

教育・研究業績（記入要領）

1.
教育・研究業績の記載順は問いません。
2.
必要な記載項目をすべて満たしている場合は、researchmap 等の既存データを貼り付けて提出しても差し支えありません。
3.
教育に関する業績については、担当授業科目等を記載してください。
記載にあたっては、担当期間、当時の所属および職階を含めてください。
4.
著書は、発行年、題目、発行所、著者名を記載してください。
著者名は全員の氏名を順に記載し、本人の氏名には下線を付すこと。
また、責任著者には「*」印を付してください。
5.
学術論文は、発表年、題目、発表機関（雑誌名等）、査読の有無、頁数、著者名を記載してください。
著者名は全員の氏名を順に記載し、本人の氏名には下線を付すこと。
また、責任著者には「*」印を付してください。
6.
解説・総説は、発表年、題目、発表機関、著者名を記載してください。
7.
学会報告等は、発表年、題目、学会名、報告者名を記載してください。
8.
特許は、取得年および内容（事項）を記載してください。
9.
学会活動・社会活動は、開催年および内容（事項）を記載してください。
10.
受賞は、受賞年および内容（事項）を記載してください。
11.
外部資金（①競争的研究費制度、財団法人・民間企業研究助成等）は、応募年度、制度名、種目、研究課題名、代表／分担の別、採否および研究期間（※採択されたもののみ）を記載してください。
※「応募年度」とは、研究計画書や申請書を提出した年度を指します。
12.
外部資金（②共同・受託研究、教育研究奨励寄付金等）は、相手方、研究課題名、代表／分担の別、契約期間を記載してください。