様式第１号（第６条第１項関係）

№

大阪公立大学学術情報センター大ホール　利用申込書

　　年　　月　　日

公立大学法人大阪　理事長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 所属長名(団体にあっては団体名及び代表者名) |  |
| 連絡先（TEL） |  |
| 顧問教員名 |  |

下記のとおり大ホールを利用したいので、承認をお願いします。

なお、利用に当たっては、管理責任者の指示に従います。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用日時 | 　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　時 から 午前・午後　　時 まで |
| 　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　時 から 午前・午後　　時 まで |
| 　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　時 から 午前・午後　　時 まで |
| 　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　時 から 午前・午後　　時 まで |
| 　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　時 から 午前・午後　　時 まで |
| ※搬入・準備・仕込み・観客の入退場・後片付け・搬出・リハーサル等の時間を含みます。 |
| 利用目的（行事名） |  |
| 利用内容（行事等詳細） |  |
| 予定人員 | 名 | 誘導要員 | 名 |
| 利用責任者 | 所属 |  | 連絡先（外線） |  |
| 氏名 |  | 連絡先（内線） |  |
| 住所 | 〒 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 音響、照明、舞台、映写等の操作※１､２いずれかを選択 | １．簡易操作マニュアルに則って主催者側の人員（職員に限る）で対応 |  |
| ２．大学が委託している専門の技術者に対応を依頼 |  |
| 入場料等の有無 | 入場料 | 一般 | 無料・有料（　　　　　　　　円） |
| 招待者 | 無料・有料（　　　　　　　　円） |
| チラシ等配布の有無 | 無・有（方法：　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| 附属設備※使用する設備を選択 | 演台 |  | マイク一式 |  |
| 司会台(マイクスタンド有) |  | オーディオレコーダー |  |
| 金屏風 |  | CDプレーヤー |  |
| ピアノ一式 |  | スピーカー一式 |  |
| 指揮セット(指揮台・譜面台） |  | 反響板 |  |
| 譜面台一式 |  | 照明Aセット(講演会・学会・式典など) |  |
| プロジェクター一式 |  | 照明Bセット(コンサート・芝居など） |  |
| 平台一式 |  |  |  |

【大阪公立大学 学生利用の場合】　※学生課の承認が必要です。

　大ホールを利用することが適当と認められます。

　　　　　　年　　月　　日

学生課　　　　　　　　　　　　　印