

# 2026年度 応用化学科

## 新入生 カリキュラム オリエンテーション

2026年4月2日(木) 9:30～12:00 (予定)

### 本日のスケジュール

1. オリエンテーションにおける諸注意
2. 工学部長 挨拶
3. 学科長 挨拶 および 担任教員紹介
4. カリキュラム説明と履修登録について
5. 今後のスケジュールの確認
6. 質疑応答

！ 後回し厳禁！

# 1. 学内システムの利用開始手続き

- ❖ 本学では、学内の各種システムへログインするために全学認証システムを導入しています。
- ❖ 新入生ナビの【B-f】[学籍番号の確認と大学での情報サービス利用について【必須】](#)に詳細が載っていますので、まだ利用開始手続きを済ませていない方は、**本日中**に手続きを完了するようにしてください。

【注意】利用開始手続きを完了していないと、履修登録ができませんのでご注意ください。

利用開始手続きや各種サービスを利用する中で、不明点やトラブルが生じた場合は[こちら](#)を参照してください。

# 2. OMUメールの確認

**【重要】**

履修登録等を行うためのシステム(UNIPA)や、遠隔授業を受講するための授業支援システム(Moodle)等の利用には、OMUメールが必須です。

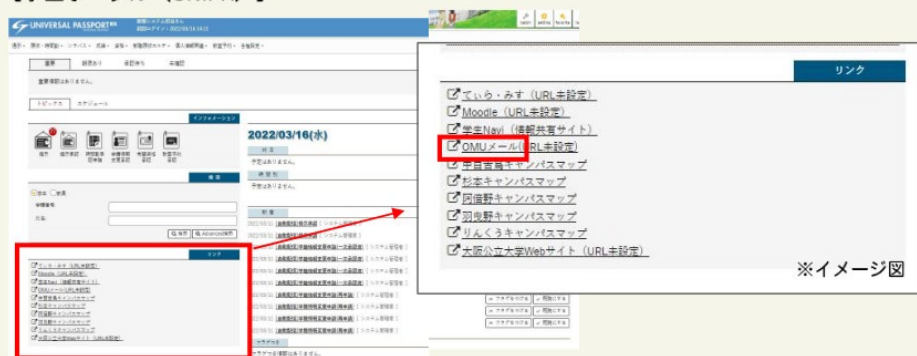
- OMUメールは、学生ポータル(UNIPA)にショートカットがあります。
- アプリでの設定もできますので、[マニュアル等](#)を確認のうえ、各自で設定してください。

メールアドレスは

**OMUID@st.omu.ac.jp** です。

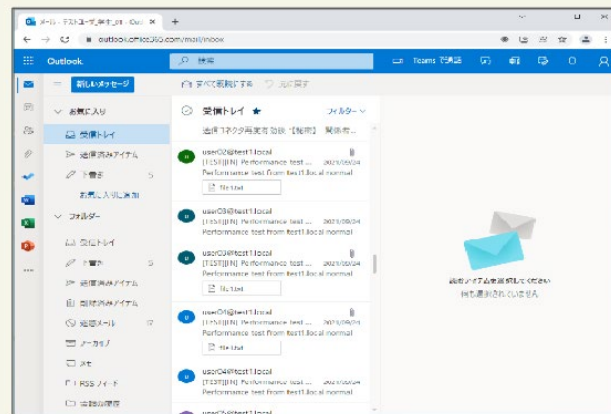
履修登録前に、OMUメールが使用できる状態になっているかを必ず確認しておいてください。

## 【学生ポータル (UNIPA)】



※イメージ図

## 【OMUメール】



### 3 情報サービス利用開始手続きで困ったら・・・

<対面での相談>

**4月2日(木) 17:00 まで**

中百舌鳥キャンパス C5棟図書館 1階ロビー

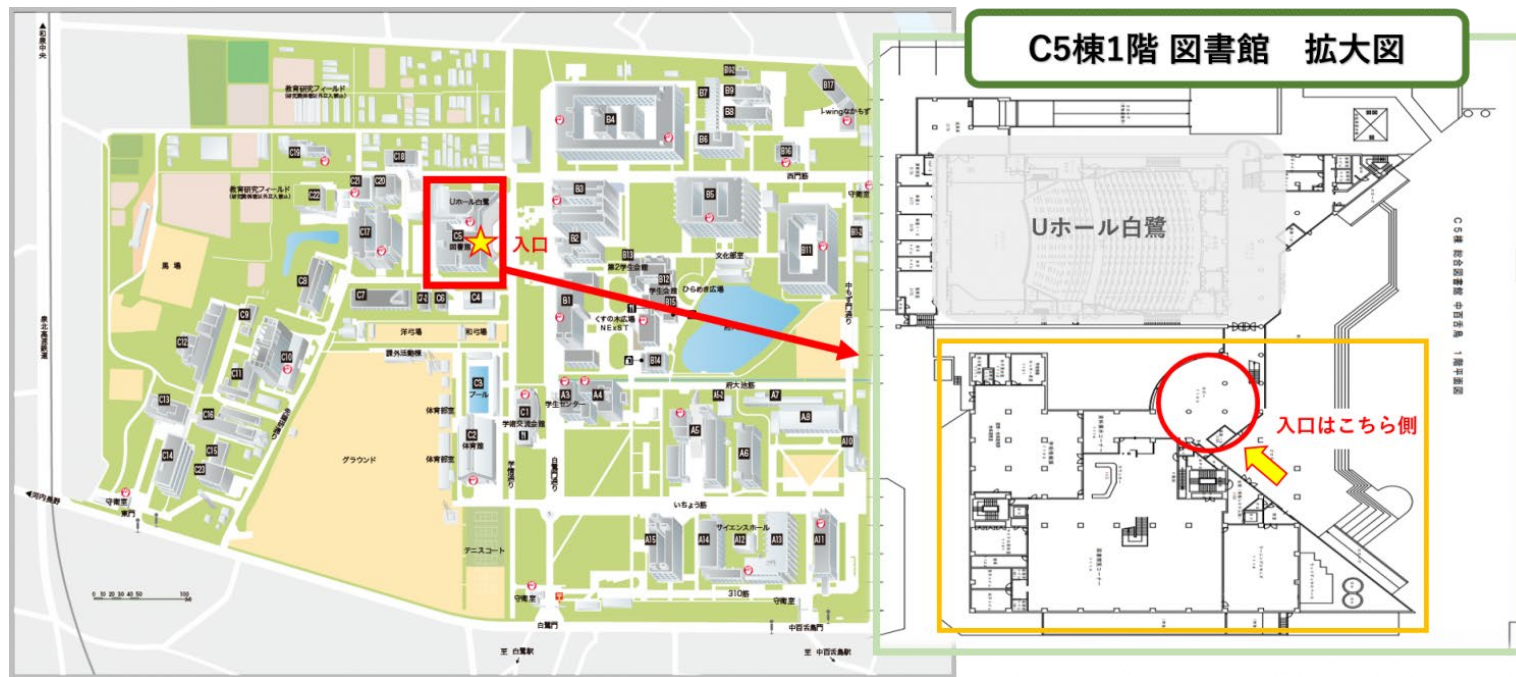
**！ 後回し厳禁！**

<大阪公立大学 情報基盤センターのWebサイト>

【[困ったときは](#)】を確認してください。

- ・FAQ(よくある質問)
- ・AIチャットボット
- ・お問い合わせフォーム

## <MAP> 中百舌鳥キャンパス C5棟図書館 1階ロビー



※ 情報基盤センターwebサイトに記載の「[困ったときは](#)」からも確認いただけます。

# 学生ポータル (UNIPA) とは

## インターネット上の学内システム

- ① 掲示板 ② **履修登録** ③ 成績照会 ④ 申請・アンケート

履修登録をする期間 (2026年度前期)

### (1) 履修登録・抽選希望登録期間

**4月2日(木)9:00～4月4日(土)17:00**まで

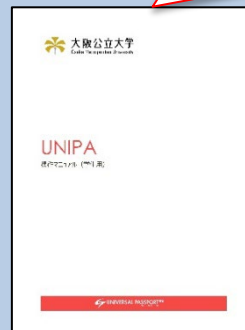
(登録したい科目はすべてこの期間に登録すること)

### (2) 履修登録修正期間

**4月9日(木)9:00～4月16日(木)12:00**まで

(抽選結果や履修登録のエラー内容が表示される。必ず確認して、登録ミスがないように！)

UNIPAの使い方は、  
[UNIPA 操作マニュアル](#)を確認！



## システム利用時の注意点

- ① 「OMU ID・パスワード」が必要
- ② 学外からの接続の場合は、ワンタイムパスが必要
- ③ セッションタイムアウトエラーについて
- ④ ブラウザの「戻る」「進む」ボタン使用禁止（エラーが発生）
- ⑤ 履修登録期間中に必ず提出ボタンを押下
- ⑥ 登録が終わったら、必ずログアウト

## 履修登録の注意点

- ① 抽選科目の希望登録は、抽選科目以外を履修登録してから
- ② CAP制に注意
- ③ 履修登録修正期間に必ず確認  
(履修登録がエラーになっている科目は、単位を修得できない)
- ④ 前期に登録する科目は、前期科目・前期集中科目・通年科目

# 履修登録の流れ

※時間は「履修登録の手引」等で確認すること

～4/1

利用開始手続き

4/2～4/4

履修登録・抽選登録

4/7

抽選結果確認

4/9～4/16

履修登録修正期間

4/16

総合教養科目2次申請(先着)

4/23

最終確認日(履修確定)

4/9(木)から  
前期授業が始まります！

# 履修登録や授業で使用するシステム

新入生ナビより [D.入学前オリエンテーション](#) > [e.システム関係](#) も参照ください。

## ●UNIPA(掲示確認や履修登録ができる学生ポータル)

このポータルより履修登録を行います。授業についての連絡掲示や、シラバス・成績照会などの機能があります。

## ●[学生Navi](#)

授業・履修に必要な情報に加え、学生生活を送るうえで必要な情報が格納されています。

履修登録関係では、履修登録の手引き、工学部要覧等の要覧、時間割表が参照できます。

## ●Moodle(授業支援システム)

教材・資料のダウンロード、レポート課題等の提出ができる、授業支援システムです。

# 履修登録で使用する情報(学生Naviより)

## ● 2026年度 工学部要覧

## ● 2026年度 履修登録の手引き(学部・学域生用)

履修登録について、それぞれの期間に何をしなければならないか、詳細が記載されています  
P.10～の「履修登録に関する注意事項」も必ず確認してください！

## ● 2026年度 工学部時間割

## ● 2026年度 国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)

# 履修登録に関する情報はここにも載っています！

- [2026年度 新入生ナビプラス\(Web掲載\)](#)

入学手続きが完了してから履修登録が終了するまでに必要な手続きの概要をまとめています

- UNIPAで履修に関するお知らせが掲示されることもあります



# 工学部要覧



- 「工学部要覧」は、大阪公立大学と皆さんとの契約書です。
  - 何をすれば卒業できるのかが書かれています。
  - 「工学部要覧」に書かれているルールは、皆さんが卒業するまで変わることはありません。
  - 毎年、少しずつ内容に変更があることがありますが、皆さんにとっては、今持っている
- 「2026年度入学生用 工学部要覧」がすべてです。**
- **卒業するまで大事に保管しておいてください。**

# 工学部要覧

## 工学部の教育目的等（1ページ）

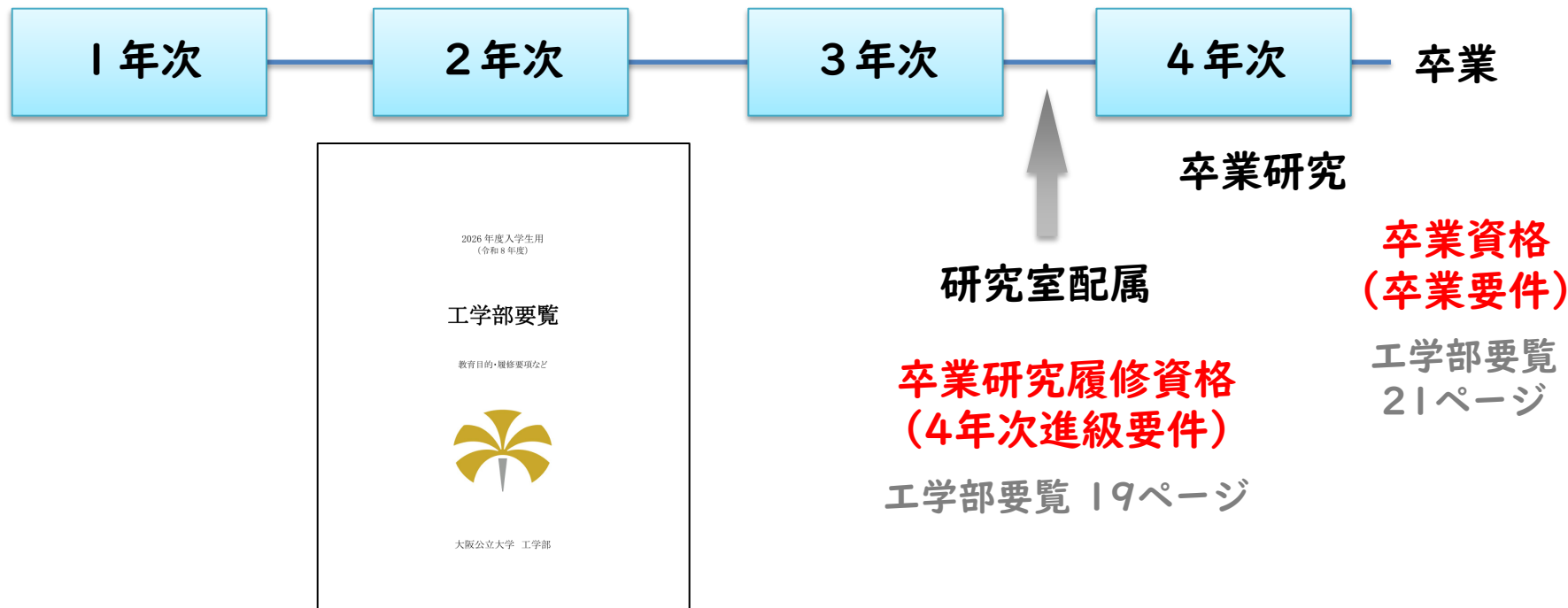
- 教育目的
- ディプロマ・ポリシー ➔ 学修評価・学位の授与方針
- カリキュラム・ポリシー ➔ 教育課程編成・実施方針

## 応用化学科（55ページ）

- 教育目的
- ディプロマ・ポリシー
- カリキュラム・ポリシー



# 大学4年間の流れ（進級・卒業）



# 履修計画の立て方

工学部要覧で卒業・進級に必要な科目を調べ、シラバスを参考に履修する科目を決定する。



## 基幹教育科目

⇒全学部を対象に開講されている科目

総合教養科目

ゼミナール科目

情報科目

外国語科目（英語・初修外国語）

健康・スポーツ科学科目（講義・実習）

基礎教育科目（講義・実験）

## 専門科目

⇒工学部生を対象に開講されている科目

## 標準履修課程表

- 基幹教育科目（22ページ） ➤ 基礎教育科目（57ページ）
- 専門科目（58ページ）

25. 基幹教育科目 標準履修課程表（基礎教育科目を除く）

科目区分	科目名	配当年次及び 単位数 < ○ 印 必 修 >								週 時 間 数	卒業要件	備考			
		第1年次		第2年次		第3年次		第4年次							
		前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期						
基 幹 教 育 科 目	総合教養科目									-	選択科目 6単位以上  必修科目 12単位  履修単位数を 指定しない  履修単位数を 指定しない  履修単位数を 指定しない  選択科目 2単位以上	科目群中より履修を指定する単位数を満たしたうえ、合計29単位以上を修得すること。			
	ゼミ ナ ー ル 科 目	プロジェクト											-		
		高年次											-		
		ゼミナール 初年次					2						-		
		ゼミナール	①										2		
	情報科目	情報リテラシー	2										2		
		データエンジニアリング・AI基礎	2										2		
	外 国 語 科 目	英 語	University English1A	②									2		
			University English1B	②									2		
			University English2A		②									2	
			University English2B		②									2	
			University English3A			(②)	(②)							2	
			University English3B			(②)	(②)							2	
		(その他国際基幹教育機構開設科目要覧を参照)											-		
	初 修 外 国 語	(朝・中・露・独・仏) 入門1	<2>										2		
(朝・中・露・独・仏) 入門2			<2>							2					
(その他国際基幹教育機構開設科目要覧を参照)										-					
健康・スポーツ 科学科目	健康・スポーツ科学概論	(2)	(2)							2					
	健康・スポーツ科学演習	(2)	(2)							2					

週1コース対象

週1コース対象

応用化学科 基礎教育科目 標準履修課程表

工学部要覧  
57ページ

必修科目

卒業までに必ず単位取得しなければいけない科目

(○印のついている科目)





選択科目

決められた条件を満たすよう  
単位取得しなければいけない  
科目

科目区分	科目名	配当年次及び単位数<○印必修>								週時間数	卒業要件
		第1年次		第2年次		第3年次		第4年次			
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期		
基礎教育科目	微積分 1A	②								2	必修科目 16単位
	微積分 2		②							2	
	線形代数 1	②								2	
	線形代数 2A		②							2	
	常微分方程式			2						2	
	複素解析				2					2	
	ベクトル解析			2						2	
	応用数学				2					2	
	数値解析				2					2	
	基礎力学 B1		②							2	
	基礎力学 B2			2						2	
	基礎電磁気学 C			2						2	
	基礎量子力学 B				2					2	
	基礎統計力学			2						2	
	基礎解析力学				2					2	
	基礎物理学演習			2						2	
	基礎物理学実験 1C		2							4	
	基礎無機・物理化学 ②	②								2	
	基礎有機化学 ②		②							2	
	基礎化学実験 ②	②								4	
生物学 1	2								2		
生物学 2		2							2		
生物学実験 B		2							4		
地球学入門		2							2		
地球学実験 C		1							2		
情報システム概論		2							2		
データベースと情報検索				2					2		

## ～配当年次～

- 自分の学年より下の学年に配当されている科目は履修可能
- × 自分の学年より上の学年に配当されている科目は履修不可

配当年次 学年	1年次	2年次	3年次	4年次
1年生	○ 	×	×	×
2年生	○	○ 	×	×
3年生	○	○	○ 	×
4年生	○	○	○	○ 

単位を落としたとしても、翌年以降に授業を受ける機会はある（再履修）。  
4年次には卒業研究・卒業論文があるので余裕のある計画を。

# ～卒業・進級条件～



応用化学科	<ul style="list-style-type: none"><li>① 基幹教育科目（基礎教育科目を除く）<ul style="list-style-type: none"><li>・ 必修・選択必修 23 単位のうち 21 単位以上</li></ul></li><li>② 基礎教育科目<ul style="list-style-type: none"><li>・ 実験科目を除く必修 14 単位のうち 12 単位以上</li><li>・ 必修の基礎化学実験 計 2 単位</li></ul></li><li>③ 専門科目<ul style="list-style-type: none"><li>・ 学部共通科目 必修 4 単位</li><li>・ 学科基礎科目 必修 6 単位</li><li>・ 必修の応用化学実験 1～4 計 10 単位</li></ul></li></ul>	100 単位以上
-------	---	----------

研究室配属

卒業研究 **卒業資格**  
**(卒業要件)**

工学部要覧の  
標準履修課程表で  
決められた科目と単位数

**卒業研究履修資格**  
**(4年次進級要件)**

工学部要覧 19ページ

※ 詳しくは「応用化学概論」にて説明

# 授業科目の単位制

1 単位：45時間の学修が必要（この1時間は45分に相当）

➔ 2 単位取得するには90時間の学修が必要

➔ **（2時間の予習 + 2時間の授業 + 2時間の復習） × 15週**

（例）講義・演習、実験・実習・実技の場合

学修時間数	単位数
授業時間 30 時間（毎週 2 時間 15 週） 事前事後学修 60 時間（毎週 4 時間 15 週）	2 単位
授業時間 30 時間（毎週 2 時間 15 週） 事前事後学修 15 時間（毎週 1 時間 15 週）	1 単位

# GPA制度 「工学部要覧」10ページ

GPA (Grade Point Average) ← 成績に応じて各科目のGPが決まる

点数	90以上	80~89	70~79	60~69	60未満
評価	AA	A	B	C	F
GP	4	3	2	1	0

# CAP制 「工学部要覧」10・11ページ

## CAP制（対象外の科目もあるので注意）

前期・後期それぞれ受講申請できる単位数の上限を設ける制度

年次	登録できる単位数		
	前期	後期	年間
1年次	28 単位以下	28 単位以下	56 単位未満
2年次～4年次	25 単位以下	25 単位以下	50 単位未満

**成績優秀者（GPA 2.70以上）** は次の期の上限を+6単位引き上げ

# 履修計画の立て方

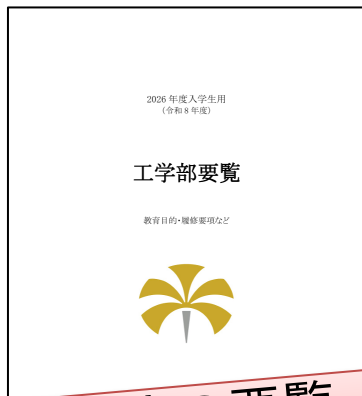
工学部要覧で卒業・進級に必要な科目を調べ、シラバスを参考に履修する科目を決定する。



履修する科目の開講時間を、基幹教育科目または専門科目“時間割表”で調べる。



自分が履修する科目の時間割表を作成する。



1. 基幹教育科目

科目番号	科目名	単位数	履修条件	開講時期	開講曜日	開講時間
101	基礎物理学Ⅰ	3		1	水	18:00-19:30
102	基礎物理学Ⅱ	3		2	木	18:00-19:30
103	基礎化学Ⅰ	3		3	金	18:00-19:30
104	基礎化学Ⅱ	3		4	土	18:00-19:30
105	基礎数学Ⅰ	3		1	木	10:00-11:30
106	基礎数学Ⅱ	3		2	金	10:00-11:30
107	基礎情報Ⅰ	3		3	土	10:00-11:30
108	基礎情報Ⅱ	3		4	日	10:00-11:30

1年次前期 時間割表(自時間割)

科目	科目名	月	火	水	木	金	土	日
1	101							
	102							
2	103							
	104							
3	105							
	106							
4	107							
	108							
5	109							
	110							

■ 履修条件

科目番号	科目名	履修条件	履修条件
101	基礎物理学Ⅰ	なし	なし
102	基礎物理学Ⅱ	なし	なし
103	基礎化学Ⅰ	なし	なし
104	基礎化学Ⅱ	なし	なし
105	基礎数学Ⅰ	なし	なし
106	基礎数学Ⅱ	なし	なし
107	基礎情報Ⅰ	なし	なし
108	基礎情報Ⅱ	なし	なし

■ CAPとGのチェック (工学・工学部特任教員)

項目	達成	未達成
基礎物理学Ⅰ	達成	未達成
基礎物理学Ⅱ	達成	未達成
基礎化学Ⅰ	達成	未達成
基礎化学Ⅱ	達成	未達成
基礎数学Ⅰ	達成	未達成
基礎数学Ⅱ	達成	未達成
基礎情報Ⅰ	達成	未達成
基礎情報Ⅱ	達成	未達成
合計	達成	未達成

学生Navilに掲載

入学年度の要覧が、卒業まで対応！

# 主たる学びのキャンパスについて

	航空宇宙工学科・海洋システム工学科・ 機械工学科・電子物理工学科・ 情報工学科・電気電子システム工学科・ 応用化学科・化学工学科・マテリアル工学科	建築学科・都市学科・ 化学バイオ工学科
1年次前期	森之宮キャンパス	森之宮キャンパス
1年次後期	森之宮キャンパス	森之宮キャンパス
2年次以降	中百舌鳥キャンパス	杉本キャンパス
3年次以降	中百舌鳥キャンパス	中百舌鳥キャンパス

1年次は、全員森之宮キャンパスとなります。

2年次以降は、原則表に記載のキャンパスとなりますが、再履修科目や基礎教育科目の一部は森之宮キャンパスでの開講となります。

そのため、キャンパス移動が発生する可能性がありますのでご注意ください！！

# キャンパス間移動についての履修登録注意点

・履修登録する際に、キャンパス間移動の関係でエラーが出ることがあります。

※2限目、3限目の間の休み時間は60分です

❌ ←履修登録不可    ● ←履修登録可

	月	火	水	木	金
1	森之宮		森之宮		
2	中百舌鳥	杉本	森之宮	森之宮	
3		中百舌鳥	杉本	中百舌鳥	
4			↓	↓	杉本
5			中百舌鳥	森之宮	中百舌鳥

# 開講科目の時間割表

内容:今年度に開講される科目の時間割を記載。  
履修する科目の開講時間を調べる時に使用。

※今年度のみ適用。来年度以降は内容が変更となる可能性あり。



## 最新版は学生Navi

大学Webサイトに掲載されている時間割は  
変更が反映されていない場合があります

最新の時間割表は **学生Navi** で確認できます！

### 基幹教育科目

学生Navi>授業・履修>大阪公立大学(学部・学域生)>国際基幹教育機構 時間割表

### 工学部専門科目

学生Navi>各学部・学域、研究科>大阪公立大学(学部・学域生)>工学部>授業時間割表

**基幹教育科目と専門科目の開講時間を調べて、自分の時間割表を作りましょう！**

# 授業時間

		休憩時間
1限	9:00~10:30	) 15分
2限	10:45~12:15	) 60分
3限	13:15~14:45	) 15分
4限	15:00~16:30	) 15分
5限	16:45~18:15	) 15分

1時限 90分

# シラバス

内容：今年度に開講される科目の概要を記載。  
履修する科目を決める参考として使用。

## <確認方法>

- 履修登録時、授業科目名の横にあるマークをクリック  
※授業によって表示されないものもあります
- UNIPAメインメニューより「シラバス」>「シラバス照会」を選択し、シラバス検索画面から検索する

②履修する授業にチェックを入れ、『確定』ボタンをクリックします。  
※対象授業のシラバスを確認するには、『』ボタンをクリックしてください。  
①注意：授業によっては表示されない場合があります。

履修登録画面イメージ

# シラバス

シラバス照会			
印刷			
【科目情報】			
授業コード	1GGC010201	科目ナンバリング	XXXCHE1N010-J3
授業科目名	基礎化学実験 /必:工<応化>N		
担当教員氏名	松原 浩、岩本 賢一、八木 繁幸、原田 敦史		
開講年度・学期	2023年度前期	曜日・コマ	火曜4限、火曜5限
授業形態	実験		
配当年次	1年	単位数	2.0単位
【シラバス情報】			
授業概要	基礎化学実験では、化学の基本的な実験技術や操作を習得する。また、化学物質の危険性や安全確保、廃棄の方法についても学ぶ。各回の実験で得られた結果を元に論理的な考察を行い、レポートにまとめて提出する。まず初回に各テーマの説明と安全教育を受けた上で、各テーマに取り組む。実験テーマ：陽イオンの定性分析、分光分析法による定量分析、有機化学実験の基本操作、純物質の単離・精製、薄層クロマトグラフィー、酢酸エステルまたはアセトアニリドの合成、反応速度の測定、酸化還元滴定、分子長の推定とアポガド口数の決定、キレート滴定、酸化還元滴定、電気電導率測定、吸着平衡など。さらに実験を行ったテーマのひとつについて、実験レポートの内容を化学実験報告会で発表し、お互いに議論する。		
到達目標	学生が化学の実験に必要なとする基礎技術と、化学物質の危険性や安全確保に関連する基礎知識を習得することを目標とする。また、化学の基礎知識と実験結果に基づく論理的な思考力とそれを的確に表現できる能力を身につける。具体的な到達目標は、以下のとおりである。 (1) 化学実験を安全に行うための基礎知識を習得し、化学物質を安全に取り扱う、また廃棄するための方法と技術の基礎を修得する。 (2) 化学実験のテーマの目的と概要・理論を理解し、実験装置やガラス器具の適切な取り扱いができる。 (3) 実験操作や実験経過・結果など得られたデータを実験ノートに正確に記述し、実験ノートを基にレポートを作成することができる。		

シラバス照会		
第15回	化学実験プレゼンテーション（B3棟201教室で実施）	担当教員が指定する実験テーマについて、実験レポートの内容をPowerPointファイルにまとめ、発表の準備をする。
授業内容	「安全教育」、「実験内容の説明」、「実験操作・注意事項に関する説明」を行った後、班に分かれて化学実験を実施する。実験テーマは原則として単独で行い、レポートも各自で作成する。なお、いくつかの実験テーマについては別途指示する要領に従い、レポートのみ作成する。最後に実験発表会（プレゼンテーション）を通じて化学実験を総括し、化学に対する理解を深める。 一陽イオンの定性分析、分光分析法による定量分析、有機化学実験の基本操作、純物質の単離・精製、薄層クロマトグラフィー、酢酸エステルまたはアセトアニリドの合成、反応速度の測定、酸化還元滴定、分子長の推定とアポガド口数の決定、キレート滴定、酸化還元滴定、電気電導率測定、吸着平衡など一	
事前・事後学習の内容	実験前の準備は、正確に速く実験を行なうために不可欠である。実験テーマに関しては、指導書と配布資料、授業支援システムの各テーマの「概要」「注意」でよく理解し、手順や観察のポイントを確認すること。できれば実験ノートにまとめておくことを勧める。 また、レポート作成も大変重要である。記憶が新しいうちに仕上げ、期日に遅れないよう提出すること。実験を行うテーマのレポート提出期限は原則翌週の同じ曜日。実験を行わないテーマについては別途連絡する。 プレゼンテーションについては、PowerPointファイルの作成と提出、発表の準備を行う。	
成績評価方法	安全に実験を行い、正確に実験ノートを作成し、レポートを提出することによって、その実験テーマは完了する。成績は授業目標（達成目標）の達成度に基づいて、実験操作、実験台・器具の後片付け、薬品の廃棄、実験ノートの記入、実験後の口頭試問等の受講状況とレポート（85%）、およびプレゼンテーション（15%）で総合評価する。 合格（C以上）するには合計が60%以上になることが必要である。全て出席しレポートを提出しても、合格しない場合がある。 不正については厳しく対処し、データの捏造、他者が作成したレポートの丸写しやデータ解析ファイルや発表用ファイルの流用は、まず該当部分を0点とし、さらに悪質に応じて担当教員が協議し、プレゼンテーションやノート点全体を0点とすることがある。	
履修上の注意	テキストを熟読することで、それぞれの実験操作の意図を十分に理解し、実験ノートに手順をまとめたいうえで実験に臨むこと。分からないことは、積極的に担当者に質問し、あいまいなままにしておかないこと。いずれの課題についても、実験結果とそれらへの考察をまとめたレポートを作成し、期日までに提出する。	

# 1年次前期の必修科目

基幹教育科目 標準履修課程表（工学部要覧 22ページ）

初年次ゼミナール 1単位、情報リテラシー 2単位（選択必修）

University English IA 2単位、University English IB 2単位

※ 健康・スポーツ科学概論・演習（各2単位・選択必修）：1年次後期に履修

基礎教育科目 標準履修課程表（工学部要覧 57ページ）

微積分IA 2単位、線形代数I 2単位、基礎無機・物理化学 2単位

基礎化学実験 2単位

専門科目 標準履修課程表（工学部要覧 58ページ）

応用化学概論 2単位

**合計 17単位**

※ 「工学部要覧」で再確認してください

# I年次前期の必修科目の時間割

	月	火	水	木	金
1	基礎無機・物理化学	初年次ゼミナール			線形代数Ⅰ
2	University English IA	初年次ゼミナール	University English IB		情報リテラシー
3	微積分IA	初年次ゼミナール			
4		基礎化学実験	応用化学概論	初年次ゼミナール	初年次ゼミナール
5		基礎化学実験		初年次ゼミナール	初年次ゼミナール

※初年次ゼミナール：火4・火5は選択しないこと。

※「時間割」で再確認してください

# ゼミナール科目 必修「初年次ゼミナール」

UNIPA  
抽選

15名程度を基本とする少人数クラスで、さまざまな学部・学域に所属する学生が交流・協同して、能動的な学修を行います。

- 各クラスの授業テーマは、『国際基幹教育機構 開設科目要覧（学部・学域生用）』 p.25～28を参照してください。
- 各クラスの授業の内容は、シラバス（UNIPAから）で確認してください。
- 必修科目がある曜日・時限と重ならないように注意する。
- 抽選では、第1希望群（4つ）、第2希望群（6つ）の計10クラスを必ず申請する。  
ただし、同じ希望群の中で、優先順位はつけられません。

# 履修モデル時間割（1年次前期）

**必修科目合計17単位**  
(初年次ゼミナール1単位含む)

	月	火	水	木	金
1	基礎無機・物理化学	初年次ゼミナール 総合教養科目	総合教養科目	総合教養科目	線形代数Ⅰ
2	University English IA	初年次ゼミナール 総合教養科目	University English IB	生物学Ⅰ 総合教養科目	情報リテラシー
3	微積分IA	初年次ゼミナール 総合教養科目	総合教養科目	総合教養科目	総合教養科目
4	総合教養科目	基礎化学実験	応用化学概論	初年次ゼミナール 総合教養科目	初年次ゼミナール 総合教養科目
5	総合教養科目	基礎化学実験	総合教養科目	初年次ゼミナール 総合教養科目	初年次ゼミナール 総合教養科目

28 (CAP上限) - 17 (必修) = 11単位まで総合教養科目・基礎教育科目から選択して履修

# 履修モデル時間割（1年次後期）

必修科目合計16単位

	月	火	水	木	金
1	基礎有機化学	地球学入門	生物学2	総合教養科目	基礎力学BI
2	University English 2A	総合教養科目	University English 2B	健康・スポーツ科学実習 (選択必修)	情報システム概論
3	健康・スポーツ科学概論 (選択必修)	微積分2	総合教養科目	総合教養科目	物理化学序論
4	総合教養科目	基礎物理学実験IC	線形代数2A	総合教養科目	生物学実験B
5	総合教養科目	基礎物理学実験IC	地球学実験C 総合教養科目	総合教養科目	生物学実験B

※地球学実験Cは時間割外

28 (CAP上限) - 16 (必修) = 12単位まで、総合教養科目・基礎教育科目から選択して履修

25. 基幹教育科目 標準履修課程表（基礎教育科目を除く）

科目区分	科目名	配当年次及び 単位数 < ○ 印 必修 >								週時間数	卒業要件	
		第1年次		第2年次		第3年次		第4年次				
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期			
基幹教育科目	総合教養科目										-	卒業要件 選択科目 6単位以上  必修科目 1単位  選択科目 2単位以上  必修科目 12単位  履修単位数を 指定しない  履修単位数を 指定しない  履修単位数を 指定しない  選択科目 2単位以上
	ゼミナール	プロジェクト									-	
		高年次									-	
		ゼミナール 初年次					2				-	
		ゼミナール	①								2	
	情報科目	情報リテラシー	2								2	
		データエンジニアリング・AI基礎	2								2	
	外国語科目	英語	University English1A	②							2	
			University English1B	②							2	
			University English2A		②						2	
			University English2B		②						2	
			University English3A			(②)	(②)				2	
			University English3B			(②)	(②)				2	
		(その他国際基幹教育機構開設科目要覧を参照)								-		
	初修外国語	(朝・中・露・独・仏) 入門1	<2>							2		
(朝・中・露・独・仏) 入門2			<2>						2			
(その他国際基幹教育機構開設科目要覧を参照)									-			
健康・スポーツ科学科目	健康・スポーツ科学概論	(2)	(2)						2			
	健康・スポーツ科学演習	(2)	(2)						2			

最低限の単位数の合計  
23単位

卒業要件：29単位以上

↓

総合教養科目、外国語科目  
から少なくとも更に6単位  
必要

科目群中より履修を指定する単位数を満たしたうえ、合計29単位以上を修得すること。

週1コース対象  
週1コース対象

## 総合教養科目

- 実施形態〔対面/遠隔等〕に注意してください。連続した時限（昼休み含む）で、異なるキャンパスの対面授業を履修することはできません。
- 開講科目については、『国際基幹教育機構 開設科目要覧（学部・学域生用）』p.16～19を参照してください。
- 授業の内容は、シラバス（UNIPAから）で確認してください。
- 必修科目がある曜日・時限と重ならないように注意する。
- 第30希望まで申請することができます。

最大当選数は、1～9科目の間で自由に設定できます。

※2年次が森之宮キャンパスではない学部・学科等の学生は、1年次の間は「オンライン授業」ではなく「対面授業」を申請するようにしてください。

※詳細は「国際基幹教育機構開設科目要覧」で確認してください

# 外国語科目（英語）

クラス  
指定

- 必修科目です（情報科目は選択必修）。
- 所属する学部・学域のクラスを履修登録してください。
- 他学部等のクラスは履修できません。
- クラス分けについてはUNIPA等で掲示しますので、必ず各自で確認してください。
- 詳しくは『国際基幹教育機構 開設科目要覧（学部・学域生用）』p.30～32を参照してください。

※詳細は「国際基幹教育機構開設科目要覧」で確認してください

# 情報科目

「情報リテラシー(推奨)」・「データエンジニアリング・AI基礎」

# 健康・スポーツ科学科目

「概論」or「演習」

クラス  
指定

- 選択必修科目です。
- 所属する学部のクラスを履修登録してください。
- 他学部等のクラスは履修できません。
- クラス分けについてはUNIPA等で掲示しますので、必ず各自で確認してください。

※詳細は「国際基幹教育機構開設科目要覧」で確認してください

# 初修外国語

UNIPA  
抽選

選択の抽選対象科目です。

UNIPAの抽選希望登録画面から、所属学部・学域に指定された**コースおよび希望する言語**(朝鮮語・中国語・ロシア語・ドイツ語・フランス語)を選んでください。

言語は第1希望と第2希望を選んでください**(第1希望のみの申請は不可)**

## ➤ 週1回コース

抽選申請科目 → 前期:**「入門1」**後期:**「入門2」**

⇒ UNIPAで抽選申請する際は、希望するコース・言語の、**「入門1」**を抽選申請してください。抽選処理によりコース・言語が決定すると、対応する科目がそれぞれ自動で履修登録されます。

※詳細は「国際基幹教育機構開設科目要覧」で確認してください

# 教育職員免許状の取得

教員免許状：普通免許状、特別免許状、臨時免許状

専修免許状（大学院修了相当）  
 一種免許状（大学卒業相当）  
 二種免許状（短期大学卒業相当）

応用化学科で取得可能な教員免許状  
 中学校教諭一種免許状（理科）  
 高等学校教諭一種免許状（理科、工業）

大学院では専修免許状も取得可能  
 中学校教諭専修免許状（理科）  
 高等学校教諭専修免許状（理科）

指定されている科目・単位数を取得する必要がある  
 「教職課程の手引き（2026年度入学生用）」

工学部要覧  
 58ページ下段

教職科目	理 科 教 育 法 1A			(2)	(2)					2	卒業要件には 含まれない	教職、CAP対象外
	理 科 教 育 法 1B			(2)	(2)					2		教職、CAP対象外
	理 科 教 育 法 2A			(2)	(2)					2		教職、CAP対象外
	理 科 教 育 法 2B			(2)	(2)					2		教職、CAP対象外
	工 業 科 教 育 法 1A			(2)	(2)					2		教職、CAP対象外
	工 業 科 教 育 法 2A			(2)	(2)					2		教職、CAP対象外
	職 業 指 導					4				2		教職、通年、CAP対象外

中学（理科）：理科教育法1A, 1B, 2A, 2B がすべて必修

高校（理科）：理科教育法1A（必修）、1B, 2A, 2Bの3科目から1科目選択必修

高校（工業）：工業科教育法1A, 2A、職業指導が必修

# 教職科目の履修

教員免許の取得を希望する場合は、教職課程オリエンテーション（動画）において履修方法および注意事項等を説明していますので必ず視聴してください。

また、『教職課程の手引』を参照し、所属する学部・学科、学域・学類で取得できる免許状の種類および教科を確認のうえ、定められた科目を履修してください。

- ・ 日本国憲法（前期・水・5限）必修
- ・ 健康・スポーツ科学概論・健康・スポーツ科学演習（後期）両方必修

「教職課程の手引き（2026年度入学生用）」11ページ

応用化学科 基礎教育科目 標準履修課程表

科目区分	科目名	配当年次及び単位数<○印必修>								週時間数	卒業要件
		第1年次		第2年次		第3年次		第4年次			
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期		
基礎教育科目	微積分 1A	②								2	必修科目 16単位  選択科目 8単位以上
	微積分 2		②							2	
	線形代数 1	②								2	
	線形代数 2A		②							2	
	常微分方程式			2						2	
	複素解析				2					2	
	ベクトル解析			2						2	
	応用数学解析				2					2	
	数値解析				2					2	
	基礎力学 B1		②							2	
	基礎力学 B2			2						2	
	基礎電磁気学 C			②						2	
	基礎量子力学 B				2					2	
	基礎統計力学			2						2	
	基礎解析力学				2					2	
	基礎物理学演習			2						2	
	基礎物理学実験 1C			②						4	
	基礎無機・物理化学 ②	②								2	
	基礎有機化学 ②	②								2	
	基礎化学実験 ②	②								4	
生物学 1	②								2		
生物学 2			②						2		
生物学実験 B			②						4		
地球学入門			②						2		
地球学実験 C			①						2		
情報システム概論			2						2		
データベースと情報検索				2					2		

工学部要覧57ページ

以下の科目が、標準履修では選択科目ですが教職では必修科目となる

中学（理科）

基礎電磁気学C、基礎物理学実験1C  
生物学1、生物学2、生物学実験B  
地球学入門、地球学実験C

合計13単位

高校（理科）

基礎電磁気学C  
生物学1、生物学2  
地球学入門

合計8単位

高校（工業）

総合教養科目  
「工学研究の最先端」が必修  
(集中講義(8月):CAP対象外)

# 履修登録の流れ

※時間は「履修登録の手引」等で確認すること

～4/1

利用開始手続き

4/2～4/4

履修登録・抽選登録

4/7

抽選結果確認

4/9～4/16

履修登録修正期間

4/16

総合教養科目2次申請(先着)

4/23

最終確認日(履修確定)

4/9(木)から  
前期授業が始まります!



# 抽選申請について（スケジュール）

- 申請期間 2026年4月2日（木） 9:00 ～ 4日（土） 17:00
- 結果発表 2026年4月7日（火） 18:00予定
- 申請方法 UNIPAから申請
- 対象科目 総合教養科目、外国語科目（初修外国語）、ゼミナール科目（初年次ゼミナール）
- 注意事項
  - 申請期間を過ぎての受付はできません。
  - 当選した科目は取消・変更はできませんので、必ず履修してください。
  - 専門科目等の必修科目が開講される曜日・時限に、抽選申請を行わないでください。
  - 各年度、各学期に履修登録できる総単位数には上限（CAP制）がありますので注意してください。
  - 詳細は『国際基幹教育機構 開設科目要覧（学部・学域生用）』、『履修登録の手引』をよく読んで、漏れのないように手続きしてください。

# UNIPAの操作・確認方法（履修登録）

掲示板 成績照会 履修 ▾ 教室予約 マイページ ▾ 申請 ▾ 教職履修カルテ登録

重要	履修	抽選	時間割	シラバス
日表示	履修登録	抽選希望登録	学生時間割表 試験時間割表	シラバス照会

履修開始 授業の選択 最終確認 見込判定 完了

履修する授業を選択してください。  
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

授業を追加

← 2022年度 前期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1				+ 追加	+ 追加	
2	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	
3	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	
4	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	

集中講義

授業科目	教員氏名	単位数	削除
対象データがありません。			
+ 追加			

実習

授業科目	教員氏名	単位数	削除
対象データがありません。			

- 履修登録期間および履修登録修正期間にメインメニューより【履修登録】を選択すると、【履修登録】画面が表示されます。この画面では、履修の登録および更新を行うことができます。
- 履修登録を行いたい曜日時限または集中講義、実習の『追加』をクリックすると、【授業の追加】画面へ遷移します。

★詳しくは「UNIPA操作マニュアル（学生用）」を参照してください。

★大学アプリから履修登録・抽選申請はできません。

# UNIPAの操作・確認方法（抽選申請）

掲示板 成績照会 履修 教室予約 マイページ 申請 教職履修カルテ登録

重要

履修登録 抽選希望登録 学生時間割表 シラバス照会

日表示

試験時間割表

抽選希望登録対象一覧 抽選希望登録 [Xuk017]

抽選年度学期 2022年度 前期 検索

申込が可能な抽選・先着の一覧

抽選グループ	抽選処理区分	申込期限	希望状況
GAS1 総合教養科目	抽選	2999/12/31(火) 00:00	
GBS1 初年次教育科目 (初年次ゼミナール)	抽選	2999/12/31(火) 00:00	
XDS1 初修外国語 (週1コース)	抽選	2999/12/31(火) 00:00	

- 抽選申請期間にメインメニューより【抽選希望登録】を選択すると、【抽選希望登録対象一覧】画面が表示されます。この画面では抽選授業の希望登録を行うことができます。

★詳しくは「UNIPA操作マニュアル（学生用）」を参照してください。  
★大学アプリから履修登録・抽選申請はできません。

## 初修外国語（週1コース）の画面例

抽選年度学期: 2022年度前期 抽選グループ: XDS1 初修外国語 (週1コース)  
抽選区分: 本抽選 抽選処理区分: 抽選 申込期限: 2022/04/08(金) 00:00

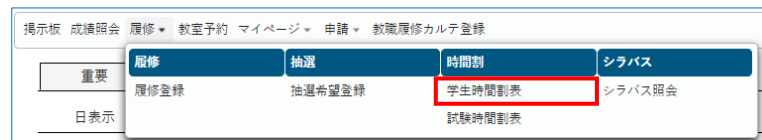
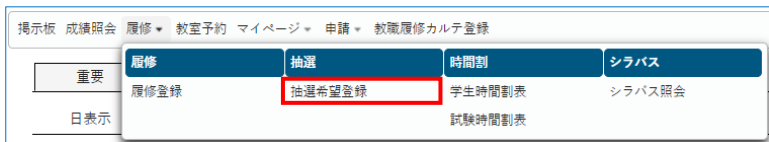
※第二希望まで登録可能です。

希望	曜日時間	授業科目	開講区分	代表教員	キャンパス名称	開講学期	定員
第一希望	水4	1XDB101001 ドイツ語入門Ⅰ・Ⅱ	2999/12/31(火) 00:00 週間授業	教員01	杉本	2022年度前期 2022年度後期	70名
第二希望	水4	1XDB111001 ドイツ語初級α・β	週間授業	教員01	杉本	2022年度前期 2022年度後期	70名
希望しない	水4	1XDB103001 中国語入門Ⅰ・Ⅱ	週間授業	教員01	杉本	2022年度前期 2022年度後期	70名

確定

- 〔申込が可能な抽選・先着の一覧〕より、抽選希望を行いたい【抽選グループ】をクリックすると、【抽選希望登録】画面が表示されます。
- 希望欄の【第■希望】の箇所を変更し、『確定』をクリックしてください。
- 登録した抽選グループの【希望状況】は「希望済」と表示されます。

# UNIPAの操作・確認方法（登録確認）



学生時間割表 学生時間割表 [Kmd008]

開講年度学期 2022 すべて対象 開講キャンパス すべて対象

PDF Excel 表示

2022年度 前期

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
環境と歴史 教員51 1 XXXX 2.0単位	ビジネス・コミュニケーション1 教員03 YYYY 2.0単位				
		経営学原理 教員03 ZZZZ 2.0単位			

抽選希望登録対象一覧 抽選希望登録 [Kuk017]

抽選年度学期 2022年度 前期

検索

申込が可能な抽選・先着の一覧

抽選・先着の結果

抽選グループ	曜日時限	授業科目	開講区分	代表教員	抽選結果
GBS1 初年次教育科目 (初年次ゼミナール)	月1	1A11001002 初年次ゼミナール02	遠隔授業	教員01	落選
XDS1 初修外国語 (選1コース)	水4	1XDB104001 ドイツ語入門Ⅰ・Ⅱ	遠隔授業	教員01	当選
XDS1 初修外国語 (選1コース)	水4	1XDB102001 フランス語入門Ⅰ・Ⅱ	遠隔授業	教員01	落選

3件 (1/1) 10

実際に履修する授業は、必ず履修登録画面または学生時間割表で確認してください。

- 抽選結果発表日にメインメニューより「抽選希望登録」を選択すると【抽選希望登録対象一覧】画面が表示されます。
- 抽選結果の列に「当選」と表示された科目が履修可能です。
- 履修登録確認日・抽選結果発表日にメインメニューより「学生時間割表」を選択すると【学生時間割表】画面が表示されます。当選した抽選科目も表示されます。ただし、落選した科目は表示されません。

★詳しくは「UNIPA操作マニュアル（学生用）」を参照してください。

★大学アプリから履修登録・抽選申請はできません。

# UNIPAの操作・確認方法（シラバス照会）

掲示板 成績照会 履修 ▶ 教室予約 マイページ ▶ 申請 ▶ 教職履修カルテ登録

重要	履修	抽選	時間割	シラバス
日表示	履修登録	抽選希望登録	学生時間割表	シラバス照会
			試験時間割表	

シラバス検索 シラバス照会 [Xuk010]

検索条件を指定  カリキュラムツリー照会

授業管理部署

開講年度学期

授業科目

担当教員

開講区分  通関授業  隔週偶数  隔週奇数  集中講義  実習

曜日  月  火  水  木  金  土  日

時限  1限  2限  3限  4限  5限  6限

科目ナンバリング

キーワード

対象授業  ふせんを貼った授業を対象  履修登録で選択できる授業を対象

曜日時限	授業科目	担当教員	開講区分	開講年度学期	単位数
木5	XXXX 経済学	教員04	通関授業	2022年度前期	2.0単位
		1件 (1 / 1)			

シラバス照会

【科目情報】

授業コード	XXXX	科目ナンバリング	XXXX
授業科目名	経済学		
担当教員氏名	教員04		
開講年度・学期	2022年度前期	曜日・コマ	木曜5限
授業形態	講義		
配当年次	2年	単位数	2.0単位

【シラバス情報】

授業概要	(授業概要)
到達目標	(到達目標)

- メインメニューより【シラバス照会】を選択すると、シラバス検索画面が表示されます。
- 授業科目などを入力し、『検索』ボタンをクリックします。
- 検索結果の一覧からシラバスを参照したい授業科目名をクリックすると、シラバス照会画面が表示されます。

★詳しくは「UNIPA操作マニュアル（学生用）」を参照してください。

★大学アプリから履修登録・抽選申請はできません。

# 2026年度 応用化学科 新入生 カリキュラム オリエンテーション

2026年4月2日(木) 9:30～12:00 (予定)

## 本日のスケジュール

1. オリエンテーションにおける諸注意
2. 工学部長 挨拶
3. 学科長 挨拶 および 担任教員紹介
4. カリキュラム説明と履修登録について
5. 今後のスケジュールの確認
6. 質疑応答

# 今後の予定

日時	内容	説明等
4月2日(木)9時~4日(土)17時	履修登録期間	履修要覧および授業時間割、履修登録の手引きを確認の上、漏れのないように履修登録を行ってください。最新版の授業時間割は学生Naviに格納されていますので併せて確認してください。
4月2日(木)9時~4日(土)12時	学生情報登録期間	UNIPAから現在登録されている学生情報を確認してください。詳細は <a href="#">こちら</a> 。変更がある場合は、必ずこの期間中に変更してください。
4月6日(月)	入学式	入学式の詳細は <a href="#">こちら</a> からご確認ください。 <b>入学式の出席事前登録が必要です。</b>
4月8日(水)	学生証交付・健康診断	学生証交付・健康診断の詳細は <a href="#">こちら</a> からご確認ください。 森之宮キャンパスで実施します。
4月9日(木)	授業開始	履修登録修正期間中に追加しようと思っている授業がある場合は、未登録の状態でも1回目の授業に出席してください。出席していない場合は欠席扱いとなります。
4月9日(木)9時~16日(木)17時	履修登録修正期間	履修登録が正常に完了しているか確認し、出来ていない場合は修正等をして再度登録してください。確認漏れ等で、履修登録が正常に完了していなかったとしても、修正期間を過ぎてしまうと修正登録は一切できませんので注意してください。
4月23日(木)9時~	履修登録最終確認日	自身が登録した履修登録内容が確定します。必ず最終確認をしてください。

終了時間に注意!

# 履修登録期間中の相談窓口

## ●情報サービス利用開始手続きに関する相談

本日4月2日(木)は**17:00**まで受け付け

中百舌鳥キャンパス：C5棟図書館 1階ロビー

**利用開始手続きがまだの場合、必ず本日中におこなってください！**

## ●履修登録の相談

4月2日(木)、3日(金) 9:00～17:00

- ・工学部教務担当：窓口およびメールを中心に対応します。
- ・応用化学科教員：オンライン(zoom)に対応します。

4月3日(金)9:30～10:30

<https://omu-ac->

[jp.zoom.us/j/94974083866?pwd=f1Fr8rGB5B0MQMS9PdRQlfZtnYZhL4.1](https://omu-ac-jp.zoom.us/j/94974083866?pwd=f1Fr8rGB5B0MQMS9PdRQlfZtnYZhL4.1)

ミーティング ID: 949 7408 3866      パスコード: 414110

# 履修に関する相談窓口

## ●森之宮キャンパス

### ●森之宮学務室 教務担当 2階

※基幹教育科目以外の履修については、科目の開設部局や学生デジタル窓口にて相談してください。

## 森之宮キャンパス



2階

# 学籍情報の確認・変更について

- ❖ 住所、電話番号等の学籍情報は、大学から大切な連絡をする際に利用します。
- ❖ 新入生の学籍情報は、入学手続きサイトに入力された情報が登録されています。
- ❖ 入学手続き以降に学籍情報の変更が必要になった場合は、以下より手続きください（一人暮らしを始めたり、引っ越しされる等）。
- ❖ 登録手続きは、学生ポータルUNIPAより行います。  
新入生ナビの[【B-e】学生情報の確認・変更について](#)をご確認ください。

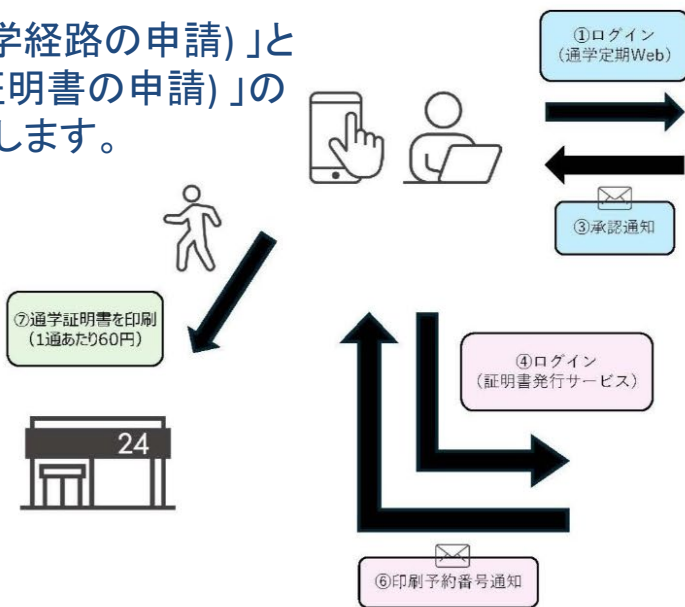
UNIPAについては、[こちら\(新入生ナビ e.システム関係\)](#)をご参照ください。

# 通学証明書の発行

◆ 自宅住所・氏名・学籍番号・通学区間などをオンラインにて申請後、コンビニのマルチコピー機から印刷してください。

◆ 申請には「通学定期Web (通学経路の申請)」と「証明書発行サービス(通学証明書の申請)」の2種類のWebサービスを使用します。

申請方法等の  
詳細は[こちら](#)



通学定期Web




② 通学経路等申請

証明書発行サービス




⑤ 通学証明書の発行申請

# 学生証(ICカード)の交付 ・ 健康診断

- ◆ 交付日 : 4月8日(水) 学科ごとに時間帯が異なります!
- ◆ 交付場所 : 森之宮キャンパス 417教室
- ◆ 新入生ナビ【A-c】学生証交付および健康診断(学部・学域)【必須】  
より「2026年度春入学生\_学生証交付および健康診断(学部)」をご確認ください。
- ◆ 学生証の受領後、健康診断受診の流れとなります。

※ ICカードの学生証は、学術情報センターへの入退館や定期試験等で必要ですので、必ず受け取ってください。

# 学生保険(学研災+付帯賠償)加入手続方法

- ◆学研災及び付帯賠償は、原則全員加入いただくこととしている保険となります。
- ◆加入手続き方法および保険料を確認のうえ、各自、加入手続きを行ってください。

⇒詳細は[こちら](#)

学研災付帯学生生活総合保険(付帯学総)に関する学内の問い合わせ先  
渉外企画課 付帯学総担当 TEL : 06-6967-1837

※加入や補償に関する問い合わせは取扱指定代理店までお願いします。

# 大学アプリ「OMU+（オーエムユープラス）」

「OMU+（オーエムユープラス）」は大阪公立大学公式アプリです。  
デジタル学生証や出席登録機能などを搭載した本学公式アプリを、を利用することにより、  
スマートフォンから本学のさまざまな情報をまとめて確認することができます。

ダウンロードはこちら

以下QRを読み取るか、アプリストアにて「大阪公立大学」又は「OMU+」で検索し、ダウンロードしてください。

for Android



for iOS



アプリ詳細はこちら⇒ [公式アプリOMU+ | 大阪公立大学 情報基盤センター](#)

# 大学からの連絡について

大学からの連絡は、UNIPA掲示とOMUメールを使用します。  
緊急の連絡は、登録いただく携帯電話または自宅に電話します。  
以下の番号からの着信には可能な限り出てください。  
不在着信があった場合は、必ず折り返し連絡してください。

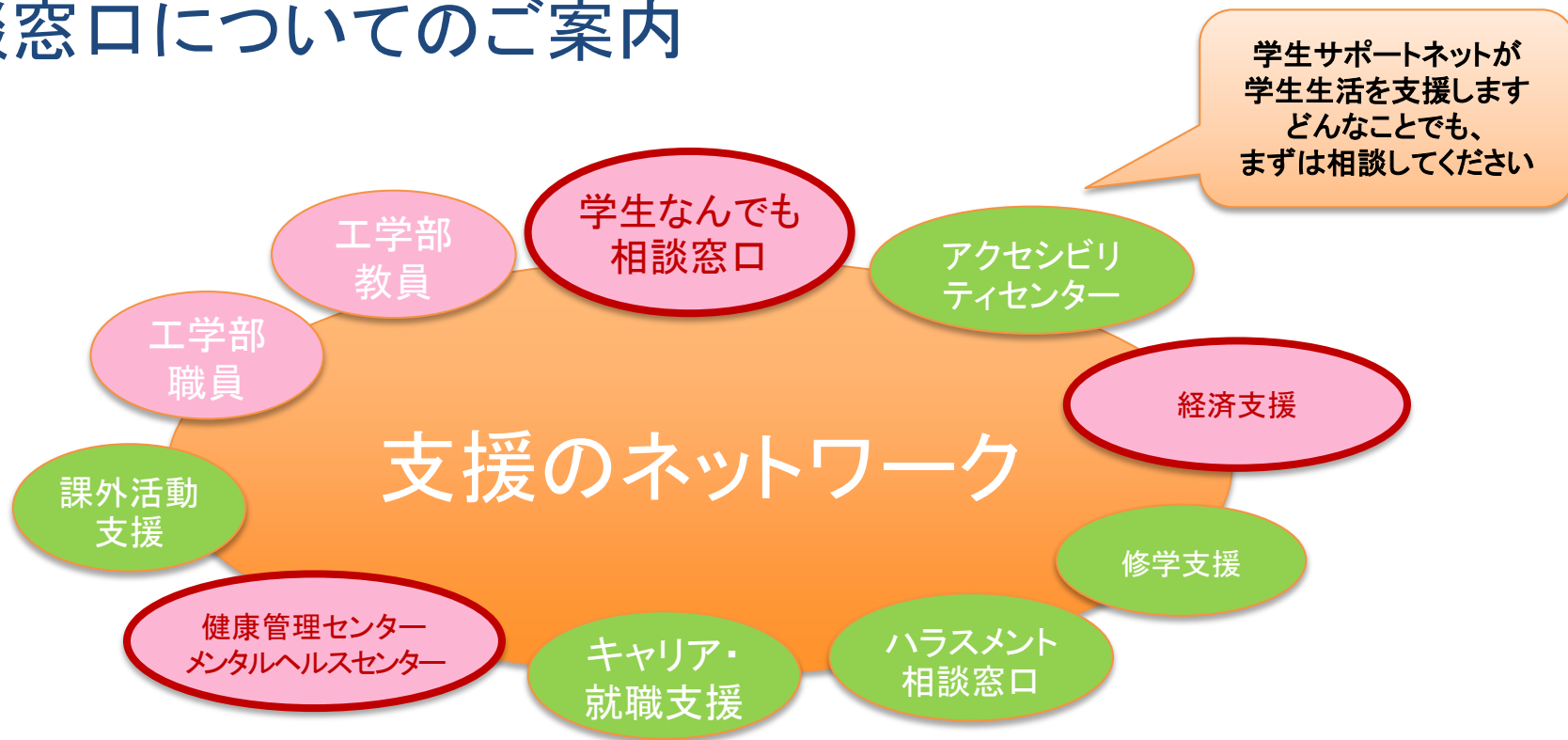
## <中百舌鳥キャンパス>

担当		電話番号	業務時間
工学部教務担当		7511	月～金 (祝日除く)  9:00 ～ 17:00
学生課	課外活動	072-254-8390	
	キャリア支援	072-254-9119	
健康管理センター		9985	

※「072-254」から始まる番号からの連絡は重要な内容の場合がありますので、可能な限り出てください。

※不在着信があった場合も必ず折り返し連絡してください。できるだけ留守番電話の設定もしておいてください。

# 相談窓口についてのご案内



※[学生生活ナビゲーション](#)、[相談窓口のご案内](#)も参照ください。

# 入学時アンケートのお願い

- ◆ 入学時アンケートを実施しますので、スマートフォン等からログインし、回答してください。  
(※学内システムの利用開始手続きが完了していないと、アンケートに回答できません)

2026年度 大阪公立大学 工学部  
入学時アンケート調査



# さいごに

- ❖ 新入生オリエンテーションでは紹介していない内容もありますので、改めて新入生ナビを確認の上、必要な手続き等を完了させてください。
- ❖ 不明点等がある場合には、学生デジタル窓口から問い合わせることも可能ですので、必要に応じて活用してください。  
( 電話・メールで問い合わせる場合は こちら )