

田中記念館有料施設(ホール・ホワイエ・2F会議室)利用案内

1. 利用の範囲(利用目的及び利用可能者)

本学(前身校を含む)の関係者のうち、以下に該当する者が
本学の学術研究・教育及び文化活動に供する場合または教職員の福利厚生並びに
同窓会員の親睦に資する場合に利用することができます。

- (1) 教職員
- (2) 同窓会及び後援会その他これに類する組織の会員
- (3) 学生(会議室は利用できません)
- (4) その他大阪公立大学長(以下「学長」という。)が特に認める者

※ただし、営利活動、宣伝活動、政治活動、宗教活動を目的とする場合は、利用を許可しません。

2. 利用可能日・時間

(1) 利用可能日

以下の日を除いた日は利用可能です。連続して利用できる期間は最長3日です。

- ・12月29日から翌年1月3日まで
- ・大学一斉休業日
- ・「大学入学共通テスト」の日及び前日
- ・本学入学試験に関わる日
- ・その他、管理者が必要と認めた日

(2) 利用可能時間

- ・午前9時から午後5時(左記以外の時間については別途ご相談ください。)
- ・利用時間には入館・搬入・準備から片付け・搬出・退館までの時間を含みます。

3. ご利用の流れ

(1) 空き状況の確認・仮予約

教職員はOMUポータルサイト「各種案内」、学生は学生Navi「学生向け掲載情報」にある
記念館の予約状況サイトから空き状況を確認します。

ご希望の日時に空きがあれば電話、メールまたは窓口にて仮予約をご依頼ください。

※上記1の利用可能者で各サイトを見られない方は電話またはメールでお問い合わせください

※本学の行事、授業などの都合により、日程の変更をお願いする場合があります。

(2) 利用申込書の提出

利用申込書はご利用希望日の7営業日前までにメール、窓口などでご提出ください。

申込受付期間は、利用目的により異なります。

利用目的	申込者	受付開始期間
本法人、本学が主催する行事	教職員	利用日の2年前
学内の会議・研修	教職員	利用日の2年前
同窓会員等の活動に資するもの	同窓会員等	利用日の1年前
学会、研究会等の学術研究	教職員	利用日の1年前
課外活動等	学生※	利用日の90日前

※学生は学生課の承認を得た申込書の提出が必要です。

利用日が近づきましたら利用許可書を発行します。

(3) 事前下見

下見は1時間未満に限り無料でお受けします。1時間以上の下見は通常利用とします。
下見にて確認したい内容を事前にご相談ください。

(4) 利用の変更・取消

利用の変更や取消が生じた場合は早急にご連絡ください。
取消、利用時間の短縮の場合も既納の利用料は返還いたしません。

(5) お支払い

現金、振込、公費振替(教職員で財源が確保できる場合に限る)でのお支払いが可能です。
学生の利用の場合は現金での支払いに限ります。
現金、振込の場合は利用日までに利用料をお支払いください。

4. 利用料

料金表をご確認ください。

5. 舞台操作

施設内の設備、備品、機器等は利用可能ですが、利用時に窓口による対応や
取扱いの説明は行いません。マニュアル等をご確認ください。
初めてご利用される場合は事前の下見をお勧めします。
業者に委託される場合は利用者で手配してください。

6. 利用上の注意

「田中記念館有料施設利用上の注意」をご確認のうえ、ご利用ください。

お問い合わせ窓口 (平日9:00~16:45)
大阪公立大学 杉本キャンパス施設管理課
電話:06-6605-2041
メール:gr-shise-s.yoyaku@omu.ac.jp