

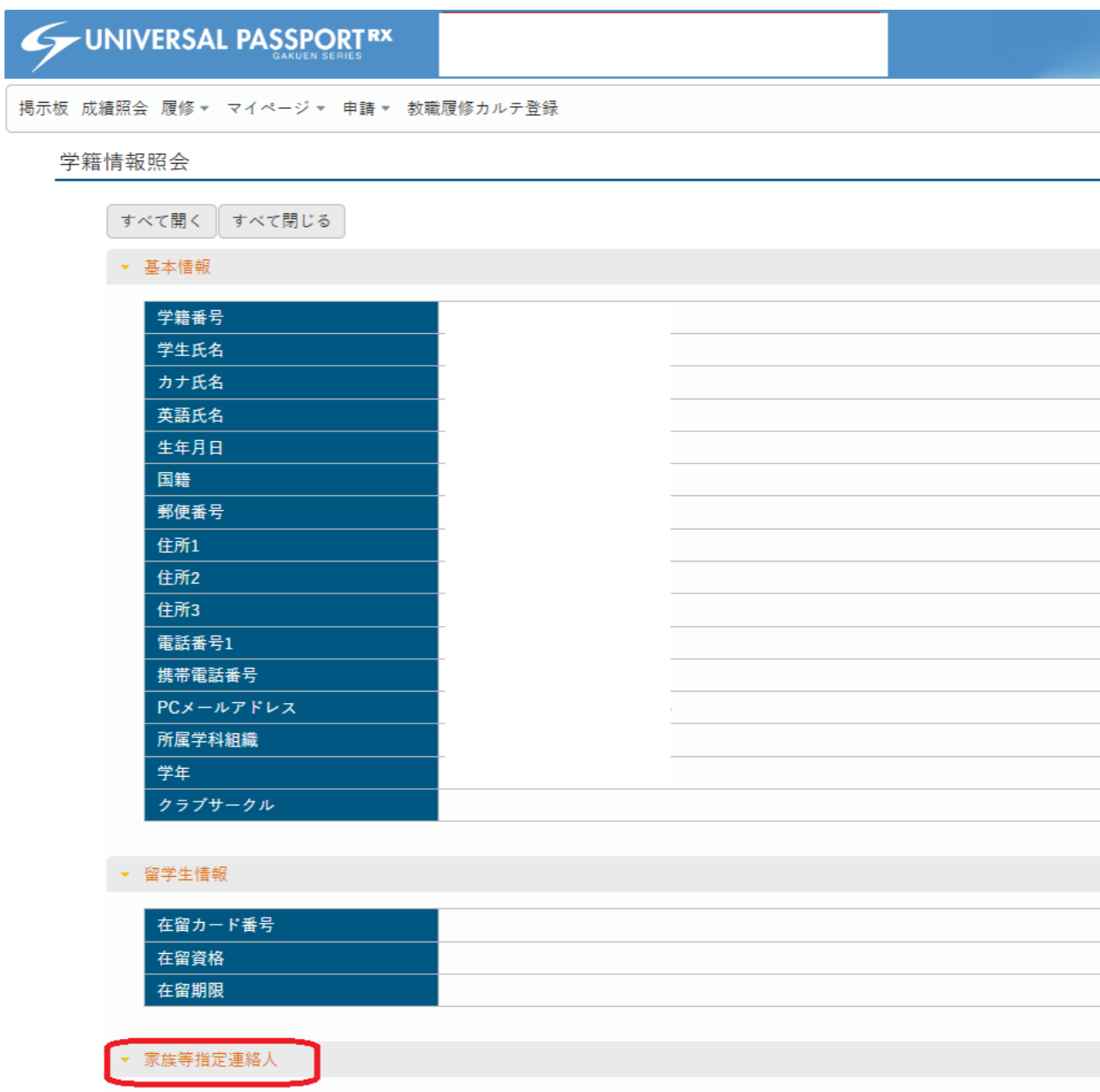
# 学生ポータル（UNIPA）での家族等指定連絡人情報の確認方法

<学生本人に確認を依頼してください。>

- ①学生アカウントにてUNIPAにログインし、トップページ上部のメニューから、マイページ<学生情報照会>をクリックしてください。



- ②下へスクロールして、家族等指定連絡人を開いてください。



- ③登録されている家族等指定連絡人の氏名、郵便番号、電話番号、携帯電話番号を確認してください。



## 学生ポータル（UNIPA）での家族等指定連絡人情報の変更登録方法

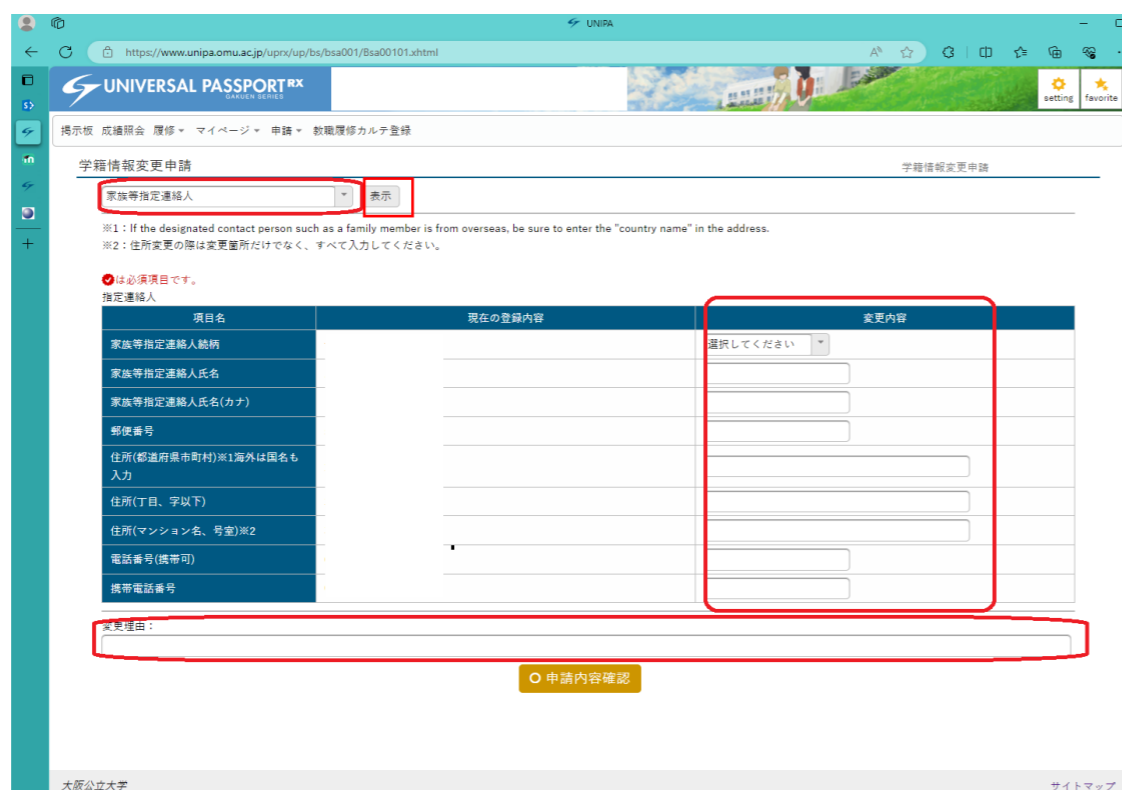
＜学生本人に変更登録を依頼してください。＞

- ①UNIPAにログインし、トップページ上部のメニューから、申請＜学籍情報変更申請＞をクリックしてください。



- ②プルダウンから「家族等指定連絡人」を選んで「表示」を押してください。

変更する項目のみ、「変更内容」に新しい情報を入力し、変更理由を記入して、最後に申請内容登録を押してください。



以上で変更登録は完了です。

大学が承認すると学生にメールが届きます。（承認には1週間程度かかる場合があります。）  
学生に承認をご確認の後、家族等指定連絡人様よりアカウント申請フォーム（Logoフォーム）に必要事項を入力してください。