

# 学生情報を UNIPA から登録してください！

大学からの連絡に使用しますので、新入生は必ず期限までに学生情報を登録してください！！

入学手続きサイトで  
入学手続きをされた方  
(学部・一般選抜)

入学手続きサイトで登録された情報から**変更がある場合**、変更申請をしてください。(一人暮らしを始めた方、引越しされた方など)  
留学生の方は「本国の連絡先」「日本の連絡先」も登録してください。

上記以外の方

「学生基本情報」「家族等指定連絡人情報」「在留カード(該当者のみ)」を申請してください。(必須です)  
留学生の方は「本国の連絡先」「日本の連絡先」も登録してください。

**登録方法** UNIPA>申請タブ>学籍情報変更申請

**登録期限** 4/4 (金) 12時まで

※4/4 (金) 12 時以降にオリエンテーションがある研究科は  
オリエンテーション当日に登録してください。



- 登録項目**
- **学生基本情報** (全員登録してください)・・・住所、電話番号等の情報
  - **家族等指定連絡人** (全員登録してください)・・・氏名、住所、電話番号等の情報
  - **在留カード** (在留カードを所持している方は登録してください)・・・在留資格等の情報
  - **本国の連絡先** (留学生の方は登録してください)
  - **日本の連絡先** (家族等指定連絡人が海外在住の場合は登録してください)

(UNIPA 学籍情報変更申請画面)

① 登録項目をプルダウンで選択して、②「表示」を押下

③「現在の登録内容」が最新のものになっているか確認

④未登録・修正が必要であれば「変更内容」に入力

⑤入力後、押下

変更理由：  
※空欄で構いません。

申請内容確認

申請した学生情報は、大学にて承認後、UNIPA>マイページ>学籍情報照会で確認できます。反映されるまで 1 週間程度かかりますのでご了承ください。



# Register your student information on UNIPA !

New students are required to register your student information by the deadline as it will be used for university communications!

## How to Register

UNIPA > “申請/Application” tab > “学籍情報変更申請/Application for student information change”

## Registration deadline

**April 4 (Fri) 12 p. m.**

\*For graduate schools with orientation after 12:00 p.m. on 4/4 (Fri), please register on the day of orientation.



## Registration Items

- **学生基本情報/Basic Student Information** (All students are required to register)
  - • • Address, telephone number and other information
- **家族等指定連絡人/Family and other designated contacts** (All students are required to register)
  - • • Name, Address, telephone number and other information
- **在留カード/Residence card** (Students who have a residence card are required to register)
  - • • Information on status of residence and other information
- **本国の連絡先 Contact in home country** (International students are required to register)
- **日本の連絡先 Contact in Japan** (Students who family member or other designated contact person lives overseas are required to register.)

(UNIPA Application screen for student information change)

① Select a registration item in the pull-down menu. ② Click “表示/Display”.

③ Check if “現在の登録内容/Currently registered contents” are up to date.

④ If unregistered or corrections are needed, fill them in “変更内容/Changed contents”

**Fill in the form.**

変更理由/Reason for change :  
\* You can leave it blank.

⑤ After filling in the form, click “申請内容確認/Check contents of application”.

○ 申請内容確認

After your application is approved by the university, you can check your student information at UNIPA > マイページ / My Page > 学籍情報照会 / Student information inquiry. Please note that it will take about a week to be reflected.



(在留カードを所持している学生対象) (To students who have a residence card)

## 在留カードの登録 Registration of Residence card

在留カードを所持している学生は必ず登録してください。

在留資格「留学」の者：①②③④に入力

在留資格「留学」以外の者：②のみ入力

Students who have a residence card must submit this form.

Status of your residence card “Student” : Fill in section ①②③④.

Status of your residence card **except for** “Student” : Fill in section ②

「Residence card\_在留カード」を選択、表示  
Select “Residence card”, and click “表示”

Residence card\_在留カード 表示

在留カードをお持ちの方は回答をお願いいたします。

If you have a residence card, please answer.

※は必須項目です。

項目名	現在の登録内容	変更内容
① Residence card number(在留カード番号)		
② Status(在留資格)	在留資格「留学」以外の学生はこの項目のみ入力 If your status is not “Student”, fill in only “Status (在留資格)” section.	入力 Fill in the form.
③ Period of stay(在留期限)		
④ 添付ファイル	+ 選択してください 在留カードの表・裏の両面をデータにしたものを添付してください。(PDF、WORD、EXCEL 等) Please attach data of both front and back side of the residence card. (PDF, WORD, EXCEL, etc.)	

変更理由:

※空欄で構いません。  
You can leave it blank.

○ 申請内容確認

入力後、押下  
After filling in the form, click here.

