**若手研究者海外渡航支援助成申請書**

申請日：　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請(渡航)者氏名  ［ローマ字表記］ | |  | 所　属  専修名 | 選択してください | | 学籍番号 |
|  | | |
| 連絡先 | 電話 |  | 指導教員名： | |  | |
| Mail |  | | | | |
| 住所 | **〒** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 渡航の予定 | 渡航先国名： | |
| 年　　　　　月　　　　日（　　） | 〈　　　　泊　　　　日〉 |
| **～**　　　　年　　　　　月　　　　日（　　） |
| 渡航の目的 | 学会等【 発表：有・無　】　調査　　その他： | |
| 今回の渡航における他機関からの助成  有　無 | 助成機関名： | |
| 費 目：航空運賃・宿泊費・日当・その他（　　　　　　　　　　　　　） | |
| 金 額： | |
| その他、申請予定があれば記入： | |
| 現在までに本学の各種旅費支援を受けたことがありますか？  「旅費支援」とはこの場合、国内外および目的・理由等を一切問わず、本学から助成金等が支払われているものです。直近のもの（当該年度に限らない）について、名称と受給年度をご記入ください。 | | |
| 無 | 有： | |
| 現在までに本学との雇用契約がありますか？  「雇用契約」とはこの場合、非常勤講師、研究員、TA等、大阪市立大学法人から給与等が支払われているものです。 直近のもの（当該年度に限らない）について、職種と契約期間をご記入ください。 | | |
| 無 | 有： | |

**◆申請に必要な書類**（確認のため、☑して提出してください。）

①「助成申請書」　★この用紙です。

②「調査・研究計画書」　*※指導教員の署名・押印が必要です。*

③「旅行日程表」　　　　*※可能な限り具体的、詳細に記述してください。*

④ 旅行会社、航空会社等が発行の「航空券の見積書」と「フライトスケジュール」  
*※便名・クラス・出発日時等の記載があるもの。*

⑤ 学会等で発表する場合：「Invitation」またはプログラム等  
―学会名・開催日時・渡航者本人の氏名が記載されているもの―（記載頁のみのコピーで可）  
申請する時点で発表が未確定：発表が確定する日付を記入してください：　　　月　　　日頃  
なお、発表の有無が確定し次第、⑤の書類を提出してください。