

工学部

新入生カリキュラムオリエンテーション

1. 学生システムの利用について
2. 履修について
3. 学生生活について
4. 今後のスケジュールについて
5. さいごに

1 学内システムの利用について

1. 学内システムの利用開始手続き

- ❖ 本学では、学内の各種システムへログインするために全学認証システムを導入しています。
- ❖ 新入生ナビの【B-f】学籍番号の確認と大学での情報サービス利用について【必須】に詳細が載っていますので、まだ利用開始手続きを済ませていない方は、早めに完了するようにしてください。

【注意】利用開始手続きを完了していないと、履修登録ができませんのでご注意ください。

利用開始手続きや各種サービスを利用する中で、不明点やトラブルが生じた場合は[こちら](#)を参照してください。

2. OMUメールの確認

【重要】

履修登録等を行うためのシステム(UNIPA)や、遠隔授業を受講するための授業支援システム(Moodle)等の利用には、OMUメールが必須です。

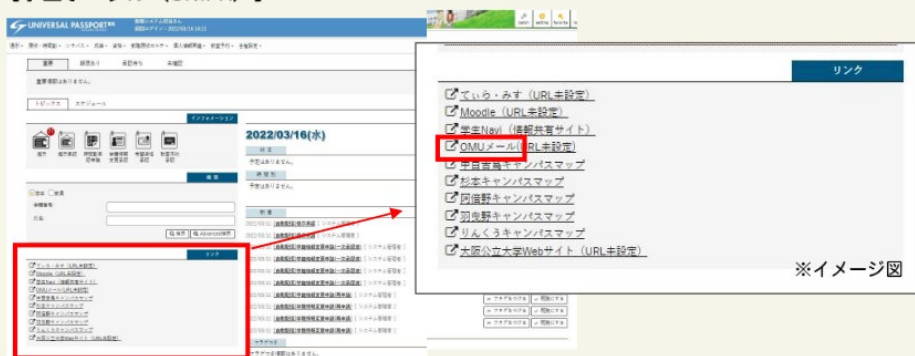
- OMUメールは、学生ポータル(UNIPA)にショートカットがあります。
- アプリでの設定もできますので、[マニュアル等](#)を確認のうえ、各自で設定してください。

メールアドレスは

OMUID@st.omu.ac.jp です。

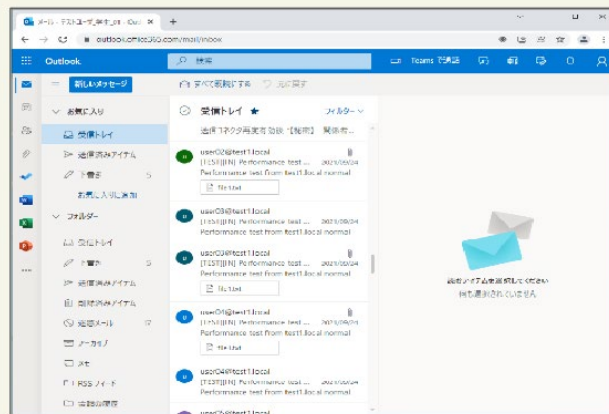
履修登録前に、OMUメールが使用できる状態になっているかを必ず確認しておいてください。

【学生ポータル (UNIPA)】



※イメージ図

【OMUメール】



2 履修について

学生ポータル (UNIPA) とは

インターネット上の学内システム

- ① 掲示板 ② **履修登録** ③ 成績照会 ④ 申請・アンケート

履修登録をする期間 (2026年度前期)

(1) 履修登録・抽選希望登録期間

4月2日(木)9:00～4月4日(土)17:00まで

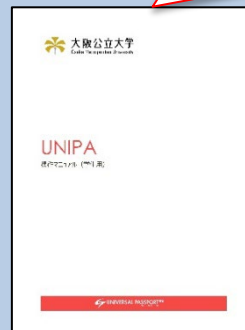
(登録したい科目はすべてこの期間に登録すること)

(2) 履修登録修正期間

4月9日(木)9:00～4月16日(木)12:00まで

(抽選結果や履修登録のエラー内容が表示される。必ず確認して、登録ミスがないように！)

UNIPAの使い方は、
[UNIPA 操作マニュアル](#)を確認！



システム利用時の注意点

- ① 「OMU ID・パスワード」が必要
- ② 学外からの接続の場合は、ワンタイムパスが必要
- ③ セッションタイムアウトエラーについて
- ④ ブラウザの「戻る」「進む」ボタン使用禁止（エラーが発生）
- ⑤ 履修登録期間中に必ず提出ボタンを押下
- ⑥ 登録が終わったら、必ずログアウト

履修登録の注意点

- ① 抽選科目の希望登録は、抽選科目以外を履修登録してから
- ② CAP制に注意
- ③ 履修登録修正期間に必ず確認
(履修登録がエラーになっている科目は、単位を修得できない)
- ④ 前期に登録する科目は、前期科目・前期集中科目・通年科目

履修登録の流れ

※時間は「履修登録の手引」等で確認すること

～4/1

利用開始手続き

4/2～4/4

履修登録・抽選登録

4/7

抽選結果確認

4/9～4/16

履修登録修正期間

4/16

総合教養科目2次申請(先着)

4/23

最終確認日(履修確定)

4/9(木)から
前期授業が始まります！

履修登録や授業で使用するシステム

新入生ナビより [D.入学前オリエンテーション](#) > [e.システム関係](#) も参照ください。

●UNIPA(掲示確認や履修登録ができる学生ポータル)

このポータルより履修登録を行います。授業についての連絡掲示や、シラバス・成績照会などの機能があります。

●[学生Navi](#)

授業・履修に必要な情報に加え、学生生活を送るうえで必要な情報が格納されています。

履修登録関係では、履修登録の手引き、工学部要覧等の要覧、時間割表が参照できます。

●Moodle(授業支援システム)

教材・資料のダウンロード、レポート課題等の提出ができる、授業支援システムです。

履修登録で使用する情報(学生Naviより)

● 2026年度 工学部要覧

● 2026年度 履修登録の手引き(学部・学域生用)

履修登録について、それぞれの期間に何をしなければならないか、詳細が記載されています
P.10～の「履修登録に関する注意事項」も必ず確認してください！

● 2026年度 工学部時間割

● 2026年度 国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)

履修登録に関する情報はここにも載っています！

- [2026年度 新入生ナビプラス\(Web掲載\)](#)

入学手続きが完了してから履修登録が終了するまでに必要な手続きの概要をまとめています

- UNIPAで履修に関するお知らせが掲示されることもあります

履修計画の立て方

工学部要覧で卒業・進級に必要な科目を調べ、シラバスを参考に履修する科目を決定する。



履修する科目の開講時間を、基幹教育科目または専門科目“時間割表”で調べる。



自分が履修する科目の時間割表を作成する。



1. 基幹教育科目 (2026年度)

科目番号	科目名	単位数	履修条件	開講時期	開講曜日	開講時間
101	基礎物理学Ⅰ	3		1	水	18:00-19:30
102	基礎物理学Ⅱ	3		2	木	18:00-19:30
103	基礎化学Ⅰ	3		3	金	18:00-19:30
104	基礎化学Ⅱ	3		4	土	18:00-19:30
105	基礎数学Ⅰ	3		1	水	18:00-19:30
106	基礎数学Ⅱ	3		2	木	18:00-19:30
107	基礎情報Ⅰ	3		3	金	18:00-19:30
108	基礎情報Ⅱ	3		4	土	18:00-19:30

1年次前期 時間割表 (自時間割)

科目	科目名	月	火	水	木	金	土	日
1	101							
	102							
2	103							
	104							
3	105							
	106							
4	107							
	108							
5	109							
	110							

単位履修状況

科目名	単位数	履修済	履修中	未履修
101	3	3	0	0
102	3	3	0	0
103	3	3	0	0
104	3	3	0	0
105	3	3	0	0
106	3	3	0	0
107	3	3	0	0
108	3	3	0	0

CAPの目標達成状況 (工学部・卒業要件を参照)

目標	達成状況
基礎物理学Ⅰ	達成
基礎物理学Ⅱ	達成
基礎化学Ⅰ	達成
基礎化学Ⅱ	達成
基礎数学Ⅰ	達成
基礎数学Ⅱ	達成
基礎情報Ⅰ	達成
基礎情報Ⅱ	達成
卒業要件	達成
合計	達成

学生Navilに掲載

入学年度の要覧が、卒業まで対応!

卒業・進級条件

工学部要覧

- I. 工学部の教育目的等 …… 1
- II. 履修要項 …… 2
 - 1. 学科の名称、卒業時の学位、入学定員 …… 2
 - 10. 成績標語とGPA制度・CAP制 ……10
 - 23. 卒業研究履修資格(4年次進級要件)(建築学科) ……18
 - 24. 卒業資格(卒業要件) ……21
 - 26. 各学科の教育目的等および基礎教育科目
 - ・専門科目標準履修課程表(建築学科) ……35

卒業・進級条件

進級条件:3回生⇒4回生の条件(3回生までは自動的に進級)

建築学科	<p>① 基幹教育科目（基礎教育科目を除く）</p> <p>(1)～(6)から指定の単位数を修得し、29 単位以上を修得すること。</p> <p>(1)総合教養科目、プロジェクト科目、高年次ゼミナール科目 6 単位</p> <p>(2)初年次ゼミナール科目 1 単位</p> <p>(3)情報科目 2 単位</p> <p>(4)外国語科目（必修）の英語 12 単位</p> <p>(5)健康・スポーツ科学科目 2 単位</p> <p>(6)その他 6 単位</p> <p>② 基礎教育科目</p> <p>必修 6 単位、選択科目 14 単位以上</p>	100 単位以上
------	--	----------

卒業・進級条件

卒業条件：
大学を卒業するための
条件 (p.21)

卒業資格要件一覧表

科目			単位数		
基 幹 教 育 科 目	総合教養科目		6 単位以上	29 単位以上	125 単位 以上
	ゼミナール 科目	プロジェクト			
		高年次ゼミナール			
		初年次ゼミナール	1 単位		
	情報科目		2 単位以上		
	外国語科目	英語	12 単位以上		
		初修外国語			
健康・スポーツ科学科目		2 単位以上			
基礎教育科目		注 1	96 単位以上		
専門科目		注 1			

p.22





p.37, 38

注 1) 卒業するためには、基幹教育科目の標準履修課程表と、各学科の基礎教育科目・専門科目の標準履修課程表において、必修科目を含み、指定された科目から指定された単位数以上を修得することが必要です。

配当年次

○ 自分の学年より下の学年に配当されている科目は履修可能

× 自分の学年より上の学年に配当されている科目は履修不可

配当年次 学年	1年次	2年次	3年次	4年次
1年生	○ 	×	×	×
2年生	○	○ 	×	×
3年生	○	○	○ 	×
4年生	○	○	○	○ 

単位を落としたとしても、翌年以降に授業を受ける機会はある(再履修)。
4年次には卒業研究・卒業論文があるので余裕のある計画を。

科目の分類

基幹教育科目 ⇒ 全学部を対象に開講されている科目

総合教養科目

ゼミナール科目

情報科目

外国語科目(英語・初修外国語)

健康・スポーツ科学科目(講義・実習)

基礎教育科目(講義・実験)

専門科目 ⇒ 工学部生を対象に開講されている科目

主たる学びのキャンパスについて

再履修や基幹教育科目の履修について各学科で詳細な説明をお願いいたします

	航空宇宙工学科・海洋システム工学科・ 機械工学科・電子物理工学科・ 情報工学科・電気電子システム工学科・ 応用化学科・化学工学科・マテリアル工学科	建築学科・都市学科・ 化学バイオ工学科
1年次前期	森之宮キャンパス	森之宮キャンパス
1年次後期	森之宮キャンパス	森之宮キャンパス
2年次以降	中百舌鳥キャンパス	杉本キャンパス
3年次以降	中百舌鳥キャンパス	中百舌鳥キャンパス

1年次は、全員森之宮キャンパスとなります。

2年次以降は、原則表に記載のキャンパスとなりますが、再履修科目や基礎教育科目の一部は森之宮キャンパスでの開講となります。

そのため、キャンパス移動が発生する可能性がありますのでご注意ください！！

キャンパス間移動についての履修登録注意点

・履修登録する際に、キャンパス間移動の関係でエラーが出ることがあります。

※2限目、3限目の間の休み時間は60分です

❌ ←履修登録不可 ● ←履修登録可

	月	火	水	木	金
1	森之宮		森之宮		
2	中百舌鳥	杉本	森之宮	森之宮	
3		中百舌鳥	杉本	中百舌鳥	
4			↓	↓	杉本
5			中百舌鳥	森之宮	中百舌鳥

シラバス

内容：今年度に開講される科目の概要を記載。
履修する科目を決める参考として使用。

<確認方法>

- ・ 履修登録時、授業科目名の横にあるマークをクリック
※授業によって表示されないものもあります
- ・ UNIPAメインメニューより「シラバス」>「シラバス照会」を選択し、シラバス検索画面から検索する

②履修する授業にチェックを入れ、『確定』ボタンをクリックします。
※対象授業のシラバスを確認するには、『』ボタンをクリックしてください。
①注意：授業によっては表示されない場合があります。

履修登録画面イメージ

開講科目の時間割表

内容:今年度に開講される科目の時間割を記載。
履修する科目の開講時間を調べる時に使用。

※今年度のみ適用。来年度以降は内容が変更となる可能性あり。



最新版は学生Navi

大学Webサイトに掲載されている時間割は
変更が反映されていない場合があります

最新の時間割表は **学生Navi** で確認できます！

基幹教育科目

学生Navi>授業・履修>大阪公立大学(学部・学域生)>国際基幹教育機構 時間割表

工学部専門科目

学生Navi>各学部・学域、研究科>大阪公立大学(学部・学域生)>工学部>授業時間割表

基幹教育科目と専門科目の開講時間を調べて、自分の時間割表を作りましょう！

授業時間

		休憩時間
1限	9:00~10:30) 15分
2限	10:45~12:15) 60分
3限	13:15~14:45) 15分
4限	15:00~16:30) 15分
5限	16:45~18:15) 15分

1時限 90分

建築学科の履修モデル時間割

必修科目 専門科目 基礎教育科目

時限	時間	月	火	水	木	金
1	9:00	基礎電磁気学C 総合教養	建築構法	基礎熱力学 総合教養	総合教養 初修外国語	情報リテラシー
	10:30					
2	10:45	University English1B	基礎力学A1、他 総合教養、初年次教養	University English1A	基礎無機・分析化学A 総合教養、初修外国語	線形代数1
	12:15					
3	13:15	微積分1A 総合教養	総合教養 初年次教養	総合教養	造形実習1	建築図形科学1
	14:45					
4	15:00	建築構造力学序説	総合教養 初年次教養	総合教養 初修外国語	造形実習1	基礎力学A1 総合教養、初修外国語
	16:30					
5	16:45	総合教養 初年次教養	健康・スポーツ科学実 習	地球学実験C 総合教養	建築プロジェクトスタ ディ	総合教養 初年次教養
	18:15					

※ 必修・専門科目を先に埋める ⇒ 空いたところに抽選科目の希望登録

※ CAP制(1年前期:28単位以下)に注意

※ 履修登録修正期間(4/9~4/16)に要確認!!

履修上の諸注意

- CAP制は、1年次のみ28単位で、2年次からは25単位です。
- CAP制は、前期後期とも28単位「以下」ですが、年間では56単位「未満」なので、要注意です。
- 2年次の学科専門科目は杉本キャンパス開講なので、森之宮開講科目は早めにとっておいた方がよいです。
- 総合教養科目は、対面授業を1年次にうちにとっておき、2年次にもとる場合はオンラインを選択するのがおすすめです。
- GPAはいろいろなところで優遇対象になるので、計画的に履修することをおすすめします。
- UNIPAは毎日、メールは随時必ずチェックすること。「見ていない」は言い訳になりません。

3 学生生活について

1.学籍情報の確認・変更について

- ❖ 住所、電話番号等の学籍情報は、大学から大切な連絡をする際に利用します。
- ❖ 新入生の学籍情報は、入学手続きサイトに入力された情報が登録されています。
- ❖ 入学手続き以降に学籍情報の変更が必要になった場合は、以下より手続きください（一人暮らしを始めたり、引っ越しされる等）。
- ❖ 登録手続きは、学生ポータルUNIPAより行います。
新入生ナビの[【B-e】学生情報の確認・変更について](#)をご確認ください。

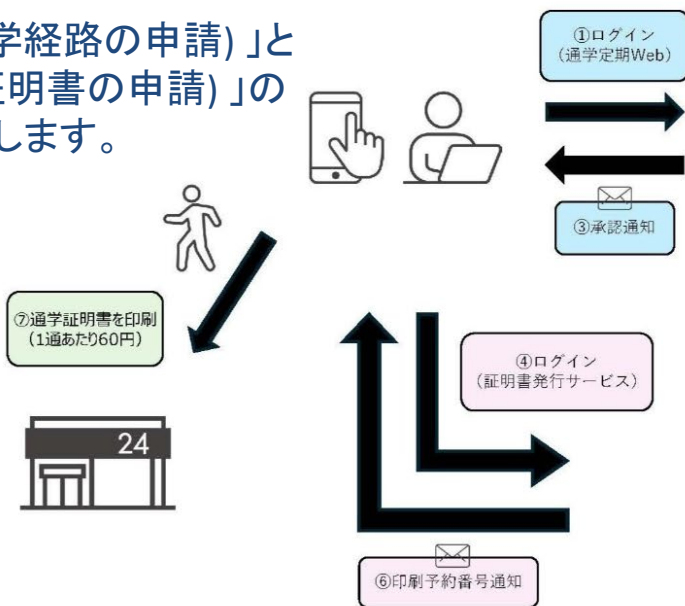
UNIPAについては、[こちら\(新入生ナビ e.システム関係\)](#)をご参照ください。

2. 通学証明書の発行

◆ 自宅住所・氏名・学籍番号・通学区間などをオンラインにて申請後、コンビニのマルチコピー機から印刷してください。

◆ 申請には「通学定期Web (通学経路の申請)」と「証明書発行サービス(通学証明書の申請)」の2種類のWebサービスを使用します。

申請方法等の
詳細は[こちら](#)



通学定期Web




② 通学経路等申請

証明書発行サービス




⑤ 通学証明書の発行申請

3. 学生証(ICカード)の交付 ・ 健康診断

- ◆ 交付日：4月8日(水)学科ごとに時間帯が異なります！
- ◆ 交付場所：森之宮キャンパス 417教室
- ◆ 新入生ナビ【A-c】学生証交付および健康診断(学部・学域)【必須】
より「2026年度春入学生_学生証交付および健康診断(学部)」をご確認ください。
- ◆ 学生証の受領後、健康診断受診の流れとなります。

※ ICカードの学生証は、学術情報センターへの入退館や定期試験等で必要ですので、必ず受け取ってください。

4. 学生保険(学研災+付帯賠償)加入手続方法

- ◆学研災及び付帯賠償は、原則全員加入いただくこととしている保険となります。
- ◆加入手続き方法および保険料を確認のうえ、各自、加入手続きを行ってください。

⇒詳細は[こちら](#)

学研災付帯学生生活総合保険(付帯学総)に関する学内の問い合わせ先
渉外企画課 付帯学総担当 TEL : 06-6967-1837

※加入や補償に関する問い合わせは取扱指定代理店までお願いします。

5. 大学アプリ「OMU+ (オーエムユープラス)」

「OMU+(オーエムユープラス)」は大阪公立大学公式アプリです。
デジタル学生証や出席登録機能などを搭載した本学公式アプリを、を利用することにより、
スマートフォンから本学のさまざまな情報をまとめて確認することができます。

ダウンロードはこちら

以下QRを読み取るか、アプリストアにて「大阪公立大学」又は「OMU+」で検索し、ダウンロードしてください。

for Android



for iOS



アプリ詳細はこちら⇒ [公式アプリOMU+ | 大阪公立大学 情報基盤センター](#)

6 大学からの連絡について

大学からの連絡は、UNIPA掲示とOMUメールを使用します。
緊急の連絡は、登録いただく携帯電話または自宅に電話します。
以下の番号からの着信には可能な限り出てください。
不在着信があった場合は、必ず折り返し連絡してください。

<中百舌鳥キャンパス>

担当		電話番号	業務時間
工学部教務担当		7511	月～金 (祝日除く) 9:00 ～ 17:00
学生課	課外活動	072-254-8390	
	キャリア支援	(共通) 9119	
健康管理センター		9985	

<杉本キャンパス>

担当		電話番号	業務時間
工学部教務担当		2651	月～金 (祝日除く) 9:00 ～ 17:00
学生課	課外活動	06-6605-2103	
	キャリア支援	(共通) 2104	
健康管理センター		2108	

7 相談窓口についてのご案内



※[学生生活ナビゲーション](#)、[相談窓口のご案内](#)も参照ください。

4 今後のスケジュール

1. 今後の予定

日時	内容	説明等
4月2日(木)9時～4日(土)17時	履修登録期間	履修要覧および授業時間割、履修登録の手引きを確認の上、漏れのないように履修登録を行ってください。最新版の授業時間割は学生Naviに格納されていますので併せて確認してください。
4月2日(木)9時～4日(土)12時	学生情報登録期間	UNIPAから現在登録されている学生情報を確認してください。詳細は こちら 。変更がある場合は、必ずこの期間中に変更してください。
4月6日(月)	入学式	入学式の詳細は こちら からご確認ください。 入学式の出席事前登録が必要です。
4月8日(水)	学生証交付・健康診断	学生証交付・健康診断の詳細は こちら からご確認ください。 森之宮キャンパスで実施します。
4月9日(木)	授業開始	履修登録修正期間中に追加しようと思っている授業がある場合は、未登録の状態でも1回目の授業に出席してください。出席していない場合は欠席扱いとなります。
4月9日(木)9時～16日(木)17時	履修登録修正期間	履修登録が正常に完了しているか確認し、出来ていない場合は修正等をして再度登録してください。確認漏れ等で、履修登録が正常に完了していなかったとしても、修正期間を過ぎてしまうと修正登録は一切できませんので注意してください。
4月23日(木)9時～	履修登録最終確認日	自身が登録した履修登録内容が確定します。必ず最終確認をしてください。

2 履修登録期間中の相談窓口

●履修登録の相談

4月2日(木)、3日(金) 9:00～17:00

・工学部教務担当:メールを中心に対応します。

・各学科教員:対応の体制有無など追記してください。

3 情報サービス利用開始手続きで困ったら・・・

<対面での相談>

4月2日(木) 17:00 まで

中百舌鳥キャンパス C5棟図書館 1階ロビー

杉本キャンパス 高原記念館学友ホール (1F)

※森之宮キャンパスでも、サポート窓口を開設しています。

期間: 2026/3/26(木)~2026/4/6(月)AMの平日

時間: 10:00~15:00 ※4/2(木)のみ 10:00~17:00

場所: 4階 メイカーズスペース

！ 後回し厳禁！

<大阪公立大学 情報基盤センターのWebサイト>

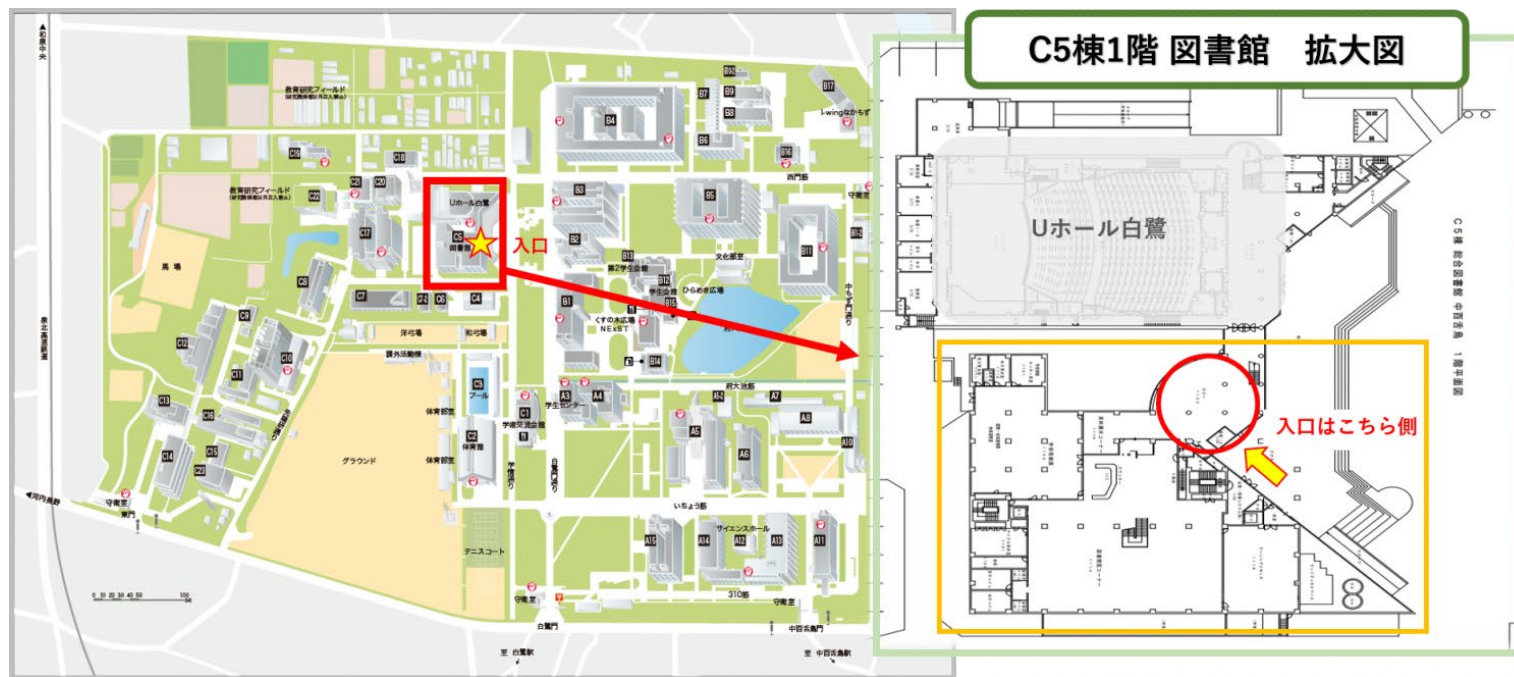
【[困ったときは](#)】を確認してください。

・FAQ(よくある質問)

・AIチャットボット

・お問い合わせフォーム

<MAP> 中百舌鳥キャンパス C5棟図書館 1階ロビー



※ 情報基盤センターwebサイトに記載の「[困ったときは](#)」からも確認いただけます。

<MAP> 杉本キャンパス 高原記念館



高原記念館

※ 情報基盤センターwebサイトに記載の「[困ったときは](#)」からも確認いただけます。

5 さいごに

1. 入学時アンケートについて

- ◆ 入学時アンケートを実施しますので、スマートフォン等からログインし、回答してください。
(※学内システムの利用開始手続きが完了していないと、アンケートに回答できません)



2. さいごに

- ❖ 新入生オリエンテーションでは紹介していない内容もありますので、改めて新入生ナビを確認の上、必要な手続き等を完了させてください。
- ❖ 不明点等がある場合には、学生デジタル窓口から問い合わせることも可能ですので、必要に応じて活用してください。
(電話・メールで問い合わせる場合は[こちら](#))