

学生情報を UNIPA から登録してください！

入学手続きサイトで登録した情報が、UNIPA に表示されています。

大学から大切な連絡をする際に使用しますので、情報に変更がある場合、必ず・速やかに変更申請をしてください。（一人暮らしを始めた方、引越しされた方等）

留学生の方は「本国の連絡先」「日本の連絡先」も登録してください。

登録方法 UNIPA>申請タブ>学籍情報変更申請

登録期限 4/4（土）12時まで

※住所が未定等の場合は、登録できる情報だけ先に登録をお願いします

4/5（日）以降も追加で登録や修正は可能です。

- 登録項目**
- **学生基本情報**（全員登録してください）・・・住所、電話番号等の情報
 - **家族等指定連絡人**（全員登録してください）・・・氏名、住所、電話番号等の情報
 - **在留カード**（在留カードを所持している方は登録してください）・・・在留資格等の情報
 - **本国の連絡先**（留学生の方は登録してください）
 - **日本の連絡先**（家族等指定連絡人が海外在住の場合は登録してください）

（UNIPA 学籍情報変更申請画面）

① 登録項目をプルダウンで選択して、②「表示」を押下

③「現在の登録内容」が最新のものになっているか確認

④未登録・修正が必要であれば「変更内容」に入力

入学手続き時のデータがあらかじめ入っていますので、全項目を確認し、追加・修正・変更があれば申請してください。

⑤入力後、押下

変更理由：
※空欄で構いません。

申請した学生情報は、大学にて承認後、UNIPA>マイページ>学籍情報照会で確認できます。反映されるまで1週間程度かかりますのでご了承ください。

(在留カードを所持している学生対象) (To students who have a residence card)

在留カードの登録 Registration of Residence card

在留カードを所持している学生は必ず登録してください。

在留資格「留学」の者：①②③④に入力

在留資格「留学」以外の者：②のみ入力

Students who have a residence card must submit this form.

Status of your residence card “Student” : Fill in section ①②③④.

Status of your residence card **except for** “Student” : Fill in section ②

「Residence card_在留カード」を選択、表示
Select “Residence card”, and click “表示”

Residence card_在留カード

在留カードをお持ちの方は回答をお願いいたします。

If you have a residence card, please answer.

※は必須項目です。

| 項目名 | 現在の登録内容 | 変更内容 |
|----------------------------------|---|-------------------------|
| ① Residence card number(在留カード番号) | | |
| ② Status(在留資格) | 在留資格「留学」以外の学生はこの項目のみ入力 If your status is not “Student”, fill in only “Status (在留資格)” section. | 入力 Fill in the form. |
| ③ Period of stay(在留期限) | | |
| ④ 添付ファイル | ※ 選択してください 在留カードの表・裏の両面をデータにしたものを添付してください。(PDF、WORD、EXCEL 等) Please attach data of both front and back side of the residence card. (PDF, WORD, EXCEL, etc.) | |

変更理由:

※空欄で構いません。
You can leave it blank.

○ 申請内容確認

入力後、押下
After filling in the form, click here.

