

# 2023年度 後期

## 【大阪府の支援】大阪公立大学等授業料等支援制度 申請要領

申請を希望する者は、下記案内をよく読み、手順に沿って申請してください。

### <申請の流れ>

1. 支援対象となる要件の確認
2. 提出書類等の準備・オンライン申請
  - ①申請書類等を準備
  - ②「マイナンバー提出書の作成」・マイナンバー提出必要書類(確認書類)の用意
  - ③「大阪公立大学授業料等支援制度 新規申請登録フォーム」の入力(オンライン申請)
  - ④結果通知送付用レターパックライトの用意

※あて名・学籍番号の記入、学生ポータル(UNIPA) に申請者本人の現住所の登録
3. 申請書類等の提出

### 1. 支援内容・支援対象となる要件の確認



支援内容・支援対象となる要件の詳細は

**大阪府Webサイト**を確認してください。

また、必要に応じて大阪府Webサイトの「制度Q&A」、

「生計維持者に係るQ&A」も確認してください。



大阪府 公立大学 授業料支援



#### ◎支援対象となるための要件(全てに該当する者が申請可能です)

1. 学生等の要件
2. 府内在住要件
3. 大学等に入学するまでの期間等に関する要件
4. 家計の経済状況に関する要件
5. 国籍・在留資格に関する要件
6. 学業成績等に関する要件※

※ 在学生の学業成績基準は【学生ポータル(UNIPA) > 学生 Navi > 授業料・経済支援制度 > 2. 経済支援制度 (奨学金・授業料減免) > 00.成績】で確認してください。



必ず申請前に、**大学Webサイト**掲載「申請可否判定ツール」を確認し、

【大阪府の支援】「大阪公立大学等授業料等支援制度」の申請対象者が

否かの確認をしてください。



大阪公立大学 経済支援



【国の支援】「高等教育の修学支援新制度」と【大阪府の支援】「大阪公立大学等授業料等支援制度」は別制度です。対象となる家計基準が異なる為、併用して支援を受けようとする場合は、【国の支援】**【大阪府の支援】**両制度に申請が必要です(自動的に支援対象になるものではありません)。

次ページへ

## 2. 提出書類等の準備・オンライン申請

### 申請書類等の提出とオンライン申請の両方が必要です！

#### ① 申請書類等を準備

別紙提出書類等確認票のとおり、申請書類、必要書類等を準備してください。

- 大阪公立大学等授業料等支援制度の家計の経済状況に関する審査にマイナンバーが導入されています。マイナンバーカード未取得でも、マイナンバー通知カードや個人番号記載の住民票等で申請が可能です。
- やむを得ない事情によりマイナンバーカード等のコピーが提出できない場合に限り、課税(所得)証明書【原本】で受付します。その場合は、認定申請書と共に生計維持者(原則、父母)と申請者本人の最新の課税(所得)証明書を提出してください。
- 以下の申請書等は学生Navi\*よりダウンロードできます(OMUIDとパスワードが必要です)。\*学生Navi掲載場所(学生ポータル(UNIPA)のリンクからアクセスできます)

【学生Navi>授業料・経済支援制度>2. 経済支援制度(奨学金・授業料減免)>02.大阪公立大学等授業料等支援制度】

- [入力用]学修計画書(学部生用)・研究計画書(大学院生用)  
※ 手書き用(配布分)/入力用のいずれかを提出して下さい。
- 認定申請書 様式1(別紙2)
- 教育費負担に係る申出書
- [記入見本]認定申請書 様式1/認定申請書 様式1(別紙1)

詳細は認定申請書様式1(別紙1)【添付書類について】を確認してください。

#### ② 「マイナンバー提出書」の作成・マイナンバー提出必要書類(確認書類)の用意

「マイナンバー提出書のセット」に同封の【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法をよく読み、「マイナンバー提出書」を作成してください。

- マイナンバー情報は大阪府が法令に則り管理します。
- マイナンバー提出用封筒は封をしないで大学に提出してください(受付時、提出書類の確認をします)。

#### ③ 【大阪公立大学等授業料等支援制度 新規申請登録フォーム】の入力(オンライン申請)

### 【大阪公立大学等授業料等支援制度 新規申請登録フォーム】

<https://> [配布書類に記載](#)

※申請書類受付前までに必ず登録(入力)を行ってください。

※最後に案内される「確認番号」を「提出書類確認票」左上部の記入欄に記入してください。

#### 【注意事項】

- 申請者本人OMUID・パスワードにて Microsoft365 にログインして申請してください。
- 入力は1人1回限り、申請後の訂正はできませんのでよく確認して入力してください。
- 送信完了の画面が出ましたら受付完了となります。
- 必ず、「新規申請登録フォーム」で案内された「確認番号」を提出書類確認票の確認番号欄に記入してください。
- 取得した個人情報、大阪府の審査に必要な範囲で大阪府に情報提供いたします。
- マイナンバー(個人番号)を入力することはありません。
- 申請内容について、確認のため個別に OMU メールでご連絡する場合があります。
- 登録フォームに回答できない場合及び入力見本は学生Navi\*を確認してください。

#### ④ 結果通知送付用レターパックライトの用意

結果通知送付用レターパックライトを各自購入(370円)し、申請書類等と共に提出してください。

(レターパックライトは郵便局・各種コンビニ・大学生協等で入手できます)。

※ お届け先のあて名欄に申請者本人の氏名のみを記入、住所は記入しないでください。

※ レターパックライト左下余白部に学籍番号を記入してください。

※ 結果通知は申請者本人の現住所に送付します。

※ 申請までに学生ポータル(UNIPA)から申請者本人の現住所の登録をしておいてください。登録を行っていない場合は、学生課まで受取りに来ていただきます

学部生・学域生のみ	①	右記2制度の同時申請 <ul style="list-style-type: none"> <li>・大阪公立大学等授業料等支援制度</li> <li>・高等教育の修学支援新制度 定期採用(大学入学後の新規申請)</li> </ul>	「レターパックライト」 1通のみで申請可能
	②	右記3制度の同時申請 <ul style="list-style-type: none"> <li>・大阪公立大学等授業料等支援制度</li> <li>・高等教育の修学支援新制度 定期採用(大学入学後の新規申請)</li> <li>・日本学生支援機構貸与奨学金 定期採用(大学入学後の新規申請)</li> </ul>	
全員	③	右記2制度の同時申請 <ul style="list-style-type: none"> <li>・大阪公立大学等授業料等支援制度</li> <li>・日本学生支援機構貸与奨学金 定期採用(大学入学後の新規申請)</li> </ul>	2通で申請可能

①、②いずれの場合もレターパックライトの提出は「高等教育の修学支援新制度」の申請時に提出してください。

### 3. 申請書類等の提出

申請書類等を下記提出期間内に大学へ提出してください。ただし、【大阪公立大学等授業料等支援制度新規申請登録フォーム】の登録(入力)を完了させた者に限り、受付を行います。

#### ①大学へ提出※保護者の同伴可、ただし申請は本人が行ってください(保護者のみでの申請はご遠慮ください)。

対象	提出場所	提出期間	提出時間
全学生	杉本キャンパス 学生サポートセンター2階 受付会場	2023年10月2日(月) 3日(火)・4日(水)	12:00~13:30 (全日共)
	中百舌鳥キャンパス 学術交流会館(C1棟)サロン		
通学学生のみ	阿倍野キャンパス 医学科医学科・看護学部 各事務室		9:00~17:00 (全日共)
	羽曳野キャンパス 事務所(L棟1階) 学生グループ		
	りんくうキャンパス 事務所(1階) 学生・教務担当		

#### ②郵送で提出 ※やむを得ない事情で大学に直接提出できない場合のみ受付

郵送先 : 〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138 大阪公立大学 学生課 府制度担当 宛

期限 : 2023年10月4日(水) 必着

- 封書の表に朱書きで「府制度申請書類在中」と記入してください。
- その他の奨学金の申請書類と同封して1通で郵送しても構いません。
- 特定記録郵便、レターパック等の記録が残る方法で郵送をしてください(送料自己負担)。郵便事故等によりそれが原因で発生した損失や損害について、当学では一切責任を負いかねます。
- **マイナンバー等個人情報が含まれますので、できるだけ大学へ直接提出するようにしてください。**

## ◆受付についての注意事項

- 申請書類提出時の受付は、一時的なものとなり、提出された書類及び内容を全て確認するものではありません。
- 申請書類等に未提出等の不備がある場合は、受付時に「再提出依頼書」を交付しますので、再提出期間内に書類を揃えて学生課窓口にて再提出してください(郵送で申請された場合は、OMUメールにてご連絡します)。
- 審査にあたり確認事項がある場合は、大学から個別でOMUメールにてご連絡します。回答がない・連絡がつかない場合は、「審査対象外」により「不採用」となりますので注意してください。
- 申請後、受付が完了した者には後日、学生ポータル(UNIPA)にて受付完了連絡を行います。

## ◆結果通知、授業料の取扱い、継続手続きについて

### ➤ 結果通知について

審査の結果は、11月末に通知します。

### ➤ 授業料について

申請者は授業料の納付を12月末まで猶予します。減免結果が全額免除以外の場合は、12月末に授業料等引落口座より授業料を納付していただくこととなります。

### ➤ 継続手続きについて

支援の対象となった場合、毎年2回(8月・12月)の継続申請時にオンライン申請及び必要書類の提出があります。告知は学生ポータル(UNIPA)にて行います(OMUメールでの案内は行っておりません)。

継続手続きを行わない場合は支援が停止されますので注意してください。

なお、継続手続き以降の結果案内については、ご自身で学生ポータル(UNIPA)マイページでの確認となり、確認方法詳細は後日ご案内します。

## ◆◆◆重要なお知らせ◆◆◆

学生課 経済支援担当からの連絡方法は以下のようになります。どちらも日頃より確認するようにしてください。

- ◇ 継続手続き等の支援対象者全員へのお知らせ ➔ 学生ポータル(UNIPA)(掲示配信のみ)
- ◇ 手続き内容の確認等に関する個別でのご連絡 ➔ OMUメール

### 【問い合わせ先】

学生課 大阪公立大学等授業料等支援制度担当(平日 9:00~17:00)

✉ [gr-gks-fusien@omu.ac.jp](mailto:gr-gks-fusien@omu.ac.jp) (お問い合わせの際は学籍番号と氏名を明記してください)