

学生情報を UNIPA から登録してください！

入学手続きサイトで登録した情報が、UNIPA に表示されています。

大学から大切な連絡をする際に使用しますので、情報に変更がある場合、必ず・速やかに変更申請をしてください。（一人暮らしを始めた方、引越しされた方等）

留学生の方は「本国の連絡先」「日本の連絡先」も登録してください。

登録方法 UNIPA > 申請タブ > 学籍情報変更申請

登録期限 4/4 (土) 12時まで

※住所が未定等の場合は、登録できる情報だけ先に登録をお願いします

4/5 (日) 以降も追加で登録や修正は可能です。



- 登録項目**
- 学生基本情報（全員登録してください）・・・住所、電話番号等の情報
 - 家族等指定連絡人（全員登録してください）・・・氏名、住所、電話番号等の情報
 - 在留カード（在留カードを所持している方は登録してください）・・・在留資格等の情報
 - 本国の連絡先（留学生の方は登録してください）
 - 日本の連絡先（家族等指定連絡人が海外在住の場合は登録してください）

(UNIPA 学籍情報変更申請画面)

① 登録項目をプルダウンで選択して、②「表示」を押下

③ 「現在の登録内容」が最新のものになっているか確認

④ 未登録・修正が必要であれば「変更内容」に入力

⑤ 入力後、押下

変更理由：
※空欄で構いません。

申請した学生情報は、大学にて承認後、UNIPA>マイページ>学籍情報照会で確認できます。反映されるまで1週間程度かかりますのでご了承ください。



(在留カードを所持している学生対象) (To students who have a residence card)

在留カードの登録 Registration of Residence card

在留カードを所持している学生は必ず登録してください。

在留資格「留学」の者：①②③④に入力

在留資格「留学」以外の者：②のみ入力

Students who have a residence card must submit this form.

Status of your residence card "Student" : Fill in section ①②③④.

Status of your residence card **except for** "Student" : Fill in section ②

「Residence card_在留カード」を選択、表示
Select "Residence card", and click "表示"

Residence card_在留カード ▼ 表示

在留カードをお持ちの方は回答をお願いいたします。

If you have a residence card, please answer.

① は必須項目です。

項目名	現在の登録内容	変更内容
① Residence card number(在留カード番号)	在留資格「留学」以外の学生はこの項目のみ入力 If your status is not "Student", fill in only "Status (在留資格)" section.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="X"/>
② Status(在留資格)	+ 選択してください	入力 Fill in the form.
③ Period of stay(在留期限)		
④ 添付ファイル		在留カードの表・裏の両面をデータにしたもの添付してください。(PDF、WORD、EXCEL 等) Please attach data of both front and back side of the residence card. (PDF, WORD, EXCEL, etc.)

変更理由：

※空欄で構いません。

You can leave it blank.

○ 申請内容確認

入力後、押下

After filling in the form, click here.

