

イベントホール利用申請者の方へ

イベントホール利用上の注意

- ・ 食事は禁止です。密閉容器に入った飲料での水分補給のみ可となります。
- ・ 1階エントランスからイベントホールまでの参加者誘導やホール内のセッティングについては主催者の方でお願いします。
- ・ 廊下などに受付を設置する場合は、避難経路を塞ぐことのないようご配慮をお願いします。
- ・ 当日の案内掲示等は主催者側でご用意ください。
- ・ イベントホールの座席を学生等が利用していて退出しないようであれば、4階カウンターにお声がけください。
- ・ 利用当日のAV機器の利用支援はいたしません。事前確認をお願いします。事前確認日についてはご相談ください。
- ・ 図書館内施設になりますので、音楽・音声などを流す場合は音量が大きくなりすぎないようにお気をつけください。
- ・ AVラックの鍵および申込された備品は4階カウンターに用意しておきます。受け取り後、確認いただき、万一申込済みの備品が用意されていない場合はお申し出ください。
- ・ AVラック内の電源は、主電源ボタン以外の電源ボタンは操作しないでください。
- ・ イベントホール扉から参加者を入れる場合は、扉の前にイベント名を明示し、図書館利用者が出入りしないよう注意してください。
- ・ イベントホール内にある設備については、机の配列等を含め、必ず貸出時と同じ状態に戻して（原状復帰）ください。

（土日の利用について）

- ・ 建物のセキュリティー設定によって、学生証や教職員証を持たない方は自動販売機にアクセスできませんので、キャンパスの外であらかじめご用意いただくよう事前周知をお願いします。