

LS 研修生ゼミ室（711B）の 鍵の貸出・返却方法について

LS 研修生ゼミ室（711B）の鍵は設置したキーボックスを使用して、貸出と返却を行います。利用する場合は貸出簿へ必ず記帳してください。キーボックスの使用方法については別紙を確認してください。キーボックスの場所及び暗証番号は事務室でお伝えしますので、希望者は確認をしに来てください。なお、暗証番号は不定期に変更を行う予定です。

また、当日ゼミ室が満室で使用できない場合で、かつ修了生間での調整が難しい場合は、利用できる場合に限り、他の教室を押さえますので事務室までお越しください。

2025 年 9 月 26 日
法曹養成専攻事務室

キーボックスの使用方法



- ⑤フタを閉じ、合わせた暗証番号のダイヤルを崩す
- ⑥使用簿に貸出時間と氏名を記入する
- ⑦返却時には、①～⑤の手順で鍵を戻し、使用簿に返却時間と氏名を記入する

《注意事項》

- ・ダイヤルを暗証番号に合わせた後は、セキュリティの観点から、必ずダイヤルを崩すことを忘れずに行ってください。
- ・鍵の紛失などのトラブルがあった場合は、運用方法を見直すことがありますので、利用者は手順を必ず守って利用するようにしてください。