

令和7年度(2025年度)採用分特別研究員 (DC1、DC2、PD) の募集について

下記 URL より募集要項をご確認の上、申請資格に該当し申請される方は、①ID 発行依頼②申請書提出をお願いします。

※募集要項・申請書作成要領は必ず読んでください。

【日本学術振興会 web サイト】 https://www.jspss.go.jp/j-pd/pd_sin.html

※令和 5 (2023) 年度より PD については、「研究環境向上のための若手研究者雇用支援事業」により「特別研究員 PD 等の雇用導入機関」に登録された機関を受入研究機関とした場合、新規採用者は原則雇用されることになりました。詳細については、募集要項等をご確認ください。

① ID 発行依頼

申請書を作成するには、電子申請システムの ID・パスワードが必要です。

以下の連絡先へ ID 発行依頼をメールしてください。発行した ID・パスワードをメールでお知らせします。

●発行依頼締切：2024年5月2日(木) 17:00 ※締切厳守

●発行依頼先：杉本キャンパス 研究推進課 特別研究員担当

メール：gr-knky-jspss-rfys@omu.ac.jp

●依頼メール記載内容：

【件名】「特別研究員 ID・パスワード発行依頼」

【本文】

1. 姓名※戸籍名 2. フリガナ 3. 西暦の生年月日
4. 申請区分(DC1、DC2、PD)
5. 現在の所属(研究機関名、部局 (例 大阪公立大学 大学院工学研究科))
6. 受入研究者(研究者名、部局) 7. PD に申請の方のみ：博士学位取得機関名

(留意事項)

※DC の受入研究者は、「**学籍上の指導教員**」となりますので、事前に必ず受入教員へご確認ください。

受入教員が学籍上の指導教員でない場合、推薦書が無効となることでもありますのでご注意ください。

※氏名登録が可能な漢字は JIS 第 1 及び第 2 水準のみとなります。

② 申請書提出(Web 送信)

申請書情報入力、評価書、申請内容ファイル、特別研究員奨励費応募調書のアップロードが完了したら、申請書を送信してください。

●学内提出(送信)締切：2024年5月20日(月) 23:59 ※締切厳守

●送信方法：電子申請システムにて【確認完了・提出】ボタンを押すと、研究推進課に申請書データが届きます。

※提出(送信)にあたっては、作成した申請書(PDF ファイル)の内容を十分確認のうえ、

余裕を持って確認完了・提出処理を行ってください。

申請書作成に関する支援（一部）

事務チェック支援

申請書作成・記入要項に沿って記述されているかを中心に、文字化け、研究経費の計算ミス、応募様式で指示された内容を守っているかなど、申請書の書式や記述形式に焦点を当てた事務的なチェックを行います。

○申込期日：電子申請システム利用開始日以降～2024年5月1日（水）17時まで

○申込方法：申請書PDFデータ（システムにより出力したもの）を事務局宛に電子メールにてお申込みください。

※Web入力項目及び申請内容ファイル全てのPDF返還したデータをご提出ください。

<https://www-shinsei.jpsps.go.jp/docs/manual1yo.pdf>

（上記リンク「システム操作手引きP57の「申請書の確認」をクリックし出力されたPDFデータをご提出ください） ※受付後、2週間を目途にメールでチェック内容を返送いたします。

採択された申請書の閲覧

実際に採用となった特別研究員の申請書を各キャンパスの下記記載の場所にて紙媒体を閲覧いただけます。（申請者了承済み）

※閲覧可能日時：平日の月曜日～金曜日（祝祭日、その他休日除く）の9:00～17:00

※持ち出し・コピー・写真撮影不可

○申込方法

下記連絡先へ事前にご連絡ください。

【杉本キャンパス】1号館1F 研究推進課事務室

TEL : 06-6605-3466

メール：gr-knky-jpsps-rfys@omu.ac.jp

【中百舌鳥キャンパス】C10 棟 5F 研究推進課事務室

TEL : 072-254-9107

【阿倍野キャンパス】あべのメディックス 6F 研究推進課事務室

TEL : 06-6645-3437

【羽曳野キャンパス】事務所1階

TEL : 072-950-2940

【りんくうキャンパス】事務所1階

TEL : 072-463-5056

【お問い合わせ先】

担当：研究推進課（杉本キャンパス）特別研究員担当

TEL : 06-6605-3466（内線 3466）メール：gr-knky-jpsps-rfys@omu.ac.jp