大阪公立大学

成績照会システム
利用者マニュアル

Ver 0. 3

作成日：2024 年 10 月 3 日

目次

1 はじめに 2
1-1 成績照会対象 2
1-2 推奨環境 2
1-3 成績照会までのフロー概要 3
2 アクセス方法 4
2-1 成績照会システムへアクセスする 4
2-2 アカウント申請フォームにアクセスする 5
3 アカウント申請 5
3-1 メールアドレスを登録する 5
3-2 申請情報を入力する。 6
4 成績照会システムにログインする 12
4-1 ID・仮パスワードを確認する 12
4-2 仮パスワードを本パスワードへ変更する 14
5 成績照会 15
5-1 成績照会画面の表示内容 15
6 登録情報を変更する 16
6-1 メールアドレスを変更する 16
6-2 電話番号・携帯電話番号等を変更する 16
6-3 家族等指定連絡人を変更する 16
7 アカウントを再申請する 17
7-1 再申請方法 17
8 困ったときは 18
8-1 アカウント申請状況を確認する場合 18
8-2 アカウント申請情報を修正する場合 20
8-3 パスワードを忘れた場合 21
8-4 アカウントがロックした場合 23
8-5 ユーザ ID を忘れた場合 23
9 問い合わせ先 24
9-1 AI チャットボット 24
9-2 成績通知全般に関すること（学生の成績に関すること以外） 24
9-3 学生の成績に関すること 24

1　はじめに

本書では、学生の保護者（本学名称：家族等指定連絡人。以後本名称を使用）が学生の成績を照会するための手順を記載しています。

1-1　成績照会対象

大阪公立大学	学士課程の全学生 （但し、留学生入試、社会人入試で入学した学生は除く）
大阪府立大学	2021 年度入学以降の学士課程の学生（但し、留学生入試で入学した学生は除く）

注1）　留学生入試：入試区分が「外国人特別選抜」の学生

注2）　社会人入試：入試区分が「社会人特別選抜」の学生

注3）　照会日時点で在籍していない学生・成績の通知を望まない旨の申し出をした学生は対象外

注4）　大阪市立大学生は本成績照会の対象外

1-2　推奨環境

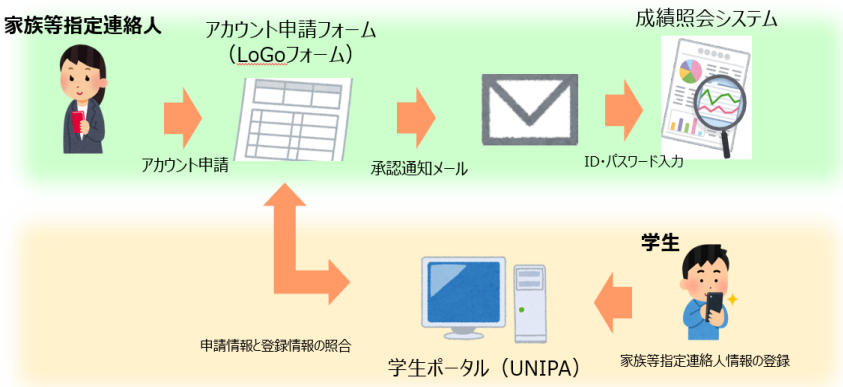
アカウント申請フォーム（LoGo フォーム）	ブラウザ	Windows：Microsoft Edge（最新版）、Google Chrome（最新版）、Mozilla Firefox（最新版） MacOS：Safari（最新版）、Google Chrome（最新版）、Mozilla Firefox（最新版）
	OS	Windows：Windows 10 以降 MacOS：MacOS 11(Big Sur) 以降
成績照会システム	ブラウザ	Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Chrome、Safari
	OS	Windows：Windows 10, 11 MacOS：10.14.x, 10.15.x, 11.x, 12.x, 13.x

注）スマートフォンの利用は動作保証ができません。PC をご利用ください。

1-3　成績照会までのフロー概要

家族等指定連絡人	大学
①　成績照会システムへアクセス	
②　アカウント申請フォームに必要情報を入力	アカウント申請情報の承認
1～2 週間後にメール受信	
③　承認通知メールからアカウント確認画面へアクセス	アカウント申請承認可否通知の配信 （不可の場合は個別にご連絡します。）
④　必要情報を入力し、自身の ID･仮パスワードを確認【記録必須！】	
⑤　記録した ID･仮パスワードで成績照会システムにログイン	
⑥　仮パスワードを本パスワードへ変更	
⑦　学生の成績を確認	

イメージ図

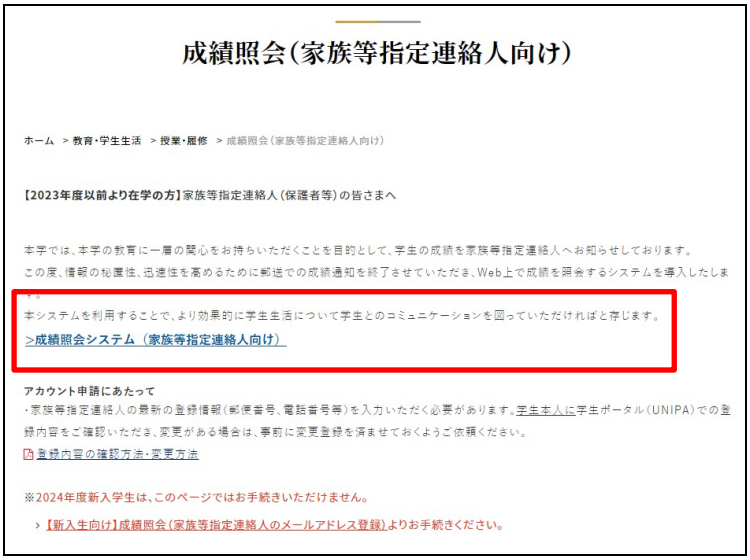


2　アクセス方法

2-1　成績照会システムへアクセスする

（１）大阪公立大学 Web サイト「保護者」ページへアクセスしてください。

（２）「成績照会（家族等指定連絡人向け）」をクリックしてください。



成績照会（家族等指定連絡人向け）

ホーム ＞ 教育・学生生活 ＞ 授業・履修 ＞ 成績照会（家族等指定連絡人向け）

【2023年度以前より在学の方】家族等指定連絡人（保護者等）の皆さまへ

本学では、本学の教育に一層の関心をお持ちいただくことを目的として、学生の成績を家族等指定連絡人へお知らせしております。
この度、情報の秘匿性、迅速性を高めるために郵送での成績通知を終了させていただき、Web上で成績を照会するシステムを導入いたしました。
本システムを利用することで、より効果的に学生生活について学生とのコミュニケーションを図っていただければと存じます。
＞成績照会システム（家族等指定連絡人向け）

アカウント申請にあたって
・家族等指定連絡人の最新の登録情報（郵便番号、電話番号等）を入力いただく必要があります。学生本人に学生ポータル（UNIPA）での登録内容をご確認いただき、変更がある場合は、事前に変更登録を済ませておくようご依頼ください。
登録内容の確認方法・変更方法

※2024年度新入学生は、このページではお手続きいただけません。
＞【新入生向け】成績照会（家族等指定連絡人のメールアドレス登録）よりお手続きください。

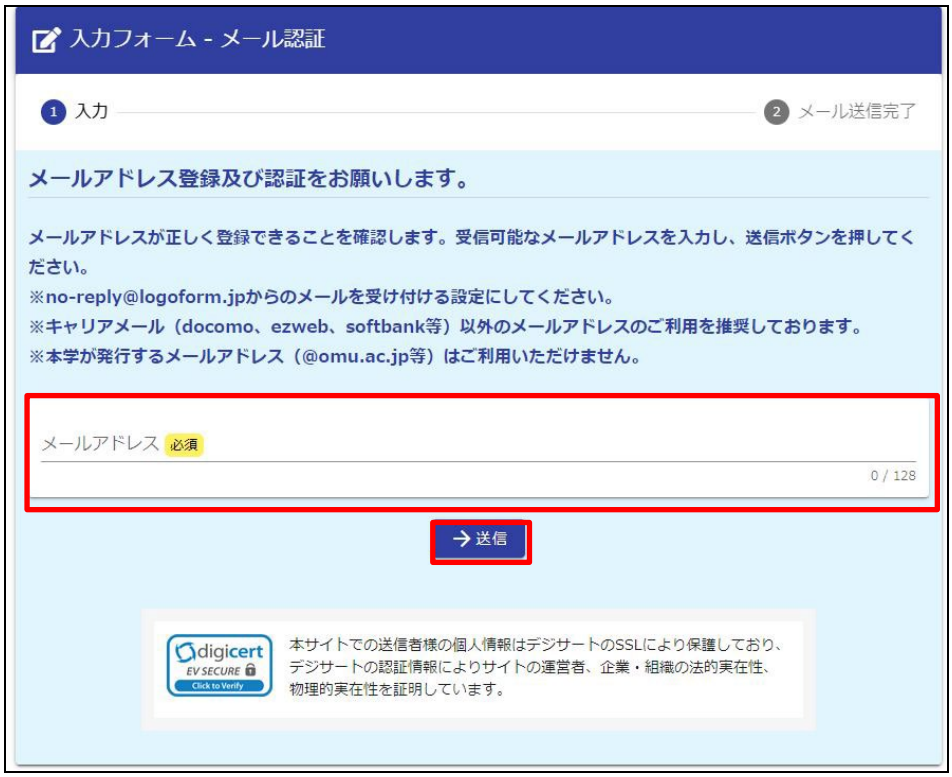
2-2 アカウント申請フォームにアクセスする

（1）成績照会システムのログイン画面からアカウント申請フォーム（LoGo フォーム）にアクセスしてください。

3 アカウント申請

3-1 メールアドレスを登録する

（1）アカウント申請に用いるメールアドレスを入力してください。『送信』ボタンをクリックすると、入力したメールアドレス宛に受信確認メールが送信されます。



注 1）no-reply@logoform.jp からのメールを受け付ける設定にしてください。

注 2）キャリアメール（docomo、ezweb、softbank 等）以外のメールアドレスのご利用を推奨しています。

注 3）本学が発行するメールアドレス（@omu.ac.jp 等）はご利用いただけません。

（2）入力したメールアドレス宛にメールが送信されますので、メール本文に記載 URL からアカウント申請フォーム（LoGo フォーム）にアクセスしてください。

注）メール受信後、24 時間以内にアカウント申請を完了してください。

3-2 申請情報を入力する

（1）利用規約をご確認いただき、「同意する」をチェックしてください。

（2）必要情報を入力し、全ての項目に入力できたら「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

アカウント申請には学生ポータル（UNIPA）「学籍情報変更申請」に家族等指定連絡人の情報が学生本人により登録されている必要があります。未登録の場合は、必ず事前に学生本人へ登録して貰ってください。
学生が登録した情報は、大学が承認すると学生にメールが届きます。（承認には 1 週間程度かかる場合があります。）大学の承認をご確認の後、アカウント申請フォーム（LoGo フォーム）に必要事項を入力してください。

入力フォーム

1 入力1 — 2 入力2 — 3 確認 — 4 完了

Q2. 申請区分 必須

○ 新規申請

新規申請：初めてアカウント申請をされる方（ユーザIDをお持ちでない方）

Q3. 【変更不可】申請者（家族等指定連絡人）のメールアドレス 必須

メールアドレス 必須　　メールアドレス(確認) 必須

17 / 128　　17 / 128

Q4. 申請者（家族等指定連絡人）の氏名（全角カタカナで記入。姓と名の間はスペースなし） 必須

コウダイタロウ

0 / 60000

ご登録いただけるメールアドレス及び成績照会システムのアカウントは、１人の学生に対して１件となります。学生ポータル（UNIPA）にご登録いただいている家族等指定連絡人様よりご登録をお願いいたします。なお、家族等指定連絡人の変更をご希望の場合には、学生ご自身で学生ポータル（UNIPA）から変更申請の手続きを行っていただく必要があります。

Q5. 申請者（家族等指定連絡人）の郵便番号（半角数字・ハイフンなし） 必須

5998531

0 / 7

Q6. 申請者（家族等指定連絡人）の電話番号（携帯電話・半角数字・ハイフンなし）

09012345678

0 / 11

携帯電話をお持ちでない場合は、Q7の自宅番号を必ずご入力ください。

Q7. 申請者（家族等指定連絡人）の電話番号（自宅・半角数字・ハイフンなし）

0722521161

0 / 60000

ご自宅に電話をお持ちでない場合は、Q6の携帯番号を必ずご入力ください。

Q8. 学生の学籍番号（半角英数字・大文字） 必須

例：公大生：ABC24001 等　府大生：1231100001 等

0 / 10

Q9. 学生の氏名（全角カタカナで記入。姓と名の間はスペースなし） 必須

コウダイタロウ

0 / 60000

Q10. 学生の所属大学 必須

◉ 大阪公立大学　○ 大阪府立大学（2021年度入学）

注）本フォームの入力対象となるのは下記の学生です。
大阪公立大学：学士課程の全学年（ただし、留学生入試、社会人入試で入学した学生は除く）
大阪府立大学：2021年度入学の学士課程（編入生は2023年度入学）の学生（ただし、留学生入試で入学した学生は除く）
※大阪市立大学生は成績照会システムの対象外のため、アカウント申請できません。

Q11. 学生の所属学部 必須

- ○ 現代システム科学域
- ○ 文学部
- ○ 法学部
- ○ 経済学部
- ◉ 商学部
- ○ 理学部
- ○ 工学部
- ○ 農学部
- ○ 獣医学部
- ○ 医学部医学科
- ○ 医学部リハビリテーション学科
- ○ 看護学部
- ○ 生活科学部

← 1つ前の画面に戻る　→ 確認画面へ進む　入力内容を一時保存する

項目ごとの入力内容

項目	内容
申請区分	新規申請をチェックしてください。 ※以前の申請内容を取消して、改めて申請する場合でも、新規申請としてください。
【変更不可】申請者（家族等指定連絡人）のメールアドレス	3-1 で入力したメールアドレスが登録されています。 ※ここでの変更はできません。変更したい場合は「3-1 メールアドレスを登録する」からやり直してください。
申請者（家族等指定連絡人）の氏名	申請者の氏名をカタカナ（姓と名の間はスペースなし）でご入力ください。 （例：コウダイタロウ等）
申請者（家族等指定連絡人）の郵便番号	申請者のご自宅の郵便番号をハイフンなしでご入力ください。 （例：5588585 等）
申請者（家族等指定連絡人）の携帯電話番号	申請者の携帯電話番号をハイフンなしでご入力ください （例：09012345678 等）
申請者（家族等指定連絡人）の自宅電話番号	申請者のご自宅の電話番号をハイフンなしでご入力ください （例：0612345678 等）
学生の学籍番号	学生の学籍番号を半角大文字で入力してください。 大阪公立大学：英数字 8 桁（ABC24001 等） 大阪府立大学：数字 10 桁（1231100001 等）
学生の氏名	学生の氏名をカタカナ（姓と名の間はスペースなし）でご入力ください。 （例：コウダイイチロウ等）
学生の所属大学	学生の所属大学を選択してください。
学生の所属学部	学生の所属学部を選択してください。

注 1）既にアカウントをお持ちの方でアカウントの再申請が必要な方は「7 アカウントを再申請する」をご確認ください。

注 2）ご登録いただけるメールアドレス及び成績照会システムのアカウントは、1 人の学生に対して 1 件となります。学生ポータル（UNIPA）にご登録いただいている家族等指定連絡人様よりご登録をお願いいたします。なお、家族等指定連絡人の変更をご希望の場合には、学生ご自身で学生ポータル（UNIPA）から変更申請の手続きを行っていただく必要があります。

アカウント申請フォームに入力された情報と学生ポータル（UNIPA）の家族等指定連絡人に登録されている情報を照合してアカウント申請を承認するかの判断を行います。入力される際は、事前に学生本人に入力内容を確認してもらうようにしてください。

（３）入力内容に誤りがないかご確認いただき、問題なければ『送信』ボタンをクリックしてください。

（４）入力したメールアドレス宛に送信完了メールが配信されます。メールにはアカウント申請フォーム（LoGo フォーム）での申請内容の他、申請状況の照会・取消ができる URL が記載されています。（申請状況の照会・取消は「8-1 アカウント申請状況を確認する場合」「8-2 アカウント申請情報を修正する場合」をご確認ください。）

2024/04/05 (金) 13:38

no-reply@logoform.jp

成績照会システムアカウント申請フォーム [受付番号:[redacted]]

宛先 [redacted]

フォーム名:
成績照会システムアカウント申請フォーム

受付番号:
[redacted]

以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。
ttps://logoform.jp/status/inquiry[redacted]

以下、入力内容です。

▼ 公立大学法人大阪 LoGo フォーム利用における規約への同意について

▼ Q1. 上記の各規約の確認及び規約への同意をする場合は「同意する」をチェックしてください。
同意する

▼ Q2. 申請区分
新規申請

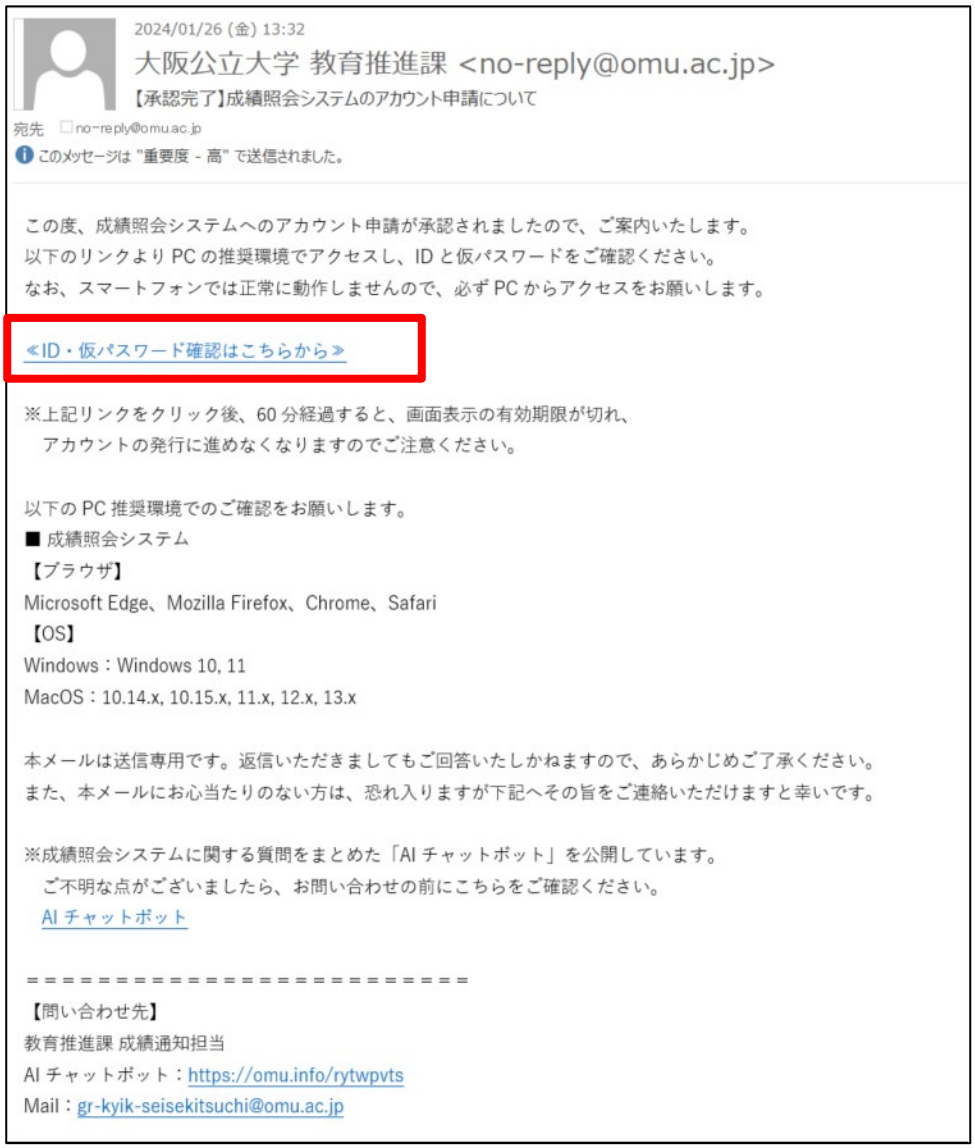
これでアカウント申請は完了です。アカウント申請が承認されれば、登録したメールアドレスに承認通知が配信されます。

アカウントの承認作業には 1～2 週間要します。また、申請内容について大学から問い合わせする場合がありますので、承認通知が来るまでは、随時メールを確認してください。

4　成績照会システムにログインする

4-1　ID・仮パスワードを確認する

（1）承認完了通知に記載の URL から成績照会システムのアカウント確認画面へアクセスしてください。



2024/01/26 (金) 13:32
大阪公立大学 教育推進課 <no-reply@omu.ac.jp>
【承認完了】成績照会システムのアカウント申請について
宛先　no-reply@omu.ac.jp
このメッセージは "重要度 - 高" で送信されました。

この度、成績照会システムへのアカウント申請が承認されましたので、ご案内いたします。
以下のリンクより PC の推奨環境でアクセスし、ID と仮パスワードをご確認ください。
なお、スマートフォンでは正常に動作しませんので、必ず PC からアクセスをお願いします。

≪ID・仮パスワード確認はこちらから≫

※上記リンクをクリック後、60 分経過すると、画面表示の有効期限が切れ、
　アカウントの発行に進めなくなりますのでご注意ください。

以下の PC 推奨環境でのご確認をお願いします。
■ 成績照会システム
【ブラウザ】
Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Chrome、Safari
【OS】
Windows：Windows 10, 11
MacOS：10.14.x, 10.15.x, 11.x, 12.x, 13.x

本メールは送信専用です。返信いただきましてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。
また、本メールにお心当たりのない方は、恐れ入りますが下記へその旨をご連絡いただけますと幸いです。

※成績照会システムに関する質問をまとめた「AI チャットボット」を公開しています。
　ご不明な点がございましたら、お問い合わせの前にこちらをご確認ください。
　AI チャットボット

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
【問い合わせ先】
教育推進課 成績通知担当
AI チャットボット：https://omu.info/rytwpvts
Mail：gr-kyik-seisekitsuchi@omu.ac.jp

注 1）**スマートフォンの利用は動作保証ができません。PC をご利用ください。**

注 2）以下のような、ポップアップブロックに関する画面が表示された場合は、「許可する」の方を選んで進めてください。

＜画面例＞

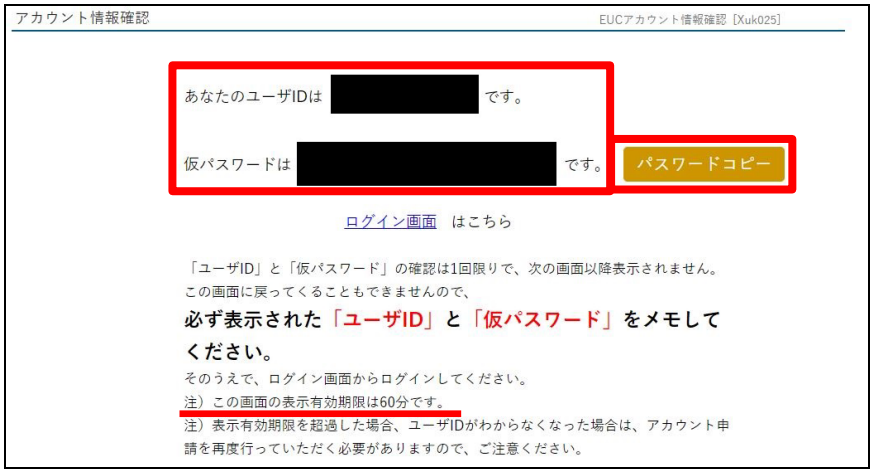
（２）メールアドレス入力画面が表示されます。

アカウント申請フォーム（LoGo フォーム）での申請時に入力した「メールアドレス」「学籍番号」「学生氏名（カナ）」「申請者氏名（カナ）」を入力し、『アカウント確認』ボタンをクリックします。

（３）アカウント情報確認画面が表示されます。

ユーザ ID、仮パスワードを確認し、『ログイン画面はこちら』のリンクをクリックします。

✪補足：『パスワードコピー』ボタンをクリックすることで、仮パスワードとして表示された文字列をコピーします。メモ帳などに貼り付けて利用できます。



ログインにはユーザ ID・仮パスワードの両方が必要です。また、この画面が表示されるのは 1 回限り（画面の表示有効期限は 60 分）ですので、必ずメモを取ってから画面を閉じてください。

（４）ログイン画面が表示されます。

（３）で確認したユーザ ID、仮パスワードを入力欄に入力し、『LOGIN』ボタンをクリックします。

4-2　仮パスワードを本パスワードへ変更する

（１）初回ログイン時はパスワード変更画面が表示されます。

「現在のパスワード」に「4-1　ID・仮パスワードを確認する」の（3）で確認した仮パスワードを、「新しいパスワード」及び「新しいパスワード（確認用）」に新しいパスワードを入力し『確定』ボタンをクリックします。

注１）パスワードは英字の大文字・小文字・数字・記号を最低 1 文字以上含み、12 文字以上 20 文字以内である必要があります。

注２）パスワードは推測されにくいものとし、他のアカウントとの使いまわしは避けてください。また変更したパスワードは他者の目に触れない様にしてください。

注３）利用可能な記号は「!#$%&=~^{}[]<>`+;*:?¥''(),_@-./|」になります。

（２）パスワードが変更され、成績照会画面が表示されます。

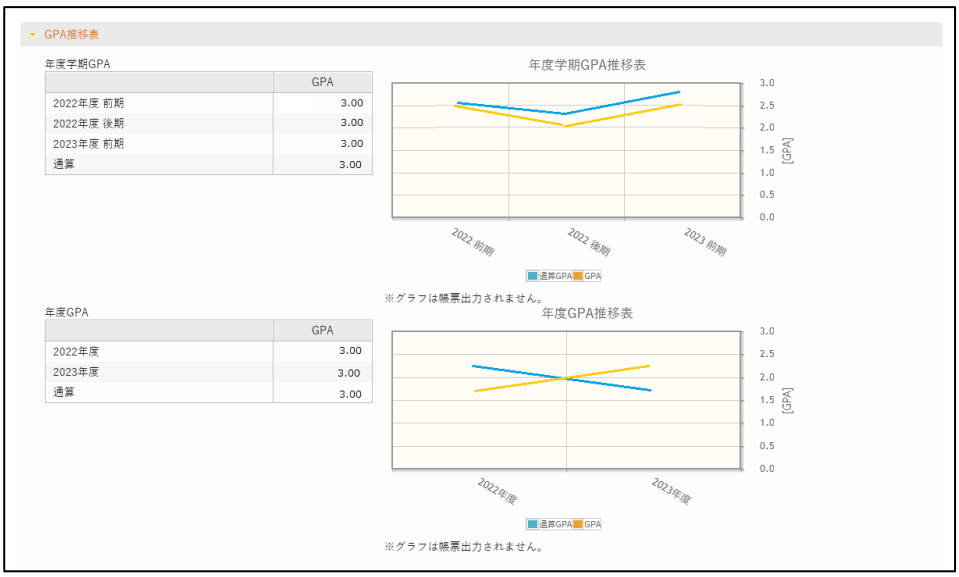
5　成績照会

5-1　成績照会画面の表示内容

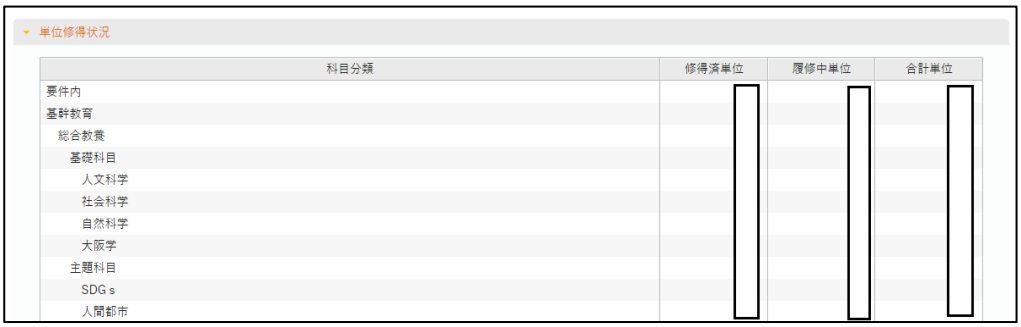
成績照会画面では、学生の履修科目の成績や、GPA 推移、単位修得状況が確認できます。

履修科目の成績（単位数・評価・GPA 対象等）が確認できます。

注）成績評価や GPA 制度については「成績照会（家族等指定連絡人向け）」をご確認ください。



年度学期毎の GPA や GPA 推移が確認できます。



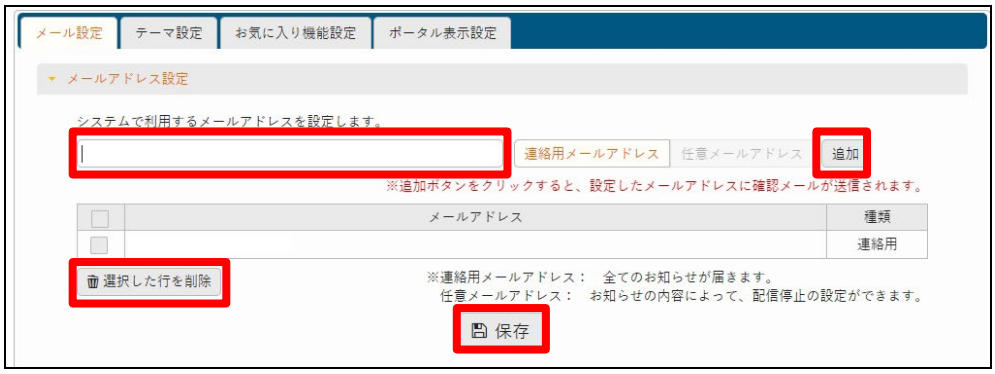
科目分類毎の単位修得状況（修得済単位・履修中単位・合計単位）が確認できます。

6　登録情報を変更する

6-1　メールアドレスを変更する

（1）成績照会システム画面右上の『Setting（歯車マーク）』ボタンをクリックします。

（2）メールアドレス設定欄に変更後のメールアドレスを入力し、『追加』ボタンをクリックしてください。メールアドレス設定欄の下に変更前のメールアドレスと変更後のメールアドレスが表示されるので、変更前のメールアドレス横のチェックボックスにチェックを入れ、「選択した行を削除」ボタンをクリックしてください。変更前のメールアドレスが削除されたことを確認し、『保存』ボタンをクリックしてください。



6-2　電話番号・携帯電話番号等を変更する

電話番号・携帯電話番号を変更される場合は、学生ポータル（UNIPA）「学籍情報変更申請」より変更いただく必要があります。変更後の電話番号を学生本人にお伝えいただき、学生本人に変更いただく様お願いいたします。学生が登録した情報は、大学が承認すると学生にメールが届きます。（承認には 1 週間程度かかる場合があります。）

6-3　家族等指定連絡人を変更する

家族等指定連絡人を変更される場合はアカウントの再申請が必要です。次頁「7　アカウントを再申請する」をご覧いただき、アカウントを再申請いただきます様お願いいたします。なお、学生ポータル（UNIPA）での情報変更も必要ですので、「6-2 電話番号・携帯電話番号を変更する」と同様に、学生本人に変更いただいただき、大学の承認をご確認の後、成績通知担当までメールでご連絡ください。

7　アカウントを再申請する

アカウントの再申請が必要な場合は、成績通知担当までメールでご連絡ください。再申請用のアカウント申請フォーム（LoGo フォーム）をご案内しますので、再申請を行ってください。

注）再申請が必要なケースは「ユーザ ID を忘れた場合」「家族等指定連絡人を変更した場合」等があります。詳しくは成績通知担当までお問い合わせください。

7-1　再申請方法

成績通知担当からメールでご案内する再申請用アカウント申請フォーム（LoGo フォーム）にて、申請区分「再申請」を選択し、その他必要情報をご入力ください。その後、承認完了通知（1～2 週間要します）が登録したメールアドレスに配信されますので、「4　成績照会システムにログインする」と同様の方法で進めてください。

再申請を行うと成績照会システムに登録されている情報は全て上書きされます。メールアドレスや携帯電話番号等の情報を変更したい場合は「6　登録情報を変更する」をご確認ください。

8　困ったときは

8-1　アカウント申請状況を確認する場合

アカウント申請状況を確認する場合は、「申請状況照会フォーム」から以下の手順でご確認いただけます。

（1）アカウント申請フォーム登録完了通知に記載の URL から「申請状況照会フォーム」へアクセスします。

2024/04/05 (金) 13:38
no-reply@logoform.jp
成績照会システムアカウント申請フォーム [受付番号:[redacted]]
宛先 [redacted]

フォーム名:
成績照会システムアカウント申請フォーム

受付番号:
[redacted]

以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。
ttps://logoform.jp/status/inquiry[redacted]

以下、入力内容です。

▼ 公立大学法人大阪 LoGo フォーム利用における規約への同意について

▼ Q1. 上記の各規約の確認及び規約への同意をする場合は「同意する」をチェックしてください。
同意する

▼ Q2. 申請区分
新規申請

（2）受付番号（既に入力されています）を確認し、『照会』ボタンをクリックします。

（3）現在の申請状況をご確認いただけます。

申請状況	内容
受付	アカウント申請が完了し、大学での承認作業待ちです。
対応完了	大学での承認作業が完了し、承認通知が配信されています。 （申請内容の取消は出来ません。）
申請者からの取消	申請者によって、アカウント申請が取消されています。
否認	アカウント申請が却下されています。 （却下の場合は個別にご連絡いたします。）

8-2 アカウント申請情報を修正する場合

アカウント申請情報を修正する場合は、承認完了通知を受信するまでの間に、申請情報を削除したうえで、再度申請いただく必要があります。

（1）「8-1 アカウント申請状況を確認する場合」と同じ手順で「申請状況照会フォーム」へアクセスいただき、現在の申請状況が「受付」となっていることを確認してから『申請を取り消す』ボタンをクリックしてください。

注）現在の申請状況が「対応完了」となっている場合は、既にアカウント申請が承認されアカウントが作成されているため、取り消すことができません。「6 登録情報を変更する」をご覧ください

（2）申請が取り消された後、再度アカウント申請フォームの「新規登録」から申請を行ってください。（「3 アカウント申請を参照」）

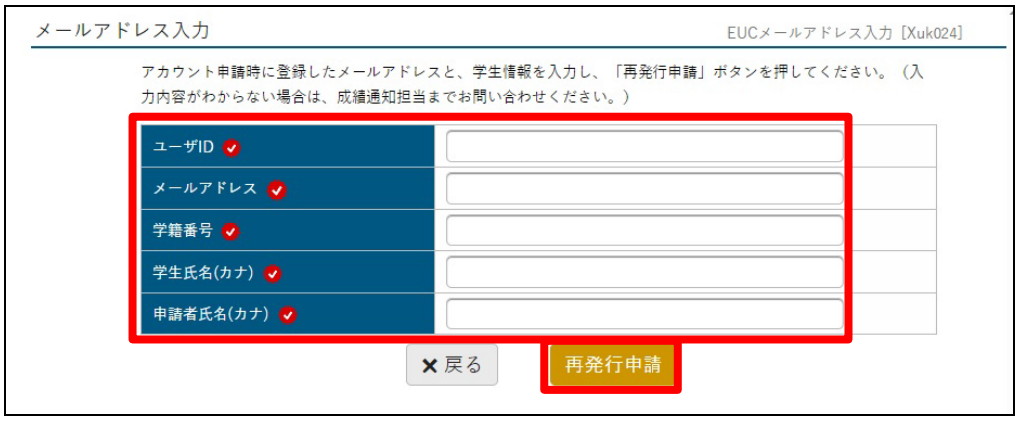
8-3 パスワードを忘れた場合

（１）ログイン画面に表示されている「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

（２）メールアドレス入力画面が表示されます。

「ユーザ ID」、アカウント申請フォームでの申請時に入力した「メールアドレス」「学籍番号」「学生氏名（カナ）」「申請者氏名（カナ）」を入力し、『再発行申請』ボタンをクリックします。

注）ユーザ ID がわからない場合は、アカウント再申請が必要になりますので、恐れ入りますが、成績通知担当までメールでご連絡ください。（「7 アカウントを再申請する」を参照）



（３）アカウント申請フォームでの申請時に入力した「メールアドレス」宛てにパスワード再発行受付メールが届きます。
メール本文中に記載の URL をクリックします。

2024/01/26 (金) 13:32
大阪公立大学 教育推進課 <no-reply@omu.ac.jp>
【受付完了】パスワード再発行について
宛先 no-reply@omu.ac.jp
このメッセージは "重要度 - 高" で送信されました。

パスワード再発行を受付しました。
以下のリンクより PC の推奨環境でアクセスし、仮パスワードを発行してください。
なお、スマートフォンでは正常に動作しませんので、必ず PC からアクセスをお願いいたします。

≪仮パスワード発行はこちらから≫

※上記リンクをクリック後、60 分経過すると、画面表示の有効期限が切れ、
アカウントの発行に進めなくなりますのでご注意ください。

以下の PC 推奨環境でのご確認をお願いいたします。
■ 成績照会システム
【ブラウザ】
Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Chrome、Safari
【OS】
Windows：Windows 10, 11
MacOS：10.14.x, 10.15.x, 11.x, 12.x, 13.x

本メールは送信専用です。返信いただきましてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。
また、本メールにお心当たりのない方は、恐れ入りますが下記へその旨をご連絡いただけますと幸いです。

※成績照会システムに関する質問をまとめた「AI チャットボット」を公開しています。
ご不明な点がございましたら、お問い合わせの前にこちらをご確認ください。
AI チャットボット

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
【問い合わせ先】
教育推進課 成績通知担当
AI チャットボット：https://omu.info/rytwpvts

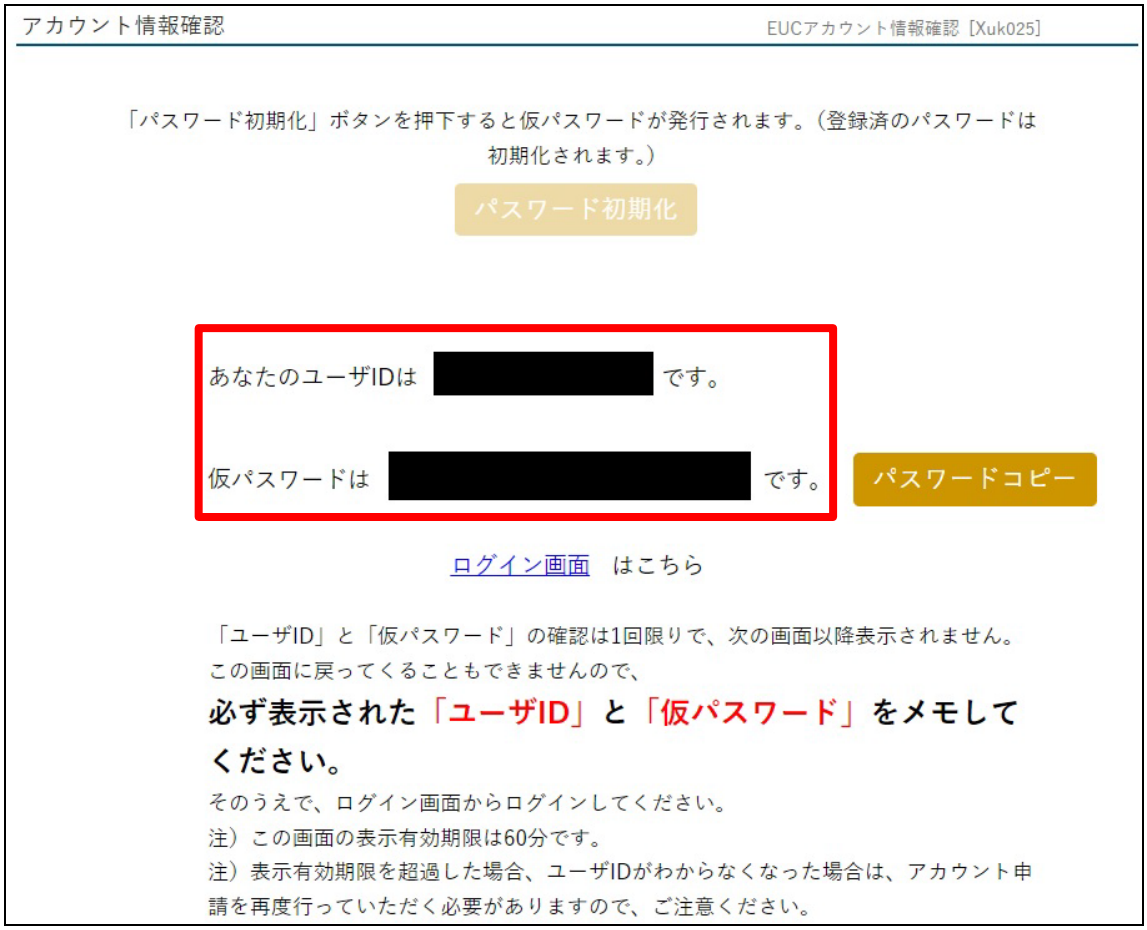
（４）アカウント情報確認画面が表示されますので、「パスワード初期化」ボタンをクリックしてください。

アカウント情報確認　　EUCアカウント情報確認［Xuk025］

「パスワード初期化」ボタンを押下すると仮パスワードが発行されます。（登録済のパスワードは初期化されます。）

パスワード初期化

（５）仮パスワードが表示されます。（以後の手続きは「4-1 ID・仮パスワードを確認する」と同様です。）



8-4 アカウントがロックした場合

ログイン操作を複数回失敗した場合、学生本人が成績照会に同意しなかった場合、等アカウントがロックされる場合があります。詳細は成績通知担当までにお問い合わせください。

8-5 ユーザ ID を忘れた場合

ユーザ ID を忘れた場合は、アカウントの再申請が必要です。恐れ入りますが、「7 アカウントを再申請する」をご参照のうえ、再申請手続を行ってください。

9　問い合わせ先

本マニュアルの記載内容やその他のことで不明点がある場合は、以下の問い合わせ先までご連絡ください。

9-1 AI チャットボット

AI チャットボットであれば 24 時間対応しています。急ぎで問い合わせたい内容などはこちらをご利用ください。

URL：https://omu.info/rytwpvts

9-2 成績通知全般に関すること（学生の成績に関すること以外）

問合せ先		
中百舌鳥キャンパス 教育推進課 成績通知担当	072-254-7246	gr-kyik-seisekitsuchi@omu.ac.jp
杉本キャンパス 教育推進課 成績通知担当	06-6605-2130	

9-3 学生の成績に関すること

学部・学域	問合せ先		
現代システム科学域	中百舌鳥キャンパス 教育推進課 現代システム科学域担当	072-254-7514	gr-kyik-sss@omu.ac.jp
文学部	杉本キャンパス 教育推進課 文学部教務担当	06-6605-2351/2353	gr-kyik-lit@omu.ac.jp
法学部	杉本キャンパス 教育推進課 法学部教務担当	06-6605-2303	gr-kyik-law@omu.ac.jp
経済学部	杉本キャンパス 教育推進課 経済学部教務担当	06-6605-2251	gr-kyik-econ@omu.ac.jp
商学部	杉本キャンパス 教育推進課 商学部教務担当	06-6605-2201	gr-kyik-bus@omu.ac.jp
理学部	杉本キャンパス 教育推進課 理学部教務担当	06-6605-2504	gr-kyik-sci@omu.ac.jp

工学部	中百舌鳥キャンパス 教育推進課 工学部教務担当	072-254-7511	gr-kyik-eng-naka@omu.ac.jp
	杉本キャンパス 教育推進課 工学部教務担当	06-6605-2651	eng-s-kyoumu@ml.omu.ac.jp
農学部	中百舌鳥キャンパス 教育推進課 農学部担当	072-254-9401	gr-kyik-agri@omu.ac.jp
獣医学部	りんくうキャンパス事務所 学生・教務担当	072-463-5091	gr-kyik-vet@omu.ac.jp
医学部 医学科	阿倍野キャンパス 学務課 医学部医学科事務室	06-6645-3611	gr-a-gakumu-med@omu.ac.jp
医学部 リハビリテーション学科	羽曳野キャンパス事務所 学生グループ（教務担当）	072-950-2111 教務 072-950-2118	gr-hab-kyoumu@omu.ac.jp
看護学部	羽曳野キャンパス事務所 学生グループ（教務担当）	072-950-2111 教務 072-950-2978	gr-nurs-office@omu.ac.jp
	阿倍野キャンパス 学務課 看護学部事務室	06-6645-3511	
生活科学部	杉本キャンパス 教育推進課 生活科学部教務担当	06-6605-2803	gr-kyik-life@omu.ac.jp