

大阪公立大学

成績照会システム 利用者マニュアル

Ver 0.2

作成日：2024年4月22日

目次

1 はじめに	2
1-1 成績照会対象.....	2
1-2 推奨環境.....	2
1-3 成績照会までのフロー概要.....	3
2 アクセス方法	4
2-1 成績照会システムへアクセスする.....	4
2-2 アカウント申請フォームにアクセスする.....	5
3 アカウント申請	5
3-1 メールアドレスを登録する.....	5
3-2 申請情報を入力する.....	6
4 成績照会システムにログインする	12
4-1 ID・仮パスワードを確認する.....	12
4-2 仮パスワードを本パスワードへ変更する.....	13
5 成績照会	14
5-1 成績照会画面の表示内容.....	14
6 登録情報を変更する	15
6-1 メールアドレスを変更する.....	15
6-2 電話番号・携帯電話番号等を変更する.....	15
6-3 家族等指定連絡人を変更する.....	15
7 アカウントを再申請する	16
7-1 再申請方法.....	16
8 困ったときは	17
8-1 アカウント申請状況を確認する場合.....	17
8-2 アカウント申請情報を修正する場合.....	19
8-3 パスワードを忘れた場合.....	20
8-4 アカウントがロックした場合.....	21
8-5 ユーザIDを忘れた場合.....	21
9 問い合わせ先	22
9-1 AI チャットボット.....	22
9-2 成績通知全般に関すること（学生の成績に関すること以外）.....	22
9-3 学生の成績に関すること.....	22

1 はじめに

本書では、学生の保護者（本学名称：家族等指定連絡人。以後本名称を使用）が学生の成績を照会するための手順を記載しています。

1-1 成績照会対象

大阪公立大学	学士課程の全学生 (但し、留学生入試、社会人入試で入学した学生は除く)
大阪府立大学	2021 年度入学以降の学士課程の学生 (但し、留学生入試で入学した学生は除く)

注1) 大阪市立大学生は本成績照会の利用対象ではありません。

注2) 留学生入試：入試区分が「外国人特別選抜」の学生

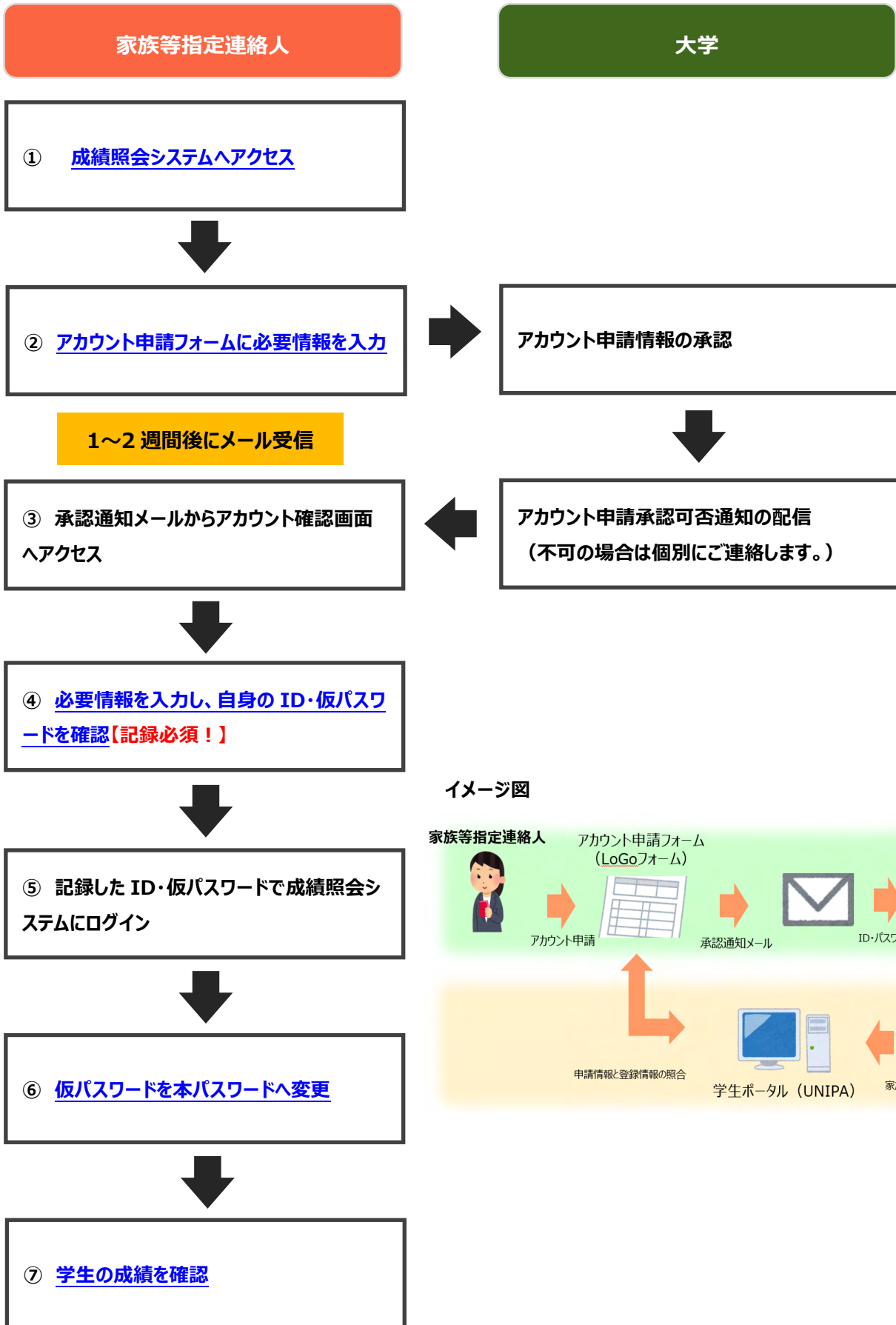
注3) 社会人入試：入試区分が「社会人特別選抜」の学生

1-2 推奨環境

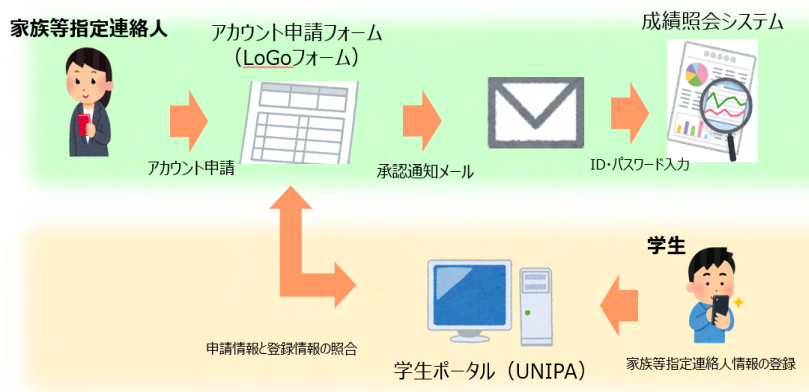
アカウント申請フォーム (LoGoフォーム)	ブラウザ	Windows : Microsoft Edge (最新版)、Google Chrome (最新版)、Mozilla Firefox (最新版) MacOS : Safari (最新版)、Google Chrome (最新版)、Mozilla Firefox (最新版)
	OS	Windows : Windows 10 以降 MacOS : MacOS 11(Big Sur) 以降
成績照会システム	ブラウザ	Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Chrome、Safari
	OS	Windows : Windows 10, 11 MacOS : 10.14.x, 10.15.x, 11.x, 12.x, 13.x

注) スマートフォンのご利用は推奨していません。

1-3 成績照会までのフロー概要



イメージ図



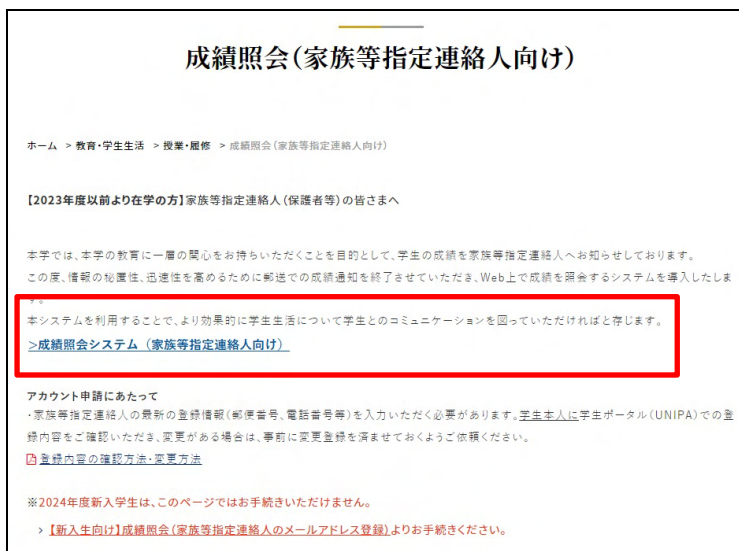
2 アクセス方法

2-1 成績照会システムへアクセスする

(1) 大阪公立大学 Web サイト「保護者」ページへアクセスしてください。



(2) 「成績照会（家族等指定連絡人向け）」をクリックしてください。



2-2 アカウント申請フォームにアクセスする

(1) 成績照会システムのログイン画面からアカウント申請フォーム（LoGo フォーム）にアクセスしてください。

大阪公立大学
Osaka Metropolitan University

こちらは家族等指定連絡人の方が成績照会を確認するためのシステムです。
家族等指定連絡人のみログインできます。
学生・教職員の方は、(OMU)ネットランスページよりアクセスしてください。

初めてログインされる方はアカウント申請が必要です。
以下のアカウント申請フォームに必要事項を入力してください。
[アカウント申請フォーム \(LoGoフォーム\)](#)
アカウント申請が承認されると、登録されたメールアドレスに通知が届きます。
注) 申請から承認には数日預かっております。

アカウント申請方法や成績照会等については
成績照会システム利用者マニュアルをご確認ください。
[利用者マニュアル](#)

■ お問い合わせ
[大阪公立大学AIチャットボット \(24時間対応\)](#)

【成績通知全般に関すること (学生の成績に関する以外)】
教育推進課 成績通知担当: gr-kyik-seisekitsuchi@omu.ac.jp

【学生の成績に関すること】
各学部 教務担当: <https://www.omu.ac.jp/contact/> (大学Webサイト「お問い合わせ」へ遷移します。)

=====

UNIPAの稼働時間は午前6:00～翌日1:00です。

UNIVERSAL PASSPORT[®]
by FUJITSU

User ID
Password
パスワードを表示する
LOGIN
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

3 アカウント申請

3-1 メールアドレスを登録する

(1) アカウント申請に用いるメールアドレスを入力してください。『送信』ボタンをクリックすると、入力したメールアドレス宛に受信確認メールが送信されます。

入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

※no-reply@logoform.jpからのメールを受け付ける設定にしてください。
※キャリアメール (docomo, ezweb, softbank等) 以外のメールアドレスのご利用を推奨しております。
※本学が発行するメールアドレス (@omu.ac.jp等) はご利用いただけません。

メールアドレス 必須 0 / 128

送信

digicert EV SECURE Click to Verify

本サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLにより保護しており、デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。

注 1) no-reply@logoform.jp からのメールを受け付ける設定にしてください。

注 2) キャリアメール (docomo, ezweb, softbank 等) 以外のメールアドレスのご利用を推奨しています。

注 3) 本学が発行するメールアドレス (@omu.ac.jp 等) はご利用いただけません。

(2) 入力したメールアドレス宛にメールが送信されますので、メール本文に記載 URL からアカウント申請フォーム (LoGo フォーム) にアクセスしてください。



注) メール受信後、24 時間以内にアカウント申請を完了してください。

3-2 申請情報を入力する

(1) 利用規約をご確認いただき、「同意する」をチェックしてください。

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 確認 4 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

公立大学法人大阪LoGoフォーム利用における規約への同意について
本システムを利用する場合、次の規約等に同意いただく必要があります。
各リンク先を利用前に必ずご確認ください。

- 法人プライバシーポリシー
- 法人LoGoフォーム規約
- LoGoフォームシステム利用規約 (一般ユーザ)

成績照会システム利用規約への同意について
成績照会システムの利用にあたって、次の規約等に同意いただく必要があります。
添付ファイルを必ずご確認ください。

[利用規約](#)

Q1. 上記の各規約の確認及び規約への同意をする場合は同意するをチェックしてください。 **必須**

同意する 同意しない

[→ 次の画面へ進む](#) [入力内容を一時保存する](#)

(2) 必要情報を入力し、全ての項目に入力できたら「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。



アカウント申請には学生ポータル (UNIPA) 「学籍情報変更申請」に家族等指定連絡人の情報が学生本人により登録されている必要があります。未登録の場合は、必ず事前に学生本人へ登録して貰ってください。

Q3. 申請区分 **必須**

新規申請 再申請

新規申請：初めてアカウント申請をされる方（ユーザIDをお持ちでない方）
再申請：既にアカウントをお持ちの方で、ユーザIDの再発行が必要な方

Q4. 【変更不可】申請者（家族等指定連絡人）のメールアドレス **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス (確認) **必須**

18 / 128

18 / 128

Q5. 申請者（家族等指定連絡人）の氏名（全角カタカナで記入。姓と名の間はスペースなし） **必須**

コウダイタロウ

0 / 60000

Q6. 申請者（家族等指定連絡人）の郵便番号（半角数字・ハイフンなし） **必須**

5998531

0 / 7

Q7. 申請者（家族等指定連絡人）の電話番号（携帯電話・半角数字・ハイフンなし） **必須**

09012345678

0 / 11

Q8. 申請者（家族等指定連絡人）の電話番号（自宅・半角数字・ハイフンなし）

0722521161

0 / 60000

Q9. 学生の学籍番号（半角英数字・大文字） **必須**

例：公大生：ABC24001 等 府大生：1231100001 等

0 / 10

Q10. 学生の氏名（全角カタカナで記入。姓と名の間はスペースなし） **必須**

コウダイタロウ

0 / 60000

Q11. 学生の所属大学

- 大阪公立大学（2022年度・2023年度入学） 大阪府立大学（2021年度入学）

注）本フォームの入力対象となるのは下記の学生です。

大阪公立大学：学士課程の全学年（ただし、留学生入試、社会人入試で入学した学生は除く）

大阪府立大学：大阪府立大学：2021年度入学の学士課程（編入生は2023年度入学）の学生（ただし、留学生入試で入学した学生は除く）

※大阪市立大学生は成績照会システムの対象外のため、アカウント申請できません。

Q12. 学生の所属学部

- 現代システム科学域
- 文学部
- 法学部
- 経済学部
- 商学部
- 理学部
- 工学部
- 農学部
- 獣医学部
- 医学部医学科
- 医学部リハビリテーション学科
- 看護学部
- 生活科学部

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

項目ごとの入力内容

項目	内容
申請区分	申請区分を選択します。 新規申請：初めて成績照会システムのアカウントを申請する場合 再申請：既にアカウントをお持ちの方でアカウントの再申請が必要な場合
【変更不可】申請者（家族等指定連絡人）のメールアドレス	3-1 で入力したメールアドレスが登録されています。 ※ここでの変更はできません。変更したい場合は「3-1 メールアドレスを登録する」からやり直してください。
申請者（家族等指定連絡人）の氏名	申請者の氏名をカタカナ（姓と名の間はスペースなし）でご入力ください。 （例：コウダイタロウ等）
申請者（家族等指定連絡人）の郵便番号	申請者のご自宅の郵便番号をハイフンなしでご入力ください。 （例：5588585 等）
申請者（家族等指定連絡人）の携帯電話番号	申請者の携帯電話番号をハイフンなしでご入力ください （例：09012345678 等）
申請者（家族等指定連絡人）の自宅電話番号	申請者のご自宅の電話番号をハイフンなしでご入力ください （例：0612345678 等）
学生の学籍番号	学生の学籍番号を半角大文字で入力してください。 大阪公立大学：英数字 8 桁（ABC24001 等） 大阪府立大学：数字 10 桁（1231100001 等）
学生の氏名	学生の氏名をカタカナ（姓と名の間はスペースなし）でご入力ください。 （例：コウダイイチロウ等）
学生の所属大学	学生の所属大学を選択してください。
学生の所属学部	学生の所属学部を選択してください。

注 1) アカウント再申請をされる方は「7 アカウントを再申請する」をご確認ください。

注 2) ご登録いただけるメールアドレス及び成績照会システムのアカウントは、1 人の学生に対して 1 件となります。学生ポータル（UNIPA）にご登録いただいている家族等指定連絡人様よりご登録をお願いいたします。なお、家族等指定連絡人の変更をご希望の場合には、学生ご自身で学生ポータル（UNIPA）から変更申請の手続きを行っていただく必要があります。



アカウント申請フォームに入力された情報と学生ポータル（UNIPA）の家族等指定連絡人に登録されている情報を照合してアカウント申請を承認するかの判断を行います。入力される際は、事前に学生本人に入力内容を確認してもらうようにしてください。

(3) 入力内容に誤りがないかご確認いただき、問題なければ『送信』ボタンをクリックしてください。

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 確認 4 完了

入力内容確認

公立大学法人大阪LoGoフォーム利用における規約への同意について
本システムを利用する場合、次の規約等に同意いただく必要があります。
各リンク先を利用前に**必ずご確認ください**。

- 法人プライバシーポリシー
- 法人LoGoフォーム規約
- LoGoフォームシステム利用規約（一般ユーザ）

Q1. 上記の各規約の確認及び規約への同意をする場合は同意するをチェックしてください。

同意する

Q10. 学生の所属大学

大阪公立大学（2022年度・2023年度入学）

注）本フォームの入力対象となるのは下記の学生です。
大阪公立大学：学士課程の全学年（ただし、留学生入試、社会人入試で入学した学生は除く）
大阪府立大学：大阪府立大学：2021年度入学の学士課程（編入生は2023年度入学）の学生（ただし、留学生入試で入学した学生は除く）
※大阪市立大学生は成績照会システムの対象外のため、アカウント申請できません。

Q11. 学生の所属学部

現代システム科学域

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る **→ 送信**

(4) 入力したメールアドレス宛に送信完了メールが配信されます。メールにはアカウント申請フォーム（LoGo フォーム）での申請内容の他、申請状況の照会・取消ができる URL が記載されています。（申請状況の照会・取消は「8-1 アカウント申請状況を確認する場合」「8-2 アカウント申請情報を修正する場合」をご確認ください。）

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 確認 4 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: [REDACTED] >

🖨️ 入力内容を印刷する

🔄 最初の画面に戻る

2024/04/05 (金) 13:38
no-reply@logoform.jp
成績照会システムアカウント申請フォーム [受付番号: ██████████]

宛先 ██████████

フォーム名:
成績照会システムアカウント申請フォーム

受付番号:
██████████

以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。
<https://logoform.jp/status/inquiry> ██████████

以下、入力内容です。

▼ 公立大学法人大阪 LoGo フォーム利用における規約への同意について

▼ Q1. 上記の各規約の確認及び規約への同意をする場合は「同意する」をチェックしてください。
同意する

▼ Q2. 申請区分
新規申請

これでアカウント申請は完了です。アカウント申請が承認されれば、登録したメールアドレスに承認通知が配信されます。

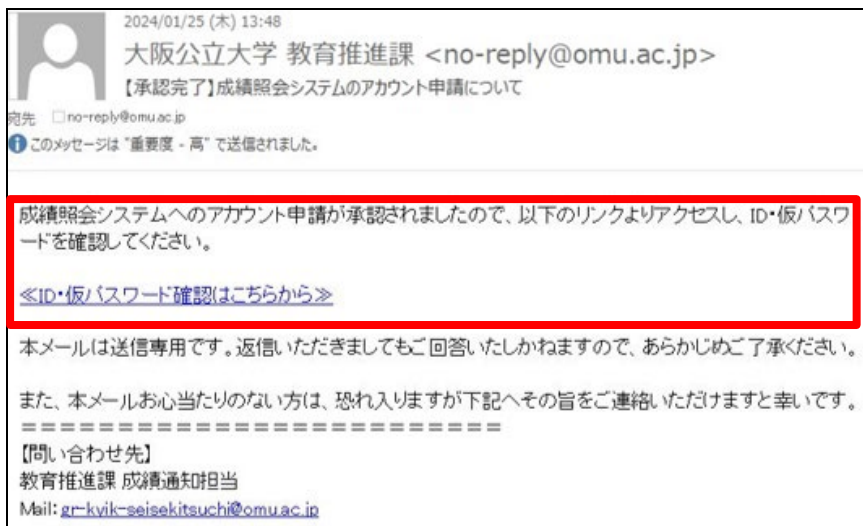


アカウントの承認作業には 1～2 週間要します。また、申請内容について大学から問い合わせる場合がありますので、承認通知が来るまでは、随時メールを確認してください。

4 成績照会システムにログインする

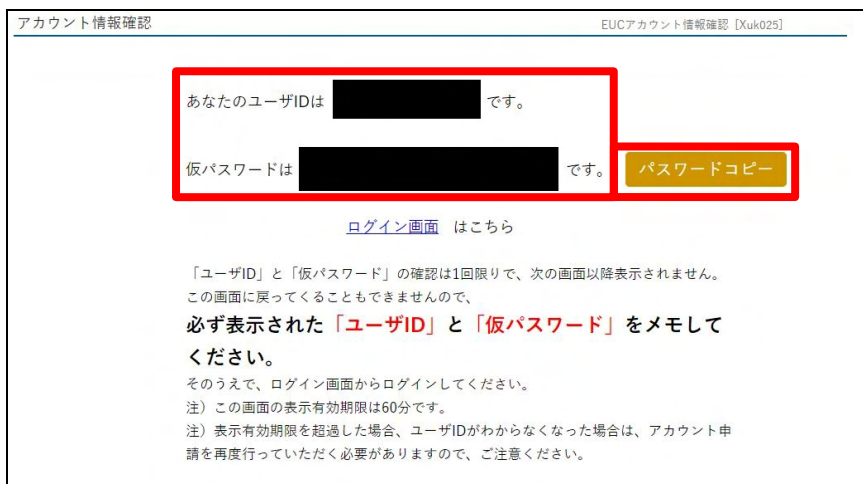
4-1 ID・仮パスワードを確認する

(1) 承認完了通知に記載の URL から成績照会システムのアカウント確認画面へアクセスしてください。



(2) メールアドレス入力画面が表示されます。

アカウント申請フォーム（LoGo フォーム）での申請時に入力した「メールアドレス」「学籍番号」「学生氏名（カナ）」
「申請者氏名（カナ）」を入力し、『アカウント確認』ボタンをクリックします。



(3) アカウント情報確認画面が表示されます。

ユーザ ID、仮パスワードを確認し、『ログイン画面はこちら』のリンクをクリックします。

- ★補足：『パスワードコピー』ボタンをクリックすることで、仮パスワードとして表示された文字列をコピーします。メモ帳などに貼り付けて利用できます。



ログインにはユーザ ID・仮パスワードの両方が必要です。また、この画面が表示されるのは 1 回限りですので、必ずメモを取ってから画面を閉じてください。

(4) ログイン画面が表示されます。

(3) で確認したユーザ ID、仮パスワードを入力欄に入力し、『LOGIN』ボタンをクリックします。

大阪公立大学
Osaka Metropolitan University

こちらは家族等指定連絡人の方が成績照会を確認するためのシステムです。
家族等指定連絡人のみログインできます。
学生・教職員の方は、OMUエントランスページよりアクセスしてください。

初めてログインされる方はアカウント申請が必要です。
以下のアカウント申請フォームに必要事項を入力してください。
[アカウント申請フォーム \(ログインフォーム\)](#)
アカウント申請が承認されると、登録されたメールアドレスに通知が届きます。
注) 申請から承認には数日頂戴しております。

アカウント申請方法や成績照会等については
成績照会システム利用者マニュアルをご確認ください。
[利用者マニュアル](#)

■ お問い合わせ
[大阪公立大学AIチャットボット \(24時間対応\)](#)

【成績通知全般に関すること (学生の成績に関すること以外)】
教育推進課 成績通知担当: gr-kyik-seiseikitsuchi@omu.ac.jp

【学生の成績に関すること】
各学部 教務担当: <https://www.omu.ac.jp/contact/> (大学Webサイト「お問い合わせ」へ遷移します。)

=====

UNIPAの稼働時間は午前6:00～翌日1:00です。

UNIVERSAL PASSPORT[®]
User ID
Password
パスワードを表示する
LOGIN
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

4-2 仮パスワードを本パスワードへ変更する

(1) 初回ログイン時はパスワード変更画面が表示されます。

「現在のパスワード」に「4-1 ID・仮パスワードを確認する」の (3) で確認した仮パスワードを、「新しいパスワード」及び「新しいパスワード (確認用)」に新しいパスワードを入力し『確定』ボタンをクリックします。

パスワード変更 [Pky009]

新しいパスワードに変更してください。
※は必須項目です。

現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード (確認用)	<input type="password"/>

前回ログイン日時
パスワード変更日時 2024年03月26日(火) 16:31:50

※パスワードは12文字以上20文字以内の英数字記号の組み合わせで登録してください。

注 1) パスワードは英字の大文字・小文字・数字・記号を最低 1 文字以上含み、12 文字以上 20 文字以内である必要があります。

注 2) パスワードは推測されにくいものとし、他のアカウントとの使いまわしは避けてください。また変更したパスワードは他者の目に触れない様にしてください。

注 3) 利用可能な記号は「!#\$%&~^{}[]<>`+;*:?¥"(),_@-./|」になります。

(2) パスワードが変更され、成績照会画面が表示されます。

5 成績照会

5-1 成績照会画面の表示内容

成績照会画面では、学生の履修科目の成績や、GPA 推移、単位修得状況が確認できます。

学生運営・成績照会 EUC成績照会 [Xuk005]

表示パターン まとめて表示 年度学期表示 昇順 降順 PDF

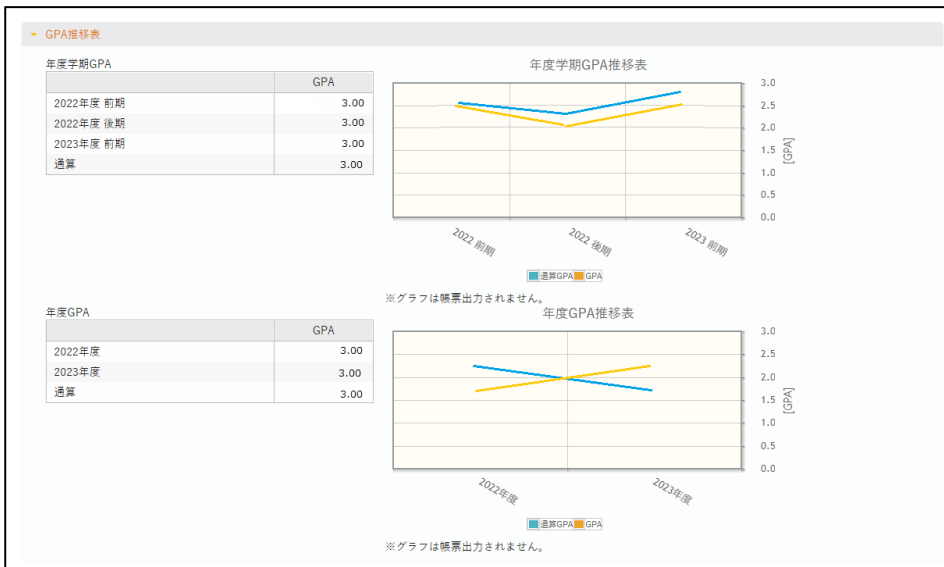
表示対象列 評価 GPA対象

表示対象科目 不合格科目 履修中科目 履修科目 Q 表示

2022年度前期	科目	単位数	評価	GPA対象	学期	教員氏名
卒業要件を含む科目						
<基礎教育科目（基礎教育科目を除く）>						
総合教養科目						
基礎科目						
自然科学						
	科学技術と社会	2.0	A	○	前期	公大 太郎
初年次教育科目						
	初年次ゼミナール	2.0	A	○	前期	公大 太郎
情報リテラシー科目						
	情報リテラシー	2.0	A	○	前期	公大 太郎
外国語科目						
	英語科目					
	University English 1A	1.0	A	○	前期	公大 太郎

履修科目の成績（単位数・評価・GPA 対象等）が確認できます。

注）成績評価や GPA 制度については「[成績照会（家族等指定連絡人向け）](#)」をご確認ください。



年度学期毎の GPA や GPA 推移が確認できます。

単位修得状況

科目分類	修得済単位	履修中単位	合計単位
要件内			
基礎教育			
総合教養			
基礎科目			
人文科学			
社会科学			
自然科学			
大阪学			
主題科目			
SDGs			
人間都市			

科目分類毎の単位修得状況（修得済単位・履修中単位・合計単位）が確認できます。

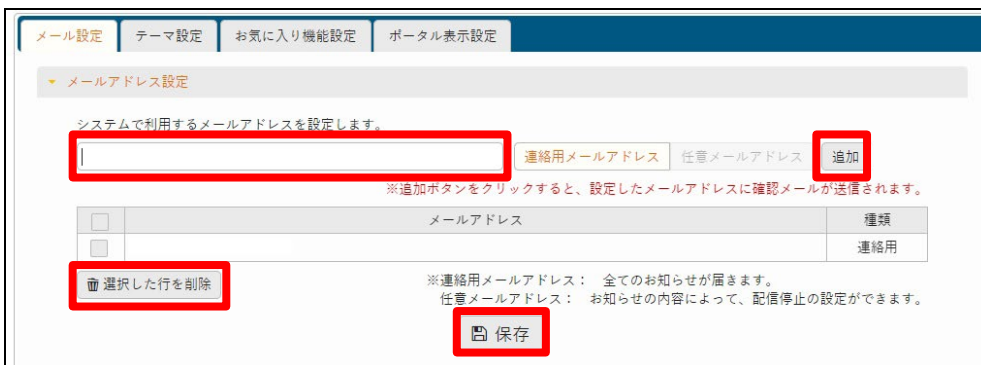
6 登録情報を変更する

6-1 メールアドレスを変更する

(1) 成績照会システム画面右上の『Setting（歯車マーク）』ボタンをクリックします。



(2) メールアドレス設定欄に変更後のメールアドレスを入力し、『追加』ボタンをクリックしてください。メールアドレス設定欄の下に変更前のメールアドレスと変更後のメールアドレスが表示されるので、変更前のメールアドレス横のチェックボックスにチェックを入れ、「選択した行を削除」ボタンをクリックしてください。変更前のメールアドレスが削除されたことを確認し、『保存』ボタンをクリックしてください。



6-2 電話番号・携帯電話番号等を変更する

電話番号・携帯電話番号を変更される場合は、学生ポータル（UNIPA）「学籍情報変更申請」より変更いただく必要があります。変更後の電話番号を学生本人にお伝えいただき、学生本人に変更いただく様お願いいたします。

6-3 家族等指定連絡人を変更する

家族等指定連絡人を変更される場合はアカウントの再申請が必要です。次頁「7 アカウントを再申請する」をご覧ください、アカウントを再申請いただきます様お願いいたします。なお、学生ポータル（UNIPA）での情報変更も必要ですので、「6-2 電話番号・携帯電話番号を変更する」と同様に、学生本人に変更いただいたとき、事前に変更登録を行ってからアカウント再発行を行ってください。

7 アカウントを再申請する

アカウントの再作成が必要な場合は、アカウント申請フォーム（LoGo フォーム）へアクセスし、再申請を行ってください。（「2-2 アカウント申請フォームにアクセスする」、「3 アカウント申請」もご参照ください。）

注）再申請が必要なケースは「ユーザ ID を忘れた場合」「家族等指定連絡人を変更した場合」等があります。詳しくは成績通知担当までお問い合わせください。

7-1 再申請方法

アカウント申請フォーム（LoGo フォーム）にて、申請区分「再申請」を選択してください。その後、承認完了通知（1～2 週間要します）が登録したメールアドレスに配信されますので、「4 成績照会システムにログインする」と同様の方法で進めてください。

The screenshot shows the 'LoGo' application form interface. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Input 1 (checked), 2. Input 2 (selected), 3. Confirmation, and 4. Completed. Below the progress bar, the section 'Q2. 申請区分 必須' is highlighted with a red box. Under this section, there are two radio button options: '新規申請' (New application) and '再申請' (Re-application), with the latter being selected. Below the options, there are two lines of text: '新規申請：初めてアカウント申請をされる方（ユーザIDをお持ちでない方）' and '再申請：既にアカウントをお持ちの方で、ユーザIDの再作成が必要な方'. Further down, there is a red-bordered box containing a warning message: '【注意！】再申請を選択された方へ' followed by instructions and bullet points regarding re-application, including that existing information will be overwritten and that users should refer to the manual for correction procedures.



再申請を行うと成績照会システムに登録されている情報は全て上書きされます。メールアドレスや携帯電話番号等の情報を変更したい場合は「6 登録情報を変更する」をご確認ください。

8 困ったときは

8-1 アカウント申請状況を確認する場合

アカウント申請状況を確認する場合は、「申請状況照会フォーム」から以下の手順でご確認いただけます。

- (1) アカウント申請フォーム登録完了通知に記載の URL から「申請状況照会フォーム」へアクセスします。

2024/04/05 (金) 13:38
no-reply@logoform.jp
成績照会システムアカウント申請フォーム [受付番号: ██████████]
宛先 ██████████

フォーム名:
成績照会システムアカウント申請フォーム

受付番号:
██████████

以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。
<https://logoform.jp/status/inquiry> ██████████

以下、入力内容です。

▼ 公立大学法人大阪 LoGo フォーム利用における規約への同意について

▼ Q1. 上記の各規約の確認及び規約への同意をする場合は「同意する」をチェックしてください。
同意する

▼ Q2. 申請区分
新規申請

- (2) 受付番号（既に入力されています）を確認し、『照会』ボタンをクリックします。

申請状況照会フォーム

1 入力 ————— 2 照会 ————— 3 結果

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 を確認して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須
██████████

15 / 16

→ 照会

(3) 現在の申請状況をご確認いただけます。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: [REDACTED]

現在の申請状況: 受付

申請を取り消したい場合は、以下の「申請を取り消す」ボタンを押してください。

→ 申請を取り消す

申請状況	内容
受付	アカウント申請が完了し、大学での承認作業待ちです。
対応完了	大学での承認作業が完了し、承認通知が配信されています。 (申請内容の取消は出来ません。)
申請者からの取消	申請者によって、アカウント申請が取消されています。
否認	アカウント申請が却下されています。 (却下の場合は個別にご連絡いたします。)

8-2 アカウント申請情報を修正する場合

アカウント申請情報を修正する場合は、承認完了通知を受信するまでの間に、申請情報を削除したうえで、再度申請いただく必要があります。

(1) 「8-1 アカウント申請状況を確認する場合」と同じ手順で「申請状況照会フォーム」へアクセスいただき、現在の申請状況が「受付」となっていることを確認してから『申請を取り消す』ボタンをクリックしてください。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: [REDACTED]

現在の申請状況: 受付

申請を取り消したい場合は、以下の「申請を取り消す」ボタンを押してください。

→ 申請を取り消す

注) 現在の申請状況が「対応完了」となっている場合、既にアカウント申請が承認されアカウントが作成されています。「7 アカウントを再申請する」をご覧ください、アカウント再申請をお願いします。

(2) 申請が取り消された後、再度アカウント申請フォームから申請を行ってください。（「3 アカウント申請を参照」）

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

結果

申請を取り消しました。

8-3 パスワードを忘れた場合

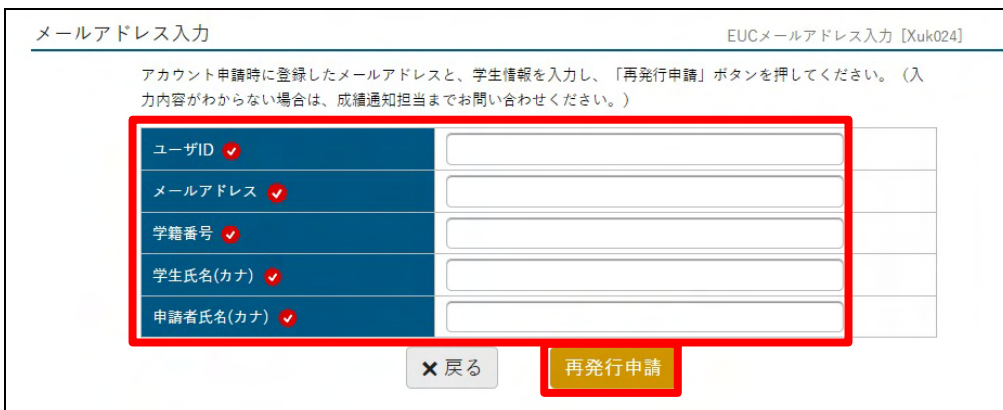
(1) ログイン画面に表示されている「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。



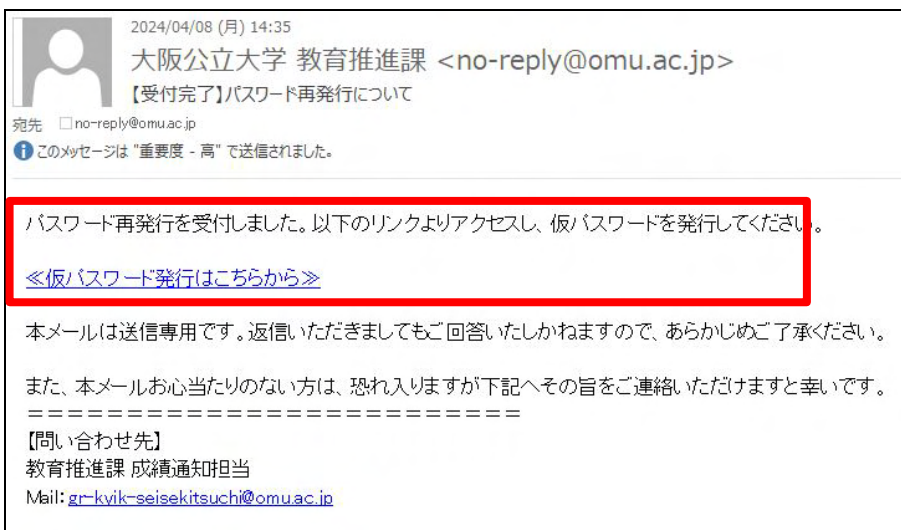
(2) メールアドレス入力画面が表示されます。

「ユーザ ID」、アカウント申請フォームでの申請時に入力した「メールアドレス」「学籍番号」「学生氏名(カナ)」「申請者氏名(カナ)」を入力し、『再申請申請』ボタンをクリックします。

注) ユーザ ID がわからない場合は、アカウント再申請が必要になりますので、恐れ入りますが、アカウント申請フォームより再申請を行ってください。(「7 アカウントを再申請する」を参照)



(3) アカウント申請フォームでの申請時に入力した「メールアドレス」宛てにパスワード再発行受付メールが届きます。メール本文中に記載の URL をクリックします。



(4) アカウント情報確認画面が表示されますので、「パスワード初期化」ボタンをクリックしてください。

アカウント情報確認 EUCアカウント情報確認 [Xuk025]

「パスワード初期化」ボタンを押下すると仮パスワードが発行されます。(登録済のパスワードは初期化されます。)

パスワード初期化

(5) 仮パスワードが表示されます。(以後の手続きは「4-1 ID・仮パスワードを確認する」と同様です。)

アカウント情報確認 EUCアカウント情報確認 [Xuk025]

「パスワード初期化」ボタンを押下すると仮パスワードが発行されます。(登録済のパスワードは初期化されます。)

パスワード初期化

あなたのユーザIDは [黒く塗りつぶされたID] です。

仮パスワードは [黒く塗りつぶされたパスワード] です。 **パスワードコピー**

[ログイン画面](#) はこちら

「ユーザID」と「仮パスワード」の確認は1回限りで、次の画面以降表示されません。この画面に戻ってくることもできませんので、**必ず表示された「ユーザID」と「仮パスワード」をメモしてください。**

そのうえで、ログイン画面からログインしてください。

注) この画面の表示有効期限は60分です。
注) 表示有効期限を超過した場合、ユーザIDがわからなくなった場合は、アカウント申請を再度行っていただく必要がありますので、ご注意ください。

8-4 アカウントがロックした場合

ログイン操作を複数回失敗した場合、学生本人が成績照会に同意しなかった場合、等アカウントがロックされる場合があります。詳細は成績通知担当までにお問い合わせください。

8-5 ユーザIDを忘れた場合

ユーザIDを忘れた場合は、アカウントの再申請が必要です。恐れ入りますが、「7 アカウントを再申請する」をご参照のうえ、再申請手続きを行ってください。

9 問い合わせ先

本マニュアルの記載内容やその他のことで不明点がある場合は、以下の問い合わせ先までご連絡ください。

9-1 AI チャットボット

AI チャットボットであれば 24 時間対応しています。急ぎで問い合わせたい内容などはこちらをご利用ください。

URL : <https://omu.info/rytwpvts>

9-2 成績通知全般に関すること(学生の成績に関すること以外)

問合せ先		
中百舌鳥キャンパス 教育推進課 成績通知担当	072-254-7246	gr-kyik-seisekitsuchi@omu.ac.jp
中百舌鳥キャンパス 教育推進課 成績通知担当	06-6605-2130	

9-3 学生の成績に関すること

学部・学域	問合せ先		
現代システム科学域	中百舌鳥キャンパス 教育推進課 現代システム科学域担当	072-254-7514	gr-kyik-sss@omu.ac.jp
文学部	中百舌鳥キャンパス 教育推進課 文学部教務担当	06-6605- 2351/2353	gr-kyik-lit@omu.ac.jp
法学部	杉本キャンパス 教育推進課 法学部教務担当	06-6605-2303	gr-kyik-law@omu.ac.jp
経済学部	杉本キャンパス 教育推進課 経済学部教務担当	06-6605-2251	gr-kyik- econ@omu.ac.jp
商学部	杉本キャンパス 教育推進課 商学部教務担当	06-6605-2201	gr-kyik- bus@omu.ac.jp
理学部	杉本キャンパス 教育推進課 理学部教務担当	06-6605-2504	gr-kyik-sci@omu.ac.jp

工学部	中百舌鳥キャンパス 教育推進課 工学部教務担当	072-254-7511	gr-kyik-eng- naka@omu.ac.jp
	杉本キャンパス 教育推進課 工学部教務担当	06-6605-2651	eng-s- kyoumu@ml.omu.ac.jp
農学部	中百舌鳥キャンパス 教育推進課 農学部担当	072-254-9401	gr-kyik- agri@omu.ac.jp
獣医学部	りんくうキャンパス事務所 学生・教務担当	072-463-5091	gr-kyik-vet@omu.ac.jp
医学部 医学科	阿倍野キャンパス 学務課 医学部医学科事務室	06-6645-3611	gr-a-gakumu- med@omu.ac.jp
医学部 リハビリテーション学科	羽曳野キャンパス事務所 学生グループ（教務担当）	072-950-2111 教務 072-950-2118	gr-hab- kyoumu@omu.ac.jp
看護学部	羽曳野キャンパス事務所 学生グループ（教務担当）	072-950-2111 教務 072-950-2978	gr-nurs- office@omu.ac.jp
	阿倍野キャンパス 学務課 看護学部事務室	06-6645-3511	
生活科学部	杉本キャンパス 教育推進課 生活科学部教務担当	06-6605-2803	gr-kyik-life@omu.ac.jp