

2024 年度

履修登録の手引

学部・学域生用

- この冊子は、学生ポータル（UNIPA）（この冊子では以降、UNIPAと記載します）から履修登録を行うために必要な事項をまとめたものです。
よく読んできちんと手続きを行ってください。
- UNIPA からの履修登録及び成績照会等には、「OMU ID」と「パスワード」が必要です。
※UNIPA へは学外からもアクセス可能です。
- 履修登録後は、「提出」ボタンをクリックし、登録内容を確認してください。
- 「UNIPA 操作マニュアル（学生用）」とあわせて確認してください。
- 学生ポータル（UNIPA）の利用開始は 4 月 2 日（火）からです。



大阪公立大学
Osaka Metropolitan University

目 次

1. 履修登録について

- (1) 履修登録関係手続の種類・日程・内容等 ----- 1
- (2) 履修登録に関する注意事項 ----- 8
- (3) GPA 対象科目の履修中止について ----- 11
- (4) UNIPA 操作マニュアル（抜粋） ----- 12

2. 2024 年度 教務カレンダー ----- 19

3. 2024 年度入学者の主たる学びのキャンパス ----- 20

■ 授業時間

時限	時間
1 時限	9 : 0 0 – 1 0 : 3 0
2 時限	1 0 : 4 5 – 1 2 : 1 5
3 時限	1 3 : 1 5 – 1 4 : 4 5
4 時限	1 5 : 0 0 – 1 6 : 3 0
5 時限	1 6 : 4 5 – 1 8 : 1 5

■ 学籍番号の体系

- 1 桁目：就学種別（「学士課程」等）
- 2 桁目：学部・学域
- 3 桁目：学科・学類
- 4 桁目・5 桁目：入学年度
- 6 桁目～8 桁目：個人番号（ランダム）

以下は現代システム科学域 2024 年度入学生の例

就学種別	学部・学域	学科・学類	入学年度		個人番号		
A	A	A	2	4	0	0	1

1. 履修登録について

(1) 履修登録関係手続の種類・日程・内容等

全ての手続きは、必ず決められた期間内に行ってください。期間後の手続きはできません。

※ UNIPA の利用可能時間は午前 6:00 から翌日午前 1:00 (25:00) です。

上記時間に加えて UNIPA が利用できなくなる期間があります。利用不可期間中は、成績照会や時間割確認等ができません。詳細は事前に UNIPA に掲示しますので、注意してください。

① 履修登録関係冊子について

【新入生】

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
入学手続日等	履修登録関係冊子の受取	入学手続会場等	○ 「各学部・学域要覧」「国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)」等を配付します。 「授業時間割表」等については大学 Web サイト等からダウンロードしてください。

【在学生】

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
2 月 26 日 (月)	履修登録関係冊子のダウンロード	学生 Navi	○ 「履修登録の手引」「授業時間割表」等をダウンロードしてください。

② 前期 履修登録～前期定期試験関係まで

★重要！

各学部・学域からの重要なお知らせ等が UNIPA に掲示されますので、必ず確認のうえ履修登録を進めてください。

また、8～10 ページ「(2) 履修登録に関する注意事項」をよく読んでください。

A：抽選科目の希望登録・抽選科目以外の履修登録

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
【新入生】 4 月 2 日 (火) 9:00～ 4 月 5 日 (金) 12:00 ----- 【在学生】 3 月 28 日 (木) 9:00～ 4 月 5 日 (金) 12:00	抽選科目以外（専門科目等）の履修登録 1. 基幹教育科目等 ・英語科目 ・情報リテラシー科目 ・健康・スポーツ科学科目 ・基礎教育科目 2. 専門科目等	UNIPA	○ UNIPA＞履修＞履修登録から前期開講科目（通年科目・集中講義を含む）を登録してください。 ○ 履修登録期間中は何度でも変更が可能です。 ○ 基幹教育科目等は、クラス分けがされている場合、UNIPA の掲示に従って履修登録してください。 ○ 抽選科目以外（各学部・学域の専門科目等）と同じ曜日・時限に抽選科目の希望登録をしないようにしてください。
	抽選科目の希望登録 ・初年次教育科目 ・初修外国語科目 ・総合教養科目 （1 次申請 [抽選方式]）		○ 初年次教育科目・初修外国語科目は全学部・学域において必修科目です。新入生は必ず抽選科目の希望登録を行ってください。登録がない場合は、抽選に参加できません。 ○ 初年次教育科目・初修外国語科目の再履修については、8～9 ページをご覧ください。 ○ 総合教養科目 1 次申請 [抽選方式] の希望登録は、第 30 希望まで入力できます。 ○ 総合教養科目 1 次申請 [抽選方式] の当選科目上限数は 9 科目です。必要な科目上限数を設定してください。当選した科目は変更・削除できませんので、よく科目数を確認した後、抽選科目の希望登録をしてください。

	前期履修相談	各学部・学域教務担当窓口	○ 履修登録に関する相談に応じます。 窓口対応時間：9:00～17:15 問い合わせ先は 20 ページをご覧ください。
<p>注意</p> <ol style="list-style-type: none"> 履修登録画面には、原則、履修できる科目のみ表示されます。表示されない科目の履修を希望する場合は、各学部・学域の教務担当に申し出てください。 必ず抽選科目以外の履修登録をしてから、抽選科目の希望登録を行ってください。 履修登録の際、エラー表示が出たら、内容を確認して修正してください。 履修登録期間中に確実に履修登録を行ってください。その際は必ず「提出」をクリックし、「履修登録が完了しました」の表示になったことを確認してください。履修登録期間中に何度でも提出できますので、操作したら、必ず最後に「提出」をクリックしてください。 CAP 上限（各年度、各学期で履修登録できる総単位数）が設けられていますので、上限を超えないようにしてください。CAP 上限は学部・学域要覧を参照してください。 			

B：抽選結果発表・履修登録確認

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
4月7日（日） 18:00～	抽選科目結果確認	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ 抽選結果は、UNIPA＞履修＞抽選希望登録及び学生時間割表から確認できます。 ○ 当選した科目は削除できませんので、必ず履修してください。
4月7日（日） 18:00～	履修登録確認	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ UNIPA＞履修＞学生時間割表から確認できます。 ○ 抽選科目以外（専門科目等）について、希望どおり正しく登録されているか確認してください。
4月8日（月） 9:00～ 4月12日（金） 12:20	履修登録修正期間	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ 履修登録科目の追加や削除ができます（抽選科目を除く）。 ○ 登録内容に変更がある場合やエラー表示がある場合は修正のうえ、必ず「提出」をクリックし「履修登録が完了しました」の表示になったことを確認してください。
<p>注意</p> <ol style="list-style-type: none"> 履修登録修正期間後の登録内容の変更は一切認めません。履修登録が正しくできていなければ、授業に出席し定期試験を受験しても単位を修得できません。 エラー表示がある場合は、内容を確認して修正してください。 定員を超えて履修登録があった場合、「履修者制限」を行う場合があります。履修登録をしても「履修登録エラー」が表示された科目は履修できませんので、削除してください。 授業支援システム（Moodle）は、授業開始日には履修登録した科目の授業を閲覧できます。また、履修登録を修正した科目については、翌日には UNIPA の履修登録内容どおりに反映されています。 			



授業開始は 4 月 8 日（月）です。UNIPA>履修>学生時間割表で曜日・時限を確認し、授業を受けてください。

C：総合教養科目 2 次申請 [先着方式]

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
4 月 12 日（金） 12:30～17:00	総合教養科目 2 次申請 [先着方式]	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1 次申請 [抽選方式] で定員を満たしていない科目に対して 2 次申請 [先着方式] を実施します。UNIPA>履修>抽選希望登録から申請してください。「確定」をクリックした時点で「当選」となり、取り消すことができなくなるので、注意してください。 ○ すでに履修する科目が決まっている曜日・時限には希望登録は行わないよう、必ず時間割を確認してください。
<p>注意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.先着順での確定となりますので、事前に UNIPA の掲示等で確認しておいてください。 2.授業支援システム (Moodle) は、履修が確定した翌日から閲覧が可能になります。 3.総合教養科目 2 次申請 [先着方式] の際、CAP 上限を超えた申請や、当該曜日・時限に別の科目が履修登録されている場合など、申請時点では当選と表示されていた場合でも、事後で落選となる場合があります。 			

D：GPA 対象科目の履修中止申請

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
4 月 18 日（木） 4 月 19 日（金） 9:00～17:15	GPA 対象科目の履修中止申請	各学部・学域教務担当窓口	<ul style="list-style-type: none"> ○ 履修中の科目について中止が認められるのは、特別な理由があり、授業担当教員等の承認が得られる場合に限られます。 ○ 履修中止できるのは 2 科目以内です。 ○ 詳細は 11 ページを確認してください。

E：最終確認日（履修確定）

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
4 月 22 日（月） 9:00～	履修登録科目の最終確認	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ UNIPA>履修>学生時間割表で履修登録内容を確認してください。 ○ 表示されている科目は「確認」のみですので、変更や削除はできません。疑問点等がある場合は、パソコンやスマホ画面の学生時間割表を各学部・学域教務担当窓口でお見せください。
<p>注意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.再度要覧等で履修登録科目に誤りが無いか確認してください。 2.エラー表示が残っている場合や、CAP 上限を超えての履修登録をしている場合は、必ず各学部・学域教務担当窓口に応じてください。 			

F：前期定期試験関係

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
7月9日（火） 10:00～	前期定期試験 情報公開	UNIPA	○ 試験情報については、UNIPA の掲示から確認してください。
7月23日（火） ～ 8月5日（月）	前期定期試験期間	—	○ 学部・学域要覧の「定期試験受験心得」や、UNIPA で掲示されている注意事項を確認したうえで受験してください。
8月30日（金） 10:00～	前期科目成績確認	UNIPA	○ UNIPA>成績照会から成績を確認できます。 ○ 当該期の成績評価について、次のような場合に異議を申し立てることができます。 （1）成績の誤記入等、担当教員の誤りであると思われるもの （2）シラバス等により周知している成績評価の方法に照らして、評価結果等について疑義があるもの 異議申立を行う場合は、UNIPA に掲示する申立期間内に各科目の開設部局（各学部・学域教務担当または基幹教育担当）へ申し出てください。
<p>注意</p> <p>1. 試験情報は、更新されることがありますので、試験期間終了までは常に確認してください。</p>			

③後期 履修登録～後期定期試験関係まで

★重要！

各学部・学域からの重要なお知らせ等が UNIPA に掲示されますので、必ず確認のうえ履修登録を進めてください。

また、8～10 ページ「(2) 履修登録に関する注意事項」をよく読んでください。



後期履修登録関係のスケジュールは、8月30日（金）以降に UNIPA で確認をしてください。

A：抽選科目の希望登録・抽選科目以外の履修登録

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
9月12日(木) 9:00～ 9月18日(水) 12:00	抽選科目以外（専門科目等）の履修登録	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ UNIPA＞履修＞履修登録から後期開講科目（集中講義を含む）を登録してください。 ○ 履修登録期間中は何度でも変更が可能です。 ○ 抽選科目以外（各学部・学域の専門科目等）と同じ曜日・時限に抽選科目の希望登録をしないようにしてください。
	抽選科目の希望登録		<ul style="list-style-type: none"> ○ 総合教養科目1次申請〔抽選方式〕の希望登録は、第30希望まで入力できます。 ○ 総合教養科目1次申請〔抽選方式〕の当選科目上限数は9科目です。必要な科目上限数を設定してください。当選した科目は変更・削除できませんので、よく科目数を確認した後、抽選科目の希望登録をしてください。
	後期履修相談	各学部・学域教務担当窓口	<ul style="list-style-type: none"> ○ 履修登録に関する相談に応じます。 窓口対応時間：9:00～17:15 問い合わせ先は20ページをご覧ください。

注意

1. 履修登録画面には、原則、履修できる科目のみ表示されます。表示されない科目の履修を希望する場合は、各学部・学域の教務担当に申し出てください。
2. 必ず抽選科目以外の履修登録をしてから、抽選科目の希望登録を行ってください。
3. エラー表示がある場合は、内容を確認して修正してください。
4. 履修登録期間中に確実に履修登録を行ってください。その際は必ず「提出」をクリックし、「履修登録が完了しました」の表示になったことを確認してください。履修登録期間中に何度でも提出できますので、操作したら、必ず最後に「提出」をクリックしてください。
5. CAP 上限（各年度、各学期で履修登録できる総単位数）が設けられていますので、上限を超えないようにしてください。CAP 上限は学部・学域要覧を参照してください。

B：抽選結果発表・履修登録確認

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
9月25日(水) 17:00～	抽選科目結果確認	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ 抽選結果は、UNIPA＞履修＞抽選希望登録及び学生時間割表から確認できます。 ○ 当選した科目は削除できませんので、必ず履修してください。
9月25日(水) 17:00～	履修登録確認	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ UNIPA＞履修＞学生時間割表から確認できます。 ○ 抽選科目以外（専門科目等）について、希望どおり正しく登録されているか確認してください。
9月27日(金) 9:00～ 10月3日(木) 12:20	履修登録修正期間	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ 履修登録科目の追加や削除ができます（抽選科目を除く）。 ○ 登録内容に変更がある場合やエラー表示がある場合は修正のうえ、必ず「提出」をクリックし「履修登録が完了しました」の表示になったことを確認してください。
<p>注意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.履修登録修正期間後の登録内容の変更は一切認めません。履修登録が正しくできていなければ、授業に出席し定期試験を受験しても単位を修得できません。 2.エラー表示がある場合は、内容を確認して修正してください。 3.定員を超えて履修登録があった場合、「履修者制限」を行う場合があります。履修登録をしても「履修登録エラー」が表示された科目は履修できませんので、削除してください。 4.授業支援システム（Moodle）は、授業開始日には履修登録した科目の授業を閲覧できます。また、履修登録を修正した科目については、翌日には UNIPA の履修登録内容どおりに反映されています。 			



授業開始は **9月27日(金)** です。UNIPA＞履修＞学生時間割表で曜日・時限を確認し、授業を受けてください。

C：総合教養科目2次申請 [先着方式]

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
10月3日(木) 12:30～17:00	総合教養科目2次申請 [先着方式]	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1次申請 [抽選方式] で定員を満たしていない科目に対して2次申請 [先着方式] を実施します。UNIPA＞履修＞抽選希望登録から申請してください。「確定」をクリックした時点で「当選」となり、取り消すことができなくなるので、注意してください。 ○ すでに履修する科目が決まっている曜日・時限には希望登録は行わないよう、必ず時間割を確認してください。
<p>注意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.先着順での確定となりますので、事前に UNIPA の掲示等で確認しておいてください。 2.授業支援システム（Moodle）は、履修が確定した翌日から閲覧が可能になります。 3.総合教養科目2次申請[先着方式]の際、CAP 上限を超えた申請や、当該曜日・時限に別の科目が履修登録されている場合など、申請時点では当選と表示されていた場合でも、事後で落選となる場合があります。 			

D：GPA 対象科目履修中止申請

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
10月9日(水) 10月10日(木) 9:00～17:15	GPA 対象科目の履修中止申請	各学部・学域教務担当窓口	<ul style="list-style-type: none"> ○ 履修中の科目について中止が認められるのは、特別な理由があり、授業担当教員等の承認が得られる場合に限られます。 ○ 履修中止できるのは 2 科目以内です。 ○ 詳細は 11 ページを確認してください。

E：最終確認日（履修確定）

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
10月11日（金） 9:00～	履修登録科目の 最終確認	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ UNIPA＞履修＞学生時間割表で履修登録内容を確認してください。 ○ 表示されている科目は「確認」のみですので、変更や削除はできません。 疑問点等がある場合は、パソコンやスマホ画面の学生時間割表を各学部・学域教務担当窓口でお見せください。
注意 1.再度要覧等で履修登録科目に誤りが無いか確認してください。 2.エラー表示が残った状態になっている場合、CAP 上限を超えての履修登録をしている場合は、必ず各学部・学域の教務担当窓口に申し出てください。			

F：後期定期試験関係

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
1月7日（火） 10:00～	後期定期試験 情報公開	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ 試験情報については、UNIPA の掲示から確認してください。
1月21日（火） ～ 2月3日（月）	後期定期試験期間	—	<ul style="list-style-type: none"> ○ 学部・学域要覧の「定期試験受験心得」、UNIPA で掲示されている注意事項を確認したうえで受験してください。
2月26日（水） 10:00～	後期・通年科目 成績確認	UNIPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ UNIPA＞成績照会から成績を確認できます。 ○ 当該期の成績評価について、次のような場合に異議を申し立てることができます。 （1）成績の誤記入等、担当教員の誤りであると思われるもの （2）シラバス等により周知している成績評価の方法に照らして、評価結果等について疑義があるもの 異議申立を行う場合は、UNIPA に掲示する申立期間内に各科目の開設部局（各学部・学域教務担当または基幹教育担当）へ申し出てください。
注意 1. 試験情報は、更新されることがありますので、試験期間終了までは常に確認してください。			

(2) 履修登録に関する注意事項

(全般)

- 全ての手続きは、必ず決められた期間内に UNIPA より行ってください。期間後の手続きはできません。
- 履修登録は、各自が学部・学域要覧等をよく読み、授業時間割表や掲示等の指示に従って行ってください。
- 本手引に記載のない注意事項は随時 UNIPA に掲示されますので、確認するようにしてください。
- 履修登録画面に表示されない科目（他学部・学域科目等）の履修を希望する場合は、履修登録期間中に各学部・学域教務担当まで申し出てください。
- 履修可能な他学部・学域科目については、授業時間割表と合わせて大学 Web サイトに掲載されます。
- 時間割外科目（集中講義）は、当初開講日時等が未確定なことが多く、開講日時が重なり履修できない場合がありますので、十分注意してください。
- ※ 履修登録した科目の日程が重なった場合は、一方の科目の履修削除が認められることがあります。手続については、各学部・学域教務担当に申し出てください。
- 履修登録画面にエラーがある状態のままでは、履修登録は完了していません。必ずエラーを解消するようにしてください。

【基幹教育科目】

- 抽選科目において、当選した科目の変更や削除はできません。
- クラス分けがある科目については UNIPA でクラス分けを掲示します。確認のうえ登録してください。
- 必ず抽選科目以外の履修登録をしてから、抽選科目の抽選希望登録を行ってください。抽選希望登録をした曜日・時限に、抽選科目以外を履修登録すると、申請した抽選科目が全て落選する可能性がありますので注意してください。
- 同じ曜日・時限に複数の抽選科目を抽選希望登録することが可能ですが、複数科目当選することはありません。
- 杉本キャンパスで開講されるクラスと中百舌鳥キャンパスで開講されるクラスがありますが、原則として主たる学びのキャンパス以外で開講されるクラスを履修することはできません。
- 定員を超えて履修登録があった場合「履修者制限」を行う科目があります。原則として履修者制限を行った科目は、履修登録修正期間に追加や削除はできません。

総合教養科目	<ul style="list-style-type: none"> ・履修を希望する場合、UNIPA による抽選希望登録が必要です。（一部対象外科目あり） ・抽選希望登録の際、第 30 希望まで入力することが可能です。 ・最大当選科目数の設定が可能ですので（上限は 9 科目）、履修計画に基づき設定してください。 ・当選した科目の変更や削除はできません。 ・同一名称のクラスが前期・後期の両学期に開講されている場合、同一年度の再履修はできませんので、前期科目が不合格の場合、翌年度以降に履修してください。 なお、教養 1 次申請〔抽選方式〕期間終了後に定員に余裕のあるクラスに限り、同一年度の再履修を認める場合がありますので、教養 1 次申請〔抽選方式〕期間中に各学部・学域の教務担当まで問い合わせるようにしてください。 ・教養 2 次申請〔先着方式〕の際、CAP 上限を超えた申請や、当該曜日・時限に別の科目が履修登録されている場合など、申請時点では当選と表示されていた場合でも、事後で落選となる場合があります。 <p>その他、履修上の注意等は国際基幹教育機構開設科目要覧の 19～23 ページに記載されていますので、そちらも必ず確認するようにしてください。</p>
初年次教育科目 (初年次ゼミナール)	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスの選択に際し、UNIPA による抽選希望登録が必要です。 ・必修科目と曜日・時限が重なっていない初年次ゼミナールのクラスを国際基幹教育機構開設科目要覧で確認してください。 ・履修したいクラスを第一希望群として 4 クラス、第二希望群として 6 クラス、合計 10 クラスを選択してください。（希望群内での優先順位はつけられません） ・当選した科目の変更や削除はできません。 ・再履修をする場合は、再履修専用クラスを履修登録するようにしてください。 <p>その他、履修上の注意等は国際基幹教育機構開設科目要覧の 25～31 ページに記載されていますので、そちらも必ず確認するようにしてください。</p>

<p>情報リテラシー 科目</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ UNIPA 掲示でクラス分け表を確認し、指定されたクラスを履修登録してください。 ・ 他学科等向けのクラスは履修できません。 <p>その他、履修上の注意等は国際基幹教育機構開設科目要覧の 33 ページに記載されていますので、そちらも必ず確認するようにしてください。</p>
<p>外国語科目 (英語)</p>	<p>【必修科目について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ UNIPA 掲示でクラス分け表を確認し、指定されたクラスを履修登録してください。 ・ University English1A・University English1B については後期に再履修クラスが設定されており、同一年度の再履修が可能です。 ・ 当該科目を一度も履修したことがない学生は、再履修クラスを履修できません。 <p>【選択科目について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 履修条件が設定されている科目があります。 詳しくは国際基幹教育機構開設科目要覧を確認するようにしてください。 ・ 同一名称のクラスが前期・後期の両学期に開講されている場合、同一年度の再履修はできませんので、前期科目が不合格の場合、翌年度以降に履修してください。 ・ 定員を超えて履修登録があった場合「履修者制限」を行う科目があります。対象科目等詳細については、UNIPA 掲示を確認してください。 <p>その他、履修上の注意等は国際基幹教育機構開設科目要覧の 35～37 ページに記載されていますので、そちらも必ず確認するようにしてください。</p>
<p>外国語科目 (初修外国語)</p>	<p>【必修科目について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 履修には UNIPA による抽選希望登録が必要です。 ・ 所属学部・学域、学科・学類により、選択できるコース（週 1・週 2・週 3）が異なります。 国際基幹教育機構開設科目要覧の 39 ページを確認し、希望のコース（週 1・週 2・週 3）を選択し、履修したい言語（朝鮮語・中国語・ロシア語・ドイツ語・フランス語）を第 2 希望まで必ず選択してください。 ・ 当選した科目の変更や削除はできません。 ・ 当選した初修外国語科目は前期・後期科目がセットで履修登録されるので、前期の履修登録をする際は、後期の時間割も確認のうえ抽選希望登録をしてください。（後期科目は自動的に履修登録されますので、後期に再度履修登録する必要はありません。） ・ 週 1 コース、週 2 コースは、前期科目の単位を修得できなかった場合でも、後期科目の削除はできませんので、そのまま履修してください。 ・ 週 3 コースは前期科目の単位を修得していないと後期科目を履修できません。前期に単位を修得した場合に限り、そのまま後期科目を履修してください。 ・ 前期科目のみ、後期科目のみの履修はできません。 ・ 週 1 コースについては、前期科目の再履修クラスが後期に開講されており、同一年度の再履修が可能です。後期科目は翌年度以降の前期に再履修が可能です。 ・ 週 2 コース、週 3 コースは同一年度の再履修はできませんので、翌年度以降に再履修してください。再履修には申請が必要です。履修登録期間開始前の 3 月上～中旬に翌年度分（前期・後期とも）まとめて募集しますので、よく注意して UNIPA 掲示の案内を確認し、申請してください。 ・ 当該科目を一度も履修したことがない学生は、再履修クラスを履修できません。履修登録期間開始前の 3 月上～中旬に翌年度分（前期・後期とも）まとめて募集しますので、よく注意して UNIPA 掲示の案内を確認し、申請してください。 <p>【選択科目について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 履修条件が設定されている科目があります。 詳しくは国際基幹教育機構開設科目要覧を確認するようにしてください。 <p>その他、履修上の注意等は国際基幹教育機構開設科目要覧の 38～42 ページに記載されていますので、そちらも必ず確認するようにしてください。</p>

特例科目	<ul style="list-style-type: none"> ・日本語を母語とする学生は履修できません。 ・同一名称のクラスが前期・後期の両学期に開講されている場合、同一年度の再履修はできませんので、前期科目が不合格の場合、翌年度以降に履修してください。 ・特例科目は CAP 対象外です。 ・修得した単位を、初修外国語科目の単位としての認定を希望しない場合は、各学部・学域教務担当窓口に出してください。その場合、自由科目となり、卒業要件には算入されません。 <p>その他、履修上の注意等は国際基幹教育機構開設科目要覧の 43～44 ページに記載されていますので、そちらも必ず確認するようにしてください。</p>
健康・スポーツ 科学科目	<ul style="list-style-type: none"> ・同一年度の再履修は原則できませんので、前期科目が不合格の場合、翌年度以降に再履修してください。 <p>【健康・スポーツ科学概論について】 UNIPA でクラス分け表を確認し、指定されたクラスを履修登録してください。</p> <p>【健康・スポーツ科学実習について】 所属する学部・学域、学科・学類向けのクラスを履修登録してください。 ※杉本キャンパスにおいて、各競技種の定員を超えて履修登録があった場合、同じ曜日・時限の中で競技種の調整を行うことがあります。詳細については、UNIPA の掲示を確認してください。</p> <p>その他、履修上の注意等は国際基幹教育機構開設科目要覧の 45 ページに記載されていますので、そちらも必ず確認するようにしてください。</p>
基礎教育科目	<ul style="list-style-type: none"> ・所属する学部・学域、学科・学類向けのクラスを履修登録してください。 ・同一年度の再履修はできませんので、前期科目が不合格の場合、翌年度以降に再履修してください。 ・履修条件が設定されている科目があります。 詳しくは国際基幹教育機構開設科目要覧を確認するようにしてください。 ・定員を超えて履修登録があった場合、「履修者制限」を行う科目があります。 対象科目等詳細については、UNIPA の掲示を確認してください。 <p>その他、履修上の注意等は国際基幹教育機構開設科目要覧の 47～52 ページに記載されていますので、そちらも必ず確認するようにしてください。</p>

【資格科目（教職科目）】

- 資格科目は原則として CAP 対象外科目ですが、卒業要件に含む学部・学域、学科・学類においては CAP 対象となる場合があります。詳細は「教職課程の手引」、学部・学域要覧等で確認してください。

【副専攻科目】

- 副専攻の履修にあたっては、副専攻の希望申請が必要です。詳細は「副専攻ガイド」を確認してください。履修条件を満たしているにも関わらず履修登録画面に表示されない科目がある場合は、各学部・学域教務担当まで申し出てください。

(3) GPA 対象科目の履修中止について

1. GPA 制度と履修中止について

GPA 制度は、履修登録した全ての科目に対して責任を持って履修し、成績評価を受けることを前提としています。したがって原則、履修を中止することはできません。

ただし、以下に示す理由により履修を続けることが困難な場合、特別に履修中止が認められることがあります。履修中止が認められるのは、(ア) または (イ) いずれかの理由で、その理由について具体的に説明ができ、授業担当教員等の承認が得られる場合に限ります。

(ア) 実際の授業の内容が公開されている『シラバス』と本質的に異なっている場合

(イ) 授業についていけるだけの知識不足が発覚した場合

2. 手続き期間及び方法

前期：4月18日（木）、4月19日（金）9:00～17:15

後期：10月9日（水）、10月10日（木）9:00～17:15

※この期間外にはいかなる場合も申請の受付は行いません。

履修中止を希望する科目がある場合は、各学部・学域教務担当まで申し出てください。

3. 注意事項

- 一度履修中止した科目は、いかなる理由があってもその学期には再度履修することはできません。また、履修中止した科目の代わりに新たに科目を追加登録することはできません。
- この制度は GPA に関わる措置であるため、履修中止できる科目は GPA 対象科目とし、半期 2 科目以内とします。
- 学部・学域の 1 年次生で初修外国語を前期に履修中止申請した場合、後期科目も履修中止申請したとみなされる場合がありますので注意してください。詳しくは手続き時に確認してください。

※GPA 対象科目の履修中止とは別に、次のような場合、例外的に履修削除が認められることがあります。

- ・集中講義の日程が重なった場合
- ・年度もしくは学期の途中で休学する場合

履修登録・抽選

1. 履修登録期間

履修登録期間に、履修登録と抽選希望登録（1年生前期は①初修外国語、②初年次ゼミナール、③総合教養科目1次申請[抽選方式]、1年生後期以降は前述の③のみ）を行います。

履修登録を先に行い、そのあとで抽選希望登録を行うと、履修登録した科目と、抽選希望登録する科目に曜日・時間が重ならないようにチェックができますので、必ず先に履修登録から行ってください。

履修登録と抽選希望登録の画面で選択できる科目は多くあります。事前に履修要覧と時間割から履修したい科目を検討した上で、履修登録と抽選希望登録を行ってください。

1-1. 履修登録

表示板 成績照会 履修・教養予約 マイページ 申請・教職履修カルテ登録

重要 履修登録 抽選 時間割 シラバス

学生時間割表 シラバス照会

日表示

履修登録期間および履修登録修正期間にメインメニューより【履修登録】を選択すると、履修登録画面が表示されます。この画面では履修登録および更新を行うことができます。

登録 履修登録 完了

履修する授業を選択してください。

授業を選択後、科目確認へ進んでください。

①

合計数に既に抽選希望中の授業の数は表示されます。

科目名	学期	履修	登録	更新	削除
1	1	登録	登録	登録	登録
2	2	登録	登録	登録	登録
3	3	登録	登録	登録	登録

①

登録データがありません。

登録データがありません。

(4) UNIPA操作マニュアル（抜粋・10～22ページ）

①《授業を追加》の場合、履修登録を行う曜日時限もしくは集中講義・実習の『追加』ボタンをクリックしてください。

授業の追加

2022年度 前期 月4

授業科目

②

※

登録01

登録01

確定

② 履修する授業にチェックを入れ、『確定』ボタンをクリックします。
※対象授業のシラバスを確認するには、『シラバス』ボタンをクリックしてください。

③ 注意：授業によっては表示されない場合があります。

登録 履修登録 完了

履修する授業を選択してください。

授業を選択後、科目確認へ進んでください。

③

合計数に既に抽選希望中の授業の数は表示されます。

科目名	学期	履修	登録	更新	削除
1	1	登録	登録	登録	登録
2	2	登録	登録	登録	登録

③ 履修登録画面に選択した授業情報が表示されます。

履修する全ての授業を追加した後、『最終確認へ』ボタンをクリックしてください。

④ 注意：この時点では履修内容は保存されません。

【履修申込・単位エラー】

履修申込 完了

履修内容にエラーがあります。
エラーを修正後、履修確認へ進んでください。

⑤ ⑥ 最終確認へ

④ XXXX レジネス・コミュニケーション1 履修回数超過であるため履修が拒否されています。 0005

全科目履修回数に履修希望中の授業の単位数は含まれません。

2022年度 前期	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	レジネス・コミュニケーション1 XXXX 2.0単位											
2												

④『最終確認へ』ボタンをクリックすると履修チェックが実施されます。エラーがある場合はエラー内容が表示されます。

※履修を削除する場合、削除したい授業の『』ボタンを選択してください。

⑤エラーを修正後、再度『最終確認へ』ボタンをクリックします。

⑥注意：この時点では履修内容は保存されません。

履修申込 完了

履修内容にエラーはありません。
提出へ進んでください。

⑥ ⑦ 提出

履修の選択へ進む

履修の選択へ進む

⑥履修内容に問題がなければ、『提出』ボタンをクリックします。

なお、履修登録期間中であれば修正可能です。修正した場合も必ず『提出』ボタンをクリックしてください。

履修申込 完了

履修登録が完了しました。
履修登録が完了しました。エラーとして、履修を拒否してください。

⑦

履修の選択へ進む

エラーを修正し、『提出』ボタンをクリックして、履修登録を完了してください。
履修登録を完了しないと、最終確認の状態のまま履修期間が終了します。
※ 最終確認で残ったエラーは履修修正期間に修正することになります。

⑦履修内容が保存されると「履修登録が完了しました」というメッセージが表示されます。この画面が表示されたことを必ず確認してください。



1-2. 抽選科目の希望登録

掲示板 成績照会 履修・教養予約 マイページ・申請・教職履修カルテ登録

重要 履修登録 抽選 抽選希望登録 シラバス照会

日表示

抽選科目申込期間（履修登録期間）にメインメニューより『抽選希望登録』を選択すると、抽選希望登録対象一覧画面が表示されます。この画面では抽選科目の希望登録を行うことができます。

抽選希望登録対象一覧

抽選年度学期 2022年度 前期

抽選希望登録 XXXX 17

① XXXX 教養科目
XXXX 初年次教養科目（初年次ゼミナール）
XXXX 初年次教養科目（通1コース）

抽選グループ	抽選処理区分	申込期限	希望状況
XXXX 教養科目	抽選	2999/12/31(火) 00:00	
XXXX 初年次教養科目（初年次ゼミナール）	抽選	2999/12/31(火) 00:00	
XXXX 初年次教養科目（通1コース）	抽選	2999/12/31(火) 00:00	

Q 検索

①『申込が可能な抽選・先着の一覧』より希望登録を行いたい『抽選グループ』をクリックすると、抽選希望登録画面が表示されます。

1-3. 抽選希望登録（初修外国語）

抽選年度学期：2022年度 前期 抽選グループ：XXXX 初修外国語（通1コース）
抽選区分：本抽選 抽選処理区分：抽選 申込期限：2999/12/31(火) 00:00

希望	抽選区分	抽選科目	代表教員	キャンパス名称	抽選学期	定員
第一希望	水4	XXXX フランス語入門1・II	教員01	杉本	2022年度 前期	70名
第二希望	水4	XXXX フランス語入門1・II	教員01	杉本	2022年度 前期	70名
希望しない	水4	XXXX 中国語入門1・II	教員01	杉本	2022年度 前期	70名

① ② 確定

① 抽選を希望する授業があれば「希望しない」から「第一希望」「第二希望」の希望順に変更します。

当選数は1授業のみとなります。

②「確定」ボタンをクリックすると、抽選希望が登録されます。

抽選希望登録対象一覧

抽選希望登録 [X6d017]

抽選希望学期 2022年度前期

Q 検索

申込が可能な抽選・希望の一覧

希望グループ	抽選処理区分	申込期限	希望状況
XXXX 総合教養科目	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況
XXXX 初年次教養科目 (初年次ゼミナール)	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況
XXXX 初年次教養科目 (選1コース)	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況

③登録した抽選グループの「希望状況」に「希望済」と表示されます。

エラーがあります。

TO1 工学物理」指定された授業は希望登録されています。

④注意：『確定』ボタンをクリックした際に履歴エラが表示される授業は希望登録できません。

1-4. 抽選希望登録 (初年次ゼミナール)

抽選希望登録対象一覧

抽選希望登録 [X6d017]

抽選希望学期 2022年度前期

Q 検索

申込が可能な抽選・希望の一覧

希望グループ	抽選処理区分	申込期限	希望状況
XXXX 総合教養科目	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況
XXXX 初年次教養科目 (初年次ゼミナール)	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況
XXXX 初年次教養科目 (選1コース)	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況

① 抽選を希望する授業があれば「希望しない」から「第一希望群」「第二希望群」の希望群に変更します。

当選数は「第一希望群」「第二希望群」を合わせて1授業のみとなります。

②「確定」ボタンをクリックすると、抽選希望が登録されます。

抽選希望登録対象一覧

抽選希望登録 [X6d017]

抽選希望学期 2022年度前期

Q 検索

申込が可能な抽選・希望の一覧

希望グループ	抽選処理区分	申込期限	希望状況
XXXX 総合教養科目	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況
XXXX 初年次教養科目 (初年次ゼミナール)	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況
XXXX 初年次教養科目 (選1コース)	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況

③登録した抽選グループの「希望状況」に「希望済」と表示されます。

エラーがあります。

TO1 工学物理」指定された授業は希望登録されています。

④注意：『確定』ボタンをクリックした際に履歴エラが表示される授業は希望登録できません。

1-5. 抽選希望登録 (総合教養科目 1次申請[抽選方式])

抽選希望登録対象一覧

抽選希望登録 [X6d017]

抽選希望学期 2022年度前期

Q 検索

申込が可能な抽選・希望の一覧

希望グループ	抽選処理区分	申込期限	希望状況
XXXX 総合教養科目	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況
XXXX 初年次教養科目 (初年次ゼミナール)	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況
XXXX 初年次教養科目 (選1コース)	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況

① 当選希望数を変更します。当選数は当選希望数で指定した授業数が最大となります。

② 抽選の希望について「希望しない」から「第一希望」〜最大「第三十希望」の希望順に変更します。

③「確定」ボタンをクリックすると、抽選希望が登録されます。

抽選希望登録対象一覧

抽選希望登録 [X6d017]

抽選希望学期 2022年度前期

Q 検索

申込が可能な抽選・希望の一覧

希望グループ	抽選処理区分	申込期限	希望状況
XXXX 総合教養科目	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況
XXXX 初年次教養科目 (初年次ゼミナール)	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況
XXXX 初年次教養科目 (選1コース)	抽選	2999/12/31(火) 00:00	希望状況

2-2. 履修登録内容の確認

[illegible]

履修登録確認日および抽選結果発表日にメインメニューより【学生時間割表】を選択すると、学生時間割表画面が表示されます。なお、当選した抽選科目は表示されますが、落選した抽選科目は表示されません。

[illegible]

①エラーがある場合、エラー内容が表示されます。

④登録した抽選グループの[希望状況]に「希望済」と表示されます。

エラーがあります。

「01 工学倫理」指定された読者は希望登録されています。

注意：『確定』ボタンをクリックした際に履修エラーが表示される授業は希望登録できません。

2. 抽選結果発表日

2-1. 抽選結果の確認

[illegible]

抽選結果発表日にメインメニューより【抽選希望登録】を選択すると、抽選希望登録対象一覧画面が表示されます。

[illegible]


①[抽選結果]の列に「当選」と表示された科目が履修可能となります。

注意：抽選結果確認画面が「当選」の状態であっても、【履修登録】、【学生時間割表】では履修エラーが表示されている場合があります。「当選」であっても履修エラーの科目は履修できません。

履修登録を先にを行い、そのあとで抽選希望登録を行うと、履修登録した科目と、抽選希望登録する科目に曜日・時限が重ならないようにチェックができますので、必ず先に履修登録から行ってください。

履修登録と抽選希望登録の画面で選択できる科目は多くあります。事前に履修要覧と時間割から履修したい科目を検討した上で、履修登録と抽選希望登録を行ってください。

1-1-1. 履修登録)をご参照ください。




エラーを修正し、『提出』ボタンをクリックして、履修登録を完了してください。
履修登録を完了しないと、最終確認の状態のまま履修が確定します。
最終確認で削除した科目は、提出ボタンを押さずとも削除されますのでご注意ください。

- ②履修登録を行った授業が表示されます。
- ③履修登録を行った集中講義や実習が表示されます。
- ④科目分類ごとの「修得済単位」、「履修中単位」、「合計単位」が表示されます。

3. 履修登録修正期間

3-1. 履修登録の修正



履修登録修正期間にメインメニューより【履修登録】を選択すると、履修登録画面が表示されます。履修登録エラー修正や登録内容の追加および削除を行うことができます。

ただし、抽選科目は修正できません。当選した抽選科目が【履修登録】に追加されているため、抽選科目も含めて履修内容の確認を行います。



操作方法は【履修登録・抽選】

1. 履修登録期間>

履修登録期間に、履修登録と抽選希望登録（1年生前期は①初修外国語、②初年次ゼミナール、③総合教養科目1次申請[抽選方式]、1年生後期以降は前述の③のみ）を行います。

3-2. 抽選希望登録（総合教養科目2次申請[先着方式]）

氏名	佐藤 隆雄	生年月日	昭和26年11月10日
職名	専任講師	シラス	シラスバレー
所属	薬学部薬学系	所属期間	昭和37年4月1日～現在
職階	准教授	シラス	シラスバレー

— 抽選科目申込期間（2 次申請）にメニューより【抽選希望登録】を選択すると、抽選希望登録対象一覧画面が表示されます。

[illegible]

①① [申込が可能な抽選・先着の一覧]より、抽選希望を行いたい[抽選グループ]をクリックすると、抽選希望登録画面が表示されます。

[illegible]

②抽選希望の授業を「(希望しない)から」(希望する)に変更します。

③『確定』ボタンをクリックすると抽選の希望が登録されます。

●注意：先着（定員で受付終了）の抽選科目は、定員に空きがあった場合、確定ボタンをクリックした時点で「当選」となり、取り消すことはできなくなります。

●注意：CAP 上限単位数を超えて申請した先着（定員で受付終了）の抽選科目は、確定した（先着抽選申請画面に「当選」と表示された）場合でも、原則、履修が後日取り消しとなります。

抽選を希望する場合、必ず「希望」に変更した上で、
確定ボタンをクリックしてください。

[illegible]

④先着（定員で受付終了）の抽選科目は『確定』ボタンをクリックした後、[抽選結果]に「当選」と表示されることを確認します。

注意：[抽選結果]に「当選」と表示された場合でも、何らの理由により履修が取り消される場合があります。そのため、最終確認日に【学生時間割表】から履修登録内容を必ず確認してください。

[illegible][illegible]

※希望したい抽選科目が定員に達していた場合は希望登録できません。

4. 最終確認日

【学生時間割表】にて履修登録内容を確認してください。

学生時間割表

表示版 成績照会 履修・教養予約 マイページ 申請・教養履修カルテ登録

重要 履修登録 抽選 抽選結果登録

シラバス 学生時間割表 シラバス照会

日表示

メインメニューより【学生時間割表】を選択すると、学生時間割表画面が表示されます。この画面では履修登録を行った授業を確認することができます。履修エラーがある場合、上部にエラー内容が赤字で表示されます。

学生時間割表

学生時間割表 [New000]

※ PDF Excel 表示

履修年次学期 2022 すべて対象 履修キャンパス すべて対象

2022年度前期

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
情報と通信 教養01 教養03 YYYY 2.0単位	ビジネス・コミュニケーション 教養03 YYYY 2.0単位	英語 教養03 ZZZZ 3.0単位			

表示内容は【履修登録・抽選】2. 抽選結果発表日＞2-2. 履修登録内容の確認)をご参照ください。

学生時間割表

学生001
公立 学域 学域 南

2022年度前期

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日

学生時間割表

学生001
公立 学域 学域 南

2022年度前期

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日

[学生時間割表 (PDF)]

[学生時間割表 (Excel)]

※『PDF』もしくは『Excel』をクリックするとそれぞれの形式で時間割表が出力されます。

2. 2024年度 教務カレンダー

- <注意事項>
1. 日程変更等が生じた場合は、UNIPA等でお知らせします。
2. 授業調整日（補講日）について
- 毎月、決められた土曜日に補講日を設定しています。
- 以下の日程表で補講日を確認し、その日に補講が行われる授業についてはUNIPA等で確認してください。
3. この教務カレンダーによらない学部・学域等がありますので、その場合は学部・学域等からの案内を確認してください。

授業実施日 振替休講日 授業調整休講日

期別	月	曜 日							主 な 行 事
		日	月	火	水	木	金	土	
前期	3	24	25	26	27	28	29	30	3/28～4/5 前期・通年科目履修登録/抽選申請/履修相談（在学生） 4/2 新入生カリキュラムオリエンテーション
		31	1	2	3	4	5	6	4/2～5 前期・通年科目履修登録/抽選申請/履修相談（新入生） 4/4 入学式 4/7 前期・通年抽選科目抽選結果発表
	4	7	8	9	10	11	12	13	4/8 前期授業開始 4/8～12 前期・通年科目履修登録修正期間 4/12 前期総合教養科目2次申請日【先着方式】
		14	15	16	17	18	19	20	4/18, 19 GPA対象科目履修中止申請期間
		21	22	23	24	25	26	27	4/22 前期・通年科目最終確認日（履修確定）
		28	29	30	1	2	3	4	4/30 振替休講日 5/1, 2 授業調整休講日
	5	5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	5/18 授業調整日（補講日）
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31	1	
	6	2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	6/22 授業調整日（補講日）
		23	24	25	26	27	28	29	
	7	7	8	9	10	11	12	13	7/9 前期定期試験情報公開 7/13 授業調整日（補講日）
		14	15	16	17	18	19	20	7/15 祝日等授業実施日 7/20 授業調整日（補講日）
		21	22	23	24	25	26	27	7/23～8/5 前期定期試験期間 ※羽曳野キャンパスは7/30～8/5
		28	29	30	31	1	2	3	
	8	4	5	6	7	8	9	10	8/6, 7 前期定期試験予備日 8/10～9/23 夏季休業
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	8/30～ 前期成績開示（前期成績異議申立期間 UNIPA掲示参照）
	9	1	2	3	4	5	6	7	
		8	9	10	11	12	13	14	9/12～18 後期科目履修登録/抽選申請/履修相談
		15	16	17	18	19	20	21	9/20 秋季学位記授与式（卒業式）
		22	23	24	25	26	27	28	9/24 振替休講日 9/25, 26 授業調整休講日 9/25 後期抽選科目抽選結果発表 9/27 後期授業開始 9/27～10/3 後期科目履修登録修正期間
後期	10	29	30	1	2	3	4	5	10/3 後期総合教養科目2次申請日【先着方式】
		6	7	8	9	10	11	12	10/9, 10 GPA対象科目履修中止申請期間 10/11 後期科目最終確認日（履修確定）
		13	14	15	16	17	18	19	10/14 祝日等授業実施日
		20	21	22	23	24	25	26	
	11	27	28	29	30	31	1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	11/16 授業調整日（補講日）
		17	18	19	20	21	22	23	
	12	24	25	26	27	28	29	30	
		1	2	3	4	5	6	7	
		8	9	10	11	12	13	14	12/14 授業調整日（補講日）
		15	16	17	18	19	20	21	
	1	22	23	24	25	26	27	28	12/24～1/7 冬季休業
		29	30	31	1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	11	1/6, 7 冬季休業中授業実施日 1/7 後期定期試験情報公開
		12	13	14	15	16	17	18	1/17 大学入学共通テストに伴う休講 1/18, 19 大学入学共通テスト
	2	19	20	21	22	23	24	25	1/21～2/3 後期定期試験期間 ※羽曳野キャンパスは1/28～2/3 1/25 授業調整日（補講日）
		26	27	28	29	30	31	1	
		2	3	4	5	6	7	8	2/4, 5 後期定期試験予備日
		9	10	11	12	13	14	15	
	3	16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	2/26～ 後期・通年成績開示（後期成績異議申立期間 UNIPA掲示参照） 3月上旬頃 2025年度時間割公開（予定）
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	3/14 修了・卒業証明書発行開始（予定）
	3	16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	3/24 学位記授与式 3月（後日掲示） 2025年度前期・通年科目履修登録/抽選申請/履修相談
		30	31						

3. 2024年度入学者の主たる学びのキャンパス

1年次

学部・学域名	学科・学類名	基幹教育科目	専門科目	問い合わせ先 (履修関係)
		開講キャンパス		
現代システム科学	知識情報システム学類	中百舌鳥		072-254-7514 kyik-sss2@ml.omu.ac.jp
	環境社会システム学類			
	教育福祉学類			
	心理学類			
文学	哲学歴史学科	杉本		06-6605-2351 / 2353 gr-kyik-lit@omu.ac.jp
	人間行動学科			
	言語文化学科			
	文化構想学科			
法学	法学科	杉本		06-6605-2303 gr-kyik-law@omu.ac.jp
経済学	経済学科	杉本		06-6605-2251 gr-kyik-econ@omu.ac.jp
商学	商学科	杉本		06-6605-2201 gr-kyik-bus@omu.ac.jp
	公共経営学科			
理学	数学科	杉本		06-6605-2504 kyik-sci@ml.omu.ac.jp
	物理学科			
	化学科			
	生物学科			
	地球学科			
	生物化学科			
工学	航空宇宙工学科	中百舌鳥		072-254-7511 gr-kyik-eng-naka@omu.ac.jp
	海洋システム工学科			
	機械工学科			
	電子物理工学科			
	情報工学科			
	電気電子システム工学科			
	応用化学科			
	化学工学科	杉本		06-6605-2651 eng-s-kyoumu@ml.omu.ac.jp
	マテリアル工学科			
	建築学科			
農学	都市学科	中百舌鳥		072-254-9401 gr-kyik-agri@omu.ac.jp
	化学バイオ工学科			
	応用生物科学科			
獣医学	生命機能化学科	中百舌鳥		072-254-9401 gr-kyik-agri@omu.ac.jp
	緑地環境科学科			
獣医学	獣医学科	中百舌鳥	中百舌鳥 りんくう（後期週1）	072-463-5091 gr-kyik-vet@omu.ac.jp
医学	医学科	杉本	阿倍野	06-6645-3611 gr-a-gakumu-med@omu.ac.jp
	リハビリテーション学科	杉本	羽曳野（前期週1、後期週3） 阿倍野	072-950-2118 gr-hab-kyoumu@omu.ac.jp
看護	看護学科	中百舌鳥		06-6645-3511 gr-nurs-office@omu.ac.jp
生活科学	食栄養学科	杉本		06-6605-2803 gr-kyik-life@omu.ac.jp
	居住環境学科			
	人間福祉学科			

【基幹教育科目 問い合わせ先】

※基幹教育科目については、所属学科の主たる学びのキャンパスにお問い合わせください。

杉本キャンパス Tel：06-6605-2935
kyik-las-sugi@ml.omu.ac.jp
全学共通教育棟2階

中百舌鳥キャンパス

Tel：072-254-8413
kyik-las-naka@ml.omu.ac.jp
B3棟1階

【専門科目 問い合わせ窓口】

杉本キャンパス 学生サポートセンター1階
中百舌鳥キャンパス A3棟2階
羽曳野キャンパス 事務所 学生グループ

阿倍野キャンパス 学務課
りんくうキャンパス 事務所 学生・教務担当

履修登録に関する情報一覧

履修登録に関する情報は以下のリンク先から確認ができます。

情報は更新される場合がありますので、最新の情報を確認するようにしてください。

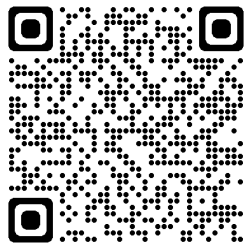


各学部・学域、基幹教育の時間割



UNIPA 操作マニュアル（学生用）

※新入生は 4/1 以降利用可能



2024 年度 学事日程