2023年度

履修登録の手引

都市経営研究科用

- O この冊子は、学生ポータル(UNIPA)(この冊子では以降、UNIPAと記載します)から履修登録を行うために必要な事項をまとめたものです。 よく読んできちんと手続きを行ってください。
- O UNIPA からの履修登録及び成績照会等には、「OMU ID」と「パスワード」が必要です。※UNIPA へは学外からもアクセス可能です。
- 履修登録後は、「提出」ボタンをクリックし、登録内容を確認してください。
- 「UNIPA 操作マニュアル(学生用)」とあわせて確認してください。



1. 履修登録について

(1) 履修登録関係手続の種類・日程・内容等

全ての手続きは、必ず決められた期間内に行ってください。期間後の手続きはできません。

※ UNIPA の利用可能時間は午前 6:00 から翌日午前 1:00 (25:00) です。

上記時間に加えて UNIPA が利用できなくなる期間があります。利用不可期間中は、成績照会や時間割確認等ができません。詳細は事前に UNIPA に掲示しますので、注意してください。

①履修登録関係冊子について

「都市経営研究科要覧」「国際基幹教育機構開設科目要覧(大学院生用)」等は入学時に配布します。 「授業時間割表」等については、大学 Web サイト等からダウンロードしてください。

②前期 履修登録

★重要!

研究科からの重要なお知らせ等が UNIPA に掲示されますので、必ず確認のうえ履修登録を 進めてください。また、4ページ「(2) 履修登録に関する注意事項」をよく読んでください。

A: 履修登録

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
新入生 4月2日(日) 9:00	専門科目等	UNIPA	○ UNIPA>履修>履修登録から前期開講科目 (通年科目・集中講義を含む)を登録してく ださい。○ 履修登録期間中は何度でも変更が可能です。
~4月5日(水) 17:00 ******************* 在学生 3月30日(木) 9:00 ~4月5日(水) 17:00	履修登録方法	梅田サテライ ト事務室窓口	○ 履修登録方法に関する相談に応じます。<窓口対応時間>平日:14:00~21:45土曜:9:15~17:45

注意

- 1.履修登録画面には、原則、履修できる科目のみ表示されます。表示されない科目の履修を希望する場合は、梅田サテライト事務室窓口に申し出てください。
- 2.履修登録の際、エラー表示が出たら、内容を確認して修正してください。
- 3.履修登録期間中に確実に履修登録を行ってください。その際は必ず「**提出」をクリック**し、「**履修登録が 完了しました」の表示**になったことを確認してください。履修登録期間中に何度でも提出できますので、 操作したら、必ず最後に「**提出」をクリック**してください。

B: 履修登録確認

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
4月8日(土) 18:00~	履修登録確認	UNIPA	○ UNIPA>履修>学生時間割表から確認できます。 ○ 希望どおり正しく登録されているか確認して ください。
4月10日(月) 9:00~ 4月14日(金) 12:20	履修登録修正期間	UNIPA	○ この期間に履修登録科目の追加や削除ができます。○ 登録内容に変更がある場合やエラー表示がある場合は修正のうえ、必ず「提出」をクリックし「登録が完了しました」の表示になったことを確認してください。

注意

- 1.履修登録修正期間後の登録内容の変更は一切認めません。履修登録が正しくできていなければ、授業に出席し定期試験を受験しても単位を修得できません。
- 2.エラー表示がある場合は、内容を確認して修正してください。
- 3.定員を超えて履修登録があった場合、「履修者制限」を行う場合があります。
- 4.授業支援システム (Moodle) は、授業開始日には履修登録した科目の授業を閲覧できます。また、履修登録を修正した科目については、翌日には UNIPA で履修登録内容どおりに反映されています。



授業開始は**4月5日(水)**です。UNIPA>履修>学生時間割表で曜日・時限を確認し、授業を受けてください。

C: 最終確認日 (履修確定)

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項	
4月24日(月)9:00~	履修登録科目の 最終確認	UNIPA	 ○ UNIPA>履修>学生時間割表で履修登録内容を確認してください。 ○ 表示されている科目は「確認」のみですので、変更や削除はできません。 疑問点等がある場合は、パソコンやスマホ画面の学生時間割表を梅田サテライト事務室窓口でお見せください。 	

注音

- 1.再度要覧等で履修登録科目に誤りが無いか確認してください。
- 2.エラー表示が残った状態になっている場合は、必ず梅田サテライト事務室窓口に申し出てください。

D:前期科目成績確認

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項	
8月30日(水)10:00~	前期科目成績確認	UNIPA	 ○ UNIPA > 成績照会から成績を確認できます。 ○ 当該期の成績評価について、次のような場合に異議を申し立てることができます。 (1)成績の誤記入等、担当教員の誤りであると思われるもの (2)シラバス等により周知している成績評価の方法に照らして、評価結果等について疑義があるもの異議申立を行う場合は、UNIPAに掲示する申立期間内に梅田サテライト事務室窓口へ申し出てください。 	

③後期 履修登録

★重要!

研究科からの重要なお知らせ等が UNIPA に掲示されますので、必ず確認のうえ履修登録を 進めてください。また、4ページ「(2) 履修登録に関する注意事項」をよく読んでください。



後期履修登録関係のスケジュールは予定となります。日程が変更になる可能性がありますので、必ず8月30日(水)以降に UNIPA で日程の確認をしてください。

A:履修登録

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項	
9月11日(月)9:00~	専門科目等	UNIPA	○ UNIPA>履修>履修登録から後期開講科目 (集中講義を含む)を登録してください。 ○ 履修登録期間中は何度でも変更が可能です。	
9.00~ 9月15日(金) 12:00	履修登録方法	梅田サテライ ト事務室窓口	○ 履修登録方法に関する相談に応じます。<窓口対応時間>平日:14:00~21:45土曜:9:15~17:45	

注意

- 1.履修登録画面には、原則、履修できる科目のみ表示されます。表示されない科目の履修を希望する場合は、梅田サテライト事務室窓口に申し出てください。
- 2.履修登録の際、エラー表示がある場合は、内容を確認して修正してください。
- 3.履修登録期間中に確実に履修登録を行ってください。その際は必ず「**提出」をクリック**し、「**履修登録が 完了しました」の表示**になったことを確認してください。履修登録期間中に何度でも提出できますので、 操作したら、必ず最後に「**提出」をクリック**してください。

B: 履修登録確認

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項	
9月21日 (木) 17:00~	履修登録確認	UNIPA	○ UNIPA>履修>学生時間割表から確認できます。 ○ 希望どおり正しく登録されているか確認してく ださい。	
9月25日(月) 9:00~ 9月29日(金) 12:20	履修登録修正期間	UNIPA	○ この期間に履修登録科目の追加や削除ができます。○ 登録内容に変更がある場合やエラー表示がされている場合は修正のうえ、必ず「提出」をクリックし「登録が完了しました」の表示になったことを確認してください。	

注意

- 1.履修登録修正期間後の登録内容の変更は一切認めません。履修登録が正しくできていなければ、授業に 出席し定期試験を受験しても単位を修得できません。
- 2.エラー表示があれば、内容を確認して修正してください。
- 3.定員を超えて履修登録があった場合、「履修者制限」を行う場合があります。
- 4.授業支援システム(Moodle)は、授業開始日には履修登録した科目の授業を閲覧できるようになっています。また、履修登録を修正した科目については、翌日には UNIPA の履修登録内容どおりに反映されています。



授業開始は **10 月 2 日 (月)** です。UNIPA > 履修 > 学生時間割表で曜日・時限を確認し、授業を受けてください。

C: 最終確認日 (履修確定)

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
10月10日(火)9:00~	履修登録科目の 最終確認	UNIPA	○ UNIPA>履修>学生時間割表で履修登録内容を確認してください。○ 表示されている科目は「確認」のみですので、変更や削除はできません。○ 疑問点等がある場合は、パソコンやスマホ画面の学生時間割表を梅田サテライト事務室窓口でお見せください。

注意

- 1.再度要覧等で履修登録科目に誤りが無いか確認してください。
- 2.エラー表示が残った状態になっている場合は、必ず梅田サテライト事務室窓口に申し出てください。

D:後期·通年科目成績確認

日程	手続の種類	手続場所	手続内容・注意事項
2月26日(月)10:00~	後期•通年科目 成績確認	UNIPA	 ○ UNIPA > 成績照会から成績を確認できます。 ○ 当該期の成績評価について、次のような場合に 異議を申し立てることができます。 (1)成績の誤記入等、担当教員の誤りであると 思われるもの (2)シラバス等により周知している成績評価の 方法に照らして、評価結果等について疑義があるもの 異議申立を行う場合は、UNIPAに掲示する申立期間内に梅田サテライト事務室窓口へ 申し出てください。

(2) 履修登録に関する注意事項

(全般)

- 全ての手続きは、必ず決められた期間内に UNIPA より行ってください。期間後の手続きはできません。
- 履修登録は、各自が研究科要覧等をよく読み、授業時間割表や掲示等の指示に従って行ってください。
- 本手引に記載のない注意事項は随時 UNIPA に掲示されますので、確認するようにしてください。
- 履修登録画面に表示されない科目(他研究科等科目)の履修を希望する場合は、別途手続きが必要です。 必ず、**履修登録期間中に手続きをしてください。**
 - 他研究科等科目等
 - 履修できる科目は授業時間割表と合わせて Web サイトに掲載されます。履修を希望する場合は、履修登録期間中に梅田サテライト事務室窓口まで申し出てください。
- 履修登録画面にエラーがある状態のままでは、履修登録は完了していません。 必ずエラーを解消するようにしてください。

(3) UNIPA操作マニュアル (抜粋)

履修登録

1. 履修登録期間

1-1. 履修登録



履修登録期間および履修登録修正期間にメインメニューより【履修登録】を選択すると、履修登録画面が表示されます。この画面では履修登録および更新を行うことができます。



①《授業を追加》の場合、履修登録を行う曜日時限もしくは集中講義・実習の『追加』ボタンをクリックしてください。



- ②履修する授業にチェックを入れ、『確定』ボタンをクリックします。
- ※対象授業のシラバスを確認するには、『
 』ボタンをクリックしてください。
- ②注意:授業によっては表示されない場合があります。



③履修登録画面に選択した授業情報が表示されます。

履修する全ての授業を追加した後、『最終確認へ』ボタンをクリックしてください。

●注意:この時点では履修内容は保存されません。



- ④『最終確認へ』ボタンをクリックすると履修チェックが実施されます。エラーがある場合はエラー内容が表示されます。
- ※履修を削除する場合、削除したい授業の『 』ボタンを選択してください。
- ⑤エラーを修正後、再度『最終確認へ』ボタンをクリックします。
- ④注意:この時点では履修内容は保存されません。



⑥履修内容に問題がなければ『提出』ボタンをクリックします。

なお、履修登録期間中であれば修正可能です。修正した場合も必ず『提出』ボタンをクリックしてください。



⑦履修内容が保存されると「履修登録が完了しました」というメッセージが表示されます。この画面が表示されたことを必ず確認してください。

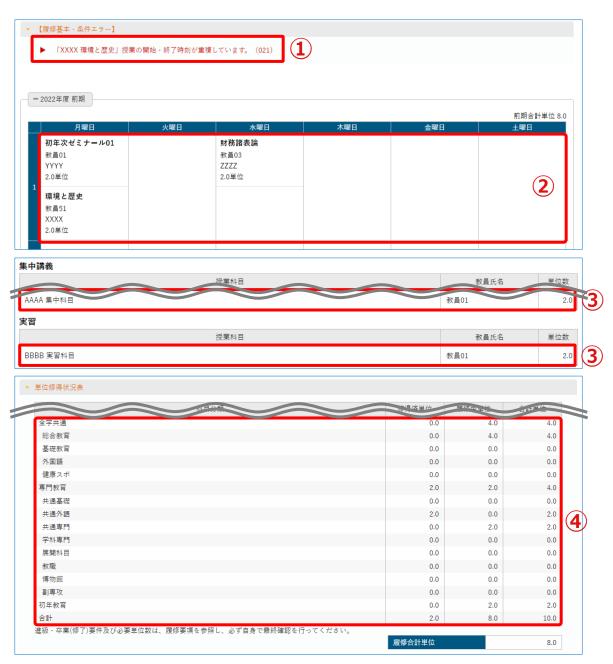


履修登録確認日にエラーがないかを学生時間割表にて確認し、 履修登録修正期間に修正してください。

2-2. 履修登録内容の確認

掲示板 成績照会	履修 ▼ 教室予約 マイページ ▼ 申請 ▼ 教職履修カルテ登録					
重要	履修	抽選	時間割	シラバス		
里女	- 履修登録	抽選希望登録	学生時間割表	シラバス照会		
日表示			試験時間割表			

履修登録確認日にメインメニューより【学生時間割表】を選択すると、学生時間割表画面が表示されます。



- ①エラーがある場合、エラー内容が表示されます。
- ②履修登録を行った授業が表示されます。
- ③履修登録を行った集中講義や実習が表示されます。
- ④科目分類ごとの「修得済単位」、「履修中単位」、「合計単位」が表示されます。

(事務作成)

3. 履修登録修正期間

3-1. 履修登録の修正



履修登録修正期間にメインメニューより【履修登録】を選択すると、履修登録画面が表示されます。履修登録エラー修正や登録内容の追加および削除を行うことができます。



操作方法は〔履修登録・抽選操作説明>1. 履修登録期間>1-1. 履修登録〕をご参照ください。

4. 最終確認日(履修確定)

【学生時間割表】にて履修登録内容を確認してください。

学生時間割表



メインメニューより【学生時間割表】を選択すると、学生時間割表画面が表示されます。この画面では履修登録を行った授業を確認することができます。履修エラーがある場合、上部にエラー内容が赤字で表示されます。



表示内容は〔履修登録・抽選操作説明> 2. 抽選結果発表日> 2 - 2. 履修登録内容の確認〕をご 参照ください。





[学生時間割表(PDF)]

[学生時間割表(Excel)]

※『PDF』もしくは『Excel』をクリックするとそれぞれの形式で時間割表が出力されます。

履修登録に関係する情報一覧

履修登録に関する情報は以下のリンク先から確認ができます。 情報は更新される場合がありますので、最新の情報を確認するようにしてください。





2023 年度授業時間割表

UNIPA 操作マニュアル(学生用) ※新入生は 4/1 以降利用可能