



Information for Residents of the Osaka Metropolitan University Guest House (Family Room)

Contents

General information	1
General notes.....	2
Check-in procedures	2
List of furniture and appliances	3
Towel.....	4
Changing of bed linen	4
Laundry room.....	4
Check-out procedures	5
Room Rayout	6
Area map	7

August 2024

[version for OMU HP]

General Information

Name: Osaka Metropolitan University Guest House

Address: 3-3-138 Sugimoto, Sumiyoshi-ku, Osaka City 558-8585 JAPAN

Phone number: 06-6605-3510 (Guest House Office)

9 a.m. - 4:15 p.m. on weekdays (Japanese Only*)

* For enquiries in English or about administrative procedures for moving in or out, please contact the International Support Center, Research Promotion Division (Tel: 06-6605-3453 8:45 a.m. - 5:15 p.m. on weekdays)

Wi-Fi: ID: your OMUID Password: your own PW

* If you don't have OMUID, please use the guest ID and Password.

* Each person is issued to ID. Please do not share your ID with others.

* If your family members are also using the network, we will issue them a guest ID for each person.

Facilities: The building is four-stories tall with rooms for residents, common use facilities, and an administrative office.

3 family rooms (60 m², 1st fl.)

27 Single rooms (27 m², 3 rooms on 1st fl. and 8 rooms each on 2nd ~4th fl.)

Lobby (1st fl.)

Common rooms (2nd ~4th fl.)

Laundry rooms (1st ~4th fl.)

Administrative office (1st fl.)

Room Charges:

Room Type	Up to 3 nights	More than 4 nights
Single Room	¥ 7,500	+ ¥ 2,000 per night
Family Room	¥ 15,000	+ ¥ 4,000 per night

* Electricity, gas, and water charges are included.

General Notes

1. **Smoking is not allowed in the building.**
2. **Please take off your shoes before entering single and family rooms.**
3. Please refrain from using the common facilities between 10 p.m. and 7 a.m.
4. To prevent fire, the use of oil heaters is prohibited.
5. Pets are not allowed.
6. We have the bicycle parking area but there is not a car parking lot at the Guest House.
7. No one can stay in the Guest House except those who have been approved to move in. If you are staying in a family room and wish to add a new family member after you move in, please apply for a Family Cohabitation Permission. The application must be submitted by a faculty member of the university. In the case of unforeseen circumstances, please contact the International Support Center, Research Promotion Division (Tel: 06-6605-3453 or Email: gr-knky-intl-jimu-sprr-ctr@omu.ac.jp)

Check-in procedures

1. Submit the written pledge to your host professor.
2. Receive a Guest House orientation from the staff. Please do not skip this, especially if you are staying for a long time.
3. The staff are only available weekdays from 9 a.m. to 4:15 p.m., so please make sure you have your host professor's contact information in case of emergency.
4. Check the furniture and appliances.

The list of furniture and appliances is on the next page. Please check that all the listed items are in your room upon your arrival, and let the staff know if anything is missing or broken immediately. If any item is found missing or broken when you check out, you will be asked for compensation to replace it.

List of Furniture and Appliances (Family Room)

desk & chairs (adult 1, child 2)	3 sets	table & 4 chairs	1
desk lamp	3	kitchen cabinet	1
book stand	1	refrigerator	1
tray (in desk drawer)	1	ice maker	1
clothes hangers	20	hot-water pot	1
TV& TV stand	1set	toaster	1
Microwave	1	toaster tray	1
TV remote control	1	electric stove	2
trash can	2	rice cooker	1
remote control for air conditioner	3	measuring cup	1
Clock	1	wooden spoon	1
vacuum cleaner	1	rice paddle	1
single bed	2	saucepan	1
Futon	2	Pot	1
Pillows	2	frying pan	1
bed pad	2	cutting board	1
bunk bed	1	kitchen knife	1
blanket for child	2	can / bottle opener	1
FUTON sets for children	2	cooking scissor	1
pillows for children	2	table ware plates bowls x 3 (big, medium, small) coffee cups coffee cup saucer glass	4 sets
Bookshelf	1		4
hanger rack	1		4 sets
table and 2 sofas	1		4
alarm clock	1		4
pairs of slippers	4		4
bathroom curtain	1	cutlery	4
shoe box	1	forks x 2 (big, small)	4 sets
toilet brush	1	knife	4
hair dryer	1	spoons x 2 (big, small)	4 set
Curtains	3	cutlery tray	1
extension cord	2	sink strainer	1
drying rack	1	LAN cable	1
Blanket	2	body wash	1
Multi-conversion plug	1		

Towel

A face towel and a bath towel will be provided when you check in. Please wash them yourself during your stay. When you check out, put the used towels in the towel collection box on the first floor.

Changing of bed linen (bed sheet, quilt cover, and pillowcase) * every Friday *

Every Friday, a fresh set of bed linen can be found on each floor on the shelf in the laundry room. It is not necessary to change the bed linen every week. Put the used linens in the linen collection box in the laundry room on the first floor. New garbage bags can also be found with the linen in the laundry room, so please take them if they are need (if not, please leave them as they are).

Laundry Room

Laundry rooms are located on each floor and have the following facilities:

Washing machine	¥ 100 /time * Detergent is not provided, please use your own.
Drying machine	¥ 100 / 30 minutes * The time necessary for drying varies depending on the amount of clothes.
Iron and ironing board	* Please return them after use.
Toilet paper	Take a new roll when necessary. Please let the Guest House staff know if the toilet paper runs.
Linen collection box (1F)	Please put used bed linen inside.
Towel collection box (1F)	Please put the face towel and bath towel provided in the towel collection box when you check out. * Please wash the towels yourself during your stay.

* Do not hang clothes outside the room. Please use a drying machine or the drying rack in your room instead.

Check-out procedures

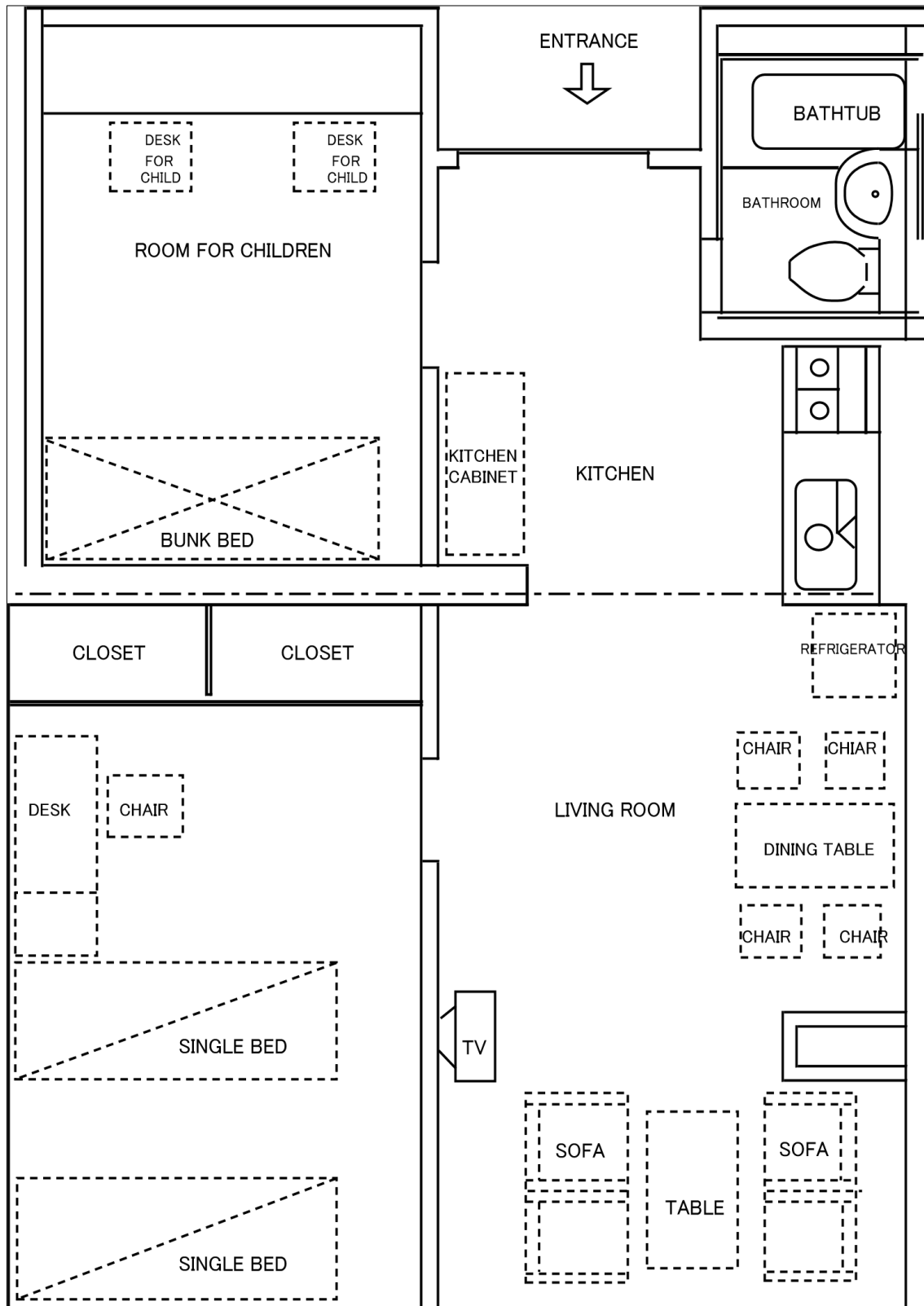
Please help us by doing the following before checking out:

1. Clean your room.
2. Return all the furniture and appliances to their original positions.
3. Contact the Guest House staff for a pre-departure room check **at least one day prior** to your departure (3~4 days prior to departure for long-term residents). Please note that you will be required to pay for any damaged or lost furniture and appliances.
4. If you check out on a day that is not a waste collection day, please separate waste by category. The recyclable waste needs to be put into the recyclable waste box on the 1st floor. For ordinary trash, please put it in a clear plastic bag and leave it in the room.
5. Put the used bed linen (sheet, quilt cover and pillowcase) in the green linen collection box on the 1st floor.
6. Hand the room key to the Guest House staff in the administrative office. If a staff member is not present, put it in the key collection box on the right side of the office.

Please make sure to not forget any of your belongings.

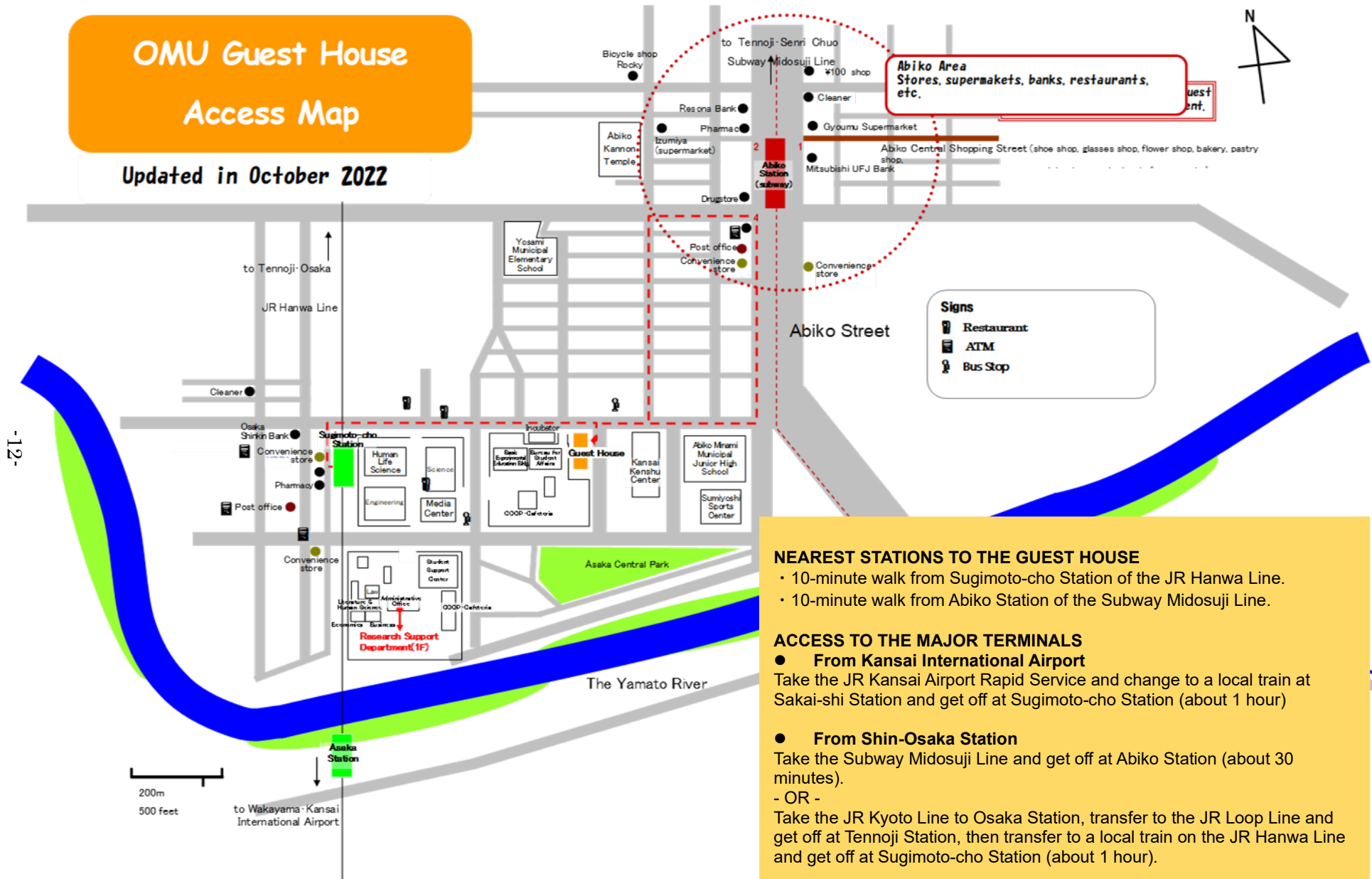
Room Layout

FAMILY ROOM 62 m²



OMU Guest House Access Map

Updated in October 2022



NEAREST STATIONS TO THE GUEST HOUSE

- 10-minute walk from Sugimoto-cho Station of the JR Hanwa Line.
- 10-minute walk from Abiko Station of the Subway Midosuji Line.

ACCESS TO THE MAJOR TERMINALS

From Kansai International Airport

Take the JR Kansai Airport Rapid Service and change to a local train at Sakai-shi Station and get off at Sugimoto-cho Station (about 1 hour)

From Shin-Osaka Station

Take the Subway Midosuji Line and get off at Abiko Station (about 30 minutes).

- OR -

Take the JR Kyoto Line to Osaka Station, transfer to the JR Loop Line and get off at Tennoji Station, then transfer to a local train on the JR Hanwa Line and get off at Sugimoto-cho Station (about 1 hour).



大阪公立大学ゲストハウス

入居者の手引

(ファミリールーム)

目次

基本情報.....	1
注意事項.....	2
入居時の手続き.....	2
備品リスト.....	3
タオル.....	4
リネンの交換.....	4
洗濯室.....	4
退去時の手続き.....	5
部屋の見取り図.....	6
周辺マップ.....	7

2024 年 8 月

[ホームページ掲載]

基本情報

名称： 大阪公立大学ゲストハウス

所在地： 〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

電話番号： 06-6605-3510（管理人室） 平日 9:00-16:15 *日本語のみ
英語でのお問合せや、入居時・退去時の事務手続きに関するご質問は
研究推進課 国際事務サポートセンター（Tel: 06-6605-3453 平日 8:45-17:15）へお問合せ
ください。

Wi-Fi: ID : ご自身の OMUID パスワード : ご自身のパスワード

※ OMUID をお持ちでない方は、ゲスト ID とパスワードをご利用ください。
※ ID はひとりにつきひとつ提供されます。他の方と共有しないようにお願いします。
※ ご家族の方もネットワークを利用される場合は、別の ID をそれぞれに提供します。

部屋・施設： 鉄筋コンクリート造4階建、宿泊室、共用施設、管理施設があります。

ファミリールーム(世帯用) 3室 (広さ:60m² 1階)
シングルルーム(単身用) 27室 (広さ:27m² 1階に3室 2～4階に各8室)
談話室(1階)
交流室(2～4階の各階)
洗濯室(各階)
管理人室(1階)

利用料:

部屋の種類	3泊4日まで	4日以上
シングルルーム(単身者用)	7,500 円	+2,000 円/泊
ファミリールーム(世帯用)	15,000 円	+4,000 円/泊

* 上記料金には水道光熱費が含まれています。

注意事項

1. **館内は全て禁煙です。**
2. **土足厳禁** お部屋には靴を脱いでお入り下さい。
3. 午後 10 時～午前 7 時の間は、共用施設のご利用はお控え下さい。
4. 火災防止のため、石油ストーブの使用は禁止します。
5. 動物を持ち込んだり、飼育したりすることはできません。
6. 自転車をお持ちの方は、駐輪場をご利用下さい。ゲストハウスには駐車場はありません。
7. 入居を許可された方以外は宿泊できません。ファミリールームの入居者で、入居後に新たにご家族の同居を希望される場合は、家族同居許可申請書をご提出下さい(**本学の受入教員が申請する必要があります**)。その他、病気看護等のやむを得ない事情がある場合は、研究推進課 国際事務サポートセンター(Tel:06-6605-3453)へお問合せ下さい。

入居時の手続き

1. 受入教員に誓約書を提出してください。
2. 管理人から利用案内を受けてください。特に長期滞在の方は必ずお願いします。
3. 平日 9 時～16 時 15 分以外は管理人が不在のため、緊急連絡先として受入教員の連絡先を確認しておいてください。
4. 備品の確認
部屋の備品リストは次頁のとおりです。入居時にご確認の上、壊れているもの、足りないものがあれば管理人にお知らせください。退去時に破損・紛失している備品については現物で弁償していただきますので大切にご使用願います。

備品リスト(ファミリー部屋用)

机 & 椅子	3 セット	食卓 & 椅子	1 セット
電気スタンド	3	キッチンキャビネット	1
ブックスタンド	1	冷蔵庫	1
トレイ(机引出内)	1	製氷器	1
ハンガー	20	湯沸かしポット	1
テレビ & テレビ台	1 セット	トースター	1
電子レンジ	1	トースタートレイ	1
リモコン(TV)	1	電磁調理器	2
ゴミ箱	2	炊飯ジャー	1
リモコン(エアコン)	3	計量カップ	1
掛時計 c	1	木へら	1
電気掃除機	1	しゃもじ	1
シングルベッド	2	片手鍋	1
掛け布団	2	両手鍋	1
枕	2	フライパン	1
ベッドパッド(薄)	2	まな板	1
2段ベッド	1	包丁	1
子供用毛布	2	缶切り付栓抜き	1
子供用掛・敷布団	2	料理ばさみ	1
子供用枕	2	食器類 お皿 お鉢(大・中・小) コーヒーカップ コーヒーカップ皿 コップ	4 4 セット 4 4 4
本棚	1		
ハンガーラック	1		
応接セット	1		
目覚し時計	1		
スリッパ	2		
バスカーテン	1	カトラリー cutlery フォーク(大・小) ミートナイフ スプーン(大・小)	4 4 セット 4 4 セット
靴箱	1		
トイレブラシセット	1		
ドライヤー	1		
カーテン	3	カトラリートレイ	1
延長コード	2	三角コーナー(ゴミ箱)	1
室内物干し	1	LAN ケーブル	1
毛布	2	ボディウォッシュ	1
マルチ変換プラグ	1		

タオル

入居時に、タオル(フェイスタオル、バスタオル各1枚)をお渡しします。滞在中は各自で洗濯してご使用下さい。退去時には、1階のタオル回収BOXにお入れ願います。

リネンの交換(シーツ、布団カバー、枕カバー) 毎週金曜日

毎週金曜日に各階洗濯室の棚に新しいリネンを配布しますので、各自で交換・セットしてください(毎回交換する必要はありません。使わない場合はそのままにしておいてください)。使用済みのリネンは1階洗濯室にあるリネン回収BOXにお入れ願います。

なお、新しいゴミ袋も一緒に配布しますので、必要であればお取りください(不要であればそのままにしておいてください)。

洗濯室

洗濯室は各階にあり、下記の設備があります。

洗濯機	100 円/回 * 洗剤は各自で用意してください。
乾燥機	100 円/30 分 * 乾燥に必要な時間は洗濯物の量によって異なります。
アイロン・アイロン台	使用後は元の場所に戻してください。
トイレトペーパー	なくなったらお取りください。ストックがない場合は管理人までお知らせ願います。
リネン回収 BOX (1 階のみ)	使用済みのリネンを入れてください。
タオル回収 BOX (1 階のみ)	退去時に、入居の際にお渡ししたフェイスタオル・バスタオルを入れてください。 * 滞在中は各自で洗濯してください。

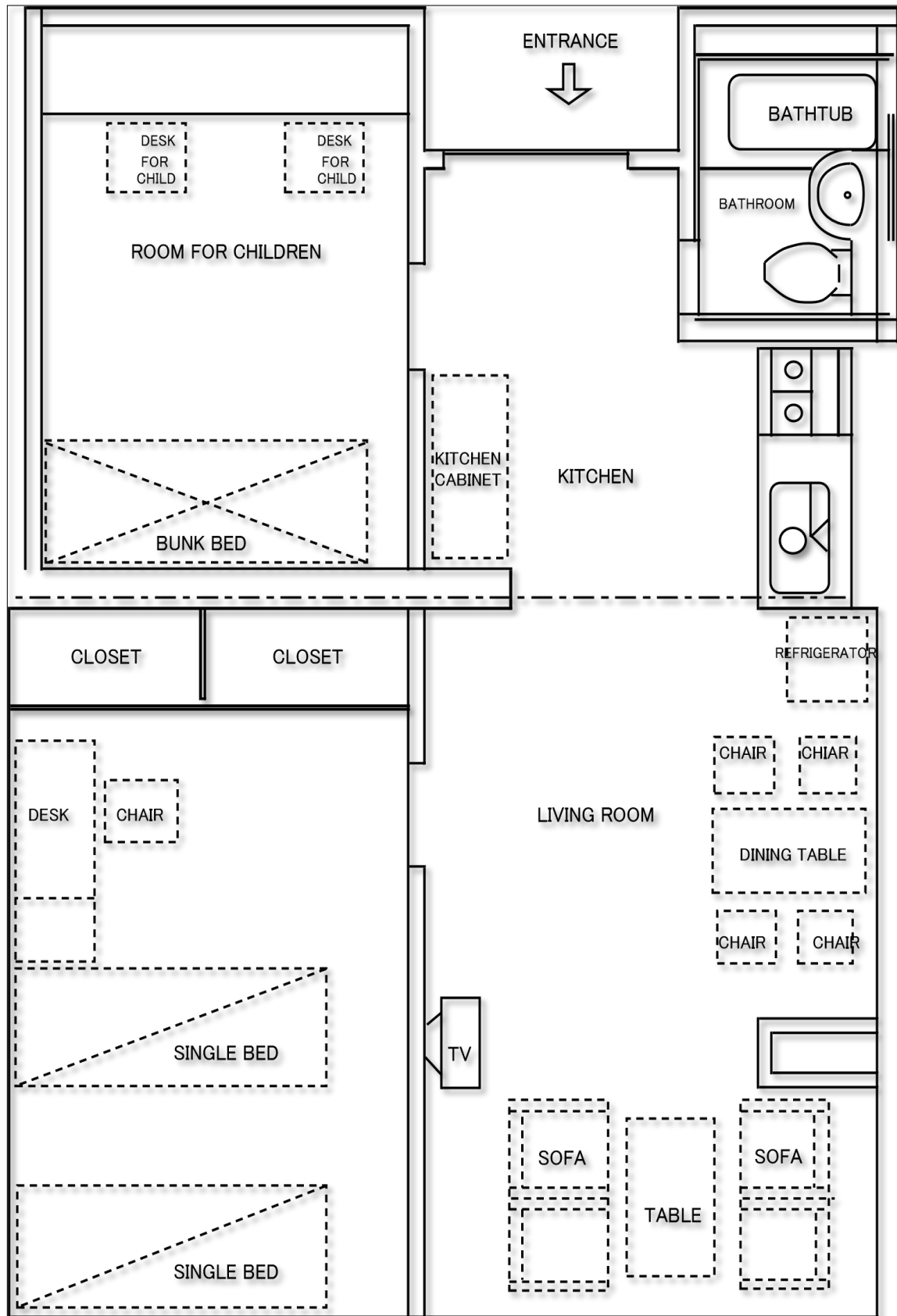
* 洗濯物は、お部屋の外に干さないよう願います。乾燥機もしくはお部屋の物干しをご使用ください。

退去時の手続き

1. お部屋をきれいに掃除してください。
2. 備品を元の場所に戻してください。
3. 遅くともチェックアウトの前日まで(長期滞在者は3, 4日前まで)に、管理人から退去時の部屋チェックを受けてください。破損・紛失している備品については現物で弁償していただきますのでご了承ください。
4. ゴミの収集日以外に退去される場合は、残ったゴミは分別し、資源ゴミは 1 階資源ごみの置き場へ、普通ごみは袋に入れて部屋に置いておいてください。
5. リネン(シーツ、布団カバー、枕カバー)は取り外し、1 階洗濯室の緑色のリネン回収BOXに入れてください。
6. 鍵は、管理人に返却してください。管理人が不在の場合は、管理人室の右手にある鍵返却箱に入れてください。

お忘れ物のないようお願いします。

部屋の見取り図
ファミリールーム 60 m²



2022年10月作成

2022年10月作成

