

大阪公立大学大学院都市経営研究科 博士前期課程 学生募集要項 (夏季募集・冬季募集)

2024年度春入学

社会人一般選抜

特別選抜



入学者選抜について対応を変更する等がある場合は、以下のWebサイトで公表しますので、随時確認してください。

○大阪公立大学入試情報サイト

<https://www.omu.ac.jp/admissions/g/>



2023年5月
大阪公立大学

都市経営研究科博士前期課程の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

都市経営研究科は、都市政策・地域経済、都市行政、都市ビジネス、医療・福祉イノベーション経営の各コースにおける都市関連（行政、市民、経済活動）の研究に要する知識を体系的に習得するうえでの基本的な素養となる基礎知識、論理的な思考力、文章力を含む構想力を備えた人材を、社会人を中心として受け入れます。

一般選抜では、入学後の学修に必要な知識や実績について口述試験を通して確認するとともに、事前に提出された研究計画に基づいて、文章力を含めた構成力、研究を推進するうえでの構想力をみます。特別選抜では、併せて筆答試験等を課し、知識や文章力に加えて、課題を把握する力ならびに修了論文作成に必要な論理性を備えているか否かを判定します。

※ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーは、Webサイトに公表しています。

https://www.omu.ac.jp/admissions/assets/6_Urban_Management_3policy_MD.pdf

修業年限 博士前期課程の標準修業年限は2年です。

目次 博士前期課程

<社会人一般選抜>

〔1〕 募集人員	1
〔2〕 出願資格	1
〔3〕 出願資格審査	2
〔4〕 出願手続	3
〔5〕 入学者選抜方法	8
〔6〕 合格者発表等	8
〔7〕 入学手続等	9
〔8〕 学費（入学料・授業料）	9
〔9〕 経済支援制度について	10
〔10〕 その他	10

<特別選抜>

〔1〕 募集人員	11
〔2〕 出願資格	11
〔3〕 出願資格審査	12
〔4〕 出願手続	12
〔5〕 入学者選抜方法	14
〔6〕 合格者発表等	15
〔7〕 入学手続等	15
〔8〕 学費（入学料・授業料）	15
〔9〕 経済支援制度について	15
〔10〕 その他	15

出願書類様式等（本学所定様式） 16

交通アクセス・問合せ先

<社会人一般選抜>

〔1〕募集人員

専攻	入学定員	募集人員
都市経営	56名	56名(夏季・冬季合計)

注1 募集人員は、社会人一般選抜・特別選抜(夏季募集・冬季募集)を合わせた人数です。

注2 選抜試験の成績により、合格者数が募集人員に達しない場合があります。

〔2〕出願資格

A及びBの両条件を満たす者

A 次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び2024年3月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2024年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が別に定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (7) 昭和28年文部省告示第5号をもって文部科学大臣の指定した者
- (8) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって〔2〕出願資格A(5)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月までに授与される見込みの者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年3月31日現在において22歳以上のもの

B 2024年3月31日現在において、社会における実務経験を3年以上有すること

社会における実務経験とは、大学卒業後、企業・官公庁・団体等に就職しての勤務経験をさすだけでなく、広く社会経験をいいます。例えば、ボランティア活動、自由業等の経験も含まれます。

また、3年以上の実務経験を経た後、大学に入学し在籍している者及び3年以上企業等に勤務しながら大学の第2部(夜間課程)等に在籍している者で、卒業見込みの者も含まれます。

注1 〔2〕出願資格A(9)及び(10)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため、「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします。(〔出願資格審査〕参照)

注2 〔2〕出願資格A(10)については、短期大学、高等専門学校、各種学校の卒業者など大学卒業資格を有していない者であっても、本研究科において個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者です。

〔3〕出願資格審査

＜社会人一般選抜＞〔2〕出願資格A（9）及び（10）、＜特別選抜＞〔2〕出願資格（9）及び（10）により出願しようとする者は出願資格の認定が必要です。

1 出願資格審査申請について

本学所定の様式を本学 Web サイト「出願書類様式等」からダウンロードしてください。（A4サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、本人が記入してください。）

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gsum/

2 審査基準

- (1) 著書、論文、報告書等の業績があり、社会的に高い評価を受けていること
- (2) 地方自治体の首長もしくは議員等として活動経験を有すること
- (3) 企業、行政、団体等で指導的役職の経験を有すること
- (4) NPO・NGOを設立し、その中心的なリーダーとしての相当の実績と経験を有すること
- (5) 発明・発見を行い、特許等知的財産として認められた実績を有すること
- (6) 企業を創業し、顕著な実績を有すること
- (7) コースに関連した領域で業績を認められ、受賞していること
- (8) コースに関連した領域で、雑誌、新聞、テレビ等マスコミによって、その活動が取り上げられ、社会的に注目されていること
- (9) その他、上記と同等と認められる実績を有すること

3 提出書類

※旧姓(名)の証明書等を使用する場合は、姓(名)の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。★原本（コピー不可）

1	出願資格審査申請書	本学所定の様式
2	最終学歴の卒業(見込)証明書 又は在学証明書 ★原本（コピー不可）	出身学校長又は学部長等が作成したもの。
3	実績等を明らかにする書類	審査基準に適合する自己の実績等を明らかにする書類又は参考資料 ※A4サイズに統一し、ホッチキスで留めるなど散逸しないようにしてください。
4	審査結果通知用封筒	市販の長形3号封筒(12cm×23.5cm)に、審査結果通知送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入し、354円分(※)の切手を貼ったもの。なお、氏名には必ず「様」をつけてください。 ※速達料金260円と定形郵便料金94円分。郵便料金が改定された場合は、改定後の料金分の切手を貼ってください。

注1 職務経歴、学力に関する書類、志望理由書等上記以外の書類の提出を求める場合があります。

注2 本人の希望により、上記以外の証明書・論文・作品・資料等を添付することを認めます。

注3 提出書類は、原則として返却しません。

注4 和文、英文以外のものについては、公的機関(出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等)の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。★原本（コピー不可）

4 受付期限等

夏季募集	冬季募集
2023年7月28日(金)必着	2023年12月8日(金)必着

簡易書留・受付期限内必着で郵送してください。

■送付先（問合せ先）

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138

大阪公立大学大学院 都市経営研究科事務室（杉本キャンパス）

Email: gr-kyik-gsum-apply@omu.ac.jp

注 封筒の表には「都市経営研究科出願資格審査書類在中」と「赤色」で書いてください。

5 審査結果

申請書類により審査し、出願書類提出期間最終日の1週間前までに郵送(速達)で通知します。

※2024年度本研究科入学者選抜の認定されたコースに限り有効です。

〔4〕出願手続

出願手続は、インターネット出願登録と出願書類の提出により行います。

1 出願書類等

用意する書類は、以下の【A型書類】【B型書類】【C型書類】の3種類です。

市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に以下の書類を同封し、出願書類提出期間に届くよう郵送してください。

【A型書類】出願前に本学 Web サイト「出願書類様式等」から本学所定の様式をダウンロードしてください。

（A4サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限りPC等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、本人が記入してください。）

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/g_s_um/

【B型書類】出願前に本学所定の様式以外で用意する書類等

【C型書類】インターネット出願サイトから印刷（入学検定料等支払い完了後）

【A型書類】出願前に本学所定の様式を使用し、用意する書類等		
1	受験票・写真票	本学所定の様式に必要事項を記載し、縦4cm×横3cmの同じ写真（上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの）をそれぞれ貼ってください。
2	志望動機・ キャリアプラン （書式1）	本学所定の様式を用い、コースを志望した動機・理由及びキャリアプラン（本研究科を修了した後の計画・予定）を記述の上、 3部 提出してください。
3	研究計画書 （書式2）	本学所定の様式を用い、研究予定のテーマ、研究内容・方法を記述の上、 3部 提出してください。
4	実務実績書 （書式3Aあるいは 3B）	本学所定の様式を用い、社会においてこれまで実施してきた業務や職務、研究、社会活動等の実務経験を記入してください。書式は、これまで実施してきた実務実績の内容により選択してください。 例1. 多数のプロジェクトや現場業務等を手がけてきた場合 書式3A 志望コースに関連した項目を10項目以内 例2. NPO活動や研究活動等、同一項目を長期間実施し、時系列に記載することが表現上有用な場合 書式3B 5枚以内 いずれの書式も 3部 提出してください。
5	履歴書 （書式4）	本学所定の様式を用い、高等学校卒業から現在までの学歴、職歴を記載し、 3部 提出してください。

【B型書類】出願前に本学所定の様式以外で用意する書類等	
6	次のいずれかの書類を提出すること 旧姓（名）の証明書等を使用する場合は、姓（名）の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。 ★原本（コピー不可）

	卒業（見込）証明書 ★原本（コピー不可）	出身大学長又は学部長等が作成したもの。 ※外国の大学の場合、学士等の学位の記載があるもの。記載がない場合は学位取得証明書も提出してください。なお、学士等の学位を取得していない場合、出願前に相談してください。 ★卒業証書（原本）又は卒業証書を出願者がコピーしたものの提出は認めません。 ※大学等の卒業（見込）証明書を提出してください。（大学院の修了（見込）証明書は不可。）
	学位授与証明書 又は 学位授与申請受理証明書 ★原本（コピー不可）	〔2〕出願資格A(2)により出願する者は提出してください。（授与申請を行う者は、出身学校長等が作成した「学位授与申請予定者である旨の証明書（様式任意）」を提出すること。）
	出願資格認定通知書	〔2〕出願資格A(9)及び(10)により出願する者は提出してください。
7	参考資料 ※提出任意	研究計画や実務実績の参考となる自作の論文、著作、学会発表等がある場合はこれらを提出することができます。提出部数は各1部、ただし返却しません。A4サイズに統一し、ホッチキスで留めるなど散逸しないようにしてください。
8	受験票等 送付用封筒	市販の長形3号封筒（12cm×23.5cm）に、受験票等送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入し、354円分（※）の切手を貼ったもの。なお、氏名には必ず「様」をつけてください。 ※速達料金260円と定形郵便料金94円分。郵便料金が改定された場合は、改定後の料金分の切手を貼ってください。
9	出願提出書類等 郵送用封筒	市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）
10	日本語能力試験認定結果 及び成績に関する証明書 （コピー可）	日本国籍を有しない者（「留学」の在留資格を有しない者は都市経営研究科事務室（杉本キャンパス）まで問い合わせてください）は、公益財団法人日本国際教育支援協会等が実施している「日本語能力試験JLPT」における、レベルN1（合格）の記載のあるものを提出してください。（受験年度は問いません。）
11	在留資格・期間を 証明する書類	日本国籍を有しない者は、いずれかを提出してください。 【日本国内に居住する者】 「在留カード」の両面コピー又は市区町村が発行する「住民票の写し（★原本）」（国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの）を提出してください。 【外国居住者又は短期滞在者】 「パスポートのコピー」写真・国籍・氏名が掲載されているページと上陸許可（短期滞在者のみ）が掲載されているページを提出してください。

【C型書類】 インターネット出願サイトから印刷（入学検定料等支払い完了後）		
12	出願確認票 （大学提出用）	インターネット出願登録期間になった時点で、インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷してください。
13	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷の上、「9 出願提出書類等郵送用封筒」に貼り付けてください。

- 注1 和文、英文以外のものについては、公的機関（出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等）の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。★原本（コピー不可）
- 注2 出願手続後は記載事項の変更を認めません。
- 注3 必要に応じて、追加書類の提出を求めています。
- 注4 提出された書類は、原則返却しません。

2 出願期間

	夏季募集	冬季募集
インターネット 出願登録期間	2023年8月14日(月)10:00～ 2023年8月21日(月)17:00	2024年1月4日(木)10:00～ 2024年1月11日(木)17:00
出願書類提出期間	2023年8月14日(月)～ 2023年8月21日(月) ＜8月21日までの消印有効＞	2024年1月4日(木)～ 2024年1月11日(木) ＜1月11日までの消印有効＞

注 出願書類は簡易書留郵便により郵送してください。

インターネット出願サイトにアクセスする期間および郵送による書類提出の期間は限られているため、出願に必要な書類等は、余裕をもって事前にご用意ください。

3 出願方法

次の step1～step6 の手順で出願を行ってください。


※インターネット出願サイトの操作方法に関する問合せは、
大阪公立大学 入試課 06-6605-2141

9:00～17:00（12:00～12:45を除く）

月～金曜日（土日祝、休業日及び12月29日～1月3日を除く）

●事前準備（【A型書類】と【B型書類】の用意）	
step1	<p>出願に必要な書類等</p> <p>【A型書類】 本学所定の様式を使用 本学 Web サイト「出願書類様式等」から本学所定の様式をダウンロードしてください。（両面印刷指定のある様式以外は、A4サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。）</p> <p>【B型書類】 出願前に本学所定の様式以外で用意する書類等</p>

●インターネット出願サイトにアクセス確認	
step2	<p>パソコン等の動作環境</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行うことができることを確認します。 <p>印刷環境</p> <ul style="list-style-type: none"> ・郵送が必要な書類をA4サイズの白の用紙で印刷できることを確認します。 <p>メール設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。

インターネット出願サイトにアクセス	<ul style="list-style-type: none"> 本学 Web サイトにアクセスの上、出願登録期間中（〔4〕出願手続 2 出願期間 参照）にインターネット出願サイトにアクセスしてください。 <p>本学 Web サイト URL https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/inet-apply/</p>	
-------------------	---	---

●インターネット出願登録

step 3	<ul style="list-style-type: none"> インターネット出願サイトの「利用案内」「出願手順」「Q&A」を必ず確認の上、出願登録を行ってください。 ※成績開示請求は「しない」を選択してください。（本研究科では成績開示は行いません。） ※入力画面でユーザーID、パスワードを設定する必要があります。 ※出願登録完了後に登録内容の変更はできませんので、必ず最終確認画面で登録した内容を十分確認してください。
---------------	--

●入学検定料等の支払い

step 4	<ul style="list-style-type: none"> インターネット出願サイトの指示に従って、次の(1)から(4)のいずれかの方法で、入学検定料 (30,000 円) をお支払いください。（〔4〕出願手続 4 入学検定料等の支払方法 参照） 入学検定料の他に、支払手数料 (990 円) が必要となります。 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">(1)</td> <td style="background-color: #fff9c4;">(2)</td> <td style="background-color: #fff9c4;">(3)</td> <td style="background-color: #fff9c4;">(4)</td> </tr> <tr> <td>クレジットカード</td> <td>コンビニエンスストア</td> <td>ATM (ペイジー)</td> <td>ネットバンキング</td> </tr> </table>	(1)	(2)	(3)	(4)	クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	ネットバンキング
(1)	(2)	(3)	(4)						
クレジットカード	コンビニエンスストア	ATM (ペイジー)	ネットバンキング						

●出願確認票及び宛名ラベルの印刷【C型書類】

step 5	<ul style="list-style-type: none"> 登録したユーザーID、パスワードにて再度インターネット出願サイトにアクセスし、A4サイズの白の用紙に片面で印刷してください。 ※インターネット出願登録期間内（〔4〕出願手続 2 出願期間 参照）に必ず印刷を完了してください。
---------------	---

●出願書類の提出

step 6	<ul style="list-style-type: none"> 〔4〕出願手続 1 出願書類等 を参照の上、出願書類を提出してください。 ※出願書類提出期間内に必要書類の提出がなければ、出願は受理できません。郵便事情を十分考慮し、簡易書留郵便により余裕を持って郵送してください。（消印有効） （〔4〕出願手続 2 出願期間 参照）
---------------	---

インターネット出願サイトで登録し、入学検定料等支払後、出願確認票及び宛名ラベルが印刷できるまで時間がかかる場合があります（最大2時間程度）。再度インターネット出願サイトにアクセスし、印刷をしてください。また、出願書類提出期間に間に合うよう、日時に余裕をもってインターネット出願サイトにアクセスしてください。

4 入学検定料等の支払方法

出願登録の際に必要な料金は以下のとおりです。

- ・入学検定料 30,000 円
- ・支払手数料 990 円

支払方法は、次の4種類が利用可能です。詳しい支払方法については、出願登録をする際に、インターネット出願サイト内の「お支払い方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

支払方法	取扱機関等
(1) クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club (注) 支払方法は、一括払のみです。
(2) コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート (注) 支払方法は、現金のみです。
(3) ATM (ペイジー)	Pay-easy マークの付いている金融機関の ATM で支払うことができます。
(4) ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のネットバンキングをご利用いただけます。 (注) ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

5 出願についての注意

- (1) [4] 出願手続 2 出願期間 内に、出願登録、入学検定料等の支払い、出願確認票及び宛名ラベルの印刷、出願書類提出の全ての手続を行う必要があります。出願登録と入学検定料等の支払いを行っただけでは出願手続は完了しませんので、注意してください。また、出願確認票及び宛名ラベルは、入学検定料等の支払い完了後に印刷可能となります。
- (2) 志願者情報の入力について
住所は、郵便物の受領可能な住所を入力してください。合格者発表時点の住所が異なる場合は、本研究科事務室（杉本キャンパス）まで問い合わせるか、郵便局に転居届を提出してください。
- (3) 出願登録完了後は、出願登録内容を変更することはできません。入学検定料支払い前に誤入力に気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。また、出願受理後の出願取消しは、一切認めません。
- (4) 出願確認票に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。
- (5) 出願書類に不備等があるものは受理できないことがあります。不備等について、出願登録時に入力された電話番号やメールアドレスに連絡することがありますので、必ず連絡可能な連絡先を登録してください。
- (6) 既納の入学検定料は次の事由以外は返還しません。
○返還可能な事由
 - ・入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
 - ・出願書類が不備等により受理されなかった場合
 - ・重複して入学検定料を払い込みした場合
 注 返還方法等は、出願書類提出期間最終日から1か月以内に杉本キャンパス入試課に問い合わせてください。

6 受験票等の送付について

出願を受理した者には、「受験票」及び「受験上の注意」を発送します。

夏季募集	冬季募集
2023年8月30日(水)頃発送予定	2024年1月23日(火)頃発送予定

1週間を過ぎても未着の場合は、本研究科事務室（杉本キャンパス）まで問い合わせてください。

7 受験上・修学上の配慮について

障がいがある等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、原則として下記の期日までに、本研究科事務室（杉本キャンパス）に申し出てください。

夏季募集	冬季募集
2023年7月28日(金)	2023年12月8日(金)

〔5〕入学者選抜方法

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。選抜試験会場は、本学梅田サテライト（大阪駅前第2ビル6階）です。

なお、詳細は受験票を送付する際に通知します。受験の際には、必ず受験票を持参してください。

1 試験日

夏季募集	冬季募集
2023年9月9日(土)	2024年2月10日(土)

・自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際、夏季募集は2023年9月10日（日）、冬季募集は2024年2月11日（日）に順延します。

※試験等が予定通り実施できない場合、本学Webサイトにてお知らせしますので、確認してください。

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/g_s_um/

2 試験科目・時間等

時 間	時間は受験者に別途通知します。	
試験科目	口述試験 (1人あたり約20分)	志望動機・キャリアプラン、研究計画書、 実務実績書等にもとづいて行います。

〔6〕合格者発表等

1 合格者発表

合格者の受験番号を本学Webサイトに掲載します。

発表日時	夏季募集 2023年9月29日(金) 13:00	冬季募集 2024年3月7日(木)13:00
掲載場所	https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/pass/	



掲載期間は、発表日時から発表日を含む7日目の17:00までです。

なお、電話等による可否の問い合わせには、一切応じません。

2 合格通知書及び入学手続書類

合格者発表日に、合格通知書とともに入学手続書類を発送します。(手渡しでの書類交付はありません。)

〔7〕入学手続等

日時	夏季募集 2023年10月5日(木)	冬季募集 2024年3月14日(木)
	10:00~15:00 (ただし、12:00~12:45を除く)	
場所	大阪公立大学杉本キャンパス (原則として、入学手続は来校が必要です。)	

なお、入学手続時までに入学金の納付が必要です。

入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

〔8〕学費（入学金・授業料）

学費（入学金・授業料）については、現時点での予定は次のとおりですが、いずれも改定される場合があります。合格者に送付する入学手続書類に詳細を記載しますので、必ず確認してください。

注 既納の納付金は還付しません。

1 入学金 「大阪府民及びその子」282,000円 「その他の者」382,000円

「大阪府民及びその子」は、次の対象者が所定の手続を行い認定された場合に適用されます。

対象者：入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父母のいずれかが、入学日の1年以上前（2024年春入学者の場合、2023年4月1日以前）から引き続き大阪府内に住民票がある者。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

必要書類：住民票（対象者全員）、戸籍全部事項証明書（必要者のみ）などの公的書類

※入学手続日の1か月以内に交付を受けてください。

詳細は入学手続書類送付時に案内します。

- ・入学金は、入学手続時まで所定の振込用紙にて納付してください。
- ・入学金の納付のみでは入学手続は完了しません。納付後に入学手続を行ってください。
- ・入学手続完了後は、入学を辞退した場合でも入学金を返還しません。
- ・本学では入学金の納付時期の猶予は行いません。博士前期課程特別選抜入学手続者で「大阪公立大学等授業料等支援制度」に申請予定の場合でも、必ず入学金を納付した上で入学手続をしてください。入学後、本制度による支援の対象者には、免除の割合に応じて入学金の還付を行います。

2 授業料 [年額] 535,800円（入学後に納付）

- ・授業料は年額の1/2を半期毎（前期・後期）に、ご登録いただく口座からの引落により納付していただきます。
- ・口座引落日は前期：5月27日、後期：10月27日です。引落日が金融機関の休日等にあたる場合は、その翌営業日を引落日とします。
- ・在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用される場合があります。
- ・授業料減免申請者は、当該年度の授業料金額及び引落日が上記と異なる場合があります。

3 その他

- (1) 各種団体等に加入するために別途費用が必要になる場合があります。
- (2) キャンパス間の移動に要する経費（交通費等）が必要になる場合があります。
- (3) 個人ノートパソコン<ラップトップ>の準備（必携）

授業の履修登録や成績の閲覧、その他各種連絡事項のやり取りに加え、授業についてもシステムの使用を前提とし、極力電子ファイルを用いた資料配付、課題提出を行うなど、パソコンを活用した教育・研究を進めていきます。新入生の皆さんには、授業が始まるまでにノートパソコンの準備をお願いします。ノートパソコンの必要スペックは、本学のWebサイトで公開しています。

<個人ノートパソコンの準備について（必携）>

<https://www.omu.ac.jp/campus-life/course/academic-calendar/index.html#pc>



〔9〕 経済支援制度について

本学には、授業料減免制度や奨学金などの学生が利用できる経済支援制度があります。各種制度に関する詳細や申請方法については、本学 Web サイトに掲載しています。

＜大阪公立大学 経済支援制度＞

https://www.omu.ac.jp/campus-life/tuition/financial_aid/



〔10〕 その他

1 個人情報保護の取扱いについて

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、入学者選抜の実施、入学者の受入れ準備、統計資料等の作成、個人別成績の情報提供以外には利用しませんが、入学者の試験成績は、本学における教育目的や学生生活に関連して利用する場合があります。
- (2) 本学の業務を行うために、個人情報の電算処理を外部に委託する場合には、個人情報の保護に関する法律の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

2 個人別成績の情報提供について

本研究科では、成績開示は行いません。インターネット出願登録時に、成績開示請求についての画面がありますが、「する」を選択した場合でも、請求に応じることはできません。

- 3 出願書類等に虚偽があった場合又は入学者選抜において不正行為をしたことが判明した場合は、入学手続完了後であっても、入学許可を取り消すことがあります。
- 4 卒業（修了）見込み又は学位を授与される見込みで出願し、入学手続を完了した者が 2024 年 3 月 31 日までに卒業（修了）できなかった又は学位を授与されなかった場合は、入学許可を取り消します。
- 5 出願資格認定による出願者で、本研究科の定めた資格要件を満たさなかった場合は、本試験に合格しても入学を許可しません。
- 6 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供の観点から厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。
- 7 授業は主に、梅田サテライトで行われます。

<特別選抜>

〔1〕 募集人員

専攻	入学定員	募集人員
都市経営	56名	若干名

注 選抜試験の成績により、合格者を出さない場合があります。

〔2〕 出願資格

実務経験が3年未満の社会人もしくは実務経験を有しない大学卒業見込みの者で、次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び2024年3月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2024年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が別に定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (7) 昭和28年文部省告示第5号をもって文部科学大臣の指定した者
- (8) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって〔2〕出願資格(5)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月までに授与される見込みの者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年3月31日現在において22歳以上のもの

注1 〔2〕出願資格(9)及び(10)により出願しようとする者は、出願資格の認定のため、「出願資格審査申請書」などの提出を必要とします。（〔3〕出願資格審査参照）

注2 〔2〕出願資格(10)については、短期大学、高等専門学校、各種学校の卒業生など大学卒業資格を有していない者であっても、本研究科において個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者です。

〔3〕出願資格審査

＜社会人一般選抜＞参照

〔4〕出願手続

出願手続は、インターネット出願登録と出願書類提出により行います。

1 出願書類等

用意する書類は以下の【A型書類】【B型書類】【C型書類】の3種類です。

市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に以下の書類を同封し、出願書類提出期間に届くよう郵送してください。

【A型書類】出願前に本学 Web サイト「出願書類様式等」から本学所定の様式をダウンロードしてください。

（A4サイズの白の用紙に片面でプリントアウトしてください。指定がない限りPC等での作成も可。手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、本人が記入してください。）

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/gs_um/

【B型書類】出願前に本学所定の様式以外で用意する書類等

【C型書類】インターネット出願サイトから印刷（入学検定料等支払い完了後）

【A型書類】出願前に本学所定の様式を使用し、用意する書類等		
1	受験票・写真票	本学所定の様式に必要事項を記載し、縦4cm×横3cmの同じ写真（上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの）をそれぞれ貼ってください。
2	志望動機・ キャリアプラン （書式1）	本学所定の様式を用い、コースを志望した動機・理由及びキャリアプラン（本研究科を修了した後の計画・予定）を記述の上、3部提出してください。
3	研究計画書 （書式2）	本学所定の様式を用い、研究予定のテーマ、研究内容・方法を記述の上、3部提出してください。
4	実務実績書 （書式3Aあるいは 3B） 又は研究報告書等 （様式任意）	【実務経験が3年未満の場合】 本学所定の様式を用い、社会においてこれまで実施してきた業務や職務、研究、社会活動等の実務経験を記入してください。書式は、これまで実施してきた実務実績の内容により選択してください。 例1. 多数のプロジェクトや現場業務等を手がけてきた場合 書式3A 志望コースに関連した項目を5項目以内 例2. NPO活動や研究活動等、同一項目を長期間実施し、時系列に記載することが表現上有用な場合 書式3B 3枚以内 いずれの書式も3部提出してください。 【実務経験を有しない場合】 実務実績書に代えて卒業論文の要約又は研究報告書の要約を、卒業論文、研究報告書の義務付けない大学等の卒業（見込み）の者は、学生時代の活動・研究等の内容を要約し、3部提出してください。
5	履歴書 （書式4）	本学所定の様式を用い、現在までの学歴、職歴を作成し、3部提出してください。

【B型書類】出願前に本学所定の様式以外で用意する書類等

<p>次のいずれかの書類を提出すること 旧姓(名)の証明書等を使用する場合は、姓(名)の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。 ★原本(コピー不可)</p>	
6	<p>成績証明書 及び 卒業(見込み)証明書 ★原本(コピー不可)</p> <p>出身大学長又は学部長等が作成したもの。 ※外国の大学の場合、学士等の学位の記載があるもの。記載がない場合は学位取得証明書も提出してください。なお、学士等の学位を取得していない場合、出願前に相談してください。 ★卒業証書(原本)又は卒業証書を出願者がコピーしたものの提出は認めません。 ※成績証明書について、編入学で入学した場合は、編入学する以前に在籍していた学校の成績証明書も併せて提出してください。 ※大学等の卒業(見込)証明書を提出してください。(大学院の修了(見込み)証明書は不可。)</p>
	<p>学位授与証明書 又は 学位授与申請受理証明書 ★原本(コピー不可)</p> <p>〔2〕出願資格(2)により出願する者は提出してください。(授与申請を行う者は、出身学校長等が作成した「学位授与申請予定者である旨の証明書(様式任意)」を提出すること。)</p>
	<p>出願資格認定通知書</p> <p>〔2〕出願資格(9)及び(10)により出願する者は提出してください。</p>
7	<p>参考資料 ※提出任意</p> <p>研究計画や実務実績の参考となる自作の論文、著作、学会発表等がある場合はこれらを提出することができます。提出部数は各1部、ただし返却しません。A4サイズに統一し、ホッチキスで留めるなど散逸しないようにしてください。</p>
8	<p>受験票等 送付用封筒</p> <p>市販の長形3号封筒(12cm×23.5cm)に、受験票等送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入し、354円分(※)の切手を貼ったもの。なお、氏名には必ず「様」をつけてください。 ※速達料金260円と定形郵便料金94円分。郵便料金が改定された場合は、改定後の料金分の切手を貼ってください。</p>
9	<p>出願提出書類等 郵送用封筒</p> <p>市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)</p>
10	<p>日本語能力試験認定結果 及び成績に関する証明書 (コピー可)</p> <p>日本国籍を有しない者(「留学」の在留資格を有しない者は、都市経営研究科事務室(杉本キャンパス)まで問い合わせてください)は、公益財団法人日本国際教育支援協会等が実施している「日本語能力試験JLPT」における、レベルN1(合格)の記載のあるものを提出してください。(受験年度は問いません。)</p>
11	<p>在留資格・期間を 証明する書類</p> <p>日本国籍を有しない者は、いずれかを提出してください。 【日本国内に居住する者】 「在留カード」の両面コピー又は市区町村が発行する「住民票の写し(★原本)」(国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの)を提出してください。 【外国居住者又は短期滞在者】 「パスポートのコピー」写真・国籍・氏名が掲載されているページと上陸許可(短期滞在者のみ)が掲載されているページを提出してください。</p>

【C型書類】インターネット出願サイトから印刷（入学検定料等支払い完了後）		
12	出願確認票 (大学提出用)	インターネット出願登録期間になった時点で、インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷してください。
13	宛名ラベル	インターネット出願登録を行い、入学検定料等の支払い後、インターネット出願サイトからA4サイズの白の用紙に印刷の上、「9 出願提出書類等郵送用封筒」に貼り付けてください。

注1 和文、英文以外のものについては、公的機関（出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等）の証明のある翻訳文を併せて提出してください。個人の署名や印では認めません。★原本（コピー不可）

注2 出願手続後は記載事項の変更を認めません。

注3 必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。

注4 提出された書類は、原則返却しません。

2 出願期間

<社会人一般選抜>と同じです。

3 出願方法

<社会人一般選抜>と同じです。

4 入学検定料等の支払方法

<社会人一般選抜>と同じです。

5 出願についての注意

<社会人一般選抜>と同じです。

6 受験票等の送付について

<社会人一般選抜>と同じです。

7 受験上・修学上の配慮について

<社会人一般選抜>と同じです。

〔5〕入学者選抜方法

入学者選抜は、選抜試験の成績及び出願書類の内容を総合して行います。選抜試験会場は、本学梅田サテライト（大阪駅前第2ビル6階）です。

なお、詳細は受験票を送付する際に通知します。受験の際には、必ず受験票を持参してください。

1 試験日

夏季募集	冬季募集
試験日：2023年9月9日(土) 試験予備日：2023年9月8日(金)	試験日：2024年2月10日(土) 試験予備日：2024年2月9日(金)

※志願者多数により試験予備日も選抜試験を実施する場合は、受験票発送時に通知します。

・自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際、夏季募集は2023年9月10日（日）、冬季募集は2024年2月11日（日）に順延します。

※試験等が予定通り実施できない場合、本学Webサイトにてお知らせしますので、確認してください。

https://www.omu.ac.jp/admissions/g/exam_info/graduate/g_s_um/

2 試験科目・時間等

時 間	時間は受験者に別途通知します。	
試験科目	筆答試験 (小論文または英語 75 分) 注	志望するコースに関連するテーマ・問題
	口述試験 (1人あたり約 20 分)	志望動機・キャリアプラン、研究計画書、実務実績書等にもとづいて行います。

注 筆答試験の受験科目については、あらかじめ、出願時に「小論文」か「英語」を選択して、登録する必要があります。試験当日は、登録した受験科目以外は受験できません。

〔6〕合格者発表等

＜社会人一般選抜＞と同じです。

〔7〕入学手続等

＜社会人一般選抜＞と同じです。

〔8〕学費（入学料・授業料等）

＜社会人一般選抜＞と同じです。

〔9〕経済支援制度について

＜社会人一般選抜＞と同じです。

〔10〕その他

1～7 ＜社会人一般選抜＞と同じです。

8 過去（大阪市立大学大学院都市経営研究科を含む）の試験問題は本研究科で閲覧できます。詳しくは本研究科事務室（杉本キャンパス）にお問い合わせください。

志望動機・キャリアプラン（書式1）

都市経営研究科博士前期課程

志願者氏名	作成日 年 月 日
都市経営専攻	志望コース コース
※志望した動機・理由、修了後の計画・予定を記入	

(本様式に基づいて、パソコン等により作成してもかまいません)

研究計画書（書式2）

都市経営研究科博士前期課程

志願者氏名	作成日 年 月 日
都市経営専攻	志望コース コース
※研究テーマ、研究内容・方法などを記入	
(This area contains horizontal dashed lines for writing the research theme, content, and methods.)	

(本様式に基づいて、パソコン等により作成してもかまいません)

実務実績書（書式 3 A）

都市経営研究科博士前期課程

志願者氏名	作成日	年 月 日
都市経営専攻	志望コース	コース
期 間： 年 月～ 年 月	事 項：	
期 間： 年 月～ 年 月	事 項：	

(本様式に基づいて、パソコン等により作成してもかまいません)

履歴書（書式4）

都市経営研究科博士前期課程

志願者氏名		作成日	年 月 日
都市経営専攻		志望コース	コース
学 歴（高等学校卒業以降で現在を含む）			
年 月 ～	年 月	高等学校卒業	
年 月 ～	年 月		
年 月 ～	年 月		
年 月 ～	年 月		
職 歴（現在を含む）			
年 月 ～	年 月		
年 月 ～	年 月		
年 月 ～	年 月		
年 月 ～	年 月		
年 月 ～	年 月		
年 月 ～	年 月		
年 月 ～	年 月		

（本様式に基づいて、パソコン等により作成してもかまいません。）

都市経営研究科博士前期課程出願資格審査申請書

志望コース名：都市経営専攻（ ）コース

(フリガナ) 申請者氏名：		申請日： 20 年 月 日	
生年月日： 年 月 日生（ 歳）		現在の職業：	
受験区分： 社会人一般選抜 ・ 特別選抜 （いずれかを○で囲んでください）			
学歴 （西暦で記入）	年 月	高等学校 卒業	
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
職歴・実務経歴 （西暦で記入）	年 月～ 年 月	(勤務先等)	(部署・役職等)
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
自己の実績等	(実績等の概要を記入して、その内容を明らかにする参考資料を提出してください。できるだけA4サイズに統一し、ホッチキスで留めるなど散逸しないようにしてください。なお、資料は返却しません。)		
審査基準のうち、あなたが該当すると思われる項目をチェックしてください。（複数回答可）			
<input type="checkbox"/> (1) 著書・論文などの業績 <input type="checkbox"/> (2) 地方自治体の首長・議員 <input type="checkbox"/> (3) 企業・行政・団体などの指導的役職 <input type="checkbox"/> (4) NPO・NGOの設立やリーダー <input type="checkbox"/> (5) 特許などの知的財産 <input type="checkbox"/> (6) 企業の創業 <input type="checkbox"/> (7) 志望コース関連での業績 <input type="checkbox"/> (8) 志望コース関連での社会的注目 <input type="checkbox"/> (9) その他（ ）			
現住所	〒 - e-mail：	TEL（ ） -	携帯（ ） -
審査結果の送付先： <input type="checkbox"/> 現住所を希望 <input type="checkbox"/> 次の連絡先を希望 （いずれかにチェックしてください。）			
連絡先	〒 -	TEL（ ） -	

2024年度大学院

受 験 票

受験番号	※
出 願 研究科	都市経営研究科 博士前期課程
志 望 コース	コース
筆答試験 受験科目	(特別選抜のみ) いずれかを○で囲むこと 小 論 文 ・ 英 語
フリガナ	
氏 名	
生年月日	年 月 日 生 男 ・ 女

写 真

たて 4 cm
よこ 3 cm

大阪公立大学

----- 切り離さないで提出すること -----

2024年度大学院

写 真 票

受験番号	※
出 願 研究科	都市経営研究科 博士前期課程
志 望 コース	コース
筆答試験 受験科目	(特別選抜のみ) いずれかを○で囲むこと 小 論 文 ・ 英 語
フリガナ	
氏 名	
生年月日	年 月 日 生 男 ・ 女

写 真

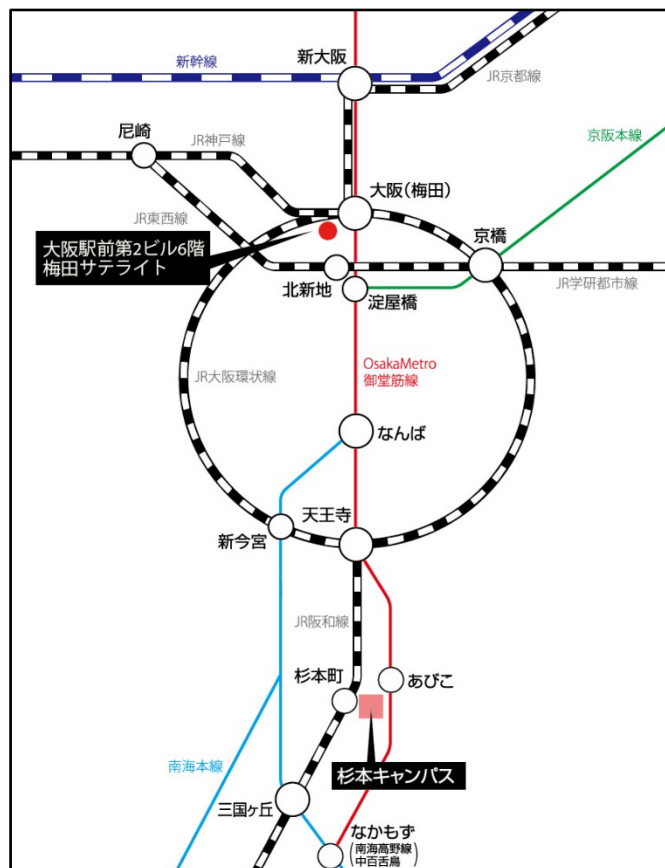
たて 4 cm
よこ 3 cm

大阪公立大学

----- 切り離さないで提出すること -----

- 注 1 ※は記入しないこと
2 受験票・写真票は切り離さないで提出すること(A4用紙のまま提出)

交通アクセス



問合せ先

■出願手続等

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号
大阪公立大学 入試課 (杉本キャンパス)
TEL:06-6605-2141 月～金曜日 (祝日及び休業日を除く)
9:00～17:00 (12:00～12:45を除く)

E-mail:gr-nyu-gss@omu.ac.jp

■コース・受験科目・過去問題等

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号
大阪公立大学大学院 都市経営研究科事務室 (杉本キャンパス)
TEL:06-6605-3508 月～金曜日 (祝日及び休業日を除く)
9:00～17:00 (12:00～12:45を除く)

E-mail:gr-kyik-gsum-apply@omu.ac.jp