

ご入学おめでとうございます！

これから大阪公立大学の学生として学ぶ皆さんに知ってもらいたい情報などを、「新入生ナビ」に掲載しています！

新入生ナビ <https://omu.info/freshnavi>

入学前の準備・入学後についてスケジュールとあわせて、「新入生ナビ」を確認し、充実した学生生活をスタートさせましょう！



1年生前期のスケジュール

時期	日 付	予 定	対象者	チェック欄
入学準備	4月1日(火)まで	大阪公立大学合格！入学手続き完了！	全員	<input type="checkbox"/>
		「新入生ナビ」で必要な手続き(校友会・教育後援会・生協など)を完了！	全員	<input type="checkbox"/>
		★「新入生ナビ」から入学前オリエンテーションの動画・資料を確認する	全員	<input type="checkbox"/>
		★履修登録に備えて必修科目等の曜日・時限と単位数を確認する	全員	<input type="checkbox"/>
		★教職課程、副専攻を履修するか考える	希望者	<input type="checkbox"/>
前期	4月2日(水)	カリキュラムオリエンテーションに参加	全員	<input type="checkbox"/>
	4月2日(水)9時～4日(金)12時	学生ポータル(UNIPA)で学生情報を登録する	全員	<input type="checkbox"/>
	4月2日(水)9時～5日(土)12時	★学生ポータル(UNIPA)で前期・通年科目の履修登録・抽選希望登録をする	全員	<input type="checkbox"/>
	4月3日(木)	入学式に出席 会場：大阪城ホール	全員	<input type="checkbox"/>
	4月7日(月)	学生証・通学証明書を受け取る	全員	<input type="checkbox"/>
		健康診断を受診	全員	<input type="checkbox"/>
	4月7日(月)18時～	★抽選科目の抽選結果と履修登録の内容を確認する	全員	<input type="checkbox"/>
	4月8日(火)～	前期授業スタート	全員	<input type="checkbox"/>
	4月8日(火)9時～14日(月)12時20分	★学生ポータル(UNIPA)で履修登録を修正 →履修登録画面を確認し、履修登録漏れがないか最終確認！	全員	<input type="checkbox"/>
	4月14日(月)12時30分～17時	★学生ポータル(UNIPA)で総合教養科目2次申請[先着方式]を登録する	希望者	<input type="checkbox"/>
参考後期	4月22日(火)9時～	履修確定	全員	<input type="checkbox"/>
	7月23日(水)～8月5日(火)	定期試験期間(羽曳野キャンパスは7月30日(水)～8月5日(火))	全員	<input type="checkbox"/>
		夏季休業(夏休み)		
	8月29日(金)	成績発表	全員	<input type="checkbox"/>
参考後期	9月11日(木)～17日(水)	学生ポータル(UNIPA)で後期科目の履修登録・抽選希望登録をする	全員	<input type="checkbox"/>
	9月26日(金)～	後期授業スタート	全員	<input type="checkbox"/>

★…履修登録に関する詳細は、次ページ以降に記載しています！

UNIPAについて

UNIPAは4月2日から利用可能です。UNIPAにログインするためにはOMUIDとパスワードが必要です。OMUIDとパスワードは情報基盤センターWebサイトの【入学時に必要な手続き(URL:<https://omu.info/next-st>)]に従って確認してください。また自宅などの大学外から、履修登録や学生ポータル(UNIPA)を確認する際、通常のログイン方法に加えて2要素認証が必要です。2要素認証も上記Webサイト内で案内しておりますので、案内に従って設定を完了してください。UNIPAの利用可能時間は6:00～25:00です。

UNIPAの掲示板には学生生活を送る上で大切な情報が掲載されます。毎日1回必ず確認しましょう。

用語集

大学独自の言葉、単語は用語集を見ながら確認しよう！

<https://omu.info/vwclfhoq>

履修登録をしよう！

履修登録とは

前期と後期の各期に、皆さん自身で履修する科目を決め、指定された期間に学生ポータル(UNIPA)から登録することです。

Step
1

自分の
時間割を作成
～4/1まで



大学生になると、たくさんある科目の中から、**あなた自身で、自分なりの時間割を作らなければなりません**。この時間割の作り方を間違えると、**進級や卒業に影響**することもあります。非常に大切なことなので、手順を十分に理解しましょう。

1

「新入生ナビ」から入学前オリエンテーションの動画・資料を確認する

「新入生ナビ」にて、入学前オリエンテーションとして公開されている説明動画や資料を事前に必ず視聴・閲覧しておいてください。

<入学前オリエンテーション:<https://omu.info/zkurtzef>>



2

必修科目の曜日・時限と単位数を確認する

「新入生ナビ」にて【授業時間割表】を確認しましょう。

<授業時間割表:<https://www.omu.ac.jp/campus-life/course/academic-calendar/timetable-u/>>



3

必修科目→初修外国語科目→初年次ゼミナール→総合教養科目→選択科目の順で、履修登録する科目を考える

それぞれ登録科目の曜日・時限を確認し、白時間割へ履修登録したい科目を書き込み、4月2日のカリキュラムオリエンテーションに備えましょう。

<白時間割:<https://omu.info/ktoxouln>>



4

教職課程、副専攻を履修するか考える

大阪公立大学では中学校教諭、高等学校教諭、養護教諭、栄養教諭の教育職員免許状が取得できる教職課程を設けています。各学部・学域・学科・学類で取得できる免許状の種類及び教科を確認し、教職課程の履修を希望する場合は、教職オリエンテーションの動画を視聴しておいてください。

<教職オリエンテーション:<https://omu.info/thneyapf>>

また、自分が所属する学部・学域・学科・学類で卒業を目指す主専攻に加え、学部・学域・学科・学類の教育課程の区分を超えて、一人ひとりが主体的に興味・関心のある分野を学ぶ副専攻という制度もあります。副専攻の説明は【副専攻ガイド】を確認、また動画を視聴しておいてください。

<副専攻:<https://omu.info/ncytyspc>>



カリキュラム
オリエンテーションに参加
4/2

2

履修登録と
抽選希望を登録
4/2(9時)～4/5(12時)



抽選科目以外の必修科目を履修登録する

抽選科目以外の必修科目(専門科目・基幹教育科目)を【国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)】や【学部・学域要覧】で確認しましょう。曜日・時限については【授業時間割表】を確認し、履修登録しましょう。

登録方法は【履修登録の手引】と【UNIPA操作マニュアル】を参照しましょう。

登録し終わったら、登録した授業を白時間割にメモしておきましょう。


基幹教育科目のうち、情報リテラシー科目、英語科目、健康・スポーツ科学科目(概論・実習)、基礎教育科目は、各学部・学域により履修するクラスが指定されていますので、【国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)】と【授業時間割表】、UNIPAの掲示等を確認するようにしましょう。

また、履修に関する各種案内もUNIPAに掲示されるので確認しましょう。



2

選択科目を履修登録する

【国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)】や【学部・学域要覧】で選択科目として履修したい科目を決めます。曜日・時限は【授業時間割表】で確認しましょう。

白時間割にメモし、必修科目および抽選希望登録をする曜日・時限と重複していないことを必ず確認しましょう。



3

初修外国語科目的抽選希望登録をする

各言語の学習内容については、【国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)】・【シラバス】・【初修外国語履修ガイド】、曜日・時限については【授業時間割表】を確認しましょう。

【国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)】の学部・学域ごとのコース表を参考に自分の学部・学域で選べる初修外国語が週何回コースであるかを確認しましょう。

【コースの選択が可能な場合】

週何回のコースを選択するかを決めた後、履修したい言語を第二希望まで決めましょう。

【1つのコースのみの場合】

指定されているコースを確認し、履修したい言語を第二希望まで決めましょう。

選んだクラスの曜日・時限が必修科目の曜日・時限と重なっていないかを必ず確認し、白時間割にメモしておきましょう。



初修外国語科目は抽選結果を受け、前期後期セットで履修登録されますので、後期の時間割をよく確認して登録してください。前期を履修していれば、前期の単位が修得できなくても、そのまま後期を履修できます。ただし、週3コースは、前期の単位が修得できなかった場合、後期は履修できません。また、原則として、後期に履修取消はできませんので、注意してください。

CHECK



4

初年次ゼミナールの抽選希望登録をする

初年次ゼミナールは、全学必修科目で、たくさんのクラスが開講されています。

他の必修科目と曜日・時限が重なっていないクラスを【授業時間割表】と【国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)】で確認しましょう。

その中から履修したいクラスを第一希望群として4クラス、第二希望群として6クラス、合計10クラスを決めましょう(希望群内での優先順位はつけられません)。

選んだ10クラスの曜日・時限が必修科目の曜日・時限と重なっていないかを必ず確認し、白時間割にメモしておきましょう。

CHECK



5

総合教養科目1次申請[抽選方式]をする

白時間割に、登録した初年次ゼミナールと初修外国語科目的クラスと、抽選科目以外の必修科目、そして学部・学域・学科・学類が推奨する選択科目や履修したい選択科目が書き込まれていることを確認します。

履修できる総合教養科目の単位数を確認しましょう。1年次前期のCAP上限は、【学部・学域要覧】で確認してください。今までの科目の単位数を、次の式へ記入してみましょう。

科目的単位数については、【国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)】や【学部・学域要覧】で確認できます。

<input type="checkbox"/> 単位 (CAP上限)	- 初年次ゼミナール	2 单位
	- 初修外国語科目	<input type="checkbox"/> 单位
	- 英語科目	<input type="checkbox"/> 单位
	- 健康・スポーツ科学科目	<input type="checkbox"/> 单位
	- 基礎教育科目的必修科目	<input type="checkbox"/> 单位
	- 情報リテラシー科目	<input type="checkbox"/> 单位
	- 専門科目的必修科目	<input type="checkbox"/> 单位
	- 選択科目	<input type="checkbox"/> 单位
	= 履修できる総合教養科目	<input type="checkbox"/> 单位

【国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)】と【授業時間割表】を確認し、履修したい総合教養科目を決めます。白時間割を参考に、抽選科目以外の必修科目と曜日・時限が重なっていない授業を選びましょう。

初年次ゼミナールを申請する曜日・時限と重複するクラスを申請することは可能ですが、同一曜日・時限で2つ以上の抽選科目は当選できません。

総合教養科目には、「基礎科目」「主題科目」「キャリアデザイン科目」「数理・データサイエンス科目」の4つの科目区分があります。どの授業がどの区分になるかは、【国際基幹教育機構開設科目要覧(学部・学域生用)】で確認しましょう。

また、学科・学類によっては科目区分ごとの履修指定がある場合もありますので、【学部・学域要覧】で確認しましょう。



履修できる総合教養科目の単位数を基に、履修したい科目数(=最大当選希望数)を設定します。申請した総合教養科目がすべて当選するとは限らないため、最大当選希望数よりできる限り多く申請しましょう。

抽選で当選した科目的削除や変更はできません。また、履修登録期間終了後の科目的変更・追加・取消もできませんので、必ず最初にしっかりと時間割を作りましょう。

CHECK



Step
3

履修登録内容と 抽選科目の 抽選結果を確認

4/7(18時)～

授業開始前までにUNIPAで抽選希望登録した初年次ゼミナール、初修外国語科目、総合教養科目1次申請の抽選結果を確認しましょう。

また、選択科目のうち定員を超えて履修登録があった場合、「履修者制限」を行います。履修者制限を行った場合、その結果がUNIPAの掲示等で発表されるので、併せて確認しましょう。

CHECK

Step
4

履修登録の 修正期間

4/8(9時)～4/14(12時20分)

ここで再度、自分の白時間割とUNIPAでの履修登録内容を見直しましょう。

- 必修科目の記入・履修登録漏れはないですか？
- 抽選科目は当選した科目のみ白時間割に記載していますか？
- 必修科目と選択科目の曜日・時限が重なっていませんか？
- クラス分けがある科目においては自分が履修するクラスを履修登録できていますか？
- 合計単位数がCAP上限を超えてませんか？
- 授業を1日につめこみすぎていませんか？

すべての科目的記入・履修登録の確認が出来たら、【授業時間割表】を参照の上、各科目的講義室や担当教員名も併せて記入しておきましょう。

履修登録画面にエラーが出ている場合は、履修登録できていない可能性があります。

エラーメッセージを確認し、修正が必要なものや履修登録漏れがある場合についてはこの期間に修正しましょう。

〔当選した抽選科目(初年次ゼミナール、初修外国語科目、総合教養科目)の削除や変更はできません。〕



CAP上限を超える登録を行い、画面にエラーが出ているのにも関わらず、そのままにしていませんか？ CAP上限を超えている場合は必ず期間内にCAP上限以内になるように調整しましょう！

CHECK

Step
5

総合教養科目 2次申請(先着)

※希望者のみ

4/14(12時30分～17時)

1次申請で定員を満たしていない科目に対して2次申請【先着方式】を実施します。

総合教養科目2次申請【先着方式】を申請する場合は、既に履修登録している単位数に申請を希望する科目的単位数を加えても、CAP上限を超えないようにしましょう。

CHECK



履修確定

これで履修登録は終了！ 引き続き授業を履修しよう！

白時間割のダウンロードはこちらから

<https://omu.info/ktoxouln>