

# 授業料引落口座Web登録 お手続マニュアル

## Bank Account Registration Manual for Tuition Fee Transfer

© Osaka Metropolitan University All Rights Reserved.

2025年6月改定 Revised June 2025



## 授業料引落口座Web登録について



## Bank Account Registration for Tuition Fee Transfer

### 6ページ以降の手順に従って、Web上(K-frontシステム)でお手続いただきますよう お願い申し上げます。

手続はWeb上での作業のみで完了し、金融機関窓口でのお手続は必要ありません。

### 登録手続は、本学Webサイトから金融機関サイトに遷移します。

Please follow the procedure on page 6 and beyond below using the K-front system online.

This registration procedure is completed online.

You do not need to go to a bank.

During the registration process, you will be transferred to your financial institution's website

to register your bank account information (account number, PIN code, etc.).

#### ◎登録できる金融機関は、下記URLをご参照ください。

Please refer to the following URL for financial institutions that can be registered.

#### 『三井住友カード 提携金融機関一覧』

 $[\![$  Sumitomo Mitsui Card Company, Limited List of Partner Financial Institutions  $]\!]$ 

https://www.smbc-card.com/business/collection/service/cats/bank\_list\_internet.jsp



## About Security

## K-frontシステム:決済代行会社「三井住友カード株式会社」では、株式会社三 井住友銀行で使っているものと同じセキュリティレベルで個人情報を通信・処理 する仕組みを使用しており、暗証番号など、登録に必要な個人情報は暗号化技術 や専用線による通信により高いセキュリティレベルで通信が行われています。

K-front system: The settlement agent "Sumitomo Mitsui Card Company, Limited" uses a system that communicates and processes personal information at the same security level as that used by Sumitomo Mitsui Banking Corporation, and personal information required for registration, such as PINs, is transmitted at a high security level through encryption technology and dedicated line communication.







## Before you begin the procedure

#### 手続を始める前に、あらかじめ以下のものをお手元にご準備ください。

Before starting the procedure, please have the following items ready at hand.

#### ①学生の 受験番号 又は 学籍番号

Student Examinee's Number / Student ID Number

#### ②登録する金融機関口座キャッシュカードの暗証番号 (注意)キャッシュカードのない口座は登録できません。

PIN code of the financial institution account cash card to be registered. (Notes) Accounts without cash cards cannot be registered. (学生本人名義または家族等指定連絡人(学費負担者) 名義の個人口座の登録が可能です。 法人名義または屋号付き口座名義は登録できません。)

(Personal accounts can be registered in the student's name or in the name of a family member or other designated contact person (person responsible for tuition fees).Corporate names or account names with trade names cannot be registered.)

#### その他、金融機関により登録の際に必要な情報が異なります。詳細は、各金融機関へお問い合わせください。

Other information required for registration varies by financial institution. Please contact your financial institution for details.

#### 口座の暗証番号は、登録者が口座名義人かどうかを金融機関が確認するために入力が必要です。

#### 暗証番号の情報は、本学や外部決済代行会社には一切提供されません。

The account PIN must be entered so that the financial institution can confirm whether the registrant is the account holder.

No information will be provided to Osaka Metropolitan University or External Payment Agents.





## **Procedural Considerations**

### ①一定時間操作(20分程度)されない場合は「タイムアウト」になりますので、 ご注意ください。タイムアウトになると、操作を最初からやり直していただく ことになります。

Please note that if the system is not operated for a certain period of time(about 20 minutes), it will " time out ". Once the timeout occurs, you will have to start the operation over from the beginning.

### ②ブラウザの戻る、進む、再読み込みボタンは使用しないでください。必ず画面内の ボタンを使用してください。

Do not use your browser's back, forward, or reload buttons. Always use the on-screen buttons.

③画面は必ず最後まで完了してください。途中で終了すると、手続が完了しません。 Be sure to complete the screen to the end. If you exit the screen before the end, the procedure will not be completed.





Outl	ine of procedures		
STEP1	学生情報(受験番号/学籍番号・学生 氏名(全角カナ))の入力(簡易認証) Enter student information (Examinee's Number / Student ID Number ・Name(Full- width katakana) (certification)	STEP6	お支払者情報の確認 Confirm Registration
STEP2	個人情報保護方針の確認 Confirmation of Privacy Policy	STEP7	<b>登録画面遷移</b> Continue 「決済ステーション」での口座情報の登録 Register account information at <sup>″</sup> Payment Station <sup>″</sup>
STEP3	学生情報の確認 Confirm Your information	STEP8	「各金融機関サイト」での引落口座手続 Processed to that financial institution's website to register
STEP4	お支払方法の選択 Payment	STEP9	登録完了の表示 Registration completion message
STEP5	お支払者情報の登録 Payment the Bank Account Holder's Information	※ STEP9 の お手続は全 <b>必ず最後の</b> When a displayed step 9, a <b>Be sure</b> <b>registrat</b>	画面に戻り、登録完了のメッセージが表示されると、 て完了となります。 メッセージまでご確認をお願いいたします。 registration completion message is d after returning to the K-front system in all procedures will have been completed. to follow the process until the final ion completion message is received.

STEP1 学生情報(受験番号/学籍番号・

学生氏名(全角カナ))の入力(簡易認証)

大阪公立大学 Osaka Metropolitan University

Enter student information (Examinee's Number / Student ID Number • Name (Full-width katakana))(certification)

学生情報 個人情報 学生情報	①「受験番号」又は「学籍番号」を入力します。
の入力 保護方針 の確認 ●	Enter your Examinee's Number / your student ID number.
学生情報の入力(簡易認証) Enter student information (certification) 学生情報の確認をいたします。 We will check the student information.	<ul> <li>◎入学前の方:</li> <li>大学の受験票に記載されている受験番号を入力してください。</li> <li>(注意:大学入学共通テストの受験番号ではありません。)</li> <li>●在学生の方:</li> <li>学生証に記載の学籍番号を入力してください。</li> </ul>
受験番号/学籍番号 必須 Examinee's Number/Student ID Number 入学前の方=大学の受験票に記載されている受験番号を入力し てください。 (※大学入学共通テストの受験番号ではありません。) 在学生の方=学生証に記載の学籍番号を入力してください。 For Pre-Entrance students = Please enter the examination number as it appears on the university's examination voucher. (※It is not a test number for the Common Test for University Admissions.) Current students = Please enter your students ID number as it	<ul> <li>ØFor Pre-Entrance students : Please enter the examination number as it appears on the university's examination voucher. (Notes: It is not a test number for The Common Test for University Admissions.)</li> <li>Current students : Please enter your students ID number as it appears on your students ID card.</li> </ul>
appears on your students ID card. 学生氏名(全角力ナ) 必須 Name(Full-width kana)	②学生氏名 <mark>(全角カナ)</mark> を入力します。
大学の受験票及び学生証に記載されている学生氏名を、全角力 ナで入力してください。 Please enter the student name as it appears on the university's examination voucher and student ID card in Katakana(Full-	Enter your name <mark>(Full-width katakana)</mark> .
width).	③ロガイン
ログイン	Click " Register Your Information ".
Register Your Information	

## STEP2 個人情報保護方針の確認 Confirmation of Privacy Policy



#### 公立大学法人大阪 University Public Corporation Osaka





## STEP3 学生情報の確認

**Confirm Your information** 

登録されている情報が表示されます。Confirm your information before proceeding.



## STEP4 お支払方法の選択



### Payment

登録されている情報が表示されます。Confirm your information before proceeding.

学生情報 の確認	お支払方法 の選択	お支払者情報 の登録 ───────
お支払方法の選択 Payment		
<b>学生氏名</b> Name 公大 太郎		
【ご案内/Information】 口座の登録には、金融機関口」 「決済ステーション」では、 リティレベルで個人情報を通 に必要な個人情報は暗号化技 信が行われています。 口座の哨証番号は、登録者が り、暗証番号の情報は、本学	座キャッシュカードの暗証∛ 大手銀行(三井住友銀行) 信・処理する仕組みを使用! 術や専用線による通信により ロ座名義人かどうかを金融 や外部決済代行会社には−t	番号が必要です。 で使っているものと同じセキュ しており、暗証番号など、登録 り高いセキュリティレベルで通 機関が確認するために必要であ 辺提供されません。
To register an account, you wi cash card. To register an account, you wi cash card. SMBC Finance Services Co., Lt banks (Sumitomo Mitsui Bank	II need the PIN code of you II need the PIN code of you d. site uses the same securit ing Corporation) to commu	financial institution account financial institution account y level as that used by major nicate and process personal
information. Personal information required encryption technology and de The account PIN code is neces is the account holder, and Osa does not receive PIN informat	for registration, such as PIN dicated lines to ensure a hig ssary for the financial institu ka Metropolitan University ion.	ls, is transmitted using gh level of security. tion to verify that the registrant or External Payment Agents
	口座振替 Account Transfer	

戻る Back

## STEP5 お支払者情報の登録



## Payment the Bank Account Holder's Information

登録されている情報が表示されます。Confirm your information before proceeding.

お支払方法 お支払者情報 お支払者情報 の選択 の登録 の確認	①お申込者氏名(口座名義人)を入力します。
お支払者情報の登録 Payment the Bank Account Holder's Information <sup>学生氏名</sup> Name 公大 太郎	Enter the bank account holder's name.         【注意】         学生氏名欄の表示が環境依存文字でも(もしくは文字化けしていても)、お申込者(口座名義人)氏名欄は、環境依存文字では入力できません。常用漢字を入力してください。         例)× 崎・吉・濵         〇 崎・吉・浜
ロ座振習/Account Transfer お申込者(口座名義人)氏名 必須 Bank account holder's name 大阪 花子 [注意] 学生氏名欄の表示が環境依存文字でも、お申込者(口座名義人)氏名欄は、 環境依存文字では入力できません。常用漢字を入力してください。 お申込者(口座名義人)氏名(全角カナ) 必須 Bank account holder's name in katakana(Full-width) オオサカ ハナコ	②お申込者氏名(口座名義人)のフリガナ (全角)を入力します。 Enter the bank account holder's name in katakana(Full- width).
電話(携帯)番号(半角数字、ハイフン無し) Telephone number (Cellphone number) 99999999999 登録の引落口座の内容に不備があった際にお問い合わせさせていただきます。	③電話(携帯)番号を入力します。 Enter your (cellular)phone.
We will contact you if there are any inaccuracies in the details of your registered debit account.	④次へ Click ″ Next ″. 11



## STEP6 お支払者情報の確認

**Confirm Registration** 

登録されている情報が表示されます。Confirm your information before proceeding.

ā	お支払者情報 の登録 -√	お支払者情報 の確認	登録完了 ─────○	
お支払 Confi	ム者情報の rm Registra	確認 ation		
<b>学生氏名</b> Name 公大 フ	太郎			
お支払方 Payment 口座振替	<b>法</b> 答/Account Trans	fer		
お申込者( Bank acc 公大 太	(口座名義人)氏名 ount holder's nar 、郎	ne		
お申込者( Bank acc コウダィ	(口座名義人)氏名( ount holder's nar ′ タロウ	全角力ナ) ne in katakana(Full-width	)	
電話(携帯 Telephon 0901234	<b>()番号 e number (Cellp</b> ) 5678	none number)		
		お支払情報の登録画面へ		<
		Register Account		
		戻る		

Back

お支払情報の登録画面へ

Click "Register Account".

## STEP7 登録画面遷移



## Continue

#### 「決済ステーション」での口座情報の登録

Register account information at "Payment Station"

お支払い情報の登録画

面へ遷移 Continue

ロ座情報の登録画面へ遷移します。ロ座情 報の入力は、外部決済代行会社のサイトで 行います。よろしければ「はい」をクリッ クしてください。

To continue with your registration, you will be transferred to your affiliated financial institution's website to register your bank account information (account number,PIN,etc.).Click below.

【注意/Attention】

①登録完了のメッセージが表示されない
 と、お手続きは完了となりません。必ず最後のメッセージまでご確認をお願いいたします。

The process is not complete until you see the registration completion message.Please be sure to read the message to the end. 一定時間操作(20分程度)されない場合は
「タイムアウト」になります。
※タイムアウトになった場合、操作は最初からやり直してください。
If the system is not operated for a certain period of time (about 20 minutes), it will "time out".
Once the timeout occurs, you will have to start the operation over from the beginning.

②ブラウザの「戻る」「進む」「再読込」 ボタンは使用しないでください。必ず画面 内のボタンを使用してください。 Do not use the "Back", "Forward", or "Reload" buttons on your browser. Always use the on-screen buttons.

③口座情報の登録画面でフリガナを入力す る場合は、全角・半角を確認してから行っ てください。

When entering kana on the account information registration screen, please check the Full-width and half-width characters before doing so.

はい YES

いいえ NO

「はい」を押します。

Click "Yes".

### 「決済ステーション」へ遷移 Transition to "Payment Station





"Payment Station" is only Japanese.

			登録できる口座は、1人=1C	]座のみです。
決済ステーショ	ョン画面		Only one account per person can be re	egistered.
お支払いの手続き	手統さ内容の確認		①登録する金融機関を選択し	てください。
ご利用金融機関の選択			Please select a financial institution to r	register.
ご利用になる金融機関を選択してくたさい。 ※ お支払い手続きが正しく行えませんので、ブラウ 全部保護関	ウザーの「戻る」ボタンは押さないでください。		ご利用の金融機関が「農協・信連」の方は、 <b>Oその他の金融機関を検索</b> を選んで	その他の金融機関の選択
O 三井住友銀行	〇 みずは銀行		いたたさ、金融機関名の先頭又子画面で 『シ』を遅んでください。	※ お支払い手続きが正しく行えませんので、ブラウザー の「戻る」ボタンは押さないでください。
O 三菱UFJ銀行	〇 リそな銀行		『シ』に登録されている金融機関が表示	金融機関名の最初の文字を押していただくと、下に 金融機関が表示されます。 ご知用の今時無用の深知し「やに進む。 ギタンを
○ 埼玉りそな銀行	O 信用金庫		されますので、JAバンク(農協・信運) を選択すると、口座に麸詰起の確認画面	こ利用の並融成因を選択し、「外に進む」ホテンを 押してください。
0 ゆうちょ銀行	○ その他の金融機関を検索		したります。	<ul> <li>         ◆金融機関名の先頭文字     </li> <li> <i>サ</i> </li> </ul>
決済ステーション利用者同意事項			②決済ステーション利用者	ニ チ シ キ イ ヌ ツ ス ク ウ
※必ずお読みください。			同意事項を確認してください。	0 <sup>*</sup> <del>7</del> <del>t</del> <del>7</del> <u>T</u>
当回回ば、二井を成カーや病気強な(IDS)MGと) 店」といいますから予金ロ 座振琴による代金回じ が加盟店へ預金ロ座振琴が頻音を想出する方法 しています。利用者が次の画面で入力する、氏名 といます。	アイアンステース) の「決策ステーションリードです。毎年は、ションリル「市価値 文代行事務の委託を受けていますが、これに付帯し、お客さま(以下「利用者」といいます) に代えて、利用者がインターネットにより金融機関へ口虚振等認うを申込む方法を提供 5、口虚最等等の解報を加盟店に代わって受領し、金融機関に提供します。		Check the user agreement.	/ ト ツ コ オ (例) 沖縄銀行 → 「オ」
		•		
申込受付サイトへ戻る	同意して次へ		③同意して次へ	
			Click " Agree, and move on ".	A
				1/1

#### 決済ステーション画面 Payment Station Screen



お支払いの手続き 手続き内容の確認		店舗確認画面が出ない場合は、金融機関サー に移行した後に確認画面が出ますので、手 進めてください。	イト 続を	
店舗の選択 AまたはBの方法で店舗を検索してください。 ※ お支払い手続きが正しく行えませんので、ブラウザーの「戻る」ボタ	ノは押さないでください。	If the branch confirmation screen doe appear, the confirmation screen will a after you move to your financial institu-	s not ppear ution's	
検索していただくと、下に店舗が表示されます。ご利用の店舗を選択し	、「次に進む」ボタンを押してください。	as it is.		
ア、活品用石の取りのシステムサロしてんです。				
<ul> <li>●店舗名の先頭文字</li> <li>フラヤマハナタサカア</li> <li>リミヒニチシキイ</li> <li>ルユムフヌツスクワ</li> </ul>	●店番号 (例)111	①店舗(支店)名を検索し、選抜 ください。	Rして	
$ \begin{array}{c c} \nu & \times & \wedge & \overline{z} & \overline{z} & \overline{z} \\ \hline \\ $		Search and select the branch name.		
(例) 三田支店 →「ミ」 一部、カナ検索ができない店舗名がございます。 検索できない場合は、店番号で検索してください。		検索した結果、店舗(支店)名が出てこな 統廃合している可能性があります。最新の 店)名を全融機関に確認してください	い場合は、 店舗(支	
O 977 すいせん支店	○ 751 吹田支店	一方で立て、		
〇 693 巣鴨支店	○ 760 すずらん支店	If the name of the branch does not appea		
○ 348 鈴蘭台支店	○ 150 砂町支店	the search results, it may have been		
○ 369 須磨支店	● 307 住吉支店	consolidated. Please check with your	financial	
○ 956 すみれ支店	○ 411 洲本支店		•	
○ 018 諏訪支店	O 173 逗子支店			
	🖂 ページ上部へ	<ol> <li>②次に進む</li> </ol>		
🖾 金融機関の選択へ戻る	□□ 次に進む	Click " Next ".	15	

### お支払者名義の口座を登録 Register a payer's name account.



お支払いの手線	続き ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	手続き内容の確認	入力についての注意点
<sub>公大 太郎様</sub> 口座振替情報の	)入力		<ul> <li>・金融機関で登録している口座名義と同じですか?</li> <li>・口座名義をローマ字で入力していませんか?</li> <li>ロ座名義は、スペースも含めてすべて半角カナで</li> </ul>
ご利用頂ける口座をご確認の ※ お支払い手続きが正しく行 ※ 信用金庫の場合は、口座 金融機関情報	D上、以下の必要事項を入力・確認してください。 うえませんので、ブラウザーの「戻る」ボタスは押さないで 情報ではなく生年月日の入力となります。	お申込先情報	入力してください。 「ヲ」と小文字の「ァィゥェォャュョッ」は使用 できません。小文字は大文字で入力してください。
金融機関	三井住友銀行	大阪公立大学	Notes on Inputs
情報入力	任吉支店		<ul> <li>Is the name of the account the same as the name of the account registered at your</li> </ul>
以下の必要事項を入力し、次	りこ進むボタンを押してください。		financial institution?
預金種目 <b>必須</b> □座番号 <mark>必須</mark>	管通預金 ~ 1234567 ※半角数字		<ul> <li>As you entering your account name in roman characters? Please enter the name of the account in half-width katakana,</li> </ul>
口座名義 必須	<ul> <li>(1)2デイ 90?</li> <li>※独と名の間コは半角スペースを入れてください ※半角文字(下記をご参照ください)</li> </ul>		including spaces. The <sup>″</sup> ヲ <sup>″</sup> and the lower-case letters
■ <b>□ 座名蓋で使用できる半月</b> 1. 数字:0123456789 2. カナ文字(但し、「引と小ひ 3. 英大文字(英小文字は使 4. 濁点、半濁点:*	<b>門文字は以下の通りです。</b> 文字のァイゥェオゥュョッは使用できません) 使用できません)		アイウエオヤユヨツ cannot be used. Enter lowercase letters in uppercase.
5. 右記の4つ記号:(-)(「.」 6. 半角スペース ※日本語入力で入力する場合、	」はビリオド、「-」はマイナスです。) 、通常全角として入力されますのでご注意ください。		
-		_	次に進む
			Click " Next ".
◎ 金融機関の選択へ	ママンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマ	□ 次に進む	

### 決済ステーション画面 Payment Station Screen



お支払いの手続き	ž	手続き内容の確認	
公大 太郎 様			①決済ステーションの申込手続結果が
口座振替情報の	確認		表示されます。
金融機関情報、ご入力内容お。 へ遷移します。引き続き金融機 んのでご注意ください) ※ あ支払い手続きが正しく行う	はび下記の「お手続時のご注意」をご確認の上、「金融懶 関所定のお手続をお願い致します。(金融懶関サイトへる えませんので、ブラウザーの「戻る」ボタンは押さないでくた	関サイトへJボタンをクリックしてください。金融機関サイト 研多しただけでは、預金口座振替契約は成立していませ さい。	The application procedure results are displayed.
金融機関情報		お申込先情報	
金融機関	三井住友銀行	大阪公立大学	
店舗	住吉支店		
情報			②金融機関サイトへ
預金種目	普通預金	]	ここから先は、各金融機関サイトへ移行します。
口座番号	1234567	-	Click "Financial institution's website ".
口座名義	コウゲイ かロウ		To continue with your registration, you will be transferred to your financial institution's website to register your bank account information (account number, PIN code , etc.).



## STEP8 「各金融機関サイト」 での引落口座手続

## Processed to that financial institution's website to register

#### 下記はイメージです。金融機関により内容が異なります。

The following is an image. The contents differ depending on the financial institution.

【金融機関専用サイト】

#### 〇〇銀行口座振替登録手続き

#### 口座情報

店舗(支店)名	OO支店
預金種目	普通預金
口座番号	1234567
口座名義	שלא אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי

#### ※暗証番号等により本人確認を行います。

内容を修正する

登録する

#### 各金融機関サイトで入力される暗証番号等の情報は、 本学や外部決済代行会社には一切提供されません。

Information such as the PIN code entered at each financial institution site is not provided for Osaka Metropolitan university or External Payment Agents.

## 金融機関サイト内でのご不明点は、各金融機関へお問合わせください。

If you have any questions regarding the financial institution's website, please contact that financial institution.

#### 【注意】

金融機関サイトでの登録完了後、金融機関サイト に「お申込受付サイトへ戻る」や「収納企業に通知」等 のボタンがあります。 上記のボタンから必ず K-frontシステム画面に戻り、登 録を終了してください。(次ページ参照)

#### [Attention]

After registering on the financial institution's website, you will find buttons on the site such as "Return to Application Reception Site" or "Notify the receiving company". **To finish registration, please be sure to return to the K-front system site** from the buttons above. \*\*See next page.

### 決済ステーション画面 Payment Station Screen







#### Registration completion message 登録完了画面(左記)ではなく、登録中断画面(下記)が表示された場合 If the registration interruption screen (below) is displayed instead of the registration completion screen (left) お支払者情報 お支払者情報 登録中断 (異常) の登録 の確認 登録完了 公立大学法人 大阪 Thank you 登録中断 登録が完了しました。 Registration successfully been completed 登録口座情報は、忘れないようご自身でメモをお願いします。 Please make a note of your registered account information yourself so that you do not forget it. 登録が中断しました。 この画面を終了するには「ブラウザのタブ」を閉じて終了してください。 Registration has been interrupted. To exit this screen close the "Browser Tab" and exit. ご不便をおかけして申し訳ございませんが、最初からやり 直してください。 We apologize for any inconvenience, but 上記画面の表示をもって登録完了となります。 ▶ 最初からやり直してください。 Please restart the procedure from the beginning. If the above screen is displayed, registration is complete. 原因としては、下記のような状況が考えられます。 The possible causes are as follows. ロ座振替情報の入力画面で入力したロ座名義が、金融機関で登 登録口座情報は、忘れないようご自身でメモを 録している名義と一致していない可能性があります。半角カナで、 姓と名の間には半角スペースを入れてご入力ください。 お願いします。 The account name entered on the account transfer information entry screen may not match the name registered at the financial institution. Please enter the Please make a note of your registered account name in half-width kana with half-width space between the first and last name. information yourself so that you do not forget it. 各金融機関サイトでエラーが発生している場合は、各金融機関 にお問い合わせください。 If an error occurs on a financial institution's website, please contact the financial institution. 口座登録期間終了後の翌月上旬から、学生ポータル(UNIPA) のマイページにて、口座情報が確認できます。 一定時間操作(20分程度)されない場合は「タイムアウト」に (注意) 口座情報はUNIPAで即時反映いたしません。 なります。 If the system is not operated for a certain period of time (about 20 minutes), it You can check your account information on My Page of the will "time out". Student Portal (UNIPA) from the beginning of the month ・ブラウザの「戻る」「進む」「再読込」ボタンは使用しないで following the end of the account registration period. ください。必ず画面内のボタンを使用してください。 (Note) Account information is not immediately reflected by Do not use the "Back", "Forward", or "Reload" buttons on your browser. Always use the on-screen buttons. UNIPA. ......

STEP9 登録完了の表示

登録完了