

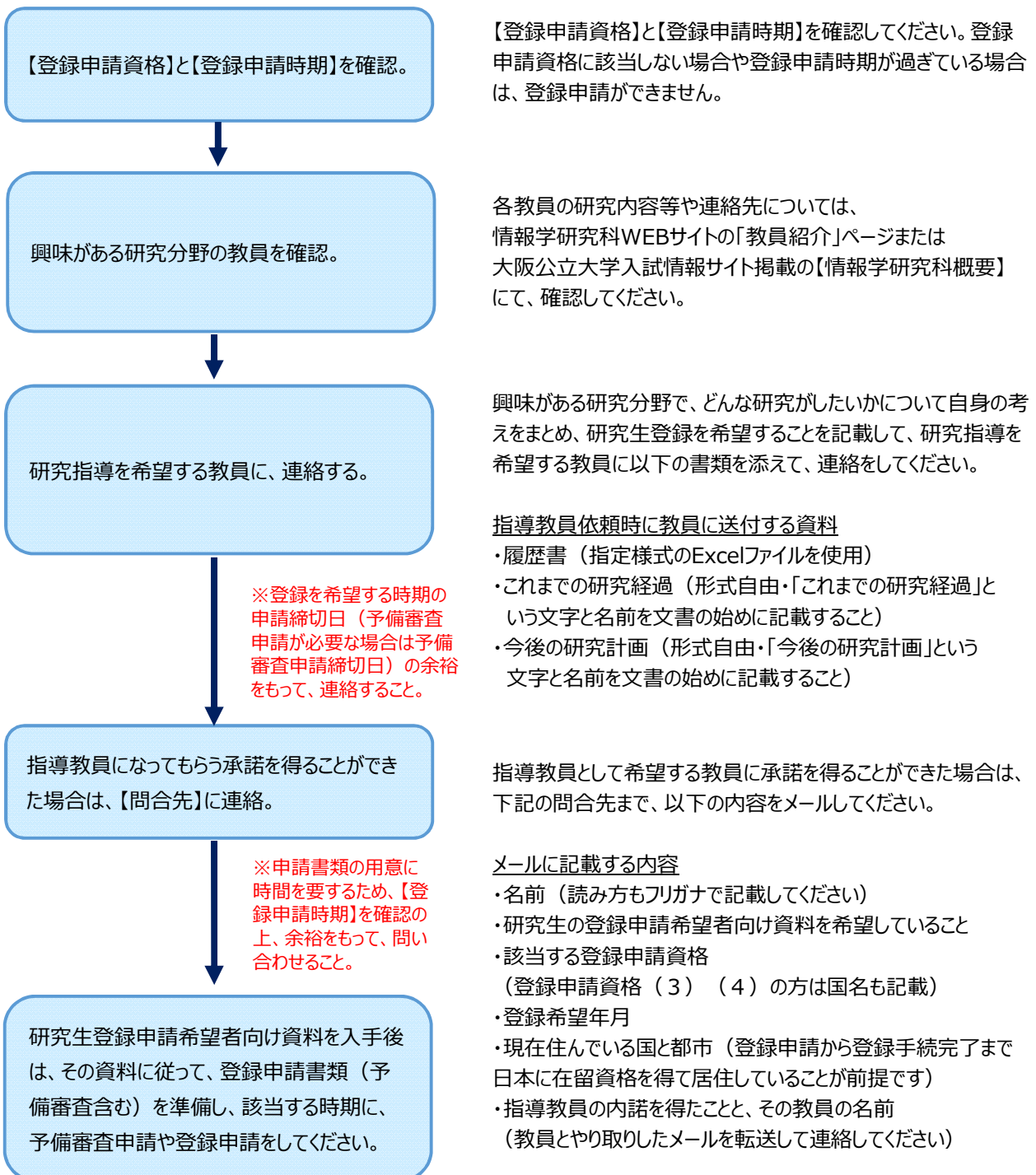
情報学研究科 研究生の登録を希望する皆さま

大阪公立大学大学院情報学研究科では、研究生の受け入れを行っています。
研究生の登録を希望する方は、【登録申請資格】を確認のうえ、以下の手順を行い、下記の【問合先】まで、お問い合わせください。

【留意事項】

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく、安全保障輸出管理に関する規程を定め、物品の輸出及び技術の提供の観点から厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、ご注意ください。

〔手順〕



【登録申請資格】

研究生として登録を申請できる者は、次のとおりとします。

- (1) 日本の大学を卒業し、学士の学位を取得した者
- (2) 日本の大学院を卒業し、修士等の学位を取得した者
- (3)(1)または(2)と同等以上の学力があると、情報学研究科において認められた者
- (4)外国において、学校教育における15年以上の課程を修了した者

【登録申請時期】

登録申請から登録手続完了まで、原則、日本国に住んでいる必要があります。旅行ビザでは登録申請はできません。

ただし、例外として、登録申請者が国際交流協定締結校の所属または出身者で、学長、学部長などの推薦がある場合等において、指導教員が日本国外在住者からの登録申請を認める場合があります。

<海外からの出願する者（出願時に日本国の在留資格を有していない者）>

◎ 4月入学 12月15日～12月20日まで

ただし、予備審査が必要な登録申請者は、11月末までに提出すること。

◎ 10月入学 5月21日～5月31日まで

ただし、予備審査が必要な登録申請者は、4月末までに提出すること。

<出願時に日本国籍または日本国の在留資格を有する者>

◎ 4月入学 2月25日～3月5日まで

ただし、予備審査が必要な登録申請者は、1月末までに提出すること。

◎ 10月入学 7月21日～7月31日まで

ただし、予備審査が必要な登録申請者は、6月末までに提出すること。

【各登録申請時期の日程の注意事項】

各日程の受付日は、日本のカレンダーの平日（月～金）とします。

（例1）12月15日が日曜日の場合、その直後の月曜日である12月16日を受付開始日とします。

（例2）5月21日が土曜日の場合、その直後の月曜日である5月23日を受付開始日とします。

（例3）3月5日が日曜日の場合、その直前の金曜日である3月3日を締切日とします。

（例4）7月31日が土曜日の場合、その直前の金曜日である7月30日を締切日とします。

【問合せ】大阪公立大学教育推進課教務グループ 情報学研究科教務担当

E-mail : gr-i-caas[at]omu.ac.jp [at] の部分を@と差し替えてください。

※お問い合わせの際は、手順にあるメールに記載する内容を全て明記して、ご連絡ください。

※登録申請書類（予備審査含む）・様式の請求は、原則、登録希望時期の各申請締切日当日から起算して5日前まで。

（例1）6月28日（金）が締切日の場合、6月24日（月）までとします。

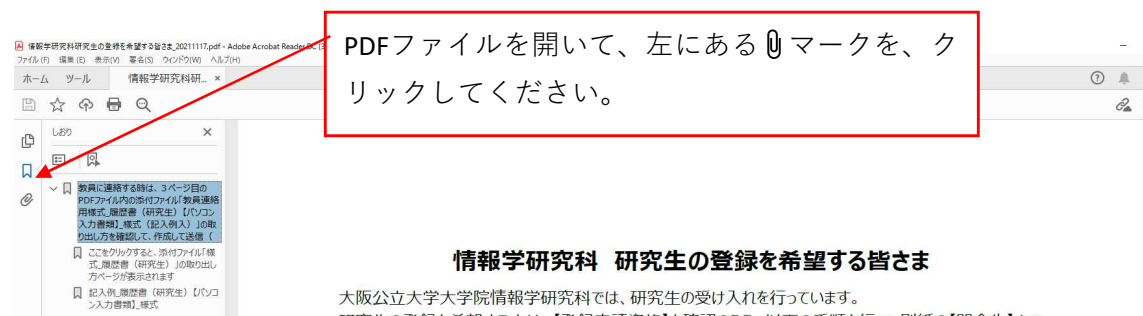
（例2）7月31日（月）が締切日の場合、7月27日（木）までとします。

「情報学研究科研究生の登録を希望する皆さま」PDFの中にある添付の「教員連絡用様式_履歴書(研究生)【パソコン入力書類】_様式(記入例入).xls」ファイルの取り出し方

【留意事項】

本記載は、「Adobe Reader」でPDFファイルの閲覧、印刷等を前提としています。(WindowsまたはMacintosh)。「Adobe Reader」で閲覧の上、Excelを取り出すことが難しい場合は、4ページ目に掲載している履歴書記入例の履歴書項目の内容をExcelやWordにまとめて記載したものを代わりに使用し、暗号化(パスワード等を設定)して送信してください。

【1】

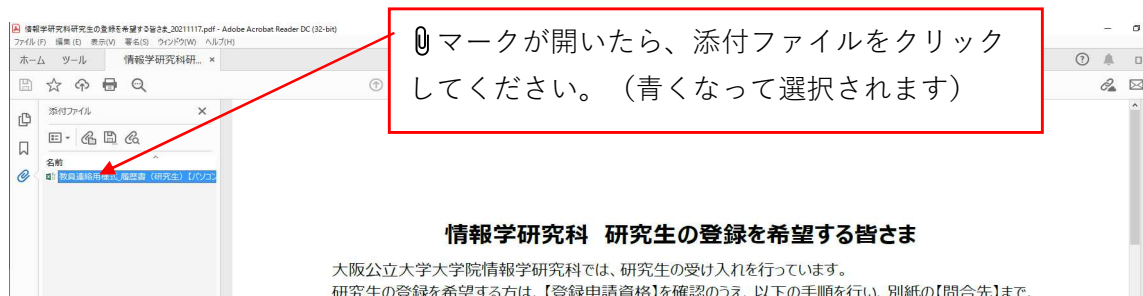


PDFファイルを開いて、左にある📄マークを、クリックしてください。

情報学研究科 研究生の登録を希望する皆さま

大阪公立大学大学院情報学研究科では、研究生の受け入れを行っています。
研究生の登録を希望する方は、【登録申請資格】を確認の上、以下の手順を行い、別紙の【問合せ先】まで、

【2】

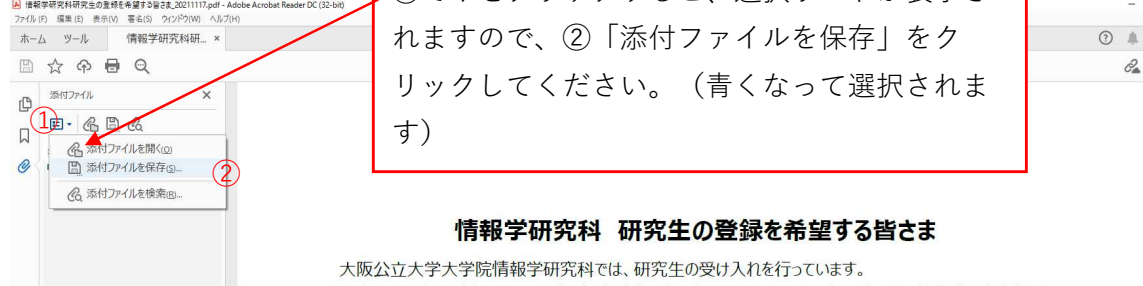


📄マークが開いたら、添付ファイルをクリックしてください。(青くなって選択されます)

情報学研究科 研究生の登録を希望する皆さま

大阪公立大学大学院情報学研究科では、研究生の受け入れを行っています。
研究生の登録を希望する方は、【登録申請資格】を確認の上、以下の手順を行い、別紙の【問合せ先】まで、

【3】



①で▼をクリックすると、選択リストが表示されますので、②「添付ファイルを保存」をクリックしてください。(青くなって選択されます)

情報学研究科 研究生の登録を希望する皆さま

大阪公立大学大学院情報学研究科では、研究生の受け入れを行っています。
研究生の登録を希望する方は、【登録申請資格】を確認の上、以下の手順を行い、別紙の【問合せ先】まで、

パソコンの任意の場所に、名前を付けて、保存して、履歴書を作成してください。

教員に依頼する時は、この履歴書を活用してください。教員に送信する時は、暗号化(パスワード等を設定して送信)してください。

記入例

履 歴 書

2020 年 7 月 XX 日現在

写 真
(4cm × 3cm)

ふりがな ふだい はなこ		男・ <input checked="" type="radio"/> 女	写 真 (4cm × 3cm)
氏 名 [Family name , Given name(s)] 府大 花子			
(生年月日) 19xx 年 〇 月 〇 日 生(満 〇 歳)	(国籍) 日本		
ふりがな おおさかふさかいしなかくがくえんちょう		電 話 (072) 245-xxxx	
現 住 所 〒 000 - 0000 大阪府堺市中央区学園町1-1			
ふりがな		電 話 ()	
連 絡 先 〒 同上(現住所と同じ場合は「同上」で可) (留学生は本国の住所)			
メール アドレス xxxxxxxxxx@xxxxxxxx.xx.xx	希望する指導教員 (教員の出願許可出が必要) 〇〇 〇〇先生		
研究生を希望する期間 (最大1年) 20xx年 4 月 1 日 ~ 20xx年 3 月 31 日			
学歴(外国の学校教育で15年以上の課程を修了した方は、小学校入学から記入)			
入学、卒業年月		学校名	正規の 修業年数
年(西暦)	月		
19xx	4	〇〇市立〇〇小学校	入学
20xx	3		卒業
			6 年
20xx	4	〇〇市立〇〇中学校	入学
20xx	3		卒業
			3 年
20xx	4	〇〇〇立 〇〇〇高等学校	入学
20xx	3		卒業
			3 年
20xx	4	大阪府立大学〇〇〇学部〇〇学科	入学
20xx	3		卒業見込
			4 年
			年
年(西暦)	月	職歴・研究歴など(各項目別にまとめて書く)	
20xx	4	〇〇〇会社 入社	
20xx	3	〇〇〇会社 退職	
20xx	4	〇〇法人 〇〇大学 入職(〇〇学部担当)	
年(西暦)	月	免許・資格・賞罰	

なければ、「なし」を記入
「別紙に記入」で別添可

なければ、「なし」を記入
「別紙に記入」で別添可