

学生証再交付願

【申請年月日】 年 月 日

入学年度	年度入学	学部 学域 研究科	
学籍番号			
ふりがな		生年月日	年 月 日生
名前			
連絡先 (携帯番号等)			

1. 再発行回数

1回目 ・ 2回目以上

2. 再発行理由

①紛失・盗難・破損・写真の更新

その他（具体的に： _____)

②学生証記載内容の変更

(_____)

③学生証の初期不良（交付後1ヶ月以内に磁気不良があった場合）

【注意事項】

- ・紛失及び盗難の場合は悪用防止のため、最寄の警察署・交番に届けてください。
- ・原則、再交付願の受理後の申請取り下げはできません。
- ・学生証に磁気不良があった場合は、交付後1ヵ月以内に各キャンパスの窓口へ申し出てください。
1ヶ月を過ぎると、以後は破損として取り扱います。

上記の説明を読み、内容に同意しました。

学生 受領確認欄	受領日	年 月 日
	【署名】	

<input type="checkbox"/> 顔写真 変更無
<input type="checkbox"/> 顔写真 提出済

顔写真提出用フォーム
(写真変更希望者)



以下、申請者は記入不要です。

受付・GAKUEN更新	日付	/	担当者	
在籍確認	日付	/	担当者	
学生証端末更新	日付	/	担当者	
他部署報告	日付	/	担当者	
実費徴収 決定欄	上記理由の①に該当		有料 (2,000円)	
	上記理由の②③に該当		無料	

- ・縦横比は4 : 3
- ・2MB以内
- ・ご本人のみが写っていること
- ・無帽、正面、上三分身、無背景
- ・6か月以内に撮影されていること
- ・カラー写真