

大阪公立大学 特任教員募集要項  
〔国際基幹教育研究院〕

2026年4月

国際基幹教育研究院

この度、大阪公立大学の特任教員を募集することになりましたので、下記によりご応募いただきますようお願い申し上げます。

1	募集職種	特任助教 1名	
2	所属	国際基幹教育研究院	
3	研究分野の内容	本学学生を対象とする教育・学修支援の開発と実践の推進、および教学 IR として行う調査研究と FD の開発・運営の推進補佐	
4	職務内容 (予定)	教育	<p>1. 大阪公立大学の教育学修支援室(学修支援部門)における支援事業の推進および推進補佐。具体的には、以下に挙げる業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育学修支援室における事業の管理の補佐</li> <li>・データに基づく学生の学修成果の把握とそれに基づいた学修相談体制の運用・実施</li> <li>・教育学修支援室における教育支援員(学生スタッフ)・博士研究員等の育成・指導</li> <li>・学生の能動的・自律的学修を促進するための、教材開発・教授法開発・教育支援系システム活用支援等の学修支援および教育支援の実施</li> <li>・その他、教育学修支援室の事業にかかる企画・運営に関する業務(学内関連部門および学外との連携・調整の補助を含む)の実施と実施補佐</li> </ul> <p>※教育学修支援室学修支援部門の諸事業については、OMU ラーニングセンターの web サイトも参照すること <a href="https://www.omu.ac.jp/las/tlc/">https://www.omu.ac.jp/las/tlc/</a></p> <p>2. 大阪公立大学の高等教育研究開発センターの事業(教学 IR や FD の企画・実施の補助を含む)の推進補佐 <a href="https://www.omu.ac.jp/las/highedu/">https://www.omu.ac.jp/las/highedu/</a></p>
		研究	<p>1. 大阪公立大学の教育学修支援室における支援事業に関わる開発研究の推進(教材開発研究、学生の学修成果の把握のための調査・分析、支援成果の検証のための調査・分析等)</p> <p>2. 大阪公立大学の高等教育研究開発センターの研究・開発(含、教学 IR・学生調査や FD 開発、教育開発研究等)の補佐</p>

5	着任予定時期	2026年 7月 1日以降でできるだけ早い時期(応相談)
6	勤務形態	パートタイム(任期の定め:あり)
7	任期	任期:1年更新にて、3年を上限とする。(2029年3月31日まで)
8	勤務場所	大阪公立大学 森之宮キャンパス 教育学修支援室 学修支援部門
9	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・博士の学位を取得後10年以内の者(博士後期課程満期退学および博士の学位取得見込みの者含む)</li> <li>・本学の学生の能動的・自律的学修促進のための学修支援や教育支援の実施と教育学修支援室の業務推進、および高等教育研究開発センターの事業運営に関する業務補助に意欲を持っている方</li> <li>・量的または質的データの集計・分析の基本的スキルを有している方</li> </ul>
10	応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書</li> <li>・教育・研究業績一覧</li> </ul>
11	応募締切	2026年5月28日(木)必着
12	選考方法	<p>(1) 1次選考(書類選考)</p> <p>(2) 2次選考(必要に応じて面接等をおこなう)</p> <p>※ なお、面接等のために要する経費は、応募者の負担とします。</p>
13	書類提出方法	<p>(1) 簡易書留で一括郵送のこと。</p> <p>(2) 封筒に必ず「国際基幹教育機構 OMU ラーニングセンター所属教員応募書類在中」と朱書のこと。</p> <p>また、封筒の裏には選考結果通知書の送付先住所と氏名を記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出書類は、原則返却しません。</li> </ul> <p>※ 提出書類に記載された個人情報、教員採用選考の資料としてのみ利用し、個人情報保護法に関する法律に基づいて適正に取り扱います。</p>
	書類提出先	<p>〒536-8525 大阪市城東区森之宮2丁目1番132号</p> <p>大阪公立大学 森之宮キャンパス</p> <p>森之宮学務室2階 国際基幹教育機構担当</p> <p>電話番号:06-6167-1003</p>
14	勤務条件	<p>(1) 勤務日:週5日(月曜日~金曜日)</p> <p>土日祝・年末年始(12/29~1/3)は休日</p> <p>(但し、週5日未満の勤務日数を希望される場合は相談に応じます)</p> <p>(2) 勤務時間:10:00~18:15(休憩12:00~12:45)実働7時間30分勤務</p>

		<p>(3) 休 暇 : 年次有給休暇、特別休暇 (出産、看護、介護等)  ※就業規則に基づき付与</p> <p>(4) 給 与 : 時給 2,100 円  ※このほか、それぞれの条件に応じて以下を支給します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当  勤務条件に応じて定期乗車券代または切符代により支給  1 月あたり 150,000 円上限  自転車等を利用する場合、使用距離に応じた金額を支給します (片道 2 キロメートル以上の場合)</li> <li>・期末手当</li> <li>・勤勉手当</li> </ul> <p>(5) 社会保険等 : 共済保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険</p>
15	問合せ先	<p>大阪公立大学 森之宮学務室 国際基幹教育機構担当 (浦上)</p> <p>Mail : <a href="mailto:gr-mrny-kikou_at_omu.ac.jp">gr-mrny-kikou_at_omu.ac.jp</a> (※_at_を@に差し替えてください)</p> <p>電話 : 06-6167-1003</p>