

問い合わせ窓口一覧

問合せ内容	担当	連絡先		
		杉本キャンパス	中百舌鳥キャンパス	
履修相談 履修登録 時間割 定期試験 欠席 休講・補講 成績 休学・復学・退学(国際基幹教育機構除く) 各種資格等 に関する事	教	各学部等担当		
		国際基幹教育機構	06-6605-2935	072-254-8413
		現代システム科学域		072-254-7514
	育	文学部	06-6605-2351	
		法学部	06-6605-2303	
		経済学部	06-6605-2251	
		商学部	06-6605-2201	
		理学部	06-6605-2504	072-254-8396
		工学部	06-6605-2651	072-254-7511
		農学部		072-254-9401
推 進	看護学部		072-254-8396	
	生活科学部	06-6605-2803		
	学籍担当	06-6605-2060	072-252-6369	
氏名変更、住所・連絡先変更等 に関する事	課	学生証担当	06-6605-2960	072-252-6369
学生証再発行等に関する事		証明書担当	06-6605-2960	072-254-9770
証明書発行等に関する事		教職担当	06-6605-2936	072-254-7246
教員免許に関する事				

休学・復学・退学、住所・連絡先変更等、履修・授業関係、各種資格、学生証再発行、証明書発行等に関する事	阿倍野キャンパス 学務課	医学部医学科	06-6645-3611
		看護学部	06-6645-3511
休学・復学・退学、住所・連絡先変更等、履修・授業関係、各種資格、学生証発行、証明書発行、教員免許に関する事	羽曳野キャンパス 事務所 学生グループ	医学部リハビリテー ション学科 看護学部	072-950-2111
休学・復学・退学、履修・授業・成績関係、学生証再発行、証明書発行等に関する事	りんくうキャンパス 事務所 学生・教務担当	獣医学部	072-463-5091

大人のメール・電話のマナーを身につけよう!

大学1年生のあいだは、高校時代のように先生と毎日教室で顔を合わせることは少なくなります。先生とのやり取りは、メール(時に電話)で行うことも多いでしょう。あなたは、先生や目上の人にマナーをわきまえたメールを出すことができますか?

- ◆まず最初に、名前・所属を名乗る
- ◆用件を最初に、簡潔にまとめて伝える
- ◆何かを依頼する際は、時間的に余裕を持って依頼する
- ◆時間を取ってもらうことに対する謝意を忘れないようにする など…

目上の人へのメール・電話は、友達へのものとは根本的に違う点がいくつもあります。目上の人にメールを出す時、電話をかける時のマナーについて、インターネットなどで、一度自分で調べてみましょう。

このマナーは、数年後の就職活動にもつながるものです。

2024年度 スターターズガイド

Welcome
to

大阪公立大学

ご入学おめでとうございます!

入学手続きが終わったら、まずこの冊子を読みましょう。

これから大学生として学ぶみなさんに、知ってもらいたいことがあります。

4月2日のカリキュラムオリエンテーションまでに、

必ず読んでおきましょう!

目次

用語集

ようこそ、大阪公立大学へ! _____ P1

履修登録・学生情報登録をしよう! _____ P2

白時間割 _____ P9

授業を受けよう! _____ P10

成績・定期試験・レポート _____ P11

悩みや困ったことを相談したい _____ P12

大学にまつわるエトセトラ _____ P13

用語集

Table with 2 columns: Term and Definition. Includes entries for OMUID, 学生Navi, 基幹教育科目, 初修外国語科目, 専門科目, etc.

◆ UNIPAについて ◆

UNIPAは4月2日から利用可能となります。UNIPAにログインするためにはOMUIDとパスワードが必要です。OMUIDとパスワードの確認方法は情報基盤センターからの配布物【情報サービス利用開始案内】を確認してください。

4月1日までにUNIPAを利用できるよう「情報サービス利用開始案内」に従って利用開始手続きを完了してください。



この冊子では、他に参考になる冊子やWebサイト、マニュアルについて【(冊子名)】というように記載しています。このような記載がある場合には、明記されている冊子やWebサイト、マニュアルも確認してみましょう。

1 ようこそ、大阪公立大学へ！

(1) いよいよあなたも大学生！

さあ、4月からあなたは大阪公立大学の学生です。学外の人から見えるあなたは大阪公立大学の代表です。社会のルールを守り、充実した学生生活を送りましょう。

大学生になると、自ら考え、自ら行動することが求められます。どのようなことを学びたいか、卒業するときどんな自分になっていたか、今から考えながら、大学生活の計画を立てていきましょう。

(2) 学びの流れ

大阪公立大学では、幅広い教養と専門性の確立、さらに専門の枠を超えた幅広い知識を身につけることを目指しています。1年次では、学びの基盤となる科目(総合教養科目などの基幹教育科目や、専門分野の基礎となる科目)を履修し、3年次以降は、より専門的な科目を履修します。(以下は、4年次までのイメージです)



全ての学部・学域がこのとおりではないので【学部・学域要覧】をしつかり確認しましょう。

(3) 森之宮キャンパス開設について Pick Up!

2025年後期(予定)から、文学部・生活科学部食栄養学科・医学部リハビリテーション学科の学びのキャンパスが森之宮キャンパスに移転します。また、基幹教育科目は森之宮キャンパスで開講されます(一部科目を除く)。詳しくは右記QRコードからご覧ください。



まずは履修登録から始めよう！



履修登録・学生情報登録をしよう!

(1) 自分の時間割を作ろう!

大学生になると、たくさんある科目の中から、**あなた自身で、自分なりの時間割を作らなければなりません。**

この時間割の作り方を間違えると、**進級や卒業に影響**することもあります。非常に大切なことなので、手順を十分に理解しましょう。

2024年4月

日	月	火	水	木	金	土
	1	②	3	④	5	6
⑦	⑧					

○: 登校日 □: 授業開始日
◇: 入学式

(2) 手順を確認しよう!

※1年次前期の手順です。

1年次後期以降は【履修登録の手引】を確認しましょう。

予定は変更になることがあります。大学Webサイト、UNIPAをチェックし、最新の情報を取得するようにしましょう。

【 日程 】	【 行事・作業の内容 】
4月1日(月) までに	① 入学前オリエンテーションの動画・資料を確認する ② 必修科目の曜日・時限と単位数を確認する ③ 2日～5日の履修登録に備えて、必修科目、初修外国語科目、初年次ゼミナール、総合教養科目、選択科目の順で、履修登録をする科目を考える ④ 教職課程、副専攻を履修するか考える
4月2日(火)【登校日】	★ 学部・学域別カリキュラムオリエンテーション ⑤ 学部・学域別カリキュラムオリエンテーションに出席する
4月2日(火)9時～5日(金)12時	⑥ 学生情報登録をする。
4月2日(火)9時～5日(金)12時	⑦ 履修登録・抽選希望登録をする。
4月4日(木)	★ 入学式
4月7日(日)【登校日】	★ 学生証(全員)・通学証明書(対象者のみ)を受け取る・健康診断を受ける
4月7日(日)18時	⑧ 抽選科目の抽選結果と、履修登録の内容を確認する
4月8日(月)	⑨ 前期授業の開始
4月8日(月)9時～12日(金)12時20分	⑩ 履修登録修正期間 抽選科目の抽選結果と申請内容を再度確認し、必要に応じて、CAP上限に注意して修正する
4月12日(金)12時30分～17時	⑪ 総合教養科目2次申請[先着方式]を登録する(希望者のみ) 指定された開始時間に注意して、申請を行い、当選を確認する

「必修科目」「初修外国語科目」「初年次ゼミナール」など聞きなれない単語がたくさん出てきます。分からない単語があれば表紙つらの用語集を確認してください。



◆ 単位について ◆

卒業のためには、学部・学域ごとに定められた**単位**を修得する必要があります。各科目には、それぞれの単位数が決められています。

1単位を修得するのに必要な学修時間は、大学での授業・自宅学習を含め45時間(*)と定められています。(大学設置基準 第21条)

(*)(15時間の予習) + (15時間の授業) + (15時間の復習) = (合計45時間)
詳細は、【学部・学域要覧】を確認しましょう。

(3) さあ、実際にやってみよう!

作業や確認が終わったら、チェック欄にチェックしていこう。



4月1日までに

① 入学前オリエンテーションの動画・資料を確認する

チェック欄

大学Webサイトにて、入学前オリエンテーションとして公開されている説明動画や資料を事前に必ず視聴・閲覧しておいてください。



◆ シラバスを 見てみよう! ◆

◆シラバスとは、各授業科目の詳細な授業計画のことです。教科書や成績評価方法は、シラバスに記載されています。授業科目の内容について知りたいときは、まずシラバスを見てみましょう。

◆ どうやって見るの? ◆

➡UNIPAで見ることが出来ます。閲覧できるのは、4月2日以降です。

UNIPAの操作方法は、【UNIPA操作マニュアル】を参照してください。

◆授業の1回目で教員からシラバスの説明が行われる場合もあります。

② 必修科目の曜日・時限と単位数を確認する

チェック欄

大学Webサイトにて【授業時間割表】を確認しましょう。

③ 2日～5日の履修登録に備えて、必修科目、初修外国語科目、初年次ゼミナール、総合教養科目、選択科目の順で、履修登録をする科目を考える

チェック欄

それぞれ登録科目の曜日・時限を確認し、**白時間割**へ確認した履修登録したい科目を書き込み、4月2日の学部・学域別カリキュラムオリエンテーションに備えましょう。

◆ 資格を取りたい! ◆

各学部・学域、学科・学類で取得できる資格については、学部・学域別オリエンテーションで確認しましょう。

④ 教職課程、副専攻を履修するか考える

チェック欄

大阪公立大学では中学校教諭、高等学校教諭、養護教諭、栄養教諭の教育職員免許状が取得できる教職課程を設けています。各学部・学域、学科・学類で取得できる免許状の種類及び教科を確認し、教職課程の履修を希望する場合は、教職オリエンテーションの動画を視聴しておいてください。

また、自分が所属する学部・学域、学科・学類で卒業を目指す専攻に加え、学部・学域、学科・学類の教育課程の区分を超えて、一人ひとりが主体的に興味・関心のある分野を学ぶ副専攻という制度もあります。副専攻の説明は【副専攻ガイド】を確認、また動画を視聴しておいてください。



1年次配当科目は、「1年生しか履修できない科目」という意味ではなくて、**「1年生以上の人履修できる科目」**という意味なので注意してください。ただし、所属する学科・学類によっては、履修年次を指定している場合があるので、学部・学域別カリキュラムオリエンテーションで確認してください。

4月2日
【登校日】

⑤ 学部・学域別カリキュラムオリエンテーションに出席する

チェック欄

4月2日 学部・学域別カリキュラムオリエンテーション

現代システム科学域
工学部*1 農学部
獣医学部

文学部 法学部 経済学部
商学部 工学部*1 理学部
生活科学部

医学部医学科
医学部リハビリテーション学科
看護学部

キャンパス ▶ 中百舌鳥

杉本

阿倍野



開催場所・時間・持ち物等の詳細は、左記QRコードを参照してください。

※1 工学部のうち建築、都市、化学バイオは杉本キャンパス、それ以外は中百舌鳥キャンパスで開催されます。

学部・学域別カリキュラムオリエンテーションに参加しましょう。ここでは、基幹教育科目や各学部・学域の専門科目の履修について、抽選科目（初年次ゼミナール、初修外国語科目、総合教養科目）やその他の科目の履修登録の方法等についての説明をします。説明を聞きながら、準備した白時間割を見直し、変更する場合は履修登録を行う前に書き直しましょう。

4月2日 9時
~5日 12時

⑥ 学生情報登録をする

チェック欄

必ずUNIPAの「学籍情報変更申請」の画面から連絡先情報を登録しましょう。大学からみなさんに連絡する際には、ここに登録された情報をもとに連絡を行います。重要なお知らせや緊急の電話をする場合もありますので必ず期間内に登録しましょう。

登録方法はこちら ▶



<登録項目>

- 「学生基本情報」 ⇒ 全員登録してください
- 「家族等指定連絡人情報」 ⇒ 全員登録してください
- 「在留カード」 ⇒ 在留カードを所持している方は登録してください
- 「本国の連絡先」 ⇒ 留学生の方は登録してください
- 「日本の連絡先」 ⇒ 家族等指定連絡人が海外在住の場合は登録してください

また変更が生じた場合でも同じ手続きで変更申請もできますので、すぐに新しい連絡先を登録するようにしましょう。

4月2日 9時
~5日 12時

⑦ 履修登録・抽選希望登録をする

チェック欄

1) 抽選科目以外の
必修科目を履修
登録する

抽選科目以外の必修科目（専門科目・基幹教育科目）を【国際基幹教育機構開設科目要覧（学部・学域生用）】や【学部・学域要覧】で確認しましょう。曜日・時限については【授業時間割表】を確認し、履修登録しましょう。登録方法は【履修登録の手引】と【UNIPA操作マニュアル】を参照しましょう。登録し終わったら、登録した授業を白時間割にメモしておきましょう。

チェック欄



基幹教育科目のうち、情報リテラシー科目、英語科目、健康・スポーツ科学科目（概論・実習）、基礎教育科目は、各学部・学域により履修するクラスが指定されていますので、【国際基幹教育機構開設科目要覧（学部・学域生用）】と【授業時間割表】、UNIPAの掲示等を確認するようにしましょう。また、履修に関する各種案内もUNIPA掲示に掲載されるので確認しましょう。

2) 選択科目を履修
登録する

【国際基幹教育機構開設科目要覧（学部・学域生用）】や【学部・学域要覧】で選択科目として履修したい科目を決めます。曜日・時限は【授業時間割表】で確認しましょう。白時間割にメモし、必修科目および抽選希望登録をする曜日・時限と重複していないことを必ず確認しましょう。

チェック欄

3) 初修外国語科目の
抽選希望登録をする

各言語の学習内容については、【国際基幹教育機構開設科目要覧（学部・学域生用）】・【シラバス】・【初修外国語履修ガイド】、曜日・時限については【授業時間割表】を確認しましょう。

チェック欄

【国際基幹教育機構開設科目要覧（学部・学域生用）】の学部・学域ごとのコース表を参考に自分の学部・学域で選べる初修外国語が週何回コースであるかを確認しましょう。

初修外国語科目は抽選結果を受け、前期後期セットで履修登録されますので、後期の時間割をよく確認して登録してください。前期を履修していれば、前期の単位が修得できなくても、そのまま後期を履修できます。また、後期に履修取消はできません。ただし、週3コースは、前期の単位が修得できなかった場合、後期は履修できません。



4) 初年次ゼミナールの
抽選希望登録をする

初年次ゼミナールは、全学必修科目で、たくさんのクラスが開講されています。他の必修科目と曜日・時限が重なっていないクラスを【授業時間割表】と【国際基幹教育機構開設科目要覧（学部・学域生用）】で確認しましょう。その中から履修したいクラスを第一希望群として4クラス、第二希望群として6クラス、合計10クラスを決めましょう（希望群内での優先順位はつけられません）。

チェック欄

選んだ10クラスの曜日・時限が必修科目の曜日・時限と重なっていないかを必ず確認し、白時間割にメモしておきましょう。

(4) 総合教養科目1次申請【抽選方式】をする

白時間割に、登録した初年次ゼミナールと初修外国語科目のクラスと、抽選科目以外の必修科目、そして学部・学域、学科・学類が推奨する選択科目や履修したい選択科目が書き込まれていることを確認します。

チェック欄

履修できる総合教養科目の単位数を確認しましょう。1年次前期のCAP上限は、【学部・学域要覧】で確認してください。

今までの科目の単位数を、次の式へ記入してみましょ。

科目の単位数については、【国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)】や【学部・学域要覧】で確認できます。

<input type="checkbox"/> 単位	初年次ゼミナール	2	単位
(CAP上限)	初修外国語科目	<input type="checkbox"/>	単位
	英語科目	<input type="checkbox"/>	単位
	健康・スポーツ科学科目	<input type="checkbox"/>	単位
	基礎教育科目の必修科目	<input type="checkbox"/>	単位
	情報リテラシー科目	<input type="checkbox"/>	単位
	専門科目の必修科目	<input type="checkbox"/>	単位
	選択科目	<input type="checkbox"/>	単位
=	履修できる総合教養科目	<input type="checkbox"/>	単位



【国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)】と【授業時間割表】を確認し、履修したい総合教養科目を決めます。白時間割を参考に、抽選科目以外の必修科目と曜日・時限が重なっていない授業を選びましょう。初年次ゼミナールを申請する曜日・時限と重複するクラスを申請することは可能ですが、同一曜日・時限で2つ以上の抽選科目は当選できません。

総合教養科目には、「基礎科目」「主題科目」「キャリアデザイン科目」「数理データサイエンス科目」の4つの科目区分があります。どの授業がどの区分になるかは、【国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)】で確認しましょう。

また、学科・学類によっては科目区分ごとの履修指定がある場合もありますので、【学部・学域要覧】で確認しましょう。

履修できる総合教養科目の単位数を基に、履修したい科目数(=最大当選希望数)を決定・申請します。ただし、申請した総合教養科目がすべて当選するとは限らないため、最大当選希望数よりできる限り多く申請しましょう。



抽選で当選した科目の削除や変更はできません。また、履修登録期間終了後の科目の変更・追加・取消もできませんので、必ず最初しっかりと時間割を作りましょう。

◆「CAP(キャップ)制」って何?◆

1単位を修得するのに必要な学修時間は、大学での授業・自宅学習を含め45時間と定められています。(大学設置基準第21条)十分な学修時間を確保するため、学期または年間で履修登録できる単位数には上限が設定されています。これがCAP制です。

1年次前期のCAP上限は【学部・学域要覧】で確認してください。それ以上履修登録することはできませんので、十分注意のうえ履修計画を立てる必要があります。(教職科目など、一部対象外となる科目があります。)

また、学部・学域によっては、優秀な成績をおさめ、「成績優秀者」となった人は、CAP上限が引き上げられる場合があります。詳細は、【学部・学域要覧】を確認しましょう。

CAP制で通年科目の単位数を計算するときは、通年科目の単位数を開講学期数で割ってそれぞれの学期に振り分けされます。(例:1年間開講で2単位の通年科目の授業の場合…前期1単位、後期1単位で振り分け)

◆TOEIC IPテスト(オンライン)について◆

大阪公立大学では、学生の英語力強化の取組みの一環として、本学からの委託を受けて大学生協同組合(生協)が実施しているTOEIC® L&R IPテスト(オンライン)を受験していただきます。

2024年度前期(4月予定)、2024年度後期(1月予定)及び2025年度後期(1月予定)において実施されますので、必ず受験するようにしてください。生協でもテスト対策の参考書を販売しています。支払い方法を含む詳細については、生協Webサイトで確認してください。

4月7日
【登校日】

★ 学生証(全員)・通学証明書(対象者のみ)を受け取る・健康診断を受ける

チェック欄

◆学生証、通学証明書について◆

学生証は、本学に在籍している間のみみなさんの公式な身分証明書です。学内外を問わず常に携帯し、求められた時は提示できるようにしましょう。

また、学生証にはICチップが内蔵されています。授業のない日にキャンパス内の建物に入館する時や図書館の入退館、図書の出し出し、試験時の本人確認、証明書自動発行機などに使用されます。

通学証明書は、通学定期券を購入する際に必要です。詳細については、右記のQRコードから確認してください。



4月7日 18時

⑧ 抽選科目の抽選結果と、履修登録の内容を確認する

チェック欄



さあ、いよいよ授業が始まるよ! 準備はOKかな??

授業開始前までにUNIPAで抽選希望登録した初年次ゼミナール、初修外国語科目、総合教養科目1次申請の抽選結果を確認しましょう。また、選択科目のうち定員を超えて履修登録があった場合、「履修者制限」を行います。履修者制限を行った場合、その結果がUNIPAの掲示等で発表されるので、併せて確認しましょう。

4月8日~

⑨ 前期授業の開始

チェック欄



履修登録後、原則として翌日に授業支援システム(Moodle)が利用できます。本システムは、授業によっては教材・資料のダウンロード、レポート等課題の提出、小テストの受験、アンケートの回答などに使います。授業支援システム(Moodle)は、UNIPAからアクセスしてください。

実際に必要になる教科書をシラバスで確認しましょう。教科書販売については冊子最終頁のキャンパスマップを参照してください。

4月8日9時
~12日12時20分

⑩ 履修登録修正期間

チェック欄

ここで再度、自分の**白時間割**とUNIPAでの履修登録内容を見直しましょう。

- 必修科目の記入・履修登録漏れはないですか？
- 抽選科目は当選した科目のみ**白時間割**に記載していますか？
- 必修科目と選択科目の曜日・時限が重なっていませんか？
- クラス分けがある科目の自分が履修するクラスを履修登録できていますか？
- 合計単位数がCAP上限を超えてませんか？
- 授業を1日につめこみすぎではありませんか？

すべての科目の記入・履修登録の確認が出来たら、**【授業時間割表】**を参照の上、各科目の講義室や担当教員名も併せて記入しておきましょう。

履修登録画面にエラーが出ている場合は、履修登録できていない可能性があります。エラーメッセージを確認し、修正が必要なものや履修登録漏れがある場合についてはこの期間に修正しましょう。
〔当選した抽選科目（初年次ゼミナール、初修外国語科目、総合教養科目）の削除や変更はできません。〕



CAP上限を超える登録を行い、画面にエラーが出ているのにも関わらず、そのままにいませんか？CAP上限を超えている場合は必ず期間内にCAP上限以内になるように調整しましょう！

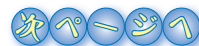
4月12日
12時30分~17時

⑪ 総合教養科目2次申請【先着方式】を登録する
(希望者のみ)

チェック欄

1次申請で定員を満たしていない科目に対して2次申請【先着方式】を実施します。
総合教養科目2次申請【先着方式】を申請する場合は、既に履修登録している単位数に申請を希望する科目の単位数を加えても、CAP上限を超えないようにしましょう。

これで履修登録は終了！引き続き**授業**に出席しよう！



1年次前期 時間割表 (白時間割)

時限	時間	月		火		水		木		金	
		担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス
1	9:00 ~ 10:30	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス
2	10:45 ~ 12:15	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス
3	13:15 ~ 14:45	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス
4	15:00 ~ 16:30	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス
5	16:45 ~ 18:15	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス	担当	クラス

集中講義など

科目名	担当	開講日・講義室など	単位数
		先生	単位
		先生	単位
		先生	単位
		先生	単位

CAP上限の子エック
(学部・学域の要覧を参照)

初年次ゼミナール	2	単位
初修外国語科目		単位
英語科目		単位
健康・スポーツ科学科目		単位
基礎教育科目の必修科目		単位
情報リテラシー科目		単位
専門科目の必修科目		単位
選択科目		単位
総合教養科目		単位
合計		単位

授業を受けよう!

(1) 教科書を購入しよう!

各科目の授業の多くは、教科書があらかじめ決められています。履修する授業が決まったら、**シラバスを参照して教科書を購入**しましょう。教科書は、キャンパス内にある**大学生協の特設会場**等で購入できます。(生協で購入できない教科書もあります。)

生協教科書販売:4月5日(金)~19日(金)(土・日は閉店)

営業時間・販売会場などの詳細については大阪公立大学生協Webサイトなどを確認してね。



(2) 授業の休講・補講について

授業が休講になる時は、UNIPA・OMUメール・Moodleなどの方法で受講生にお知らせします。また、休講になった授業の補講や、その他授業や学生生活に関する大切な連絡事項も同様にお知らせします。**1日1回は必ず、UNIPA・OMUメール・授業支援システム(Moodle)を確認する習慣を身につけましょう。**



わからないことは放置せず、自分から動いて確認しよう! 「誰かがやってくれるだろう」「なんとかしてくれるだろう」という甘い考えは通用しません!

◆ スマホなどで確認できるように設定しよう! ◆

大阪公立大学では、重要・緊急連絡事項情報(全学一斉休講など)は、OMUメールに送信します。個人のスマートフォン・PCなどでOMUメールを確認する方法はいくつかあります。OMUメールに配信された授業の休講・補講・各種連絡などを見落とすことがないよう、スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末やPCで確認できるように設定してください。詳しくは【[情報環境利用ガイド\(Webサイト\)](#)]を参照してください。

◆ 学事日程を確認しよう ◆

大阪公立大学では、年に数回、祝日等に授業を実施し、その振替休講日として、平日に授業が休講になることがあります。また、原則月に1回、土曜日に「授業調整日」を設けており、補講が実施される場合があります。予定を立てる際は十分に注意しましょう。

学事日程はこちら!! =>



(3) 授業を欠席してしまったら...

授業には必ず出席しなければなりません。病気などでやむを得ず欠席した場合は、「**欠席届**」を各科目の授業担当の先生に提出し、指示に従いましょう。病気や怪我による欠席の場合は、授業担当の先生から診断書の提出を求められる場合があります。「欠席届」は、UNIPA > 学生Navi > 「授業・履修」より各自ダウンロードしてください。

◆ 後期に向けて... ◆

- ▶ 夏季休業・時間割外科目について
8月10日~9月23日は、夏季休業期間です。前期の内容を復習して、後期の授業に備えましょう。この期間中に集中講義が開講される場合がありますので、あらかじめUNIPAなどで日時と講義室を確認しておきましょう。
- ▶ 後期履修登録については【[履修登録の手引](#)]を参照してください。

新型コロナウイルス・インフルエンザなどの学校感染症(▶【[学生生活ガイドブック](#)]参照)に記載のある病気にかかった、あるいはその疑いがあると診断された場合は、直ちに所属学部・学域の授業支援システム(Moodle)「学校予防感染症罹患時報告」の掲示に従って報告しましょう。

成績・定期試験・レポート

(1) 成績はどのように評価されるの?

学修状況や成果に基づいて、半期に一度、科目ごとに成績評価が行われます。評価の方法は、シラバスに記載されているので確認しておきましょう。授業内で説明されることもあります。

また成績評価には、**評語(AA~F)**が用いられます。

詳細は【[国際基幹教育機構開設科目要覧\(学部・学域生用\)](#)]や【[学部・学域要覧](#)]に記載されていますので、よく読んでおきましょう。

評語	基準	GP	100点方式による素点等
AA	授業目標を大きく上回って達成できている。	4	100点以下 90点以上
A	授業目標を上回って達成できている。	3	90点未満 80点以上
B	授業目標を達成できている。	2	80点未満 70点以上
C	最低限の授業目標を達成できている。	1	70点未満 60点以上
F	最低限の授業目標を達成できていない。	0	60点未満

- ・ほとんどの科目は、学期末に定期試験かレポートがあります。
- ・成績証明書には評価がAA~Cの科目のみ記載されます。
- ・成績は成績開示日以降にUNIPAで確認することができます。詳しくは【[UNIPA操作マニュアル](#)]を参照してください。

◆「GPA」って何? ◆

みなさんが履修した各科目の評価に割当てられたGP(grade point:左記の表参照)の平均をとったものです。

具体的な算出方法は、各学部・学域の【[学部・学域要覧](#)]に記載されていますので、必ず確認してください。

GPAは以下のような場合に利用される場合があるため、非常に重要なものです。

- ▶ 成績優秀者の選定
- ▶ 転学部・学域、転学科・学類 など
- ▶ 研究室など配属時の参考資料
- ▶ 奨学金や授業料減免の審査
- ▶ 就職活動や教員採用試験 など

GPAには、半期ごとのGPAと、入学時から通算する**通算GPA**があります。上の例で、どのGPAが使われるかは、場合によって異なりますよ。



(2) 定期試験やレポートの情報って、いつどこで確認できるの?

定期試験やレポートの情報は、定期試験期間が始まる**約2週間前**に、UNIPAで確認することができます。授業内で先生から詳細な指示がある場合もあります。また定期試験の時間割表は、UNIPAなどに掲載されます。教室は授業時と異なる場合もありますので、必ず確認しましょう。

(3) 定期試験の注意事項

【[国際基幹教育機構開設科目要覧\(学部・学域生用\)](#)]や【[学部・学域要覧](#)]に、定期試験受験心得(定期試験を受験する際の注意事項)が記載されています。必ず事前に確認しておきましょう。

定期試験を受けるためには**学生証**が必要です。忘れてしまった場合は、所属学部・学域教務担当窓口にて**仮受験票**の発行を受けましょう。

病気などでやむを得ず欠席した場合は、速やかに科目の開設部局(各学部・学域教務担当または基幹教育担当)まで連絡し、指示に従いましょう。その際、診断書などの書類が必要になることがあります。

不正行為を行った学生は、原則としてその試験実施日が属する学期に履修中の科目の成績がすべて無効となるだけでなく、学則に基づいた懲戒など厳しい処分を受けることもあります。絶対に不正行為を行ってはいけません。

レポート作成などは学生の各自のPCを使用することが原則ですが、情報教育教室や自習室に設置している情報教育PCを利用することも可能です。情報処理教育システムの利用方法は、【[情報環境利用ガイド\(Webサイト\)](#)]を参照してください。



悩みや困ったことを相談したい

学生生活において、勉強や人間関係などの悩みを抱えることもあるかもしれません。そんなときのための相談窓口を多数設けています。直接相談することに抵抗がある人は、メールなどでも相談できます。
一人で抱え込まず、ぜひ相談に来てください。

連絡先は【学生生活ガイドブック】を参照してください。



相談窓口

こんなときは…	ここ！
どこの窓口に行けばよいか分からない	<ul style="list-style-type: none"> ★ 学生なんでも相談窓口Webサイト内より、メールで問い合わせ・相談を受け付けています。 ★ 【杉】学生なんでも相談窓口 学生サポートセンター 1階 → 分からない時はまずここへ。 ★ 【中】学生なんでも相談窓口 A3棟1階 → 分からない時はまずここへ。 ★ 【羽】事務所学生グループ ★ 【り】事務所学生・教務担当でも相談できます。  <p>詳細はWebサイト</p>
学生生活で悩みを抱えている	<ul style="list-style-type: none"> ● カウンセリングルーム 【杉】メンタルヘルスセンター 【中】メンタルヘルスセンター (B16棟) 【羽】N棟208室 【り】D-135室 臨床心理士がみなさんの悩みの相談に応じます。 ● 学生なんでも相談窓口 大学Webサイト内より、メール入力フォームで相談できます。 【杉】学生サポートセンター1階 【中】相談室 (B16棟)
障がいなど、困難を抱えているので、支援してほしい	<ul style="list-style-type: none"> ● アクセシビリティセンター 【杉】学生サポートセンター1階 【中】A3棟1階 合理的配慮の相談や、ノートテイクなどの支援を行っています。また、性的指向や性自認(SOGI)に関わる困難さへの支援も行っています。各学部・学域のアクセシビリティ支援委員(教員)にも相談できます。  <p>詳細はWebサイト</p>
体やこころの調子がすぐれない	<ul style="list-style-type: none"> 【杉】健康管理センター・メンタルヘルスセンター 【中】健康管理センター・メンタルヘルスセンター (B16棟) 【羽】J棟303室 【り】B-101室 保健室として看護師が対応します。学校医の内科相談・精神科相談も行っています。
先生に相談をしたい	<ul style="list-style-type: none"> ● オフィスアワー 教員が研究室で質問や相談を受け付けている時間です。受付日や受付時間は、UNIPAから参照できるシラバスに記載されています。その他相談先の教員の連絡先などはUNIPAに掲載しますので、そちらをご覧ください。

大学にまつわるエトセトラ

大学生活において何かわからないことがあれば、【杉】学生サポートセンター、【中】A3棟にいきましょう！(【阿】【羽】【り】にもそれぞれ学部事務室があります！)

キャンパスマップはこちら→



また、各建物内の詳細フロアマップについては、UNIPA>リンク(画面左下)>キャンパスマップからみることができます。

◻ 食事がしたい！ 軽食を買いたい！

大学構内には学生食堂やコンビニがあります。ぜひ利用してみてください。

	学生食堂/コンビニ	場所
杉本キャンパス	北食堂	第1学生ホール
	プチシェリー (コンビニショップ)	第1学生ホール
	南食堂	第2学生ホール
	シェリー (コンビニショップ)	第2学生ホール
	野のはなハウス (イタリアンレストラン)	学術情報総合センター1F
	和食堂めたせこいあ (和食)	田中記念館1F
中百舌鳥キャンパス	学生食堂 fu-dining	B12棟
	生協書籍購買	B14棟
	ベーカリーカフェ	B15棟シエル
	セリーゼ (テイクアウトショップ)	B12棟
阿倍野キャンパス	食堂アゼリア	医学部学舎3階
	売店リンク	医学部学舎3階
羽曳野キャンパス	食堂	N棟地下2階
	購買	N棟地下1階
りんくうキャンパス	食堂	2階
	購買	2階

◆ 生協電子マネーとIC学生証 ◆

大学生協の店舗では「生協電子マネー」が使えます。店舗で利用する際、別途用意されている「大学生協アプリ」でのバーコード決済に加え、皆さんの学生証をレジでかざすことでも決済できるようになっています。詳しくは大学生協のホームページをご覧ください。(なお、杉本キャンパスの「野のはなハウス」「めたせこいあ」では利用できませんのでご注意ください。)



◆ 自転車 で通学したい!



自転車で通学する際には、大学の構内外を問わず、**決められた駐輪場に停めましょう**。不要になった場合は学内に放置せず、持ち主が責任をもって処分してください。なお、バイク等（電動キックボード、ペダル付原動機付自転車含む）での通学は原則禁止しています。

大阪府では、自転車利用者が損害賠償責任を負った場合の経済的負担の軽減と、被害者保護を図るため、自転車賠償責任保険に加入することが条例で義務化されています。

自転車を利用する際は保険に必ず加入し、右に記載するルールとマナーを守りましょう!!

● 自転車で通学したい場合はどうすればよいの?

キャンパス構内に自転車を駐輪するには、**駐輪する各キャンパスの登録証（シール）**が必要です。**自転車登録の手続**を行い、登録証（シール）を受け取り、自転車に貼付してください。詳細は、UNIPAを確認してください。
※杉本キャンパス・阿倍野キャンパスの駐輪場の利用には、登録料(キャンパスごとに年度あたり 1,000 円)が必要です。

◆ 守ろう! 自転車のルールとマナー ◆

自転車は「軽車両」。車の仲間です。
交通ルール・マナー違反をした場合、厳しい罰則が科せられる場合があります。

- ❑ 飲酒時は運転しない!
- ❑ 携帯電話やスマートフォン、音楽プレーヤーを使用しながら乗らない!
- ❑ 歩行者優先!
- ❑ 二人乗りはしない!
- ❑ 夜間はライトを点灯する!
- ❑ きちんと整備する!
交通ルールを守り、安全に気を配って使用しましょう。

◆ 証明書 を入手したい!

● 証明書自動発行機について

発行の際は、必ず学生証と学内システムを使用する際のパスワード（OMU認証パスワード）が必要です。在学証明書・成績証明書・学割証が発行できます。

設置場所		利用時間
杉本キャンパス	学術情報総合センター1階	平日 8:45 ~ 20:30
	学生サポートセンター1階	平日 9:00 ~ 17:00
中百舌鳥キャンパス	A3棟1階ロビー	平日 9:00 ~ 17:00
阿倍野キャンパス	医学部学舎1階	平日 9:00 ~ 17:00
羽曳野キャンパス	L棟（管理講堂棟）内1階 学生グループカウンター前	平日 9:00 ~ 17:00
りんくうキャンパス	1階学生ロビー	平日 9:00 ~ 17:00

※ 状況によって利用時間が変更になる場合があります。詳細は、大阪公立大学のWebサイトをご確認ください。

◆ 留学 について知りたい!



国際交流課では学生の皆さんの海外留学推進のため、様々な支援を行っています。「留学をしたい」「留学に興味がある」という方は、気軽にお問い合わせください。

◆ 就職・キャリア支援 などについて知りたい!



学生課キャリア支援室（【杉】高原記念館1階、【中】A3棟1階）では、年間を通じて就職ガイダンスや企業セミナーなどを実施し、自分自身の将来と向き合う機会を提供しています。また、キャリアコンサルタントや民間企業での職務経験豊かなスタッフがすべての学生のキャリアづくりの相談に応じています。大学での学びや経験を登録し可視化する自己分析ツールの提供や就職関連図書の貸出も行っています。キャリア支援室のサービスは全学年が利用可能です。ぜひ利用してください。

● 「就職支援ナビ」を活用しよう!

学内の就職支援イベントや個別相談の予約は、本学専用の就職支援システム「就職支援ナビ」で受け付けています。その他にも学内イベントのお知らせや、大学に届く求人、インターンシップ情報、先輩の就職活動体験記も閲覧できます。UNIPAのリンクにある就職支援ナビからぜひアクセスしてください。



◆ 教育学習支援基盤「ていら・みす」を活用しよう!

何を学ぶか自分で選べるのが、大学の良いところ。その学びを充実させるためのポイントは、これまでの自分の学びを見つめた上で、できるだけはっきりとした自分自身の目標をもつことです。

そんな時に役立つのが、教育学習支援基盤「ていら・みす」。「ていら・みす」では、自分の学習目標やふり返りを、成績を含めた学修成果などととも、半期ごとにポートフォリオ（学修記録）として記録・蓄積していきます。

その記録は、学習の自己改善に役立つだけでなく、将来の就職活動等において大学での自分の学びをアピールする時にも活用することができます。そのためにも、半期ごとに、学習目標とふり返りを入力するようにしましょう。卒業する時には、それがあなただけのポートフォリオ（学修記録）となります。

「ていら・みす」は、UNIPAからアクセスしてください。

注) ていら・みす：ティーチングとラーニングを「みす」（「見せる」の古語）に由来

◆ 大学の 情報をもっと知りたい 時は…



大阪公立大学Webサイト (<https://www.omu.ac.jp>) では、大学に関する様々な案内、最新ニュースを紹介しています。ぜひ一度チェックしてください。

**大阪公立大学の
各種ソーシャルメディア
もあります!**



大学の今を感じられるイベントやニュースを発信しています! その他、公式FacebookやYouTubeもあります。

X(旧Twitter)



Instagram



◆ ソーシャルメディアについての注意 ◆

X(旧Twitter)やInstagramなどのソーシャルメディアを利用する際は、個人情報やプライベートな情報、企業や研究に関する情報の取り扱いに十分注意しましょう。特に知人の情報は、了承を得て投稿するようにしましょう。詳しくは、**【情報環境利用ガイド (Webサイト)】**を参照してください。