

## 科目等履修生登録申請マニュアル

大阪公立大学 教育推進課

本マニュアルは、科目等履修生登録申請フォーム（以下、申請フォーム）の入力について説明したものです。申請フォームの入力前に、申請資格を満たしているか等「2025 年度科目等履修生募集要項」を必ずご確認ください。

## ※申請前の注意事項※

- ・ 申請フォームは、1 度申請すると申請フォームから直接修正することができません。  
あらかじめ申請科目の情報（開講キャンパス・開講期・開講曜日時限・科目名・担当教員・単位数）や志望理由を明確にしたうえで、申請してください。
- ・ 顔写真データ（※上半身・正面・無帽で3か月以内に撮影した写真。画像データ形式は「JPEG/JPG」を推奨します。ファイル名はフルネームにしてください。）をアップロードいただきます。事前にご準備ください。

入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

こちらは2025年度大阪公立大学科目等履修生の登録申請フォームです。  
顔写真データ（※上半身・正面・無帽で3か月以内に撮影した写真。拡張子はjpg、ファイル名はフルネームにしてください。）をアップロードいただきます。事前にご準備ください。

送信ボタンを押すと、入力したメールアドレスに確認メールが届きますので、メール内に記載のURLにアクセスし登録の手続きをお願いします。  
ドメイン指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」を受信できるよう設定してください。

メールアドレス 必須

ご自身のメールアドレスを記載ください

0 / 128

→ 送信



認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。  
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

※よくあるお問い合わせ※

**Q.登録申請フォームでメールアドレスを入力して送信したが、認証メールが届かない！**

A. 以下をご確認ください。時間をおいて再度お試してください。

- メールアドレスは正確に入力されていますか？
- ドメイン指定受信をされていませんか。「@logoform.jp」を受信できるように設定をご確認ください。



ご自身のメールアドレスに届いた登録申請の URL に  
アクセスのうえ、申請してください

不定期にシステムメンテナンス作業があります。システムメンテナンス中はご利用いただけませんので、時間に余裕を持ってご申請ください。  
申請された内容はフォーム上での修正はできませんので、ご注意ください。

公立大学法人大阪LoGoフォーム利用における規約への同意について

本システムを利用する場合、次の規約等に同意いただく必要があります。  
各リンク先を利用前に必ずご確認ください。

- [法人プライバシーポリシー](#)
- [法人LoGoフォーム規約](#)
- [LoGoフォームシステム利用規約（一般ユーザ）](#)

公立大学法人大阪 Logo フォーム利用における規約をよく読み、  
同意する場合は「同意する」を選択して、次の画面に進んでください

Q1. 上記の各規約の確認及び規約への同意をする場合は同意するをチェックして進んでください。 **必須**

- 同意する  同意しません

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する



※記入に時間がかかる場合は、画面最下段の「入力内容を一時保存する」を随時活用してください。

Q3. 申請者情報を入力してください

氏名

氏 **必須**

氏名（フリガナも含む）は**全角**で記入してください

氏フリガナ **必須**

名フリガナ **必須**

英字氏名 **必須**

例) KODAI TARO 半角大文字 氏・名の順で間に半角スペースを空けてください

住所

郵便番号 **必須**

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

住所は郵便番号を入力すると一部自動で入力されます。  
間違いがないか確認してください

番地 **必須**

電話番号

電話番号 **必須**

電話番号は**ハイフンなしの半角数字**で入力し、  
携帯電話等の日中に連絡がとれる番号にしてください

入力上の注意等

- 電話番号は、ハイフン無しで入力し、日中に連絡のとれる番号として内容に不備が見つかった場合や入力内容の確認が必要な場合に大阪公

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス(確認)

性別

男性  女性 **必須**

生年月日

生年月日 **必須**

2025年4月1日現在の年齢 ※自動的に入力されます。ご確認ください。

歳

国籍 **必須**

日本

国籍で日本以外を入力された方で外国人留学生の方は、  
・在留カードの両面コピーまたは住民票の写し  
・パスポートのコピー  
の提出が必要になります

#### Q4. 顔写真を添付してください **必須**



顔写真は、左のカメラマークをクリックし、写真をアップロードしてください

#### 注意事項

- ・ 上半身・正面・無帽で直近3ヶ月以内に撮影したものを添付してください
- ・ 拡張子はjpg、ファイル名はフルネームにしてください 例) 公大太郎.JPG
- ・ 顔写真データの容量上限は10MBです

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

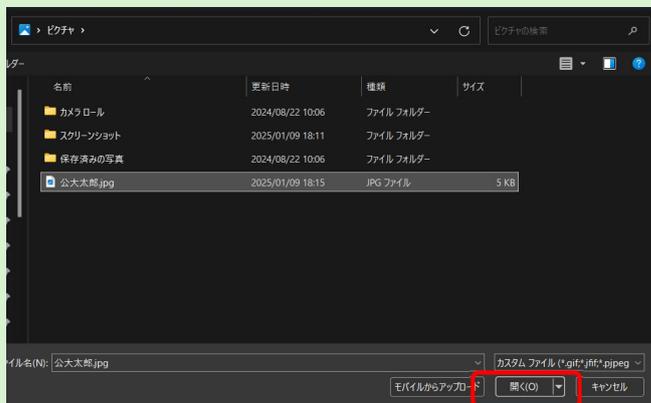
入力内容を一時保存する

### ※よくあるお問い合わせ※

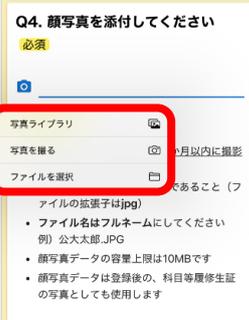
#### Q. 顔写真の添付方法がわからない！

A. ご利用のパソコン、スマートフォン等によりアップロードの方法は異なります。

(例) パソコンの場合：写真の保存先のフォルダから選択し、「開く」で画像を決定。



(例) スマートフォンの場合：スマートフォンに保存されているデータを選択してください。



#### Q. 顔写真を添付するために、スマートフォンからパソコンにどうやって顔写真を移すのか。

A. 一例として、以下の方法があります。

1. スマートフォンで写真を選択します
2. 写真をメールに添付して、パソコンのメールアドレスに送信します
3. パソコンでメールを開き、添付された写真データをパソコンのフォルダに保存します

以下の条件をチェックのうえアップロードしてください

- ・ 上半身・正面・無帽で申請の直近3ヶ月以内に撮影したもの
- ・ 画像データ形式は「JPEG/JPG」を推奨します（ファイルの拡張子 jpeg/jpg） ※PNG も可
- ・ ファイル名はご自身のフルネームにしてください
- ・ データの容量上限は 10MB まで



**入力フォーム**

入力1 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 確認 7 完了

※記入に時間がかかる場合は、画面最下段の「入力内容を一時保存する」を随時活用してください。

**Q5. 学歴について** **必須**  
高等学校以降の学歴を入力してください。複数場合は、「+行を追加」を押下してください。 **必須**

学校名	入学年月	卒業・修了年月	区分	削除
例) 大阪府立〇〇高等学校 部△△学科 <b>必須</b>	例) 2000年4月 <b>必須</b>	例) 2004年3月 <b>必須</b>		
0 / 500	0 / 500	0 / 500		

職歴がある方は、「+行を追加」をクリックのうえ、入力ください  
※「+行を追加」をクリックしないと入力できません

**Q6. 職歴について**  
今までの職歴について、直近のものから順に最大5件まで記載してください。入力する場合は、「+行を追加」を押下してください。

勤務先	在職期間 (始期)	在職期間 (終期)	※在職中の場合は「在職中」と記載	削除

+ 行を追加

**注意事項**

- 年月は西暦で入力してください
- 記入例は以下のとおりです  
例) 勤務先：株式会社××××  
在職期間 (始期)：2024年  
在職期間 (終期)：在職中

在職中は在籍期間 (勤務終了年月) に在職中と入力ください

取得している資格・免許がある方は、「+行を追加」をクリックのうえ、入力ください  
※「+行を追加」をクリックしないと入力できません

**Q7. 資格・免許について**  
現在有効な資格、免許について、新しい時期のものから順に最大5件まで記入してください。入力する場合は、「+行を追加」を押下してください。

免許・資格名	階級・種別	取得・合格 (見込) 年月日	削除

+ 行を追加

← 1つ前の画面に戻る **→ 次の画面へ進む** 入力内容を一時保存する



※記入に時間がかかる場合は、画面最下段の「入力内容を一時保存する」を随時活用してください。

**Q8. 登録を希望する科目を入力してください** 必須

授業コードは**英数字 10 桁半角**で入力ください

登録を希望する科目が複数の場合は、「+行の追加」を押下してください 必須

学部/学域・研究科 <span style="background-color: yellow;">必須</span>	開講キャンパス <span style="background-color: yellow;">必須</span>	開講期 <span style="background-color: yellow;">必須</span>	曜日 <span style="background-color: yellow;">必須</span>	時限 <span style="background-color: yellow;">必須</span>	授業コード <span style="background-color: yellow;">必須</span>	科目名 <span style="background-color: yellow;">必須</span>	担当教員 (フルネーム) <span style="background-color: yellow;">必須</span>	単位数 <span style="background-color: yellow;">必須</span>	希望する理由・目的 <span style="background-color: yellow;">必須</span>	削除	
					0 / 500	0 / 500	0 / 500				
+ 行を追加											

削除する場合はごみ箱のアイコンを押下

**入力上の注意等**

- 履修希望できる単位数は、半期 10 単位以内（集中科目を含むが、通年科目は含まない）とし、年間を通して 20 単位以内（通年科目を含む）としてください 複教科目を希望する場合は「+行を追加」を押下
- 開講キャンパスが異なる、かつ同一曜日に複数科目の登録を希望する場合は、キャンパス間移動の時間も考慮したうえで申請してください
- 曜日時限が「未定」の場合、曜日・時限欄ともに「未定」を選択、記入してください

← 1つ前の画面に戻る

**→ 次の画面へ進む**

入力内容を一時保存する

<登録を希望する科目について>

- 学部・学域科目は、  
2025 年度に科目等履修生として履修できる科目は、以下の URL から確認いただけます。  
[kamokuichiran\\_4.pdf \(omu.ac.jp\)](#)
- 研究科科目は、  
科目の開設研究科教務担当に履修できる科目に関してお問い合わせください。
- 履修希望できる単位数は、半期 10 単位以内（集中科目を含むが、通年科目は含まない）とし、年間を通して 20 単位以内（通年科目を含む）としてください。
- 同一曜日に異なるキャンパスで開講される授業を履修する場合は、キャンパス間の移動時間を考慮のうえ、申請してください。
- 曜日時限は「未定」の場合、曜日・時限欄ともに「未定」を選択、記入してください。
- 希望する理由・目的は簡潔に入力してください。「興味があるから」などではなく、具体的に該当科目を履修希望する理由を入力してください。



Q9は、2024年度に大阪公立大学の科目等履修生として登録していたかにより回答方法が変わります。

2024年度に科目等履修生として登録していた場合

Q9. 2024年度大阪公立大学科目等履修生として登録の有無を選択してください 必須

無  有

Q10. 現在の学籍番号を入力してください 必須

例) KYY24222

科目等履修生証に記載の学籍番号（英数字8桁）を半角で入力ください

0/8

2024年度に科目等履修生として登録していない場合

Q9. 2024年度大阪公立大学科目等履修生として登録の有無を選択してください 必須

無  有

郵送で送付する書類の詳細は、募集要項をご確認のうえ、登録申請期間中に必着で送付ください

Q11. 郵送で送付する書類を選択してください 必須

※登録申請期間2025年2月10日（月）～2月19日（水）必着にて送付ください 必須

- 最終出身校の修了又は卒業証明書
- 最終出身校の成績証明書
- 戸籍謄本または戸籍抄本 ※各種証明書に記載の氏名と現在の氏名が異なる場合
- 在留カードの両面コピーまたは住民票の写し ※日本国内に居住する者で外国人留学生のみ
- パスポートのコピー ※外国居住者または短期滞在者の外国人留学生のみ

入力上の注意等

- 各種証明書は、登録申請期間から3か月以内に取得したものを提出してください

### 個人情報の取り扱い事項について

本学では、登録申請・選考の過程において収集された個人情報について、選考・登録案内・登録手続関係・選考方法研究・統計資料作成・本学での学生生活関連業務に関して必要とされる範囲で利用します。

前述の業務以外で利用する場合は、必ず本人に了解を得たうえで利用します。

業務に必要な範囲で集められた個人情報を、第三者に提供することはありません。

Q12. 登録申請確認 必須

募集要項に記載の登録申請資格をすべて満たしており、申請者の記載事項は事実と相違ありませんか。 必須

相違ないことを確認しました

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

募集要項記載の登録申請資格を満たしているか、入力情報に誤りがないか、確認のうえ、次に進んでください

入力内容確認

公立大学法人大阪LoGoフォーム利用における規約への同意について

本システムを利用する場合、次の規約等に同意いただく必要があります。  
各リンク先を利用前に必ずご確認ください。

- [法人プライバシーポリシー](#)
- [法人LoGoフォーム規約](#)
- [LoGoフォームシステム利用規約（一般ユーザ）](#)

Q1. 上記の各規約の確認及び規約への同意をする場合は同意するをチェックして進んでください。

同意する

Q3. 申請者情報を入力してください

氏名	公大 太郎
氏名フリガナ	コウダイ タロウ
英字氏名	KODAI TARO

※入力内容でよくある間違い※

<Q2 申請者情報>

- 氏名フリガナは全角で入力されていますか？
- 英字氏名は半角大文字で入力されていますか？
- 住所は間違いなく入力されていますか？
- 電話番号はハイフンなしで入力されていますか？

<Q5 学歴、Q6 職歴、Q7 資格・免許>

- 入学（卒業等）年月、在職期間（始期・終期）は西暦で入力されていますか？  
例：2024 年 4 月

<Q8 登録を希望する科目>

- 科目の開設学部・学域/研究科に誤りはありませんか？
- 担当教員名は、フルネームで入力されていますか？
- 単位数の上限を超えていませんか？

← 最初に戻る

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信



入力内容に不備がなければ、送信ボタンを押下ください

送信完了

2025年度大阪公立大学科目等履修生へ登録申請いただきましてありがとうございます。  
検定料の納付においても2025年2月19日（水）までにお手続きください。

【郵送で送付する書類が表示された該当者のみ】2025年2月19日（水）必着で以下まで送付ください。  
〒558-8585 大阪市住吉区杉本三丁目3番138号  
大阪公立大学 教育推進課 教務調整担当

今後の選考の詳細については、後日ご登録いただいたメールにてご連絡します。  
場合によっては、面接選考を免除することもあります。ドメイン指定受信をしている場合は、「@omu.ac.jp」を受信できるよう設定してください。  
選考結果については、2025年3月17日（月）頃に郵送での発送を予定しています。

※送信済の申請情報に間違いがありましたら、gr-kyik-coordinate@omu.ac.jpまでご連絡ください。

< 受付番号: 00000774 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

送信完了後、「入力画面を印刷する」を押下し、  
入力内容を必ずご自身でも保管ください  
※送信完了後は入力内容を申請フォームで確認は  
できません

**申請フォームでの手続きはここまでですが、登録申請は完了していません！**

申請を完了するには、

- ①検定料の納付<申請者全員対象>
  - ②郵送で送付する書類の送付<2024年度科目等履修生未登録者・外国人留学生対象>
- の手続きを期日までに完了してください。

※登録申請後によくあるお問い合わせ※

**Q. 登録申請完了後に入力内容の不備に気がついた。再度申請をしたい。**

A. 下記のお問い合わせ先（メールアドレス）までご連絡のうえ、登録申請期間内に限り、改めて最初から申請ください。申請日時が最新のものを採用します。  
ただし、3回以上の申請が発覚した場合、申請は無効とします。

**Q. 登録申請期間以降に申請時に入力したメールアドレス・住所・電話番号のいずれかが変更となった。**

A. 下記のお問い合わせ先（メールアドレス）まで至急連絡ください。

**【問い合わせ先】**

大阪公立大学 教育推進課 教務調整担当（科目等履修生担当）  
メールアドレス：[gr-kyik-coordinate@omu.ac.jp](mailto:gr-kyik-coordinate@omu.ac.jp)