

インターネットからクレジットカードを使って寄付をする方法

1. インターネットで「SSSRC 寄付」と検索し、「ふるさと納税制度を利用したご寄付のお願い — 大阪公立大学」をクリックしてください。

<https://www.omu.ac.jp/eng/sssrc/contribution/>



2. 本年度の寄付状況の下にある「クレジットカードによる寄付ページに進む」をクリックしてください。



3. 大阪府行政オンラインシステムの「大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込」ページに移動します。

寄付申し込みに本システムの利用者 ID が必要なため、利用者 ID をお持ちでない方は、ページ右上の「新規登録」をクリックしてください。

利用者 ID を既にお持ちの方は、手順 12. に進んでください。



4. 利用者の新規登録をします。ページ下部の「個人として登録する」または「事業者として登録する」のいずれか、当てはまる方をクリックしてください。

 **利用者の新規登録**

利用者登録でもっと便利に。

1

手続きの申請をいつでも、どこからでも
お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、いつでも、どこからでも手続きの申請が行えます。

2

手続きの入力をかんたんに
あなたの情報や過去の申請内容を利用して、手続きの入力がかんたんに行えます。

3

手続きの検索をかんたんに
あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的に合った手続きをかんたんに探すことができます。

4

あなたの知りたい情報をお届け
お気に入りのカテゴリに登録することで、あなたの知りたい情報をお届けします。

個人として登録する

個人としてご利用の方はこちらから。

事業者として登録する

個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。

<

ホームに戻る

5. 利用規約を読み、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、「利用者の登録を開始する」をクリックしてください。

 **利用者の新規登録**

1

2

3

4

5

利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了

利用規約の確認

【大阪府行政オンラインシステム利用規約】
[大阪府個人情報保護条例はこちら](#)
1. 目的
この規約は、大阪府行政オンラインシステム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。
2. 利用上の注意
本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人及び事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。なお、この規約に同意できない場合には他の申請等の方法にて手続を行ってください。
3. 個人情報の保護
本システムでは、利用者の個人情報を保護するために、通信経路の暗号化等を行います。また、利用者は、他人のプライバシー等の権利を侵害する行為をしてはなりません。
大阪府は、本システムにより利用者から受け付け、又は処理した申請データについては、大阪府個人情報保護条例（平成8年大阪府条例第2号）に基づき厳正に管理するものとし、別途利用者から同意のある場合を除き、本システムの運営目的以外での利用や外部提供は行いません。なお、利用者が本システムを利用して大阪府へ送信された個人情報は保有する必要がなくなった場合には、速やかに廃棄し、または消去します。
4. ログインID、パスワードの管理
本システム利用にあたって、利用者が本システムに登録したメールアドレス（以下「ID」という。）、パスワードは利用者のデータ保護に不可欠なものです。利用者は次の点に注意し、利用者本人の責任において厳重に管理してください。大阪府は、本システムにより行われた申請について、本人より行われ

☒ **利用規約に同意します**

利用者の登録を開始する >

< **ホームに戻る**

6. メールアドレスを入力してください。このメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者 ID となります。入力後、「登録する」をクリックし、確認ダイアログの「OK」をクリックしてください。

登録したメールアドレスに本登録用の認証コードが記載されたメールが送信されます。

The screenshot displays the 'New User Registration' (利用者の新規登録) page. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Terms of Use Confirmation (利用規約の確認), 2. Email Address Registration (メールアドレスの登録), 3. User Information Input (利用者情報の入力), 4. Input Content Confirmation (入力内容の確認), and 5. Registration Completion (本登録の完了). Step 2 is currently active.

The main heading is 'メールアドレスの登録' (Email Address Registration). Below it, a message states: '入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。' (The email address you entered will be your user ID. After registration, we will send an email with a verification code to the address you provided.)

Below the message, there are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'メールアドレス (確認)' (Email Address (Confirmation)). To the left of these fields is a label 'メールアドレス' with a red '必須' (Required) tag.

At the bottom, there are two buttons: '登録する' (Register) with a right arrow, and 'ホームに戻る' (Return Home) with a left arrow. The '登録する' button is highlighted with a red rectangle.

Below the main form, there is a modal dialog box with the title '登録します。よろしいですか？' (Are you sure you want to register?). It has a close button (X) in the top right corner and two buttons at the bottom: 'OK' (highlighted with a red rectangle) and 'キャンセル' (Cancel).

7. メールに記載された認証コードを入力し、「認証コードを確認する」をクリックしてください。

The screenshot displays a user registration interface. At the top, a blue header contains a user icon and the text '利用者の新規登録'. Below this is a progress bar with five steps: 1. 利用規約の確認, 2. メールアドレスの登録 (highlighted in blue), 3. 利用者情報の入力, 4. 入力内容の確認, and 5. 本登録の完了. The main section is titled 'メールアドレスの登録完了' and includes a message: '本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。'. Below the message is a form with a label '認証コード' and a red '必須' (required) tag, followed by an empty input field. At the bottom, a button labeled '認証コードを確認する' with a right arrow is highlighted by a red rectangle.

利用者の新規登録

1 2 3 4 5
利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

認証コードを確認する >

8. 利用者情報を入力し、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

利用者の新規登録

1

2

3

4

5

利用規約の確認メールアドレスの登録利用者情報の入力入力内容の確認本登録の完了

利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

必須

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。
1) 英字（大文字）
2) 英字（小文字）
3) 数字
4) 記号

パスワード（確認）

必須

氏名

必須

氏名（姓）氏名（名）

氏名カナ

必須

氏名カナ（セイ）氏名カナ（メイ）

郵便番号

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

住所

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・郵便番号

電話番号

必須

電話番号（ハイフンなし）

生年月日

必須

年

月

日

選択してください ▼

選択してください ▼

選択してください ▼

性別

☐ 男性

☐ 女性

☒ 答えない

お知らせ・通知メール

「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールが届きます。

☒ 希望する

☐ 希望しない

入力内容を確認する

9. 入力内容の確認後、「登録する」をクリックし、確認ダイアログの「OK」をクリックしてください。

 利用者の新規登録

1

2

3

4

5

利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了

入力内容の確認（個人利用者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID（メールアドレス）

氏名

氏名カナ

住所

電話番号

生年月日

性別

お知らせ・通知メール

登録する >

< 入力に戻る

10. 利用者登録が完了しました。



11. 次に寄付申し込みをします。SSSRC ホームページの、本年度の寄付状況の下にある「クレジットカードによる寄付ページに進む」をクリックしてください。



12. ページ右上の「ログイン」をクリックしてください。ログイン後、ページ下部の「次へ進む」をクリックしてください。

The screenshot shows the top navigation bar of the Osaka University website. The 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a blue banner with the text '内容詳細' (Content Details). The main content area is titled '大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込（クレジットカード）' (Donation Application for Osaka University and Osaka University of Industrial Science and Technology (Credit Card)). The page is divided into sections: '概要' (Overview), '手続き案内' (Procedure Guide), '受付開始日' (Acceptance Start Date), '受付終了日' (Acceptance End Date), and 'お問い合わせ先' (Contact Information). At the bottom, there are two buttons: '次へ進む' (Next Step) and 'あとで申請する' (Apply Later). The '次へ進む' button is highlighted with a red box.

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 ログイン 新規登録

内容詳細

大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込（クレジットカード）

概要

大阪公立大学の関係者や卒業生をはじめ、保護者の方、大阪府立大学にゆかりのある方、大阪公立大学を応援したいとおられる方、ふるさと納税制度を活用して「大阪公立大学」への支援にご協力いただける方、魅力ある新大学を実現するため、ぜひ、ご寄附をお願いします。

手続き案内

こちらは、クレジットカードによる納付の手続き画面です。
寄附申込みの後、システムよりお知らせメールが届きます。
お知らせメールの案内に従い、納付の手続きを完了させてください。
申請状況等はマイページでも確認できます。

受付開始日

2023年1月31日 10時00分

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

府民文化部 府民文化総務課 大学グループ
メールによるお問い合わせ：☒
電話番号：0662109270

次へ進む >

あとで申請する

13. 「申請内容の入力」ページに移動するので、必要事項を記入してください。

「寄付の使途指定」以降の事項については、手順 14. 以降の説明に従ってください。

ホーム

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ 

よくあるご質問 

さん 

ログアウト

 申請内容の入力

1

申請内容の入力

2

申請内容の確認

3

申請の完了

大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込（クレジットカード）

氏名 必須

(例：大阪 太郎)

姓

名

カナ氏名 必須

(例：オオサカ タロウ)

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

住民票の住所地（郵便番号検索） 必須

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

連絡先メールアドレス（確認入力あり） 必須

メールアドレス

メールアドレス（確認）

連絡先電話番号（ハイフンなし） 必須

14. 「寄付の使途指定」の事項は「(8) 学部・学域・研究科のために」を選択し、

その次に「研究推進機構」を選択してください。

寄付の使途指定 **必須**

寄附金の使途（使い道）について、次の中から選択してください。
詳細は[こちらのページ](#)からご確認ください。

(8) 学部・学域・研究科のために ▼

(8)を選択された方 **必須**

学部・学域・研究科等について、下記の中から選択してください。

研究推進機構 ▼

15. 「お名前の公表について」は承諾するか承諾しないかをお選びください。

寄付の使途指定先への氏名・住所・寄附額・連絡先の提供について **必須**

寄付の使途指定先へご寄附いただいた方の氏名・住所・寄附額・連絡先を提供させていただくことについて、どちらかを選択してください。

選択解除

- ☐ 承諾する
☐ 承諾しない

大学のホームページ等でお名前の公表について **必須**

大学のホームページ等でご寄附いただいた方のお名前を掲載しています。
お名前の公表について、いずれかを選択してください。

選択解除

- ☐ 承諾する
☐ 承諾しない

寄附者顕彰銘板へのお名前の掲載について **必須**

ご寄附が合計10万円以上の場合、大学等の寄附者顕彰銘板にお名前を掲載させていただく予定です。
お名前の掲載について、いずれかを選択してください。

選択解除

- ☐ 承諾する
☐ 承諾しない

16. 「大阪公立大学との関係」については該当するものを選択した後、補足説明がある場合は追記欄に記載してください。

大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校との関係

必須

大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校との関係を教えてください。

該当するものについて選択してください。（複数選択可）

また、前身卒業校、学域、学部、専攻系、年次、現・退職、所属クラブ等を追記欄に記入をお願いします。

- ☐ 卒業生
- ☐ 在学生
- ☐ 保護者
- ☐ 教職員
- ☐ 高専卒業生
- ☐ 高専在学生
- ☐ 高専保護者
- ☐ 高専教職員
- ☐ 公開講座
- ☐ 一般
- ☐ その他

追記欄

前身卒業校、学域、学部、専攻系、年次、現・退職、所属クラブ等、上記について補足してください。

※府大、市大などの学校名もここに記入願います。

17. 「ご意見欄」の事項は「小型宇宙機システム研究センターの活動支援のため」との記入をよろしくお願いします。（この記載がない場合には、センターへ寄付されず、大阪公立大学への寄付と扱われるので注意してください。）

ご意見欄

ご意見、ご連絡等がございましたら入力してください。（200文字以内）

本寄附の目的は小型宇宙機システム研究センターの活動支援のため

18. 「受領書の発行について」は、確定申告を行う際は発行を希望してください。

「受領書送付先の住所」には最初に登録した住民票の住所が記載されているので、住民票の住所と異なる場合のみ修正してください。

受領書の発行について 必須

税の軽減措置を受ける方には、後日、大阪府から受領書を発行・送付いたします。（確定申告に必要）
どちらかを選択してください。

選択解除

☒ 受領書の発行・送付を希望する
☐ 受領書の発行・送付を希望しない（確定申告しない）

受領書送付先の住所（郵便番号検索）

受領書の送付先が住民票の住所地と異なる場合のみ入力してください。

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

19. 「ワンストップ特例制度に係る申請書等の送付」に関しては、ワンストップ

特例制度（確定申告不要で寄附金税額控除が受けられる制度）の申請を行う

方は送付を希望してください。

ふるさと納税ワンストップ特例制度に係る申請書等の送付について 必須

税の軽減措置を受ける方のうち以下の条件を満たす場合は、ワンストップ特例の申請をすることで、確定申告不要で寄附金税額控除を受けることができます。
①ご自身で確定申告をしない方（確定申告が不要な給与所得者）
②ふるさと納税先が5団体以内の方

【注意事項】
※ワンストップ特例申請書の提出期限は、寄附をされた翌年の1月10日（必着）です。
※上記期限までに間に合わない場合は、確定申告でのお手続きをお願いします。上記期限を過ぎて申請された場合は、受付できませんので申請書等は返送します。
※12月中旬以降にご寄附のお申込みをされ、ワンストップ特例申請書等の送付を希望される場合、上記申請期限に間に合わない可能性がございますので、ご自身で申請書等をダウンロードくださいますようお願いいたします。

選択解除

☐ ワンストップ特例制度に係る申請書等の送付を希望する
☐ ワンストップ特例制度に係る申請書等の送付を希望しない

20. 「申請内容の入力」ページの必要事項を入力後、ページ下部の「次へ進む」をクリックしてください。

寄附金額 **必須**

カンマの入力は不要です。半角で入力してください。

円

留意事項 **必須**

お申込み内容を確認後、クレジットカード決済のご案内をいたします。
クレジットカード決済画面は、システムの関係上「手数料を支払う」と表記されますが、「手数料」を「寄附金」と読み替えていただきますようお願いいたします。

選択解除

☐ 確認した

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

21. 入力内容の確認後、「申請する」をクリックし、確認ダイアログの「OK」をクリックしてください。

申請内容の確認

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込（クレジットカード）

氏名 修正する

寄附金額 修正する

申請する >

< 戻る

22. 寄付申し込みの申請が完了しました。

ホーム

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ 

よくあるご質問 

さん 

申請の完了

1

2

3

申請内容の入力

申請内容の確認

申請の完了

大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込（クレジットカード）

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認しますので、しばらくお待ちください。
なお、手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

34474223

< ホームに戻る

23. 登録したメールアドレスに、 寄付申請受付のメール → 申請内容の確認開始通知のメール → 寄付金の納付受付準備完了のメール が順に送信されます。下のような寄付金の納付受付準備完了のメールが送信されましたら、次の手順に進んでください。



大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込（クレジットカード）の寄附金のお支払いについて

件のメッセージ

手続き名：大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込（クレジットカード）
申込番号：

寄附金を納付いただく準備が整いました。
所定の方法にてお支払いください。

寄附金：
お支払方法：「マイページ」よりオンライン決済

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

24. 次に、大阪府行政オンラインシステムのマイページよりオンライン決済をします。ログイン後、ページ右上の利用者名をクリックし、「マイページ」に移動してください。

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ  よくあるご質問 

 **さん** 

 **内容詳細**

大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込（クレジットカード）

概要

大阪公立大学の関係者や卒業生をはじめ、保護者の方、大阪府立大学にゆかりのある方、大阪公立大学を応援したいと思っておられる方、ふるさと納税制度を活用して「大阪公立大学」への支援にご協力いただける方、魅力ある新大学を実現するため、ぜひ、ご寄附をお願いします。

手続き案内

こちらは、クレジットカードによる納付の手続き画面です。
寄附申込みの後、システムよりお知らせメールが届きます。
お知らせメールの案内に従い、納付の手続きを完了させてください。
申請状況等はマイページでも確認できます。

受付開始日

2023年1月31日 10時00分

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

府民文化部 府民文化総務課 大学グループ
メールによるお問い合わせ：
電話番号：0662109270

次へ進む >

あとで申請する

25. マイページの「お知らせ」にある「申請状況のお知らせ」をクリックしてください。

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

さん ログアウト

マイページ

前回のログイン：2023年3月3日 16時33分

お知らせ

- 重要なお知らせ
- あなたへのお知らせ
- 申請状況のお知らせ

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索 >

委任状一覧・検索 >

保存した手続きの再開

「あとで申請する」で保存された手続きの再開ができます。

保存した手続き一覧 >

カテゴリ・通知の設定

「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。

カテゴリの設定 >

通知の設定 >

利用者情報の照会・変更

あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

照会・変更 >

メールアドレスの変更 >

パスワードの変更 >

< ホームに戻る

26. 申請状況のお知らせにある「大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込（クレジットカード）」をクリックしてください。

 お知らせ一覧

申請状況のお知らせ

大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込（クレジットカード）
申込番号：34474223
2023年3月3日 手数料をお支払いください

マイページに戻る

27. ページ下部の「申請内容の詳細画面へ進む」をクリックしてください。

 申請状況履歴一覧

基本情報

申込番号
34474223

手続き名
大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込（クレジットカード）

この手続きの申請状況履歴

2023年3月3日 手数料をお支払いください

2023年3月3日 申請内容を確認中です

2023年3月3日 申請を送信しました

申請内容の詳細画面へ進む

申請状況のお知らせに戻る

マイページに戻る

28. 基本情報と申請内容を確認し、「手数料を支払う」をクリックしてください。

申請内容照会

申請状況

ⓘ 手数料をお支払いください

手数料

支払額:

利用可能な支払方法: クレジットカード

手数料を支払う

基本情報

寄附金額

手数料を支払う >

この申請を取上げる

< 戻る

29. クレジットカード情報（カード番号・有効期限・セキュリティコード）を入力してください。入力内容を確認後、「手数料を支払う」をクリックしてください。寄付金の支払いが完了します。

手数料の支払

手数料詳細

支払額

手数料詳細

項目名	料金
手数料	

クレジットカード情報の入力

クレジットカード情報を入力し、「手数料を支払う」ボタンをクリックしてください。
使用できるクレジットカードはMaster、VISA、JCB、AMEX、DINERSです。

カード番号 必須

有効期限 必須

セキュリティコード 必須

カード番号 (ハイフンなし)

月 年

選択してください ▼ 選択してください ▼

セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている3桁の数字です。
一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合があります。

手数料を支払う >

< 戻る

30. 寄付金の支払いが完了しました。

登録したメールアドレスに寄付金の支払い受付完了のメールが送信されます。後日、「大阪公立大学・大阪公立大学工業高等専門学校への支援のための寄附申込」の申請手続き完了のメールが送信されます。

