

## 氏名登録の注意事項

### ●外国人留学生等の氏名について

氏名に漢字を使う場合は漢字表記、氏名に漢字を使わない場合はパスポート表記で記載してください。

入学手続きサイトでは、氏名にスペースを使用できません。ミドルネームなど、姓名間以外で氏名を区切る必要のある方は、学籍担当までご相談ください。

(例) 姓：TANAKA 名：EMILYCLAIRE

→ 姓：TANAKA 名：EMILY CLAIRE に修正したい。

### ●システム上表記できない文字（外字）について

本学のシステムで使用可能な漢字は、原則として JIS 第 1・2 水準のみです。外字は常用漢字やカタカナに置き換えますのでご了承ください。

ただし、証明書や学位記に外字を使用したい場合は、下記フォームより別途申請してください。（提出があった場合でも、学生証は JIS 第 1・2 水準の漢字となりますのでご了承ください）

なお、入学後に申請することも可能です。その場合の申請方法は入学後の掲示にて案内します。

入学後、登録が完了しましたら大学メールアドレス宛にご連絡いたします。文字によっては登録までに 1 週間～3 週間程度かかりますのでご了承ください。

外字氏名登録申請フォーム： <https://logoform.jp/f/Z4557>

### ●旧姓名や通称名等について

旧姓名や通称名等を使用したい場合や受験時から氏名が変更になった場合は、学籍担当までご相談ください。別途、届出が必要な場合があります。

(問合せ先)

教育推進課 教務調整担当 (学籍担当)

Mail : [gr-kyik-gakuseki@omu.ac.jp](mailto:gr-kyik-gakuseki@omu.ac.jp)