

令和6年度(2024年度)採用分特別研究員(DC1、DC2、PD)の募集について

下記 URL より募集要項をご確認の上、申請資格に該当し申請される方は、

① ID 発行依頼② 申請書提出をお願いします。

日本学術振興会 web サイト ※募集要項・申請書作成要領は必ず読んでください。

https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html

※今年度より特別研究員の申請と科研費(特別研究員奨励費)の応募が統合されました。
詳細については、募集要項等を必ずご確認ください。

① ID 発行依頼

申請書を作成するには、電子申請システムの ID・パスワードが必要です。

以下の連絡先へ ID 発行依頼をメールしてください。発行した ID・パスワードをメールでお知らせします。

● **発行依頼締切:2023年5月2日(火)17:00 ※締切厳守**

● 発行依頼先: 杉本キャンパス 研究推進課 特別研究員担当

メール: gr-knky-jsps-rfys@omu.ac.jp

● 依頼メール記載内容:

【件名】「特別研究員 ID・パスワード発行依頼」

【本文】

1. 姓名※戸籍名 2. フリガナ 3. 西暦の生年月日
4. 申請区分(DC1、DC2、PD)
5. 現在の所属(研究機関名、部局 (例 大阪公立大学 大学院工学研究科))
6. 受入研究者(研究者名、部局) 7. PD に申請の方のみ: 博士学位取得機関名

(留意事項)

※DC の受入研究者は、「**学籍上の指導教員**」となりますので、事前に必ず受入教員へご確認ください。受入教員が学籍上の指導教員でない場合、推薦書が無効となることもございますのでご注意ください。

※氏名登録が可能な漢字は JIS 第 1 及び第 2 水準のみとなります。

② 申請書提出(Web 送信)

申請書情報入力、評価書、申請内容ファイル、特別研究員奨励費応募調書のアップロードが完了したら、申請書を送信してください。

● **学内提出(送信)締切:2023年5月24日(水)23:59 ※締切厳守**

● 送信方法: 電子申請システムにて【確認完了・提出】ボタンを押すと、研究推進課に申請書データが届きます。

※提出(送信)にあたっては、作成した申請書(PDF ファイル)の内容を十分確認のうえ、余裕を持って確認完了・提出処理を行ってください。

【お問い合わせ先(杉本キャンパス)】

その他ご不明点等については、以下の問い合わせ先までご連絡ください。

担当: 杉本キャンパス 研究推進課 特別研究員担当

TEL: 06-6605-3466(内線 3466)

Mail: gr-knky-jsps-rfys@omu.ac.jp