

「研究業績書」記載の仕方

- ・書式は自由であるが、以下に準拠し、A4で印刷し提出すること
- ・著書および論文のうち主要業績5点以内に、タイトル冒頭に「○」を付すこと
- ・(古い順から) 次の番号ごとに記載すること：
 - 1.著書(単著/共著/部分執筆を含む) 2.論文(査読付) 3.論文(査読無)
 - 4.その他(翻訳/総説/辞典他) 5.学会発表(招待/一般)
- ・「著書」は、著書名・発行所・発行年月・著者名(編者/共著者)・備考(全頁数、執筆分担頁あるいは箇所)を明記すること
- ・「論文」は、論文名・雑誌名(発表機関)・発表年月・備考(執筆分担頁数)を記すこと。
- ・「博士論文」は、「論文」に含める。論文名・授与機関・授与日を記すこと
- ・「その他」には、適宜必要な事項を記載すること
- ・「学会発表」は、タイトル名・学会名(発表機関)・発表年月・発表場所を記すこと
- ・「外部資金の受け入れ実績」について、獲得年月・制度名・種別・研究課題名・代表/分担の別・研究期間を記すこと

「教育歴」記載の仕方

大学など高等教育機関（短期大学、専門学校等を含む）での教育歴がある場合には、履歴書の「職歴」欄と整合するように、以下の内容を記載し A4 判で印刷して提出すること（様式自由）。

- ・ 担当授業科目（「〇〇学概論」など）
- ・ 担当教育機関（〇〇大学〇学部）
- ・ 担当期間（西暦で年月日を記載）
- ・ 職階（非常勤講師、助手・TA 等を含む）

以上