

植物園利用願 (団体利用 入園料減免申請 実習室使用 目的外利用)

申請日：令和 年 月 日 ()

団体・学校等名	(年 クラス)
所在地	
代表者又は担当者	
連絡先電話等	☎ FAX e-mail

利用日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	<input type="checkbox"/> 雨天決行・ <input type="checkbox"/> 雨天中止・ <input type="checkbox"/> 雨天延期 ※下記に予備日をご記入ください。
	☂雨天時の予備日：令和 年 月 日 ()
利用方法	電車・徒歩・車 (普通車・マイクロバス・大型バス) … 台
利用場所・目的	<input type="checkbox"/> 実習室 <input type="checkbox"/> 園内 ()
実習室を 利用される場合 ※裏面の実習室利用規 程をご覧ください。	①利用時間： 時 分 ~ 時 分
	②利用目的：
	③添付資料：プログラム等 (有 / 無)

入園者内訳			入園料減額・免除決定 (園の記載事項)	
内訳		人数	単価	金額
大人 (高校生・大学生 保護者など一般)	有料	人	350円・280円・150円	円
	無料	人		細則免除第 号に該当
小・中学生 (年)	無料	人		細則免除第 号に該当
園児・乳幼児	無料	人		細則免除第 号に該当
障がい・被爆手帳	無料	人		細則免除第 号に該当
引率者・付添人	無料	人		細則免除第 号に該当
その他 ()	無料	人		細則免除第 号に該当
駐車料	普・マイクロ・大型	台	500円・1000円・2000円	円
実習室使用料		時間	200円 / h	円
合計		人		円

◎ご精算について

① 入園料のお支払い … 各自・ご一括

② 領収証 … レシート可・要手書き ⇒ 宛名： 申請の団体名・別名 ()

利用上のお願ひ及び禁止事項

★動植物の採集及び園内への持ち込み、たき火、酒宴、喫煙、遊具の使用を禁止しています。
また、ゴミは各自お持ち帰りいただくようお願い致します。

園長	事務所長	係長	係員	連絡

(裏面)

大阪公立大学附属植物園実習室一時貸付取扱要項 抜粋

(使用料)

第4条 使用者は、別表に定める使用料を事前に納金しなければならない。

(遵守事項)

第7条 使用者は、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) 植物園利用願に記載された目的以外の用途に使用しないこと。また、貸与された実習室を第三者へ転貸しないこと。
- (2) 営利行為をしないこと。
- (3) 貸与された実習室、設備及び物品等の保全に留意すること。
- (4) 火災予防に細心の注意を払い、喫煙をしないこと。
- (5) 隣接する展示室の利用者に対し利用を制限したり、迷惑をかけること。
- (6) 掲示物は、指定した場所以外に掲示しないこと。
- (7) 当園は、施設について瑕疵担保及び保険負担の責任を負わない。
- (8) 実習室内における盗難や紛失等の事故や事件に関し、当園はその責を負わない。使用者の責において解決を図ること。
- (9) 使用後は、清掃等後片付けをして、実習室を現状回復のうえで返還すること。
- (10) その他、当園担当者の指示に従うこと。

別表

利用時間	1時間単位で、午前10時から午後4時までとする。
使用料金	1時間につき200円(貸室料金+諸経費)

※但し、諸経費には光熱費も含む。