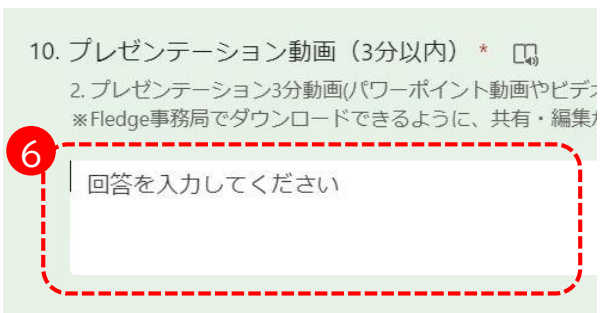
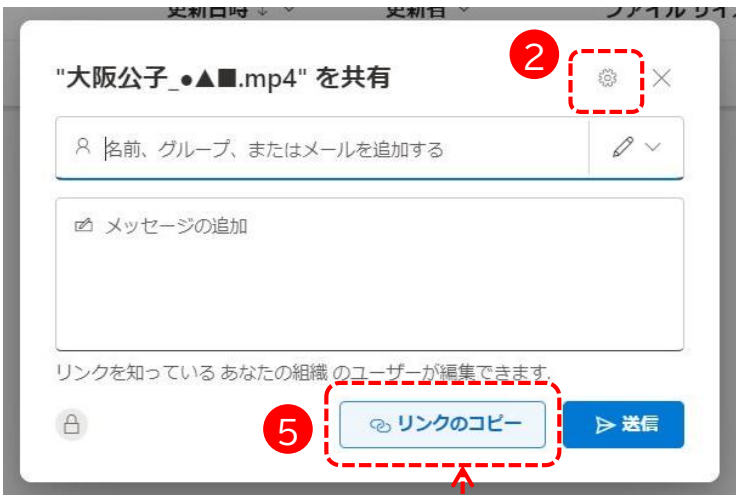


動画ファイルの共有方法(OneDrive)



Office365にOMUIDでサインインします。

1. 動画ファイルの上にマウスを移動すると表示される「矢印マーク」をクリックする
2. 歯車マークをクリックして、共有の設定を開く。
3. [リンクを共有する]で[公立大学法人大阪のユーザー]を選択する。
4. [適用]をクリックする
5. [リンクのコピー]をクリックする
6. 応募フォームに貼り付ける



大学のオンラインストレージ(OneDrive)にサインインする方法や、動画ファイルをアップロードする方法については、以下の操作手順書をご覧ください。

[OMUポータル\(学生用\)](#) → [マニュアル](#) → 「[オンラインストレージ\(OneDrive\)利用マニュアル](#)」