

## 文献複写申込手順について〈ななばサテライト院生用〉

文献複写の申込は「OPAC」の検索画面または「B3棟分室（中百舌鳥）所蔵資料出納受付フォーム」（B3棟分室所蔵資料のみ利用可能）から手続きができます。

申込手順は以下のとおりです。

### OPACの「資料を取り寄せる」から申し込む（B3棟分室所蔵資料以外）

1. OPACで資料を検索します。検索結果から特定の資料を選択すると、書誌詳細が表示されます。関連情報欄「資料を取り寄せる」の「ILL複写依頼（コピー取り寄せ）」を選択してください。

The screenshot shows the OPAC interface for Osaka Metropolitan University Library. The main content area displays a book record for '経営・教養論集' (Management and General Education Essays) by '経営学研究会' (Management Studies Association). A red callout box points to the '資料を取り寄せる' (Request Materials) link in the '関連情報' (Related Information) sidebar. Another red callout box points to the 'ILL複写依頼(コピー取り寄せ)' (Request ILL Copy) option within that sidebar. Below the book record, there is a table of holdings.

No.	所蔵館	巻号	年月次	購読状況	アラート	備考
0001	杉本	1	2022-2022			

2. 利用者認証画面が表示されたら、ログイン名（OMUID）とパスワードを入力してログインボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '利用者認証' (User Authentication) page. The 'ログイン名' (Login Name) and 'パスワード' (Password) input fields are highlighted with a red box. Below them is the 'ログイン' (Login) button, also highlighted with a red box. The page includes instructions for login and a link for Single Sign-On authentication.

ログイン名  
パスワード

ログイン 戻る

■ログイン名について  
・OMUIDでログインしてください。  
・ただし、図書館カウンターでWebサービス利用申請をされた方（図書館発行の利用者カードの利用者IDが41、84\*\*\*）は図書館利用者IDでログインしてください。

■Webブラウザのポップアップブロックの設定によっては、ログイン後の画面が正しく表示できないことがあります。設定を解除してください。  
詳細は、Webサービスが利用できないときを参照してください。

シングルサインオン認証は  
こちらから

※シングルサインオン(SSO)認証とは（学内者限定）  
OMUID/パスワードを1回入力して認証処理することで、図書館Webサービス、OMUポータルなど学内の異なるサービスが利用可能になる仕組み

3. 依頼情報入力画面の内容を確認し、受取館は必ず「中百舌鳥」を選択してください。
- ※ I-site なんばでの受取を希望する場合は、受取館で「中百舌鳥」を選択のうえ、5. 通信欄に「I-site なんば受取希望」と入力してください。
- ※ 「【文献複写・図書貸借】公費による支払申請書\_学生院生等」の提出により、指導教員の公費（指導教員に配分されている予算）を利用することが認められている場合は公費での支払いが可能です。支払区分は「公費」を選択し、予算名称に「指導教員の名前」を入力してください。

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別：雑誌  
サービス種別：複写  
送付方法：

受取館：

申込日：2023/5/29

カラーコピー： 希望する  希望しない  
※カラーページがあった場合

入手範囲： 国内のみ  
 海外まで

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

支払区分：

予算名称：

※私費以外を選択される場合は必ず入力してください。

5. 通信欄

コメント：

▲このページのTOPへ

・この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。  
・申込の前に必ず学内の所蔵を確認してください。(OPAC・電子ジャーナル)  
・所蔵館の状況により、支払区分(公費、科研費)、白黒/カラー、送付方法(普通郵便/速達)の希望に添えない場合があります。

申込



2. 「依頼条件選択」で資料の種別（図書または雑誌）を選択して「次へ」をクリックしてください。

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

○ 図書 ● 雑誌

次へ

3. 「依頼情報入力」の「1. 以下の資料情報を入力（確認）してください。」に論文名等、資料情報を入力してください。
4. 「2. 以下の依頼者情報を入力（確認）してください。」より下の入力情報については「OPACの「資料を取り寄せる」から申し込む（B3棟分室所蔵資料以外）」の3.を参照してください。

## B3棟分室（中百舌鳥）所蔵資料出納受付フォームから申し込む（B3棟分室所蔵資料のみ）

### ○ OPACで資料検索してから申し込む場合

1. 検索した資料の「所蔵一覧」から「所蔵館：B3棟分室（中百舌鳥）閉室のため出納のみ」をクリックしてください。

書誌詳細 11件目を表示 (全634件)

前の書誌 ▲ 検索結果一覧へ戻る 次の書誌▶

ケインズ説得論集  
図書 ジョン・メイナード・ケインズ著；山岡洋一訳。-- 日経BP日本経済新聞出版本部。-- (日経ビジネス人文庫；014, [け2-1])。<BB03383236>

総合評価：★★★★★  
登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能：ブックマーク タグ 出力 メール 文献管理

▶目次・あらすじを見る ▶レビューを見る ▶詳細情報を見る

書誌URL： <https://opac.ao.omu.ac.jp/webopac/BB03383236> 選択

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

配置場所をクリックするとフロアマップや利用方法を確認できます。  
ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		B3棟分室 (中百舌鳥)閉室のため出納のみ	新書・文庫	300//NB3//K2-1	30400144017	書架にあり		0件

2. 「B3棟分室（中百舌鳥）所蔵資料出納受付フォーム」をクリックしてください。

### B3棟分室（中百舌鳥）所蔵資料の出納について

中百舌鳥キャンパスのB3棟6FにあるB3棟分室は2024年3月末をもって閉室しました。  
2024年4月以降は整理作業を進めていますが、一定期間、出納による資料の開覧・貸出を行っています。(ILL受付業務は閉室をもって終了しました。)  
利用をご希望の方は、以下をご覧ください。

- 出納受付期間：2024年4月1日～2025年1月31日
- 利用対象：学内関係者（OMUIDをお持ちの方）
- 利用方法：下記フォームよりお申込みください。(1回あたりの申込上限は5冊です。)
- **B3棟分室（中百舌鳥）所蔵資料出納受付フォーム**

※受付日から3日以内（中百舌鳥図書館休館日を除く）に図書館スタッフが対応いたします。

- 資料の開覧・貸出と返却：中百舌鳥図書館カウンター
- 注意事項：参考図書、新聞、雑誌、学位論文、貴重図書、AV資料などは貸出できません。
- 備考：お申込みの際は、利用を希望する資料のタイトルと資料IDの入力が必要です。確認方法は以下の通りです。

B3棟分室(中百舌鳥)所蔵資料出納受付フォーム

### ○ B3棟分室利用案内から申し込む場合

1. 中百舌鳥図書館のウェブサイトの「利用案内」で「B3棟分室」をクリックしてください。

## 中百舌鳥図書館

ホーム > 図書館の概要 > 中百舌鳥図書館

お知らせ	利用案内▼	資料・情報検索▼	各種サービス▼	ラーニングcommons
	学内の皆さま			
	学外の皆さま			
	高専教員・学生の皆さま			
	館内案内図			
	専門図書室			
	B2棟BNC			
	<b>B3棟分室</b>			
	A4棟分室			
	入退館等について			

2. 「利用方法」の項目の「所蔵資料出納受付フォーム」をクリックしてください。

**利用方法**

B3棟分室(中百舌鳥)所蔵資料出納受付フォームよりお申込みください。(1回あたりの申込上限は5冊です。)

※受付日から3日以内(中百舌鳥図書館休館日を除く)に図書館スタッフから利用希望者様へメール連絡します。  
(取り置き期間は、メールに記載のお渡し日から1週間です。)

[> 所蔵資料出納受付フォーム](#)

○ I-site なんばでの受取を希望する場合

「3. 所属（学部・学域・研究科・課など）」の回答欄に「なんばサテライト」と入力してください。

3  
所属（学部・学域・研究科・課など） \*

なんばサテライト

「なんばサテライト」と入力

4  
利用者 I D（学生証をお持ちの方は学籍番号、職員証をお持ちの方は職員番号、図書館利用者カードをお持ちの方は利用者IDをご記入ください） \*

回答を入力してください

【問い合わせ先】

中百舌鳥図書館（平日 9:00～17:00）	TEL 072(254)9152 FAX 072(254)9939 E-mail gr-gakj-nk-ill@omu.ac.jp
------------------------	---