析、戦後行政の史的研究

交通アクセス



■ 杉本キャンパス



- ・ JR 阪和線「杉本町駅」下車、東口からすぐ
- ・ Osaka Metro 御堂筋線「あびこ駅」下車、4号出口から南西へ徒歩約15分

問合せ先

■ 専攻・分野・受験科目・過去問題等

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

大阪公立大学 法学研究科教務担当 (杉本キャンパス学生サポートセンター)

TEL 06-6605-2303 月～金曜日 (祝日及び休業日を除く)

9:00～17:00 (12:00～12:45を除く)

■ 出願手続等

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

大阪公立大学 入試課 (杉本キャンパス)

TEL 06-6605-2141 月～金曜日 (祝日及び休業日を除く)

9:00～17:00 (12:00～12:45を除く)

E-mail gr-nyu-gss@omu.ac.jp