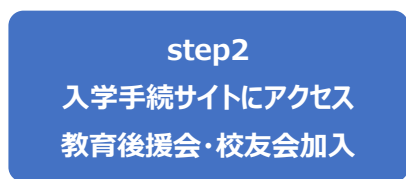


入学手続の流れ（追加合格）

「入学手続について」の確認から、入学式までの大まかな流れを記載しています。次ページのチェックリストも活用し、各期限までに必要な手続等を必ず行ってください。詳細は、入学手続サイトや新入生ナビにアクセスしご確認ください。



- ・合格通知書、「2026 年度入学手続について」確認
- ・入学料の支払方法確認、提出書類等準備



！追加合格者：3/30 まで

- ・入学手続サイトで各種手続
- ・入学料納付（クレジットカード、ペイジー（ATM）等）
- ・教育後援会・校友会加入手続



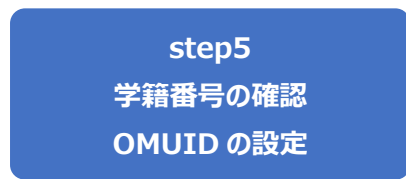
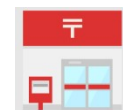
- ・「新入生ナビ」にて各種手続き
- ・「学研災」の加入手続き
- ・各種案内、資料の確認
- ・授業料引落口座 Web 登録



！追加合格者：3/31 までに発送（消印有効）

- ・国公立大学入学確認票、卒業証明書等（既卒生等は不要）を郵送にて提出

※提出書類の処理状況に関する問合せには、個別に対応しません。
提出書類の不備、未着などの場合は本学より、各日程の手続期間終了後に連絡します。



！追加合格者：3/30～3/31

- ・入学手続サイトでパスワード確認
- ・学籍番号確認、OMUID の有効化



- ・カリキュラムオリエンテーション（4/2）出席
- ・入学式（4/6）出席



☑ 詳細は次ページでチェック！

合格者発表～入学式までの手続チェックリスト

step	項目	内容	期日	☑欄
①	手続方法の確認 入学手続の準備 ※合格通知書受取	<ul style="list-style-type: none"> ・「2026年度入学手続について」を確認する（Web サイト掲載データ） ・入学料の納付方法を確認する ・提出書類を準備する ・学生証用顔写真データを準備する ・住民票を準備する ※区分認定を受ける方のみ ※合格通知書は受取をお願いいたします。	合格者連絡後 ～入学手続開始まで	<input type="checkbox"/>
②	入学手続 教育後援会・ 校友会加入手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・入学手続サイトにアクセスし、情報登録、入学料決済を行う（※所要時間 1 時間程度） ・教育後援会・校友会加入手続きを行う 	追加合格者 3月29日（日）9:00～ 3月30日（月）15:00まで	<input type="checkbox"/>
③	新入生ナビの確認	新入生ナビ(新入生向け Web サイト)にアクセスし、 <ul style="list-style-type: none"> ・各種案内資料を確認する ・授業料引落口座 Web 登録を行う 	4月2日（木） カリキュラムオリエンテーションまで	<input type="checkbox"/>
④	提出書類の郵送	<ul style="list-style-type: none"> ・国公立大学入学確認票（全員） ・卒業証明書等（出願時卒業見込/資格取得見込の方のみ。既卒生等の方は不要） を郵送する	入学手続完了後～ 追加合格者 3月31日（火）までに発送 （消印有効）	<input type="checkbox"/>
⑤	学籍番号の確認 OMUID の設定	入学手続サイトにアクセスし、学籍番号および OMUID を確認のうえ、学内の各種システム等の情報サービス利用にかかる開始手続を行う。	追加合格者 3月30日（月）18:00以降 ～3月31日（火）まで	<input type="checkbox"/>
⑥	カリキュラムオリエンテーション情報の確認	新入生ナビにアクセスし、 カリキュラムオリエンテーション（4/2 開催）のキャンパス、持ち物を確認する	4月2日（木）まで	<input type="checkbox"/>
	入学式情報の確認	新入生ナビにアクセスし、 入学式（4/6 開催）の会場、持ち物を確認する	4月6日（月）まで	<input type="checkbox"/>

※入学手続サイト、新入生ナビはこちらから →
 新入生ナビ内で、「学部・学域（一般選抜）」を選択し
 情報を確認ください。

入学手続サイト	新入生ナビ
	