

日本学生支援機構貸与奨学金（第一種・第二種）**大学院予約採用**の申請について

下記をよく読み、手順に沿って申請してください。

① 申請書類の提出

申請書類（裏面参照）を下記の日程に各キャンパスに持参してください。りんくうキャンパス・阿倍野キャンパスでは申請書類の受取りだけとなります。申請書類のチェックや今後の手続きについては後日メールにてご案内となりますので、お急ぎの方やチェック希望の方は杉本キャンパス・中百舌鳥キャンパスにて提出してください。どうしても下記日程に來れない場合に限り、郵送でも受け付けます。

（但し申請書類に不備があった場合は至急、修正に来ていただきます）

●杉本キャンパス

【日時】10月24日（火）・25日（水）・26日（木）
12:00~13:30（全日共）

※どうしてもこの時間帯に來れない場合は9:00~17:00に学生課奨学金担当（学生サポートセンター1階）まで持参ください

【場所】学生課経済支援受付会場・学生サポートセンター2階

●中百舌鳥キャンパス

【日時】10月23日（月）・24日（火）・25日（水）・26日（木）
12:00~13:30（全日共）

※どうしてもこの時間帯に來れない場合は9:00~17:00に学生課奨学金担当（A3棟1階）まで持参ください

【場所】A3棟2階会議室

●阿倍野キャンパス・羽曳野キャンパス・りんくうキャンパス

【締切】10月26日（木）締切 平日9:00~17:00

【場所】阿倍野キャンパス 医学部・看護学部各事務室（1階）

羽曳野キャンパス 事務所 学生グループ（L棟1階）

りんくうキャンパス 事務所 学生・教務担当（1階）

※この3キャンパスに進学予定の学生のみ申請書類の提出可能です。他キャンパス進学予定の学生は杉本キャンパスまたは中百舌鳥キャンパスへ申請書類を提出してください。

<郵送の場合>

【期限】10月26日（木）必着

【郵送先】〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138

大阪公立大学 学生課 日本学生支援機構担当 宛

※封書の表、余白部分に朱書きで「大学院予約採用申請書類在中」と記入してください。

※必ず記録の残る方法（特定記録郵便・レターパックライト等）で郵送してください。

※郵送の場合で申請書類に不備があった場合は、至急、修正に来ていただきます。

② スカラネット（日本学生支援機構 WEB サイト）の入力

申請書類に不備がなければスカラネット（日本学生支援機構 WEB サイト）入力用の「識別番号（ID・パスワード）」を申請書類提出時に交付します（郵送で提出した方にはメールで送ります。11月2日までにメールが届かない場合はご連絡ください）。「スカラネット入力下書き用紙」に記入した内容をスカラネットから入力してください。

※申請書類を提出しても、「スカラネット」の入力がない場合は申請したことになりません。

【入力期限】11月5日（日）期限を過ぎての入力は如何なる理由があっても受け付けません。

◆採用候補者決定について◆ 冊子「貸与奨学金案内」27～29 ページ参照

採用者には12月～1月頃に「採用候補者決定通知書」を郵送予定です。

※採用候補者に決定された方は2024年4月に「採用候補者決定通知書」を学校に提出し、「進学届」の入力が必要です。この手続きをしない場合、奨学金を辞退となります。

「採用候補者決定通知書」の提出時期・方法は「採用候補者決定通知書」送付時に案内します。

◆返還免除について◆

大学院で第一種奨学金の貸与を受けた学生で、貸与期間中に特に優れた業績を挙げた者を対象に、貸与された奨学金の全額または半額を返還免除する制度です。貸与終了時に申請が必要です。

《参考》 独立行政法人 日本学生支援機構ホームページ <http://www.jasso.go.jp>

申請書類

冊子「貸与奨学金案内」をよく読み、提出書類を準備してください。

①2024年度大学院予約採用申請申込書

冊子「貸与奨学金案内」に挟み込まれています。

自身の連絡先を記載してください。郵送で提出した方には、こちらに記載されているメールアドレス宛にスカラネット入力用ID/パスワードを送ります。

②確認書兼個人情報取扱いに関する同意書

冊子「貸与奨学金案内」に挟み込まれています。

本人控えとしてコピーを取って保管ください。右下の「入学予定学校番号」は記入不要です。

③収入計算書

冊子「貸与奨学金案内」に挟み込まれています。

冊子22～25ページを参照し収入計算書を作成してください。証明書類との金額相違や計算間違い等の不備が多いので、冊子等をよく読み不備のないよう作成してください。

※「本年見込（2023年1月～12月）用」は、前年の収入に対して変動がある場合のみ記入してください。（収入の若干の変動については変動に含みません。別の勤務先に変わったり、アルバイトの数が変更になるなど大きな変動があった場合のみ本年見込を記入してください）

※後ほど「スカラネット」にて収入計算書の内容を入力する必要があるため、コピーや写真を撮る等で内容を保管してください。

④本人及び収入のある配偶者の収入に関する証明書（コピー）

本人及び配偶者の証明書を冊子「貸与奨学金案内」23～24ページを参照し提出してください。

⑤大学院合格通知書のコピー

⑥返信用レターパックライト（370円）

封筒の宛先にご自分の郵便番号・住所・氏名、左下に「進学予定先研究科」を記入してください。

12月～1月頃（予定）に採用結果通知をこのレターパックライトに入れて郵送いたします。

「2024年度入学者用スカラネット入力下書き用紙」は、大学に提出しないでください。

スカラネット入力時に必要となりますので前もって記入し、質問等があれば事前に相談してください。

【問合せ先】

大阪公立大学 学生課 奨学金担当

MAIL : gr-gks-kikou@omu.ac.jp（対応時間：平日9：00～17：00）