

【情報学研究科】2026 年度 9 月入学者へのご連絡

◆ はじめに

2026 年度秋入学の皆さまに、入学後に行っていただきたい手続と主な日程をご案内します。

内容を確認し、それぞれの期限までに手続を行ってください。

新入生に関連する情報は[【新入生ナビ】](#)に掲載していますので、各自、詳細を確認のうえ、必要な手続を行ってください。

日程や手続内容に変更がある場合は、メールまたは学生ポータルサイト（UNIPA）の掲示でお知らせします。

◆ 今後の主なスケジュール

日程	手続・予定
9 月 24 日 (木)	学生証の受け取り 所属キャンパスの窓口で受け取ってください。
9 月 24 日 (木)	情報サービス利用手続 学生証に記載された学籍番号を使って、新しい OMUID の手続を開始してください。
9 月 24 日 (木)	学生 Navi の新入生資料を確認 情報学研究科の「2026 年度秋入学生関係資料」を確認してください。
9 月 24 日 (木) ~ 10 月 2 日 (金)	学籍情報の確認・変更 UNIPA で登録内容を確認し、必要に応じて修正してください。
9 月 25 日 (金)	後期授業開始
9 月 25 日 (金) 9:00~ 10 月 2 日 (金) 12:00	秋入学者の履修登録期間（期限厳守） UNIPA から履修登録してください。
10 月 7 日 (水) ~ 10 月 8 日 (木)	GPA 対象科目の履修中止申請受付期間
10 月 9 日 (金)	履修確定日
10 月 30 日 (金)	入学前既修得単位認定の申請締切日
10 月 30 日 (金)	研究指導計画書の提出締切日 指導教員から教務担当への提出期限です。学生本人の提出期限は指導教員に確認してください。

※曜日・日付は 2026 年度の学事日程に基づいています。

◆ 1.学生証の受け取りと情報サービス利用手続

学生証は9月24日（木）以降に受け取ることができます。

9月24日に受け取れない場合は、窓口に来る予定の年月日とおおよその時刻を、情報学研究科教務担当までメールでお知らせください。

窓口受付時間	平日 9:00～17:00（土・日・祝日は閉室）
中百舌鳥所属	中百舌鳥キャンパス A3 棟 2 階 情報学研究科教務担当窓口
杉本所属	杉本キャンパス 学生サポートセンター1 階 情報学研究科教務担当窓口

※所属キャンパスは、指導教員の研究室があるキャンパスと同じです。

学生証を受け取ったら、記載されている学籍番号を使用して、[情報サービス利用手続](#)を行い、新しい OMIUID を利用できるようにしてください。

◆ 2.学生 Navi の新入生資料の確認

9月24日（木）に学生 Navi へアクセスし、情報学研究科の新入生向け資料を確認してください。

掲載場所

学生 Navi > 各学部・学域、研究科 > 04_大阪公立大学大学院（大学院生） > 07_情報学研究科 > 999_新入生関係

[2026 年度秋入学生 / Students Admitted in Fall 2026](#)

◆ 3.学籍情報の確認・変更

手続期間：9月24日（木）～10月2日（金）

UNIPA にログインし、[マイページ] > [本人情報] > [学籍情報照会] で登録内容が正しいか確認してください。修正が必要な場合は、期間内に手続きを完了してください。

登録方法は、[詳細は学籍担当作成の案内資料](#)を確認してください。

◆ 4.UNIPA での履修登録

履修登録期間：9月25日（金）9:00～10月2日（金）12:00（期限厳守）

大学院の授業を受講するためには、学生向けポータルサイト「UNIPA」から、履修登録を行う必要があります。

なお、9/25（金）より後期授業開始ですが、秋入学生の履修登録は9/25（金）～しかできません。

UNIPA で履修登録した内容が Moodle（授業支援システム）にデータ反映されるのは、登録の翌日です。

Moodle から授業担当者からの連絡等が確認できるようになるのは、履修登録した翌日以降になります。

そのため、履修登録が完了する前に初回授業がある場合は、授業担当者に直接事前に連絡を入れて、初回授業についての情報をメールで受け取っておくとよいでしょう。授業担当者の連絡先はシラバスに載っています。

※履修登録にあたっての注意点

- ・ 情報学研究科要覧の「（あなたが所属する専攻・分野の）標準履修課程表」を確認いただきながら、履修登録をしていただくことになります。
- ・ 「研究公正 A/B（留学生・英語クラス）」については、この 2026 年度後期に必ず登録するようにしてください。
大学院を修了するためには必ず履修が必要な科目ですので、ご注意ください。
特別研究、特別演習、研究公正については、「集中講義」の欄の【+追加】ボタンから授業選択できます。
- ・ 情報学研究科のカリキュラムは、春入学者が前期・後期と履修していく構成になっています。
秋入学者の履修登録は、春入学のカリキュラムを準用していますので、
科目名で「1・2」等と記載が、順序性があった場合であっても、入学時の後期に「2」、翌年度の前期に「1」を履修登録することになります。

参考：・[2026 年度 大阪公立大学情報学研究科要覧](#)

・[2026 年度 大阪公立大学情報学研究科時間割](#)

・[2026 年度 大阪公立大学情報学研究科 英語コース標準履修課程表](#)

・[UNIPA 操作マニュアル](#)

・[2026 年度履修登録の手引き](#)

・[国際基幹教育機構 開設科目要覧等](#)

◆ 5.GPA 対象科目の履修中止申請

申請受付期間：10月7日（水）～10月8日（木）

履修登録締切後は、原則として登録内容を変更できません。ただし、次のいずれかに該当し、履修の継続が困難な場合は、特別に履修中止が認められることがあります。その場合は、期間内に教務担当窓口へお越しいただくか、デジタル窓口から申し出てください。

- ①実際の授業の内容が「シラバス」と本質的に異なっている場合
- ②授業についていけないだけの知識不足が発覚した場合

◆ 6.入学前既修得単位認定について

申請締切日：10月30日（金）

入学前既修得単位認定については、指導教員から教務担当あてに必要な書類を提出しておりますが、指導教員の先生と相談して、ご自身で申請に必要な書類をそろえるようにしてください。

◆ 7.研究指導計画書の提出

教務担当への提出締切日：10月30日（金）

提出フォーマット等については、UNIPA 掲示・メール等でご案内します。

指導教員と相談の上、指定する期限までに提出できるよう、早めにご準備ください。

◆ お問い合わせ

情報学研究科教務担当

gr-kyik-i@omu.ac.jp

各手続の期限を過ぎないよう、早めに内容を確認し、必要に応じて指導教員へ相談してください。