2023 年 11 月

図書貸借・取寄の申込について＜なんばサテライト院生用＞

図書の所蔵場所により、貸出・返却場所および申込方法が異なります。必ず確認のうえお申込みください。
図書の貸出条件(冊数、期間等)は所蔵図書館・図書室により異なります。事前に図書館ウェブサイトまたは図書館カウンターでご確認ください。

○ I-site なんば所蔵図書

蔵書検索システム OPAC（オパック）で所蔵図書を検索することはできません。直接 I-site なんばの書架をご利用ください。貸出・返却は I-site なんばでのみ受付可能です。

貸出場所	返却場所	申込方法
I-site なんば 3 階事務室	I-site なんば 3 階事務室	資料を持ち出す際・返却する際は「図書貸出・返却表」に必要事項を記入してください。 ※I-site なんば 3 階事務室に設置しています。

○ 学内の他キャンパス所蔵図書

利用したい図書が学内の他キャンパスの図書館にある場合、取り寄せることができます（受取館と所蔵館が同じ図書で状態が「書架にあり」のものは取寄の対象とはなりません)。
事前に蔵書検索システム OPAC（オパック）で検索のうえ、お申し込みください。

貸出場所（受取館）	返却場所	申込方法
I-site なんば 3 階事務室	I-site なんば 3 階事務室 または 本学の図書館のどこでも返却可能（中百舌鳥図書館の分室、梅田サテライト図書室は除く）	Web サービス（ILL 図書借用） 依頼情報入力画面で「受取館」で「中百舌鳥」を選択し、「5.通信欄」に「学内取寄せ：I-site なんばで受取希望」と記入してください。
本学の以下の図書館 ・杉本図書館 ・阿倍野医学図書館 ・中百舌鳥図書館 ・羽曳野図書センター	※I-site なんばで返却した場合は、返却の処理に数日程度お時間を頂戴いたします。その間に延滞となってしまう場合がありますのでご注意ください。	Web サービス（OPAC 予約） 受取希望館を以下から選択してください。 ・杉本（図書館） ・阿倍野（医学図書館） ・中百舌鳥（図書館） ・羽曳野（図書センター）

・本学所蔵図書の貸出期間を延長する場合は、返却期限日までに Web サービスでの手続きが必要です。
すでに延滞している資料がある場合、貸出している資料に予約が付いている場合は延長できません。

○ **大阪府立図書館所蔵図書**

事前に蔵書検索システム OPAC（オパック）で検索し、学内に所蔵がないことを確認のうえ、お申し込みください。

<table>
<tr><th>貸出場所（受取館）</th><th>返却場所</th><th>申込方法</th></tr>
<tr><td rowspan="2">I-site なんば 3 階事務室</td><td rowspan="2">I-site なんば 3 階事務室
または
中百舌鳥図書館
（分室での返却不可）</td><td>Web サービス（ILL 図書借用）
依頼情報入力画面で「受取館」で「中百舌鳥」を選択し、「5.通信欄」に「大阪府立図書館希望：I-site なんばで受取希望」と記入してください。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">相互利用サービス申込書
中百舌鳥図書館・羽曳野図書センターのウェブサイト「文献複写・図書貸借依頼（中百舌鳥・羽曳野・りんくう）」ページで「相互利用サービス申込書」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、メールで申し込み、または印刷したものをカウンターまで持参して申し込んでください。申込種別欄の「大阪府立図書館からの取寄せを希望」に必ずチェックを入れてください。

【メール申請先】
受取館：中百舌鳥（中百舌鳥図書館 ILL 担当宛）
gr-gakj-nk-ill@omu.ac.jp
受取館：羽曳野（羽曳野図書センターILL 担当宛）
gr-gakj-hb-ill@omu.ac.jp

※I-site なんばで受取を希望される場合、申込書の受付は中百舌鳥図書館のみです。申込種別欄の空白部に「I-site なんばでの受取を希望」と記入のうえ、中百舌鳥図書館へ申し込んでください。</td></tr>
<tr><td>本学の以下の図書館
・中百舌鳥図書館
・羽曳野図書センター</td><td rowspan="2">貸出を行った館</td></tr>
<tr><td>本学の以下の図書館
・杉本図書館
・阿倍野医学図書館</td><td>Web サービス（ILL 図書借用）
受取希望館を以下から選択してください。
・杉本（図書館）
・阿倍野（医学図書館）
・中百舌鳥（図書館）
・羽曳野（図書センター）
「5.通信欄」のコメント定型文「大阪府立図書館からの取り寄せ希望」を選択してください。</td></tr>
</table>

・大阪府立図書館所蔵図書の貸出期間の延長については貸出を行った館にお問い合わせください。

・返却時は必ず貸出時と同じ状態（ブックカバーを外したり、しおりを抜き取らない）で返却してください。

○ **学外機関（他大学等）所蔵図書**

事前に蔵書検索システム OPAC（オパック）で検索し、学内に所蔵がないことを確認のうえ、お申し込みください。

I-site なんばでの受取はご利用いただけません。

<table>
<tr><th>貸出場所（受取館）</th><th>返却場所</th><th>申込方法</th></tr>
<tr><td>本学の以下の図書館
・杉本図書館
・阿倍野医学図書館</td><td rowspan="2">貸出を行った館</td><td>Web サービス（ILL 図書借用）
受取希望館を以下から選択してください。
・杉本（図書館）
・阿倍野（医学図書館）
・中百舌鳥（図書館）
・羽曳野（図書センター）</td></tr>
<tr><td>本学の以下の図書館
・中百舌鳥図書館
・羽曳野図書センター</td><td>相互利用サービス申込書
中百舌鳥図書館・羽曳野図書センターのウェブサイト「文献複写・図書貸借依頼（中百舌鳥・羽曳野・りんくう）」ページで「相互利用サービス申込書」をダウンロードして必要事項を記入し、メールで送付して申し込み、または印刷したものをカウンターまで持参して申し込んでください。

【メール申請先】
受取館：中百舌鳥（中百舌鳥図書館 ILL 担当宛）
gr-gakj-nk-ill@omu.ac.jp
受取館：羽曳野（羽曳野図書センターILL 担当宛）
gr-gakj-hb-ill@omu.ac.jp</td></tr>
</table>

・送料・返送料をご負担いただきます。

・私費での支払いの場合は、閉館 30 分前までの受付となります。

・指導教員の公費（指導教員に配分されている予算）を利用することが認められている場合は「【文献複写・図書貸借】公費による支払申請書　学生院生等」を指導教員の大学ドメインメールアドレスからメール（gr-gakj-nk-ill@omu.ac.jp 宛）で送付、または中百舌鳥図書館カウンターへ原本を事前に提出いただくことにより、公費での支払いが可能となります。（指導教員の捺印はメールの場合は不要、原本持参の場合は必要となります。）

○ 問い合わせ先

中百舌鳥図書館（平日 9:00～17:00）	TEL 072(254)9152 FAX 072(254)9939 E-mail gr-gakj-nk-ill@omu.ac.jp
中百舌鳥図書館 B3 棟分室（平日 12:30～17:30）	TEL 072(254)9554 FAX 072(254)9926 E-mail gr-gakj-nk-b3@omu.ac.jp