情報学研究科　研究生の登録を希望する皆さま

大阪公立大学大学院情報学研究科では、研究生の受け入れを行っています。
研究生の登録を希望する方は、【登録申請資格】を確認のうえ、以下の手順を行い、下記の【問合先】まで、お問い合わせください。

【留意事項】
本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供の観点から厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、ご注意ください。

〔手順〕

【登録申請資格】と【登録申請時期】を確認。

【登録申請資格】と【登録申請時期】を確認してください。登録申請資格に該当しない場合や登録申請時期が過ぎている場合は、登録申請ができません。

↓

興味がある研究分野の教員を確認。

各教員の研究内容等や連絡先については、
情報学研究科WEBサイトの「教員紹介」ページまたは
大阪公立大学入試情報サイト掲載の【情報学研究科概要】
にて、確認してください。

↓

研究指導を希望する教員に、連絡する。

興味がある研究分野で、どんな研究がしたいかについて自身の考えをまとめ、研究生登録を希望することを記載して、研究指導を希望する教員に以下の書類を添えて、連絡をしてください。

<u>指導教員依頼時に教員に送付する資料</u>
・履歴書（指定様式のExcelファイルを使用）
・これまでの研究経過（形式自由・「これまでの研究経過」という文字と名前を文書の始めに記載すること）
・今後の研究計画（形式自由・「今後の研究計画」という文字と名前を文書の始めに記載すること）

↓

※登録を希望する時期の申請締切日（予備審査申請が必要な場合は予備審査申請締切日）の余裕をもって、連絡すること。

指導教員になってもらう承諾を得ることができた場合は、【問合先】に連絡。

指導教員として希望する教員に承諾を得ることができた場合は、下記の問合先まで、以下の内容をメールしてください。

<u>メールに記載する内容</u>
・名前（読み方もフリガナで記載してください）
・研究生の登録申請希望者向け資料を希望していること
・該当する登録申請資格
（登録申請資格（３）（４）の方は国名も記載）
・登録希望年月
・現在住んでいる国と都市（登録申請から登録手続完了まで日本に在留資格を得て居住していることが前提です）
・指導教員の内諾を得たことと、その教員の名前
（教員とやり取りしたメールを転送して連絡してください）

↓

※申請書類の用意に時間を要するため、【登録申請時期】を確認の上、余裕をもって、問い合わせること。

研究生登録申請希望者向け資料を入手後は、その資料に従って、登録申請書類（予備審査含む）を準備し、該当する時期に、予備審査申請や登録申請をしてください。

【登録申請資格】
研究生として登録を申請できる者は、次のとおりとします。
(1) 日本の大学を卒業し、学士の学位を取得した者
(2) 日本の大学院を卒業し、修士等の学位を取得した者
(3)(1)または(2)と同等以上の学力があると、情報学研究科において認めた者
(4)外国において、学校教育における15年以上の課程を修了した者
※ 資格(３)もしくは(４)、または申請時に海外に居住するものは、当該専攻において予備審査を行う。

【登録申請時期】
登録申請から登録手続完了まで、原則、日本国に住んでいる必要があります。旅行ビザでは登録申請はできません。
ただし、例外として、登録申請者が国際交流協定締結校の所属または出身者で、学長、学部長などの推薦がある場合等において、指導教員が日本国外在住者からの登録申請を認める場合があります。

＜海外からの出願する者（出願時に日本国の在留資格を有していない者）＞
◎４月入学　12月15日～12月20日まで
ただし、予備審査が必要な登録申請者は、11月末までに提出すること。
◎10月入学　５月21日～５月31日まで
ただし、予備審査が必要な登録申請者は、４月末までに提出すること。
＜出願時に日本国籍または日本国の在留資格を有する者＞
◎４月入学　２月25日～３月5日まで
ただし、予備審査が必要な登録申請者は、１月末までに提出すること。
◎10月入学　７月21日～７月31日まで
ただし、予備審査が必要な登録申請者は、６月末までに提出すること。

【各登録申請時期の日程の注意事項】
各日程の受付日は、日本のカレンダーの平日（月～金）とします。
（例1）12月15日が日曜日の場合、その直後の月曜日である12月16日を受付開始日とします。
（例2）５月21日が土曜日の場合、その直後の月曜日である５月23日を受付開始日とします。
（例3）３月５日が日曜日の場合、その直前の金曜日である３月３日を締切日とします。
（例4）７月31日が土曜日の場合、その直前の金曜日である７月30日を締切日とします。

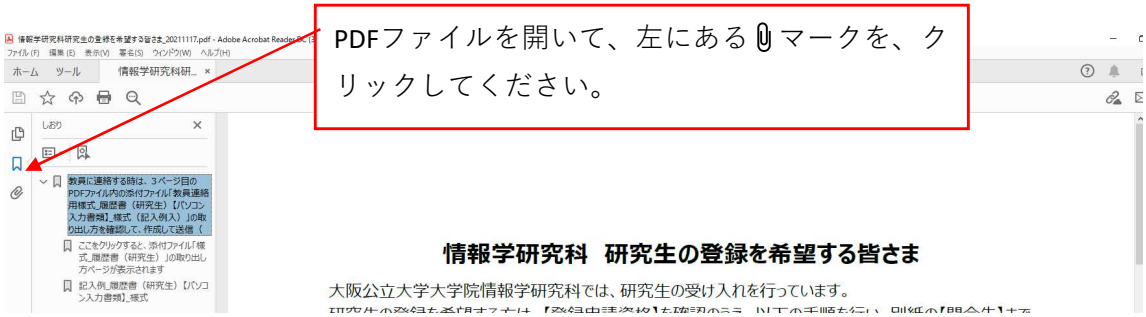
【問合先】大阪公立大学教育推進課教務グループ　情報学研究科教務担当
E-mail：gr-i-caas[at]omu.ac.jp　［at］の部分を@と差し替えてください。

※お問い合わせの際は、手順にあるメールに記載する内容を全て明記して、ご連絡ください。
※登録申請書類（予備審査含む）・様式の請求は、原則、登録希望時期の各申請締切日当日から起算して５日前まで。
（例1）6月28日（金）が締切日の場合、6月24日（月）までとします。
（例2）7月31日（月）が締切日の場合、7月27日（木）までとします。

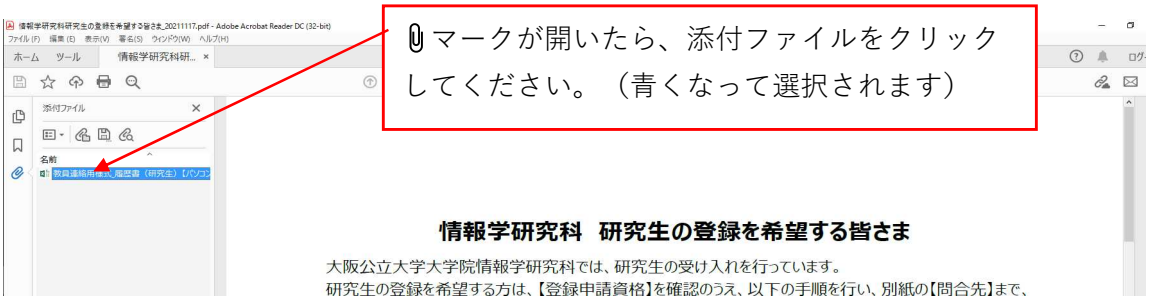
「情報学研究科研究生の登録を希望する皆さま」PDFの中にある添付の「教員連絡用様式_履歴書（研究生）【パソコン入力書類】_様式（記入例入）.xls」ファイルの取り出し方

【留意事項】
本記載は、「Adobe Reader」でPDFファイルの閲覧、印刷等を前提としています。（WindowsまたはMacintosh）。
「Adobe Reader」で閲覧の上、Excelを取りすことが難しい場合は、4ページ目に掲載している履歴書記入例の履歴書項目の内容をExcelやWordにまとめて記載したものを代わりに使用し、暗号化（パスワード等を設定）して送信してください。

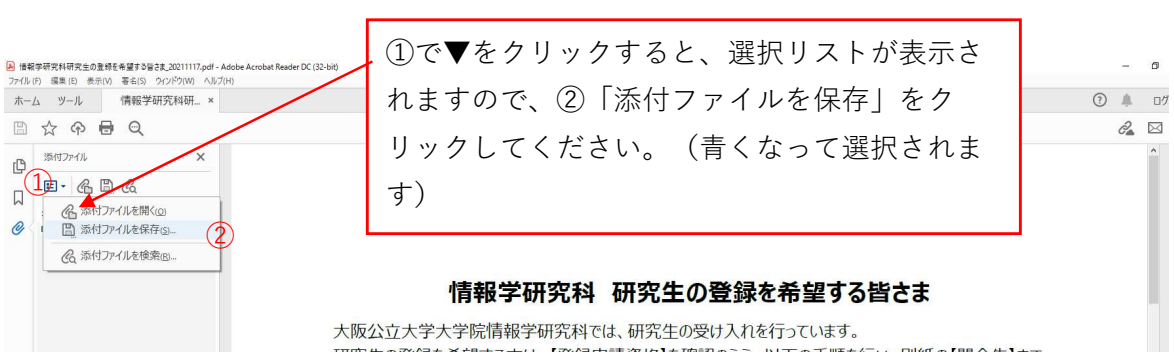
【1】



【2】



【3】



パソコンの任意の場所に、名前を付けて、保存して、履歴書を作成してください。

教員に依頼する時は、この履歴書を活用してください。教員に送信する時は、暗号化（パスワード等を設定して送信）してください。

記入例

履　　歴　　書

2020 年 7 月 XX 日現在

ふりがな　ふだい　はなこ 氏　名 [Family name , Given name(s)] 府大 花子	男・(女)	写　真 (4cm×3cm)
(生年月日) 19xx 年 ○ 月 ○ 日 生(満 ○ 歳)	(国籍) 日本	
ふりがな　おおさかふさかいしなかくがくえんちょう 現 住 所 〒 000－0000 大阪府堺市中区学園町1－1	電 話 (072) 245-xxxx	
ふりがな 連 絡 先 〒 同上(現住所と同じ場合は「同上」で可) (留学生は本国の住所)	電 話 ( )	
メール アドレス xxxxxxxxxx@xxxxxxxx.xx.xx	希望する指導教員 (教員の出願許可出が必要)　○○ ○○先生	
研究生を希望する期間 (最大1年)	20xx年 4 月 1 日 ～ 20xx年 3 月 31 日	

学歴(外国の学校教育で15年以上の課程を修了した方は、小学校入学から記入)

入学、卒業年月 年(西暦)	入学、卒業年月 月	学校名		正規の修業年数
19xx	4	○○市立○○小学校	入学	6 年
20xx	3		卒業	
20xx	4	○○市立○○中学校	入学	3 年
20xx	3		卒業	
20xx	4	○○○立 ○○○高等学校	入学	3 年
20xx	3		卒業	
20xx	4	大阪府立大学○○○学部○○学科	入学	4 年
20xx	3		卒業見込	
				年

年(西暦)	月	職歴・研究歴など(各項目別にまとめて書く)
20xx	4	○○○会社 入社
20xx	3	○○○会社 退職
20xx	4	○○法人 ○○大学 入職(○○学部担当)

なければ、「なし」を記入
「別紙に記入」で別添可

年(西暦)	月	免許・資格・賞罰

なければ、「なし」を記入
「別紙に記入」で別添可