

学生情報を UNIPA から登録してください！

入学手続きサイトで登録した情報が、UNIPA に表示されています。

大学から大切な連絡をする際に使用しますので、情報に変更がある場合、必ず・速やかに変更申請をしてください。（一人暮らしを始めた方、引越された方等）

留学生の方は「本国の連絡先」「日本の連絡先」も登録してください。

登録方法 UNIPA>申請タブ>学籍情報変更申請

登録期限 10/2（金）12時まで

※住所が未定等の場合は、登録できる情報だけ先に登録をお願いします

10/3（土）以降も追加で登録や修正は可能です。

- 登録項目**
- 学生基本情報（全員登録してください）・・・住所、電話番号等の情報
 - 家族等指定連絡人（全員登録してください）・・・氏名、住所、電話番号等の情報
 - 在留カード（在留カードを所持している方は登録してください）・・・在留資格等の情報
 - 本国の連絡先（留学生の方は登録してください）
 - 日本の連絡先（家族等指定連絡人が海外在住の場合は登録してください）

（UNIPA 学籍情報変更申請画面）

① 登録項目をプルダウンで選択して、②「表示」を押下

③「現在の登録内容」が最新のものになっているか確認

④未登録・修正が必要であれば「変更内容」に入力

「学生基本情報」は、入学手続き時のデータがあらかじめ入っていますので、全項目を確認し、追加・修正・変更があれば申請してください。

入力

⑤入力後、押下

○ 申請内容確認

変更理由：
※空欄で構いません。

申請した学生情報は、大学にて承認後、UNIPA>マイページ>学籍情報照会で確認できます。反映されるまで1週間程度かかりますのでご了承ください。



Register your student information on UNIPA !

New students are required to register your student information by the deadline as it will be used for university communications!

How to Register

UNIPA > “申請/Application” tab > “学籍情報変更申請/Application for student information change”

Registration deadline

October 2 (Fri) 12 p. m.

*If your address is undetermined, please register only the information that can be registered first.

After 10/3 (Sat), you can register and make additional changes.



Registration Items

- **学生基本情報/Basic Student Information** (All students are required to register)
 - • • Address, telephone number and other information
- **家族等指定連絡人/Family and other designated contacts** (All students are required to register)
 - • • Name, Address, telephone number and other information
- **在留カード/Residence card** (Students who have a residence card are required to register)
 - • • Information on status of residence and other information
- **本国の連絡先** Contact in home country (International students are required to register)
- **日本の連絡先** Contact in Japan (Students who family member or other designated contact person lives overseas are required to register.)

(UNIPA Application screen for student information change)

① Select a registration item in the pull-down menu. ② Click “表示/Display”.

③ Check if “現在の登録内容/Currently registered contents” are up to date.

④ If unregistered or corrections are needed, fill them in “変更内容/Changed contents”

“学生基本情報” contains the data at the time of admission procedure beforehand, so please check all items and apply for any additions, corrections or changes.

Fill in the form.

変更理由/Reason for change :
*You can leave it blank.

⑤ After filling in the form, click “申請内容確認/Check contents of application”.

○ 申請内容確認

After your application is approved by the university, you can check your student information at UNIPA > マイページ/ My Page > 学籍情報照会/Student information inquiry. Please note that it will take about a week to be reflected.



(在留カードを所持している学生対象) (To students who have a residence card)

在留カードの登録 Registration of Residence card

在留カードを所持している学生は必ず登録してください。

在留資格「留学」の者：①②③④に入力

在留資格「留学」以外の者：②のみ入力

Students who have a residence card must submit this form.

Status of your residence card “Student” : Fill in section ①②③④.

Status of your residence card **except for** “Student” : Fill in section ②

「Residence card_在留カード」を選択、表示
Select “Residence card”, and click “表示”

Residence card_在留カード

在留カードをお持ちの方は回答をお願いいたします。

If you have a residence card, please answer.

※は必須項目です。

項目名	現在の登録内容	変更内容
① Residence card number(在留カード番号)		
② Status(在留資格)	在留資格「留学」以外の学生はこの項目のみ入力 If your status is not “Student”, fill in only “Status (在留資格)” section.	入力 Fill in the form.
③ Period of stay(在留期限)		
④ 添付ファイル	選択してください 在留カードの表・裏の両面をデータにしたものを添付してください。(PDF、WORD、EXCEL 等) Please attach data of both front and back side of the residence card. (PDF, WORD, EXCEL, etc.)	

変更理由:

※空欄で構いません。
You can leave it blank.

○ 申請内容確認

入力後、押下
After filling in the form, click here.

